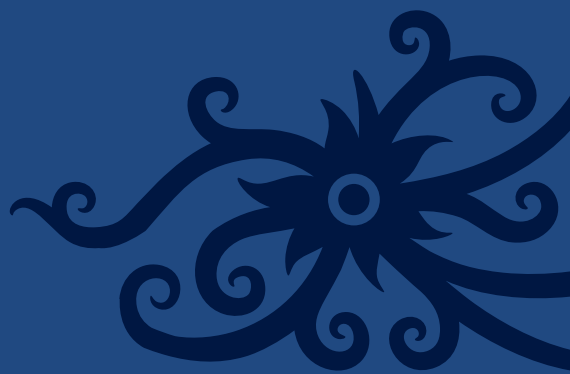




Leap Beyond Boundaries





Membawa misi untuk menjadi penyedia infrastruktur digital pilihan di Indonesia, Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan diri, berani mendobrak batas-batas, dan mencoba cara-cara baru dalam bekerja agar dapat terus maju melampaui batas-batas yang ada.

Carrying out its mission to become the preferred digital infrastructure provider in Indonesia, the Company seeks to continuously improve, dare to push boundaries and try new ways of working in order to keep progressing beyond our existing boundaries.

Hal ini tercermin dari upaya berkelanjutan Perseroan sepanjang tahun 2022 untuk terus meningkatkan keunggulan layanan bagi para pelanggannya, salah satunya melalui anak usahanya, yaitu PT Ekagrata Data Gemilang. Dengan adanya Sertifikat Energi Terbarukan yang diperoleh entitas anaknya dari PLN, Perseroan mampu mewujudkan komitmennya dalam mendukung tujuan keberlanjutan para pelanggan melalui penggunaan energi berkelanjutan.

Perseroan juga telah menjalin berbagai kemitraan strategis yang akan mendukung bisnis untuk memperluas layanan, meningkatkan waktu tanggap pelanggan, dan memaksimalkan potensi pertumbuhan di Indonesia.

Dengan berbagai langkah strategis yang dilakukan dengan melampaui keterbatasan yang ada, Perseroan akan terus menangkap berbagai peluang yang ada guna menciptakan nilai tambah dan pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

This is reflected in the Company's continuous efforts throughout 2022 to further improve service excellence for its customers, one of which is through its subsidiary, namely PT Ekagrata Data Gemilang. With the Renewable Energy Certificate obtained by its subsidiary from PLN, the Company is able to realize its commitment to support the sustainability goals of its customers through the use of sustainable energy.

The Company has also established numerous strategic partnerships which will support the business to expand services, enhance customer response times, and maximize its potential growth in Indonesia.

Through various strategic moves taken to overcome the existing limitations, the Company will continue to seize existing opportunities in order to create added value and sustainable growth in the future.

LEAP BEYOND
BOUNDARIES



DAFTAR ISI

Table of Contents

01	IKHTISAR KINERJA	5
	Performance Highlights	
02	LAPORAN MANAJEMEN	15
	Management Report	
03	PROFIL PERUSAHAAN	29
	Company Profile	
04	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN	61
	Management Discussion and Analysis	
05	TATA KELOLA PERUSAHAAN	79
	Corporate Governance	
06	LAPORAN KEBERLANJUTAN	125
	Sustainability Report	
07	LAPORAN KEUANGAN	161
	Financial Statements	

Prawacana	1
Preface	
Daftar Isi	2
Contents	

01	Kilas Kinerja 2022	6
	2022 Performance Highlights	
	Ikhtisar Keuangan	7
	Financial Highlights	
	Ikhtisar Kinerja Saham	9
	Stock Performance Highlights	
	Aksi Korporasi	10
	Corporate Action	
	Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan	10
	Significant Changes on the Company	
	Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)	10
	Temporary Suspension of Stock Trading or Delisting	
	Peristiwa Penting	11
	Event Highlights	

02	Sambutan Dewan Komisaris	17
	Message from the Board of Commissioners	
	Laporan Direksi	21
	Board of Directors' Report	
	Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2022 PT Indointernet Tbk	27
	Statement of Accountability of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2022 Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk	

03	Data Perusahaan	30
	Corporate Data	
	Sekilas Profil Perseroan	31
	Company in Brief	
	Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Inti Perusahaan	32
	Vision, Mission, and Corporate Core Values	
	Kegiatan Usaha	33
	Line of Business	
	Rekam Jejak	34
	Milestones	
	Struktur Organisasi	36
	Organizational Structure	

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	38	Kebijakan Dividen Dividend Policy	74	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	108
Profil Direksi Board of Directors' Profile	46	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	74	Satuan Kerja Audit Internal Internal Audit Unit	109
Demografi Sumber Daya Manusia Human Resources Demography	51	Realization of the Use of Public Offering Funds		Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	111
Struktur dan Komposisi Pemegang Saham	51	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan	75	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	112
Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan	53	Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring, and Conflict of Interest Transaction		Perkara Penting Important Cases	113
Kronologi Pencatatan Saham Sharelisting Chronology	54	Transaksi Afiliasi Lainnya Other Affiliated Transactions	76	Sanksi Administratif Administrative Sanction	113
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology	54	Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan	77	Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan Management and/or Employees Stock Option Program	113
Wilayah Operasional Operational Area	54	Regulatory Changes with Significant Impact on the Company		Kode Etik Code of Conduct	114
Informasi Tentang Entitas Anak Subsidiary Information	55	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	77	Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy	114
Sertifikasi/Lisensi Certifications/Licenses	56			Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi Anti-Bribery and Corruption Policy	115
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal	57			Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	116
Capital Market Supporting Institution and Professional		05		Kebijakan-Kebijakan Perusahaan Company Policies	117
Teknologi Informasi Information Technology	58	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	80	Penilaian Penerapan GCG Untuk Tahun Buku 2022	118
		Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	80	Assessment on the Implementation of GCG in 2022 Fiscal Year	
04		Dewan Komisaris Board of Commissioners	87	06	
Tinjauan Makroekonomi dan Industri Macroeconomics and Industry Review	62	Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris	90	Pendekatan Keberlanjutan Sustainability Approach	126
Tinjauan Operasi per Segmen Review of Operations by Segment	62	Committees Under the Board of Commissioners		Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance Highlights	127
Tinjauan Keuangan Financial Review	67	Komite Audit Audit Committee	90	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	131
Kemampuan Membayar Utang Solvency	71	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	93	Identifikasi, Mengukur, Memantau dan Mengendalikan Risiko	132
Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability	71	Direksi Board of Directors	98	Pemangku Kepentingan dan Harapannya	133
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal	71	Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi	102	Stakeholders and Their Expectations	
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure		Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment		Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	134
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal	72	Komite-Komite di Bawah Direksi Committees Under the Board of Directors	104	Kinerja Ekonomi Economic Performance	137
Material Commitment for Capital Goods Investment		Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan	104	Kinerja Sosial Social Performance	139
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	72	Corporate Internal Portal Management Committee		Kinerja Lingkungan Environmental Performance	151
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Periode Pelaporan	73	Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi	105	Tentang Laporan Ini About this Report	155
Subsequent Events		Information Security Management System Committee		Lembar Umpan Balik Feedback Paper	156
Prospek Usaha Perusahaan Business Prospects of the Company	73	Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team	106	Referensi Silang POJK 51/POJK.03/2017 POJK No. 51 Cross Reference	157
Target Pencapaian 2022 dan Proyeksi 2023	73	Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee			
Target Achievement in 2022 and 2023 Projection					
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	74				
				LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS	





IKHTISAR KINERJA Performance Highlights





KILAS KINERJA 2022

2022 Performance Highlights



0 insiden *critical*
0 critical incident



Kinerja 100% untuk
Service Level Agreement
(SLA) Operations
100% performance for
Service Level Agreement
(SLA) Operations

Ekosistem Indonet Indonet Ecosystem

42

POP Coverage POP Indonet
POP Coverage by POP Indonet

11

Kota Coverage Wilayah Indonet
Cities of Indonet Coverage

3

Layanan Konektivitas Cloud Global
Global Cloud Connectivity Services

6

DC Providers Coverage Partner DC
untuk layanan HSX
DC Providers of DC Coverage Partner
for HSX service

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Overview

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
 (in million Rupiah, unless stated otherwise)

	2022	2021	2020
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Profit and Loss and Other Comprehensive Income			
Pendapatan bersih/Net revenues	822.222	587.766**	455.174**
Laba bruto/Gross profit	314.260	201.542	176.553
Laba tahun berjalan/Profit for the year	186.171	123.873	122.018
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:			
- Pemilik entitas induk/Owners of the parent entity	186.054	123.570	121.777
- Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest	117	303	241
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	179.266	124.142	119.235
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to:			
- Pemilik entitas induk/Owners of the parent entity	179.149	123.839	118.994
- Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest	117	303	241
Laba per saham (nilai penuh)/Earnings per share (full amount)	460	311	377
Posisi Keuangan Financial Position			
Aset lancar/Current assets	542.307	494.923	191.387
Aset tidak lancar/Non-current assets	1.063.635	776.213	343.463
Jumlah aset/Total assets	1.605.942	1.271.136	534.850
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities	324.141	218.194	208.211
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities	70.371	20.895	16.176
Jumlah liabilitas/Total liabilities	394.512	239.089	224.387
Jumlah ekuitas/Total equity	1.211.430	1.032.047	310.463
Analisis Rasio dan Informasi Lain Ratio Analysis and Other Information			
Laba bersih terhadap aset/Return on assets	11,6%	9,7%*	22,8%
Laba bersih terhadap ekuitas/Return on equity	15,4%	12,0%*	39,3%
Margin laba kotor*/Gross profit margin*	38,2%	34,3%**	38,8%**
Margin laba bersih*/Net income margin*	22,6%	21,1%*, **	26,8%**
Rasio lancar (x)/Current ratio (x)	1,7	2,3	0,9
Rasio liabilitas terhadap aset (x)*/Liabilities to total assets ratio (x)*	0,2	0,2	0,4
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (x)*/Liabilities to total equity ratio (x)*	0,3	0,2	0,7

Catatan:

*) Penurunan laba bersih terhadap aset dan penurunan rasio liabilitas terhadap aset yang terjadi di tahun 2021 diakibatkan terjadinya peningkatan signifikan atas perolehan aset tetap di tahun 2021 dalam rangka pembangunan EDGE1. Penurunan laba bersih terhadap ekuitas dan penurunan rasio liabilitas terhadap ekuitas diakibatkan terjadinya peningkatan atas tambahan modal disetor yang berasal dari transaksi penawaran umum perdana di tahun 2021. Penurunan margin laba kotor terjadi dikarenakan adanya peningkatan biaya penyusutan di tahun 2021 yang sejalan dengan peningkatan atas perolehan aset tetap. Penurunan margin laba bersih terjadi dikarenakan adanya operasi yang dihentikan dan pengakuan keuntungan dari penjualan aset tetap pada tahun 2020 yang mendistorsi persentase margin laba bersih di tahun 2021.

**) Reklasifikasi.

Note:

*) The decrease in return on assets and the decrease in liabilities to total assets ratio throughout 2021 was due to the significant increase in fixed assets acquisition in 2021 for the construction of EDGE1. The decrease in return on equity and the decrease in liabilities to total equity ratio was due to the increase of paid-up capital coming from the initial public offering in 2021. The decrease in gross profit margin was due to the increase in depreciation costs in 2021 which was in line with the increase in fixed assets acquisition. The decrease in net income margin was due to discontinued operations and the recognition of profits from the sale of fixed assets in 2020 which distorted the percentage of net profit margin in 2021.

**) Reclassification.

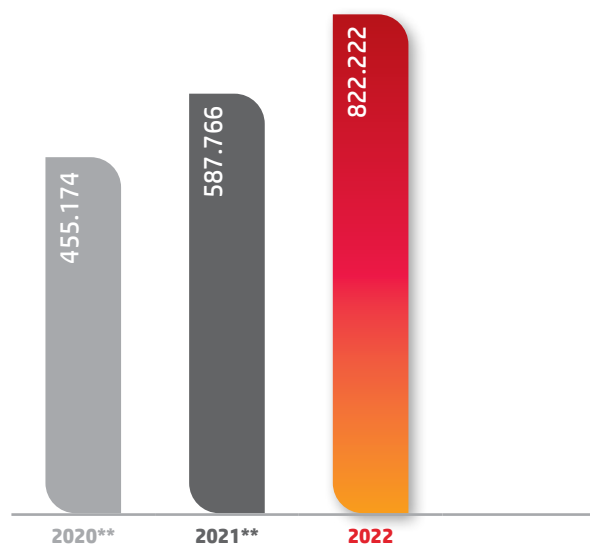


GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

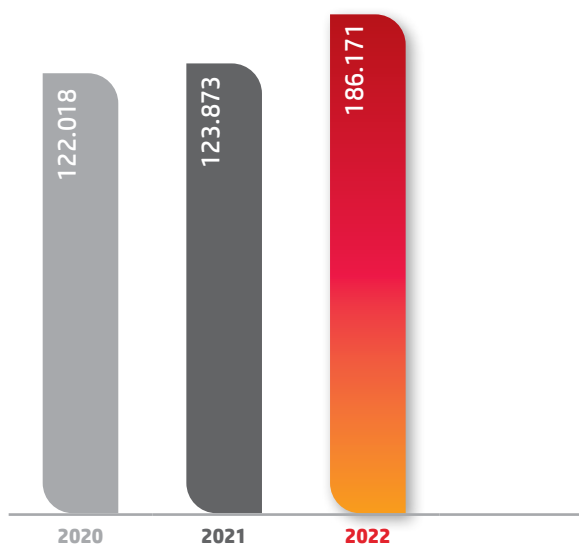
Financial Overview Chart

dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah

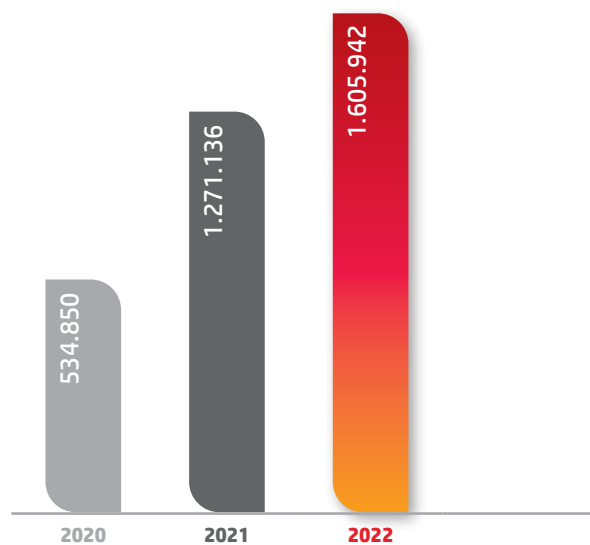
Pendapatan Bersih Net Revenues



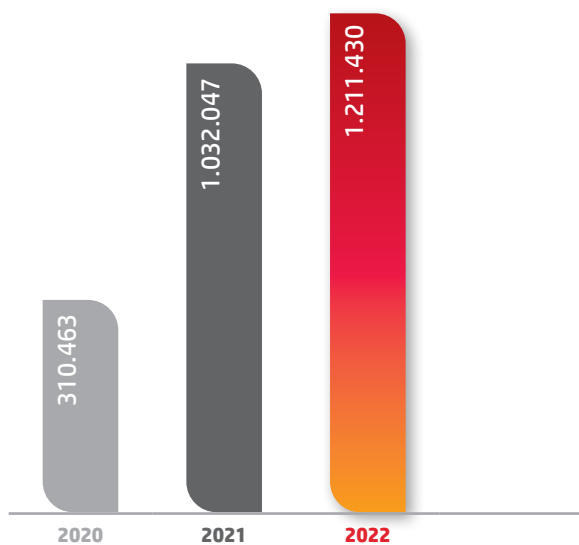
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year



Total Aset Total Assets



Total Ekuitas Total Equity



**) Reklasifikasi/Reclassification.

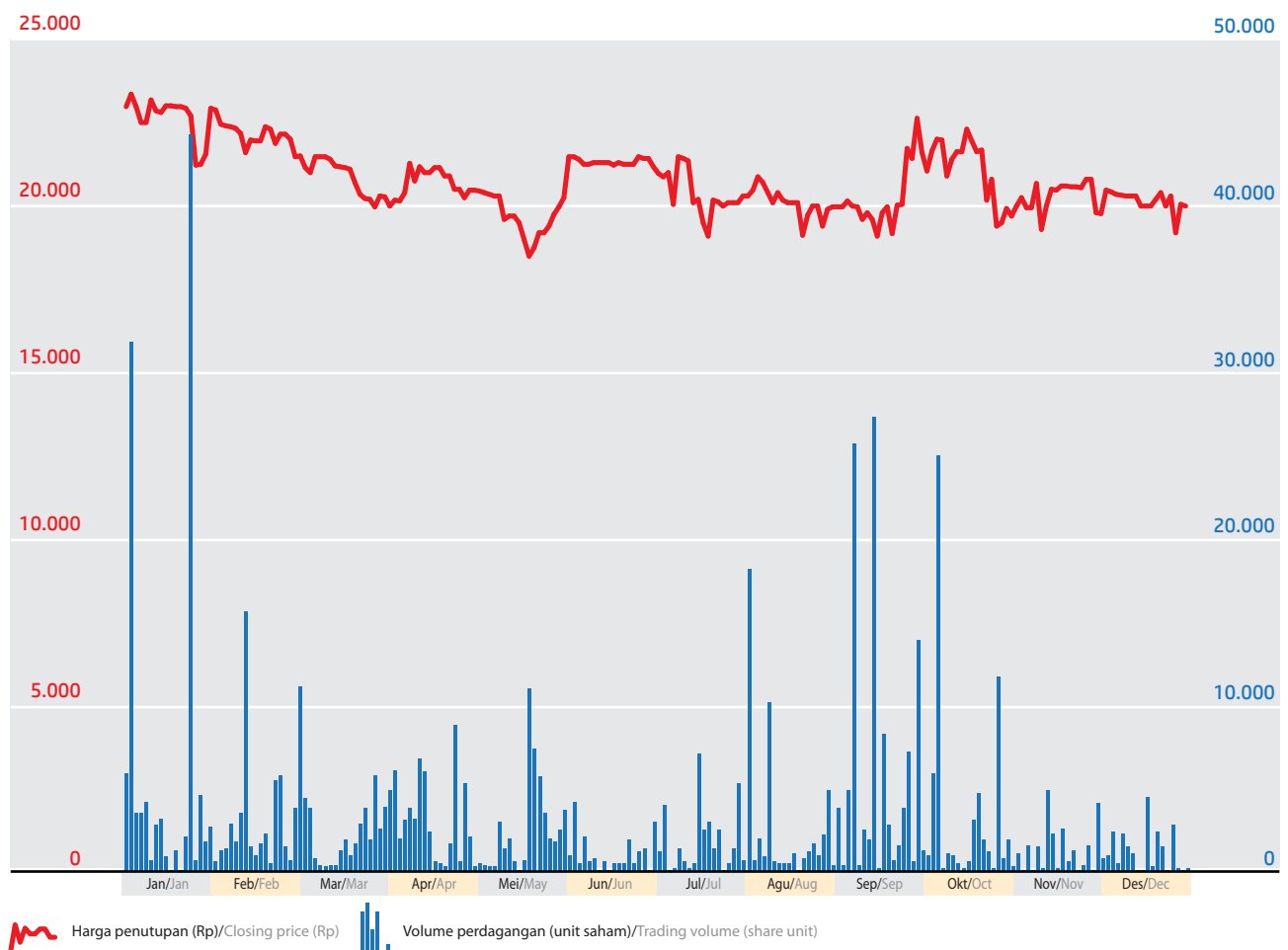
IKHTISAR KINERJA SAHAM

Stock Performance Overview

Periode Tahun 2022 Period of 2022	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Close	Jumlah Saham Total Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
Kuartal Pertama/First Quarter	23.400	19.500	20.400	404.050.000	247.300	8.242.620.000.000
Kuartal Kedua/Second Quarter	21.500	18.300	20.875	404.050.000	114.100	8.434.543.750.000
Kuartal Ketiga/Third Quarter	25.625	19.000	21.625	404.050.000	194.500	8.737.581.250.000
Kuartal Keempat/Fourth Quarter	22.775	18.325	20.000	404.050.000	74.500	8.081.000.000.000

Periode Tahun 2021 Period of 2021	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Close	Jumlah Saham Total Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
Kuartal Pertama/First Quarter	37.825	8.850	11.200	404.050.000	3.854.400	4.525.360.000.000
Kuartal Kedua/Second Quarter	47.000	10.400	28.075	404.050.000	4.732.200	11.343.703.750.000
Kuartal Ketiga/Third Quarter	42.225	24.500	26.425	404.050.000	3.442.800	10.677.021.250.000
Kuartal Keempat/Fourth Quarter	26.800	22.100	23.400	404.050.000	459.700	9.454.770.000.000

Grafik Pergerakan Saham Stock Movement Graph





Aksi Korporasi

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk apapun yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan

Tidak ada perubahan yang bersifat signifikan sepanjang tahun 2022.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

Corporate Action

Throughout the fiscal year of 2022, the Company did not conduct any corporate actions that caused stock changes, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible bonds, as well as the addition and reduction of capital.

Significant Changes to the Company

There were no significant changes throughout 2022.

Suspension or Delisting of Shares

Throughout 2022, there was no suspension and/or delisting of the Company's shares.



PERISTIWA PENTING

Milestones

Maret | March



PT Ekagrata Data Gemilang yang merupakan anak usaha Perseroan menandatangani kerja sama strategis dengan Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia ("APJII") untuk meluncurkan *Point of Presence* ("PoP") *Indonesia Internet Exchange* ("IIX").

PT Ekagrata Data Gemilang, a subsidiary of the Company, signed a strategic partnership with the Indonesian Internet Service Providers Association ("APJII") to launch *Point of Presence* ("PoP") *Indonesia Internet Exchange* ("IIX").

Maret | March



PT Ekagrata Data Gemilang memperoleh fasilitas kredit dari Bank BCA senilai Rp2,7 triliun dan kredit modal kerja hingga Rp100 miliar yang akan digunakan untuk membiayai ekspansi *data center* yakni penyelesaian EDGE1 dan pembangunan EDGE2.

PT Ekagrata Data Gemilang acquired credit facilities from Bank BCA of Rp2.7 trillion and working capital credit of Rp100 billion which will be used to fund the expansion of the data center by finishing EDGE1 and constructing EDGE2.

Maret | March



Indonet berpartisipasi dalam Indonesia Financial Cloud Summit 2022 di Jakarta. Acara ini dihadiri oleh pembicara dan pakar terkemuka untuk membahas berbagai topik, mulai dari regulasi teknologi hingga cetak biru ekonomi digital dan industri finansial di Indonesia.

Indonet participated in the Indonesia Financial Cloud Summit 2022 in Jakarta. The event was attended by leading speakers and experts to discuss various topics, ranging from technology regulations to blueprints for the digital economy and financial industry in Indonesia.

April | April



Dalam rangka memperkuat citra Indonet dan Edge sebagai penyedia layanan infrastruktur digital terpercaya di Indonesia dan melambungkan kerjasama yang kuat dengan Digital Edge, Perseroan telah melakukan *re-design* atas logo lama dan meluncurkan logo baru Indonet dan Edge.

In order to strengthen the image of Indonet and Edge as a trusted digital infrastructure service provider in Indonesia and symbolize the strong partnership with Digital Edge, the Company has re-designed the old logo and launched the new Indonet and Edge logo.

Mei | May



Perseroan meraih penghargaan sebagai "Distribution Partner of the Year" dari Alibaba Cloud. Ini merupakan penghargaan kali kedua yang berhasil diraih Indonet, setelah sebelumnya juga meraih predikat "Fastest Growing Partner of Alibaba Cloud in Southeast Asia" pada tahun 2018.

The Company was awarded the "Distribution Partner of the Year" by Alibaba Cloud. This was the second award received by Indonet, after previously being awarded the "Fastest Growing Partner of Alibaba Cloud in Southeast Asia" in 2018.

Mei | May



Perseroan meraih penghargaan sebagai "Vendor of the Year" dari Prodia pada tanggal 30 Mei 2022 dalam event IT Vendor Awards 2022.

The Company received an award as "Vendor of the Year" from Prodia on May 30, 2022 in the IT Vendor Awards 2022 event.



Mei | May



PT Ekagrata Data Gemilang menerima *Renewable Energy Certificate* dan menjadi pusat data pertama di Jakarta yang memanfaatkan inisiatif energi berkelanjutan dari Perusahaan Listrik Negara (PLN).

PT Ekagrata Data Gemilang received a *Renewable Energy Certificate* and became the first data center in Jakarta that utilizes sustainable energy initiatives from the State Electricity Company (PLN).

Juni | June



Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2021, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), dan Paparan Publik Tahunan di Kantor Pusat PT Ekagrata Data Gemilang, Gedung Menara Tendean Lantai 22, Jakarta Selatan.

The organization of 2021 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), and Annual Public Exposure at the Head Office of PT Ekagrata Data Gemilang, Menara Tendean Building, 22nd floor, South Jakarta.

Agustus | August



Dalam rangka mendukung percepatan transformasi digital nasional, Perseroan berpartisipasi dalam konferensi DTI-CX 2022 bertema '*Transforming People, Business, and Society* – Menynergikan Transformasi Pelayanan Publik, Pelaku Bisnis, dan Masyarakat'.

In order to support the acceleration of the national digital transformation, the Company participated in the DTI-CX 2022 conference with a theme of '*Transforming People, Business, and Society* – Synergizing the Transformation of Public Service, Business People, and Society'.

Agustus | August



Perseroan meningkatkan modal di anak usaha, yaitu PT Ekagrata Data Gemilang sebesar Rp70 miliar.

The Company increased its capital in its subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang by Rp70 billion.

September | September



PT Ekagrata Data Gemilang memulai pembangunan *data center* 23 MW yang akan menawarkan hingga 3.430 kabinet di Jakarta yang diberi nama EDGE2.

PT Ekagrata Data Gemilang began the construction of a 23MW data center which will offer up to 3,430 cabinets in Jakarta, named EDGE2.

November | November



PT IndoInternet AWS Direct Connect Specialization

Perseroan memperluas jaringan pelanggan ke AWS sebagai Official *AWS Direct Connect Partner* sehingga dapat memberikan kinerja jaringan yang lebih konsisten, dan menghadirkan konektivitas pribadi ke Amazon VPC yang memungkinkan tingkat pemisahan jaringan antara sumber daya *cloud* publik dan pribadi pelanggan.

The Company expanded its customer network to AWS as Official *AWS Direct Connect Partner* in order to provide more consistent network performance and launched private connectivity to Amazon VPC which enables network separation between public and private cloud resources.

Desember | December



Perseroan menjalin kerja sama dengan Juniper Networks melalui Juniper Apstra dalam hal otomatisasi, modernisasi, dan memfasilitasi perluasan infrastruktur jaringan EDGE.

The Company worked closely with Juniper Networks through Juniper Apstra concerning automation, modernization, and facilitation to the expansion of EDGE network infrastructures.







LAPORAN MANAJEMEN Management Report



“ Dengan adanya pemulihan ekonomi, Perseroan berusaha lebih keras dan mengambil sejumlah inisiatif untuk terus meningkatkan keunggulan layanan bagi pelanggan. Hasilnya, Perseroan mampu tumbuh di atas yang diharapkan pasar.

Against the backdrop of the economic recovery, the Company went the extra mile with various initiatives to further enhance our customer service excellence. As a result we were able to grow beyond market expectation.

Jonathan P. Walbridge
Komisaris Utama
President Commissioner



SAMBUTAN DEWAN KOMISARIS

Message from the Board of Commissioners

Perekonomian Indonesia telah berhasil melalui tahap pemulihan yang dimulai tahun 2021 dan berlanjut pada tahun 2022.

Menurut Bank Dunia, Indonesia diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan yang kuat sebesar 5,2% pada tahun 2022 berkat pembukaan kembali perekonomian pasca COVID-19 dan kenaikan harga komoditas.

Dengan adanya pemulihan ekonomi, Perseroan berusaha lebih keras dan mengambil sejumlah inisiatif untuk terus meningkatkan keunggulan layanan bagi pelanggan. Hasilnya, Perseroan mampu tumbuh di atas yang diharapkan pasar.

Gambaran Kinerja Perseroan Tahun 2022

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengapresiasi kinerja Direksi yang sangat baik. Di bawah kepemimpinan para anggota Direksi, Indonet berhasil membukukan hasil yang luar biasa.

Berikut ini adalah ringkasan kinerja Indonet di tahun 2022:

- › Kenaikan pendapatan bersih lebih dari 39,89% menjadi Rp822,22 miliar, sedangkan laba bersih meningkat 50,29% menjadi Rp186,17 miliar.
- › Penghargaan “*Distribution Partner of the Year*” dari Alibaba Cloud.
- › Statistik Kesehatan dan Keamanan dengan nihil kecelakaan dan/atau insiden menunjukkan komitmen kami terhadap karyawan, kontraktor, dan pelanggan di lingkungan kami.

Sementara itu, di level anak perusahaan berhasil membukukan kinerja sebagai berikut:

- › PT Ekagrata Data Gemilang (“EDGE DC”) menerima Sertifikat Energi Terbarukan dan menjadi pusat data pertama di Jakarta yang memanfaatkan inisiatif energi berkelanjutan dari PLN.
- › EDGE DC memulai pembangunan EDGE2, *Data Center* berkapasitas 23MW di pusat kota Jakarta.
- › Pemenuhan SLA pada tingkat 99,999% merupakan yang terunggul untuk ketersediaan daya *data center* EDGE DC, guna mendukung pertumbuhan bisnis digital di Indonesia.
- › Statistik Kesehatan dan Keamanan dengan nihil kecelakaan dan/atau insiden menunjukkan komitmen kami terhadap karyawan, kontraktor, dan pelanggan di lingkungan kami.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Menjaga komunikasi dan keterlibatan yang baik dengan Direksi merupakan salah satu kunci keberhasilan kami dalam mengimplementasikan strategi tersebut. Selain koordinasi internal secara rutin, kami juga melakukan rapat gabungan setiap tiga bulan sekali. Sepanjang tahun, kami mengadakan 4 (empat) rapat gabungan untuk berbagai agenda, seperti investasi strategis, kinerja operasional dan keuangan triwulanan, rencana ke depan, dan hal-hal lainnya yang memerlukan perhatian khusus.

The Indonesian economy has successfully gone through a recovery phase that started in 2021 and continued in 2022.

According to World Bank, Indonesia was projected to experience strong growth of 5.2% in 2022 thanks to the post-COVID-19 reopening of the economy and the rise of commodity prices.

Against the backdrop of the economic recovery, the Company went the extra mile with various initiatives to further enhance our customer service excellence. As a result we were able to grow beyond market expectation.

Overview of the Company's Performance in 2022

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to commend the excellent performance of the Board of Directors. Under the leadership of its members, Indonet managed to deliver outstanding results.

The following points are the highlights of Indonet's performance in 2022:

- › A more than 39.89% increase in net revenues to Rp822.22 billion, while net profit rose 50.29% to Rp186.17 billion.
- › “Distribution Partner of the Year” award from Alibaba Cloud.
- › Health and Safety statistics of zero accident and/or incident demonstrating our commitment to our employees, contractors and customers on site.

Meanwhile, at the subsidiary level, the Company managed to record the following performance:

- › PT Ekagrata Data Gemilang (“EDGE DC”) received Renewable Energy Certificate and became the first data center in Jakarta that capitalized on sustainable energy initiatives from PLN.
- › EDGE DC commenced construction of EDGE2, a 23 MW Data Center in the downtown of Jakarta.
- › SLA fulfillment at 99.999% is the gold standard for data center power availability for the EDGE DC data center, to support the growth of digital businesses in Indonesia.
- › Health and Safety statistics of zero accident and/or incident demonstrating our commitment to our employees, contractors and customers at site.

Supervision on the Company's Strategies Implementation

Maintaining a good communication and engagement with the Board of Directors is one of our keys to success of implementing the strategies. In addition to routine internal discussions, we also conduct joint meetings once every three months. Throughout the year, we held 4 (four) joint meetings for various agenda, such strategic investments, quarterly operational and financial performance, future plans, and other issues requiring special attention.



Terkait dengan strategi pengembangan bisnis Perseroan, kami juga mendukung inisiatif Manajemen untuk membangun pusat data baru di pusat kota Jakarta melalui PT Ekagrata Data Gemilang, anak perusahaan yang kami miliki sepenuhnya. Fasilitas baru ini, yaitu EDGE2 bertujuan untuk memenuhi permintaan yang semakin meningkat untuk infrastruktur digital yang andal dari segi keamanan, SLA, serta memiliki latensi yang rendah di Jakarta.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi digital dan meningkatnya kebutuhan penyimpanan dan pemrosesan data di Indonesia, EDGE2 akan menyediakan kapasitas dan konektivitas yang diperlukan untuk mengoptimalkan volume data yang tinggi dengan latensi rendah karena lokasinya yang berada di tengah pusat kota dan mempergunakan infrastruktur kelas dunia, sehingga akan mengakomodir kebutuhan yang lebih besar atas penggunaan aplikasi berlatensi rendah yang membutuhkan beban kerja Teknologi Informasi yang berdekatan dengan pengguna akhir.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Program Keberlanjutan

Sejak Penawaran Umum Perdana Perseroan, kami terus meningkatkan kerangka tata kelola perusahaan dengan menerapkan standar tata kelola perusahaan terbaik secara proaktif.

Kami juga meninjau kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kami puas atas kinerja kedua Komite tersebut yang telah melaksanakan tanggung jawab mereka sepenuhnya sepanjang tahun dan berkontribusi secara efektif terhadap pencapaian Perseroan.

Dalam hal keberlanjutan, kami menganggap bahwa seluruh program telah dilaksanakan dengan baik dan kami berharap untuk dapat memberikan dampak yang lebih besar di masa mendatang, khususnya dalam program beasiswa. Pendidikan telah menjadi fokus inisiatif keberlanjutan kami karena merupakan salah satu kebutuhan dasar bagi semua manusia dan memainkan peran penting di era digital. Orang-orang membutuhkan pendidikan yang baik untuk dapat berkembang di dunia yang semakin kompetitif, dan hal ini semakin nyata dalam industri infrastruktur digital yang terus berkembang seiring dengan upaya kami untuk mencapai desain PUE yang lebih efisien dan metrik efisiensi lainnya.

Kami juga mendukung penuh inisiatif penggunaan solusi energi terbarukan untuk pusat data kami di pusat kota Jakarta guna mendukung energi berkelanjutan. Selain itu, EDGE2 juga akan mengadopsi konsep desain yang ramah lingkungan untuk mengurangi jejak karbonnya.

Program-program keberlanjutan secara rinci akan dijelaskan lebih lanjut pada bagian Laporan Keberlanjutan.

Perubahan Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, terjadi beberapa perubahan komposisi Dewan Komisaris. Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan, saya diangkat sebagai Komisaris Utama menggantikan Bapak Otto Toto Sugiri yang saat ini menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama. Selain itu, Bapak Jonathan Chou dan Bapak John Freeman diangkat sebagai Komisaris, dan Bapak Bruce Argue serta Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat diangkat sebagai Komisaris Independen. Penunjukan kami sebagai anggota Dewan Komisaris yang baru merupakan bagian dari upaya pemegang saham pengendali dalam mendukung bisnis Indonet untuk mengembangkan jangkauan pelanggan global. Selain itu, Bapak Djarot

Regarding the Company's business development strategy, we also support the Management's initiative to build the new data center in the downtown of Jakarta through PT Ekagrata Data Gemilang, our wholly owned subsidiary. This new facility EDGE2 aims to meet rising demand for reliable digital infrastructure in terms of safety, SLA, and low latency in Jakarta.

In line with the growth of the digital economy and the increasing need for data storage and processing in Indonesia, EDGE2 will provide the capacity and connectivity required to optimize high volumes of data with low latency owing to its downtown location and Indonet's highly connected network infrastructure. Therefore, it will be able to accommodate greater requirements for low latency applications which require the Information Technology workload to be situated closer to the end users.

Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Programs

Since the Company's Initial Public Offering, we are continuously improving our governance framework by proactively implementing the best governance standards.

We also reviewed the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. We are satisfied that both Committees have exercised their responsibilities fully during the year and have effectively contributed to the Company's achievements.

In terms of sustainability, we consider that all programs have been well-implemented and we expect to deliver a greater impact in the future, particularly in our scholarship program. Education has been the focus of our sustainability initiatives as it is one of the basic necessities for all humans and plays a significant role in the digital era. People need a good education to be able to thrive in an increasingly competitive world, and this is even more true in the digital infrastructure industry which is continually evolving as we strive to achieve more efficient design PUE and other efficiency metrics.

We also fully support initiatives to use renewable energy solutions in our data centers in downtown Jakarta. In addition our new EDGE2 facility will be built using green design concepts to further reduce its carbon footprint.

The detailed programs are further explained in the Sustainability Report section.

Changes to the Board Members

In 2022, there were some changes to the Board of Commissioners. Pursuant to the Annual GMS Resolutions, I was appointed as President Commissioner, replacing Mr. Otto Toto Sugiri who currently serves as Vice President Commissioner. In addition, Mr. Jonathan Chou and Mr. John Freeman were appointed as Commissioners, while Mr. Bruce Argue and Mrs. Indri Koesindrijastoeti Hidayat were appointed as Independent Commissioners. Our appointment as new Board members is part of the controlling shareholder's efforts to support Indonet's business to grow its global customer reach. Also, Mr. Djarot Subianto stepped down from his position as Commissioner. Representing the Board of Commissioners,

Subiantoro mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris. Saya mewakili Dewan Komisaris ingin mengucapkan terima kasih atas kontribusinya yang luar biasa kepada Perseroan dan berharap kesuksesan beliau untuk segala hal yang dilakukannya di masa depan.

Prospek Bisnis 2023

Mencermati perekonomian nasional di tahun mendatang, kami melihat banyak peluang dan tantangan yang besar.

Banyak ekonom mengatakan bahwa Indonesia *resilient* dari resesi global dan dapat bertahan dari ancamannya. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional yang solid pada tahun 2023 di kisaran 4,5-5,3% sebelum meningkat menjadi 4,7-5,5% pada tahun 2024. Namun demikian, akan terdapat beberapa tantangan, mulai dari pengendalian inflasi global, pencegahan resesi, dan penguatan pemulihan ekonomi pasca-pandemi. Dalam kondisi seperti ini, kami menyarankan Direksi untuk tetap berhati-hati dan akan memberikan dukungan penuh dalam merealisasikan strategi di tahun 2023.

Kami percaya pada kemampuan mereka untuk mengidentifikasi risiko bisnis di tahun mendatang beserta strategi mitigasinya sambil terus mengakselerasi kinerja Perseroan guna memenuhi permintaan pasar.

Kami juga menyarankan Direksi untuk lebih berhati-hati dalam mengambil keputusan bisnis dan fokus pada penyelesaian EDGE2 termasuk pendekatan kepada pelanggan potensial yang telah dipetakan sebelumnya untuk menghasilkan pendapatan.

Apresiasi

Kami ingin menutup laporan ini dengan mengungkapkan rasa terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka secara terus-menerus terhadap kemampuan kami. Kami juga ingin menyampaikan penghargaan kami kepada jajaran Direksi dan para karyawan yang berdedikasi atas kerja keras dan ketekunan mereka, sehingga semua hasil kerja ini dapat tercapai.

Saya juga menyampaikan apresiasi pribadi kepada Komisaris Utama pendahulu saya, Bapak Otto Toto Sugiri atas bimbingan dan dukungan Beliau. Sebagai penghargaan atas kerja Beliau yang luar biasa selama bertahun-tahun dalam mendukung Perseroan untuk berkembang menjadi pemain terdepan di industri.

Saya sangat bangga menjadi bagian dari Indonet. Bersama dengan rekan-rekan Komisaris dan Direksi, kami akan memimpin Perseroan untuk melampaui berbagai batas menuju pertumbuhan yang lebih baik di masa depan.

I would like to thank him for his exceptional contribution to the Company and wish him success for his future endeavors.

2023 Business Outlook

Looking at the national economy in the year ahead, we see many great opportunities and challenges.

Many economists predict that Indonesia is resilient from the global recession and can survive its threat. Bank Indonesia projects solid national economic growth in 2023 in the 4.5-5.3% range before accelerating to 4.7-5.5% in 2024. However, there will be several challenges, ranging from global inflation control, recession prevention, and strengthening post-pandemic economic recovery. Under these circumstances, we suggest the Directors remain cautious and we will give them our full support in realizing the required strategies in 2023.

We believe in their capabilities to identify the business risks in the upcoming year along with along with the necessary mitigation measures, while continuing to deliver improved company performance.

We also advise the Board of Directors to be more prudent in making business decisions and focus on the completion of EDGE2 including pre-mapped approaches to potential customers to generate revenues.

Appreciation

We would like to close our statement by taking this opportunity to express our gratitude to shareholders for the continued confidence they have demonstrated in our abilities. We would also like to address our appreciation to the Board of Directors and our dedicated team of employees for their hard work and perseverance, which have made all our deliverables possible.

I would also like to extend my personal appreciation to my predecessor President Commissioner, Mr. Otto Toto Sugiri for both his guidance and support. Furthermore, I would like to acknowledge the integral role he has played in building and growing the Company into the leading industry player it is today.

I am extremely proud to be a part of Indonet. Together with my fellow Commissioners and Directors, we will lead the Company to leap beyond boundaries and achieve greater growth in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Jonathan P. Walbridge
Komisaris Utama
President Commissioner



“Kami bersyukur atas kinerja Perseroan yang sangat baik, dari sisi operasional maupun keuangan yang melampaui target-target yang telah dicanangkan.

We are grateful for the Company's astounding performance, both operational and financial that exceeded the designated targets.”

Karla Winata
Direktur Utama
President Director



LAPORAN DIREKSI

Report of the Board of Directors

Kami merasa senang dengan pertumbuhan Indonet yang signifikan di tahun 2022. Strategi yang dijalankan secara disiplin yang berfokus pada tiga pilar utama kami – konektivitas, pusat data, dan layanan *cloud* menjadi alasan kinerja kami yang semakin *solid*. Dengan dukungan kuat dari para karyawan yang berdedikasi dan pengawasan aktif dari Dewan Komisaris, kami berhasil membukukan hasil setahun penuh yang memenuhi ekspektasi.

Perumusan dan Implementasi Strategi

Sepanjang tahun, kami melanjutkan strategi yang telah ditetapkan sebelumnya. Untuk memastikan implementasi strategi tersebut berjalan sesuai dengan rencana, kami melakukan diskusi berkelanjutan bersama dengan tim kami, jajaran Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam diskusi-diskusi tersebut, kami mendapatkan sejumlah saran berharga tentang strategi yang ditetapkan dan hal-hal lainnya dari Dewan Komisaris.

Semua strategi yang direncanakan telah dijalankan secara disiplin, terfokus dan tanpa kendala yang berarti. Hal ini tidak lepas dari sinergi yang kuat dan komunikasi yang baik yang telah kami jaga di dalam organisasi.

Fokus strategis kami adalah pengembangan layanan terintegrasi, terutama *HyperScale connex* (HSX) dan bisnis pusat data. Produk konektivitas HSX dan layanan pusat data tipe Edge telah menempatkan Perseroan pada posisi strategis untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat dengan banyaknya pendatang baru di industri teknologi.

Seperti yang kita ketahui bersama, pasar pusat data Indonesia terus didorong oleh tingginya permintaan dari penyedia *cloud hyperscale global* dan peningkatan penggunaan layanan digital sejak pandemi COVID-19. Oleh karena itu, kami terus fokus pada penyediaan infrastruktur digital guna memenuhi permintaan yang semakin meningkat sekaligus mendukung perekonomian nasional.

Menyusul kesuksesan fasilitas *data center* EDGE1 yang dibangun oleh anak perusahaan kami, PT Ekagrata Data Gemilang telah memulai pembangunan pusat data baru, yang diberi nama EDGE2 yang berlokasi di pusat kota Jakarta, kurang dari 3 km dari pusat data EDGE1. Proyek ini diharapkan dapat lebih menempatkan Perseroan sebagai penyedia layanan *data center* tipe Edge terdepan yang dapat mempercepat transformasi digital Indonesia akibat dari pandemi global.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), di Indonesia terdapat 450.000 usaha menengah hingga besar, sedangkan menurut Otoritas Jasa Keuangan (OJK), terdapat 107 bank umum, 10 bank digital, dan 1.280 lembaga keuangan non-bank yang beroperasi di tanah air, yang sebagian besar memiliki kantor pusat dan pelanggan utama di sekitar Kawasan Pusat Bisnis Jakarta.

We are pleased that Indonet demonstrated significant growth in 2022. A disciplined strategy focusing on our three main pillars – connectivity, data center, and cloud services is the reason for our increasingly solid performance. With the strong support from our dedicated team and active supervision from the Board of Commissioners, we successfully met expectations on our full year results.

Strategy Formulation and Implementation

Throughout the year, we continued to exercise proven strategies based on past experience. To ensure the strategy implementation was being kept on track, we conducted continuous discussions with our working team, Board of Directors and Board of Commissioners. From our discussions, we received valuable suggestions on the implemented strategies and other suggestions from the Board of Directors.

All our strategies were executed in a disciplined and focused manner, with no significant constraints underway, thanks to our strong synergy and good communication we have maintained within the organization.

Our strategic focus was integrated services development - HyperScale connex (HSX) and data center business in particular. HSX connectivity products and Edge-type data center services have put the Company in a strategic position to face the increasing competition against many new entrants in technology sector.

As we all know, Indonesia's data center market continued to be fuelled by high demand from global hyperscale cloud providers, and an increase in the uptake of digital services during COVID-19. Therefore, we continued to focus on providing digital infrastructure to cater to rising demand while supporting the national economy.

Following the success of the EDGE1 data center facility, our subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang commenced the construction of a new data center, named EDGE2, located in downtown Jakarta, less than 3 km away from the EDGE1 data center. This project is expected to further capitalize on the country's rapid digital transformation as a result of the global pandemic.

Based on data from the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia is home to 450,000 medium-to-large enterprises, while the Financial Service Authority (FSA) stated that there are 107 commercial banks, 10 digital banks in operation, and 1,280 non-bank financial institutions in the country, most of which have their head offices and major customers in the vicinity of Jakarta's Central Business District.



Melalui EDGE2, Perseroan akan menyediakan kapasitas pusat data yang sangat dibutuhkan keberadaannya di pusat kota Jakarta, yang sangat penting dalam mendukung pertumbuhan kebutuhan *hyperscalers* dan sektor keuangan maupun *enterprise* lainnya.

Dengan semakin meningkatnya kebutuhan teknologi digital untuk menunjang kegiatan bisnis, maka kami berupaya mengakomodir kebutuhan dari penyedia aplikasi berbasis *cloud*, penyedia jaringan lokal dan internasional, serta penyedia layanan keuangan melalui fasilitas baru tersebut dengan menawarkan 3.430 kabinet dan beban TI sebesar 23MW.

Bersama dengan EDGE1, EDGE2 akan menjadi bagian dari “*virtual campus*”, sehingga pelanggan EDGE2 dapat memanfaatkan densitas jaringan dan pertukaran internet yang sudah tersedia di EDGE1 dan sebaliknya. Selain itu, pelanggan juga akan mendapatkan keuntungan konektivitas latensi rendah karena lokasi proyek yang strategis, dekat dengan *technology and financial hubs* Indonesia yang didukung oleh beberapa jalur fiber optik dari berbagai penyedia layanan yang terhubung ke lokasi.

Kami memiliki misi untuk menjadi penyedia infrastruktur digital pilihan di Indonesia. Kemitraan strategis yang baik merupakan salah satu strategi kami untuk mewujudkan tujuan tersebut. Pada tahun 2022, kami menjalin kerja sama dengan dua mitra strategis.

Pertama, kami berkolaborasi dengan Amazon Web Services (AWS). Indonet menjadi partner resmi AWS Direct Connect, dimana layanan tersebut memungkinkan pelanggan terhubung langsung ke AWS di Indonesia. Kolaborasi ini memungkinkan kami menciptakan solusi hemat biaya untuk migrasi data, kelangsungan bisnis, aplikasi komputasi berperforma tinggi, dan portabilitas beban kerja ke *cloud*.

Kemitraan strategis selanjutnya adalah dengan Juniper Apstra untuk membantu memodernisasi jaringan, merampingkan manajemen pusat data, dan yang terpenting adalah membantu kami memprediksi gejala sebelum terjadinya masalah. Pelaksanaan hal-hal di atas merupakan dasar pembangunan landasan yang kuat sehingga kami dapat memperluas layanan, memperlancar respons terhadap pelanggan dan pada akhirnya membantu mereka untuk sepenuhnya menangkap potensi pertumbuhan yang ada di Indonesia secara maksimal.

Menghasilkan Kinerja yang Lebih Kuat

Kami bersyukur atas kinerja Perseroan yang sangat baik, dari sisi operasional maupun keuangan yang melampaui target-target yang telah dicanangkan.

Kami membukukan pendapatan bersih sebesar Rp822,22 miliar, naik 39,89% dari Rp587,77 miliar di tahun 2021, melalui eksekusi berbagai strategi yang tepat, kami berhasil membukukan kinerja sesuai dengan target-target yang telah direncanakan. Pertumbuhan ini berasal dari tiga pilar utama yang terdiri dari layanan konektivitas dengan peningkatan 12,39%, layanan Pusat Data yang meningkat 168,33%, dan layanan *Cloud* dengan 29,25% kenaikan, jika dibandingkan pendapatan masing-masing layanan di tahun 2021. Sejalan dengan peningkatan pendapatan tersebut, laba bersih tahun 2022 dibukukan sebesar Rp186,17 miliar, naik 50,29% dari Rp123,87 miliar di tahun 2021.

Through EDGE2, the Company will therefore provide much-needed data center capacity to downtown Jakarta, which is pivotal in supporting the growing requirement from Indonesia's hyperscalers and financial sectors, also other enterprises.

With the increasing need for digital technology to support business activities, we strive to accommodate the growing demand from cloud-based applications, local and international network and financial service providers through this new facility with a total of 3,430 cabinets and a 23MW of TI load.

Together with EDGE1, EDGE2 will become a part of the “virtual campus”, enabling the customers to leverage the network density and internet exchanges already present in EDGE1 from the outset and vice versa. In addition, the customers will also benefit from low latency connectivity due to the project's strategic location, which is in proximity to Indonesia's major technology and financial hubs supported by multiple fiber paths from different service providers running into the site.

We are on a mission to become the digital infrastructure provider of choice in Indonesia. A good strategic partnership is one of our strategies to realize this goal. In 2022, we entered into agreement with two strategic partners.

First, we teamed up with Amazon Web Services (AWS). Indonet became an official AWS Direct Connect partner, a service that allows customers to connect directly to AWS in Indonesia. This collaboration enabled us to create a cost-effective solution for data migration, business continuity, high performance computing applications, and workload portability into the cloud.

Furthermore, we also built a strategic partnership with Juniper Apstra to help modernize our network, streamline the management of our data centers and, most importantly, helped us predict issues before they occur. These initiatives serve as the basis of building a strong foundation, enabling us to expand our footprint, respond to our customers with great agility and, ultimately, help us to fully capitalize on Indonesia's growth potential.

Delivering Stronger Performance

We are grateful for the Company's astounding performance, both operational and financial that exceeded the designated targets.

We recorded net revenues of Rp822.22 billion, an increase of 39.89% from Rp587.77 billion in 2021, through the execution of various appropriate strategies, and managed to book performance in accordance with the targets that had been planned. This growth was derived from three main pillars consisting of; Connectivity services, Data Center Services and Cloud services which saw increases in revenue of 12.39%, 168.33% and 29.25% respectively in comparison to 2021. In line with the increased revenues, our net profit also grew 50.29% to Rp186.17 billion in 2022 up from Rp123.87 billion in 2021.

Layanan konektivitas dan pusat data kami menunjukkan pertumbuhan yang signifikan. Per 31 Desember 2022, layanan konektivitas telah berhasil melayani lebih dari 4.500 pelanggan personal dan lebih dari 2.800 pelanggan korporat, yang terdiri dari berbagai segmen seperti industri keuangan, *fintech*, platform *e-commerce*, dan industri lainnya.

Kami juga memiliki dua pusat data yang telah beroperasi sejak tahun 2001 dan 2011 yang memiliki *contracted rate* sebesar 99% dari total kapasitas. Sedangkan EDGE1 yang mulai beroperasi pada tahun 2021 telah mendapatkan kontrak sebesar 80% dari total kapasitas yang tersedia. Per 31 Desember 2022, seluruh pusat data telah digunakan oleh pelanggan korporat, yang sebagian besar bergerak di bidang penyedia layanan *Cloud*, jasa keuangan, dan penyedia layanan Digital global lainnya dengan pertumbuhan yang stabil.

Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan publik, kami mengemban tanggung jawab besar terhadap para pemangku kepentingan kami. Oleh karena itu, penerapan GCG yang terencana, terstruktur dan konsisten menjadi landasan utama Perseroan.

Indonet telah disertifikasi berdasarkan Standar ISO, seperti ISO 9001: Sistem Manajemen Mutu dan ISO 27001: Sistem Manajemen Keamanan Informasi, sehingga kami senantiasa bekerja sama dengan badan sertifikasi terkait untuk melakukan peninjauan berkala untuk memperbarui sertifikasi sebelum berakhirnya masa berlaku sertifikasi, dimana hal ini merupakan salah satu komitmen kami untuk selalu menerapkan standar terbaik bertaraf internasional.

Dalam rangka meningkatkan kesadaran dan pengetahuan karyawan tentang GCG, kami telah melakukan sosialisasi dan pelatihan secara berkala. Dengan dilaksanakannya kegiatan tersebut, kami berharap penerapan GCG pada akhirnya akan menjadi budaya bagi seluruh karyawan.

Menyambut Anggota Direksi Baru

Berdasarkan RUPS Tahunan yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022, Bapak Kei Furuta telah diangkat sebagai Direktur Perseroan dimana beliau juga menjabat sebagai *President and Chief Revenue Officer* Digital Edge sejak tahun 2020. Kami percaya keahlian dan pengalaman beliau akan memperkuat sinergi dan mendukung bisnis Perseroan untuk tumbuh secara global, khususnya dalam hal teknologi dan akuisisi pelanggan.

Kinerja Keberlanjutan

Kami menjalankan bisnis kami untuk memberikan dampak positif dan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

Secara internal, kami ingin setiap karyawan berada dalam lingkungan kerja yang baik dan kondusif. Kondisi kerja sangat memengaruhi kualitas hidup pekerja dan keluarganya, oleh karena itu kami selalu memperhatikan dan memastikan lingkungan kerja agar dalam kondisi yang baik dan aman, sehingga mengurangi timbulnya risiko kesehatan dan keselamatan pekerja.

Our connectivity and data center services demonstrated significant growth. As of December 31, 2022, our connectivity services have successfully served more than 4,500 personal customers and more than 2,800 corporate customers, consisting of various segments such as the financial industry, *fintech*, e-commerce platforms, and other industries.

We also have two data centers that have been operating since 2001 and 2011 with 99% contracted rate of total capacity. Meanwhile, EDGE1 which commenced operations in 2021 has secured a contract of 80% of total available capacity. As of December 31, 2022, all data centers were used by many corporate customers, mostly engaged in cloud services, financial services, and other Global Digital services with stable growth.

Improving the Quality of Our Corporate Governance

As a public listed entity, we have significant responsibilities towards our stakeholders. Therefore, a well-planned, structured and consistent GCG implementation is the cornerstone of the Company.

Indonet has been certified under ISO Standards, such as ISO 9001: Quality Management System and ISO 27001: Information Security Management System. Thus, we always work closely with the relevant certification agencies to carry out periodic reviews to renew certification prior to the expired validity period, which is one of our commitments to always implement the best international standards.

In order to enhance employees' awareness and knowledge about GCG, we conducted socialization and trainings on regular basis. With this initiative, we expect that GCG implementation will eventually become the culture for all employees.

Welcoming New Board Member

Pursuant to the Annual GMS which was held on 16 June 2022, Mr. Kei Furuta, who has served as President and Chief Revenue Officer of Digital Edge since 2020, was appointed as the Company's Director. We believe his expertise and experience will strengthen the synergy of our businesses and support the Company to grow globally, particularly in technology and customer acquisition.

Sustainability Performance

We run our business in a way that delivers a positive impact and added value for all stakeholders, both internal and external.

Internally, we want every employee to be in a proper and conducive work environment. Working conditions greatly affect the quality of life of workers and their families, which is why we work to ensure we provide a good working environment and reduce the health and safety risks to our employees.



Selain itu, kami terus berupaya meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pelatihan dan pengembangan yang disesuaikan dengan kebutuhan mereka.

Untuk memastikan bahwa kami memahami kebutuhan karyawan kami dalam mencapai tujuan mereka, kami secara konsisten melakukan evaluasi pelatihan untuk mengidentifikasi kesenjangan pembelajaran karyawan yang akan membantu kami mengetahui kebutuhan pelatihan mereka.

Sebagai wujud komitmen dalam mendukung energi berkelanjutan, fasilitas EDGE1 telah menggunakan solusi energi terbarukan dan telah menerima Sertifikat Energi Terbarukan, sehingga EDGE1 menjadi pusat data pertama di Indonesia yang memanfaatkan inisiatif energi berkelanjutan dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Dengan menggunakan energi hijau, kami dapat membantu mengurangi emisi gas rumah kaca, sehingga mengurangi dampak terhadap lingkungan.

Selain itu, EDGE2 akan menggunakan solusi energi terbarukan dan menggabungkan prinsip-prinsip desain ramah lingkungan untuk mengurangi jejak karbon. Kombinasi dari desain terdepan di pasar dan teknologi inovatif akan memungkinkan EDGE2 menjadi pusat data ramah lingkungan terkemuka dan berkontribusi terhadap tujuan energi terbarukan di Indonesia.

Melalui tim yang berdedikasi, kami telah melakukan berbagai kegiatan CSR, khususnya di bidang pendidikan. Kami percaya bahwa pendidikan sangat penting dalam pembentukan karakter dan kecerdasan serta mencapai kesejahteraan jangka panjang. Sebagai bagian dari hal ini, kami memberikan beasiswa sarjana untuk lima siswa berprestasi dari latar belakang ekonomi lemah di Desa Adong - Kalimantan. Kami berharap para siswa ini akan berkontribusi lebih lanjut terhadap pengembangan ekonomi masyarakat mereka setelah mereka lulus.

Prospek Bisnis

Meskipun adanya ancaman resesi global seperti yang diprediksi oleh banyak ekonom, kami melihat industri pusat data di Indonesia akan mengalami pertumbuhan yang lebih tinggi di tahun-tahun mendatang. Hal ini didukung oleh perkiraan pertumbuhan perekonomian Indonesia yang berada pada kisaran 4,5%-5,3% pada tahun 2023, dimana pertumbuhan ekonomi tersebut juga akan berdampak pada peningkatan kebutuhan pusat data.

Menurut Statista, pendapatan di pasar Pusat Data di Indonesia diproyeksikan mencapai US\$3,01 miliar pada tahun 2023. Sementara itu, pendapatan di pasar Infrastruktur Jaringan juga diproyeksikan mencapai US\$2,08 miliar pada tahun 2023.

Untuk menangkap peluang pasar ini, kami akan tetap fokus pada empat segmen bisnis kami termasuk pengembangan pusat data melalui anak perusahaan kami. Selain itu, kami akan melakukan perbaikan terus-menerus dalam banyak aspek dan menjaga prioritas kami tetap pada jalurnya.

Dengan dukungan Digital Edge yang memiliki tim berpengalaman dalam hal desain dan konstruksi pusat data di industri, kami optimis dapat mencapai pertumbuhan yang terus meningkat di tahun-tahun mendatang.

Furthermore, we continued to improve the competencies of our employees through training and development programs tailored to their needs.

In order to ensure that we understand what our employees' need in achieving their objectives, we consistently conduct training evaluations to identify the employee learning gaps.

As a manifestation of our commitment to sustainable energy, the EDGE1 facility began to use renewable energy solutions after receiving the Renewable Energy Certificate and becoming the first data center in Indonesia to utilize sustainable energy initiatives from PLN, a state-owned electricity company. By using green energy, we can help mitigate greenhouse gas emissions, thus reducing the impact on the environment.

In addition, EDGE2 will utilize renewable energy solutions and incorporate green design principles to reduce its carbon footprint. A combination of market leading design and innovative technologies will enable EDGE2 to become a leading green data center and contribute towards Indonesia's renewable energy goals.

Through a dedicated team we have conducted numerous CSR activities, particularly in the field of education. We believe that education is vital to the formation of character and intelligence and achieving long term prosperity. As part of this we provided undergraduate scholarships for five promising students from low income backgrounds in Adong Village - Kalimantan. We hope these students will further contribute to the economic development of their communities after they graduate.

Business Prospects

Despite the risk of global recession as predicted by many economists, we believe the Indonesian data center industry will experience sustained growth in the coming years. This is underpinned by the Indonesian economy which is expected to grow in the 4.5%-5.3% range in 2023, leading to increasing needs for data centers.

According to Statista, revenue in the Data Center market in Indonesia is projected to reach US\$3.01 billion in 2023. Meanwhile, the market's largest segment is Network Infrastructure with a projected market volume of US\$2.08 billion in 2023.

To seize this market opportunity, we will continue to focus on our four business segments including the development of data centers through our subsidiary. We will also continue to improve our broader business operations and services and keep our priorities on track.

With the support of Digital Edge which has one of the most experienced teams in data center design and construction in the industry, we are optimistic we will achieve the next level of growth in the coming years.



Ucapan Terima kasih

Sebagai penutup laporan ini, atas nama Direksi, saya ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pelanggan atas kepercayaan mereka kepada Perseroan. Saya juga ingin menyampaikan penghargaan sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan atas peran mereka dalam mengembangkan Indonet hingga seperti saat ini. Terakhir, saya juga ingin berterima kasih kepada Dewan Komisaris, anak perusahaan, mitra bisnis, pemegang saham, dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kerja sama, dan kepercayaan mereka.

Kami telah melangkah lebih jauh untuk melampaui keterbatasan yang ada dan kami akan terus memburu peluang untuk menciptakan nilai tambah, kesuksesan dan perkembangan di masa depan.

Acknowledgements

In closing this report, on behalf of the Board of Directors, I would like to thank our customers for their trust in the Company. I would also like to express my sincere appreciation to all employees for their role in developing Indonet to what it is today. Finally, I would also like to thank the Board of Commissioners, our subsidiaries, business partners, shareholders and stakeholders at large for their support, collaboration and trust.

We have gone the extra mile to leap beyond boundaries and we will continue to pursue opportunities to create added value and reach new heights in the future.

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors

Karla Winata
Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2022 PT INDOINTERNET TBK

Statement of Accountability of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2022 Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Indointernet Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the signatories, hereby state that all information contained in the 2022 Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the contents of the Company's Integrated Annual Report. This statement is made truthfully.

Jakarta, 17 April 2023
Jakarta, April 17, 2023

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



Jonathan P. Walbridge
Komisaris Utama
President Commissioner



Otto Toto Sugiri
Wakil Komisaris Utama
Vice-President Commissioner



Jonathan Chou
Komisaris
Commissioner



John Freeman
Komisaris
Commissioner



Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Bruce Argue
Komisaris Independen
Independent Commissioner

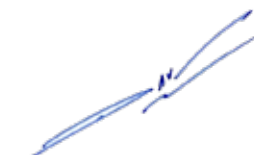
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



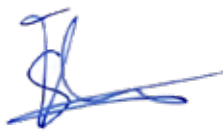
Karla Winata
Direktur Utama
President Director



Den Tossi Ishak
Direktur Operasional
Director of Operations



David Tandianus
Direktur Sales & Marketing
Director of Sales & Marketing



Donauly Elena Situmorang
Direktur Corporate Affair
Director of Corporate Affair



Kei Furuta
Direktur Strategi
Director of Strategy





PROFIL PERSEROAN Company Profile





DATA PERSEROAN

Corporate Data

	Nama Perseroan Company Name	PT Indointernet Tbk
	Tanggal Pendirian Date of Establishment	23 Maret 1994 March 23, 1994
	Landasan Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	- Akta Pendirian No. 57 tanggal 23 Maret 1994, yang dibuat di hadapan Soekaimi, S. H., Notaris di Jakarta. - SK Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia No. C2-10.436.HT.01.01.TH.94 tanggal 7 Juli 1994. - Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Timur di bawah No. 472/Leg/1994 tanggal 2 September 1994. - Berita Negara Republik Indonesia (BNRI) No. 91 tanggal 15 November 1994. - Deed of Establishment No. 57 dated March 23, 1994, made before Soekaimi, S.H., Notary in Jakarta. - Decree of Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C2-10.436. HT.01.01.TH.94 dated July 7, 1994. - The Registrar's Office of the East Jakarta District Court under No. 472/Leg/1994 dated September 2, 1994. - State Gazette of the Republic of Indonesia (BNRI) No. 91 dated November 15, 1994.
	Bursa Saham Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
	Kode Saham Ticker	EDGE
	Daftar Keanggotaan Asosiasi Member of Association	Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi (APJATEL) Association of Telecommunications Network Operators (APJATEL) Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) Indonesian Internet Service Providers Association (APJII)
	Alamat Perseroan Company Address	Rumah Indonet Jl. Rempoa Raya No. 11, Rempoa, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, Indonesia 15412.
	Kontak Kami Our Contact	+62 21 7388 2525 +62 21 7388 2626 www.indonet.id
	Layanan Pelanggan Customer Service	+62 21 7388 2525 +62 815 7255222 support@indonet.id
	Bidang Usaha Utama Main Business	Indonet bergerak di bidang usaha telekomunikasi, aktivitas jasa informasi dan aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu. Dalam rangka memenuhi maksud dan tujuan bidang usaha tersebut, Indonet melakukan kegiatan usaha utama, antara lain: aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas <i>hosting</i> dan yang bersangkutan dengan itu, serta aktivitas konsultasi komputer, manajemen fasilitas komputer lainnya, dan <i>Internet Service Provider</i> (ISP). Di samping itu, Perseroan juga melakukan kegiatan usaha penunjang yaitu aktivitas perusahaan <i>holding</i>. Indonet engages in the telecommunications business, information service activities and programming activities, computer consulting and any activities related hereto. In order to achieve its goals and objectives in business sector, Indonet carries out the following main businesses: cable telecommunications, hosting and its related activities, and computer consulting, management of other computer facilities, and Internet Service Provider (ISP). In addition, the Company also carries out supporting business activities through holding company activities.
	Modal Ditempatkan & Modal Disetor Issued and Fully Paid Up Capital	404.050.000 lembar saham atau setara dengan Rp20.202.500.000 (dalam nilai nominal Rp50). 404,050,000 shares or equivalent to Rp20,202,500,000 (in nominal value of Rp50).
	Jumlah Sumber Daya Manusia Total Employees	233 orang (per 31 Desember 2022) 233 employees (as of December 31, 2022)
	Hubungan Investor Investor Relations	+62 21 7388 2525 +62 21 7388 2626 corporate.secretary@indonet.id

SEKILAS PROFIL PERSEROAN

Company in Brief

PT Indointernet Tbk (“Indonet” atau “Perseroan”) didirikan pada tanggal 23 Maret 1994 dan belum pernah mengalami perubahan nama hingga sekarang. Sebagai pionir penyedia layanan infrastruktur digital, Indonet menawarkan berbagai solusi serta layanan yang dirancang dalam rangka memenuhi kebutuhan bisnis modern sesuai perkembangan teknologi. Indonet berkomitmen untuk mengembangkan layanan teknologi informasi dan komunikasi yang lengkap dan efisien untuk menjembatani perusahaan dalam mencapai transformasi digital. Dengan ruang lingkup yang semakin luas, Perseroan siap mendukung keberlangsungan bisnis dan kegiatan ekonomi digital di Indonesia sebagai *‘Digital Infrastructure Solution Provider’* dengan menyediakan berbagai layanan yang andal dan berkualitas.

Indonet telah resmi menjadi bagian dari Digital Edge. Kolaborasi kami bertujuan untuk memacu dan mendukung pertumbuhan ekonomi digital di Indonesia. Digital Edge adalah perusahaan platform pusat data yang didirikan untuk menunjang transformasi infrastruktur digital di Asia Pasifik. Kemitraan strategis kami dengan Digital Edge sejalan dengan tujuan bisnis Indonet untuk menjadi pelopor dalam menyediakan pilihan multi-konektivitas dan pusat data yang canggih.

PT Indointernet Tbk (“Indonet” or “the Company”) was established on March 23, 1994 and has not yet changed its name. As the pioneer of digital infrastructure services, Indonet offers various solutions and services designed to fulfill modern business needs in line with technology development. Indonet is committed to developing comprehensive and efficient information and communication technology services to achieve digital transformation. The Company also recognizes the importance of business continuity to economic activities in Indonesia and the need to provide reliable high quality services as the country's *‘Digital Infrastructure Solution Provider’*.

Indonet has officially become part of Digital Edge. Our collaboration is intended to spur and support digital economic development in Indonesia. Digital Edge is a data center platform company which was established to support digital infrastructure transformation in the Asia Pacific region. Our strategic partnership with Digital Edge aligns with Indonet's business goal to be a pioneer in providing multi-connectivity options and cutting edge data centers.





VISI, MISI, DAN BUDAYA PERSEROAN

Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi Vision

Menjadi penyedia layanan infrastruktur digital terpercaya.

To become the most trusted digital infrastructure service provider.

Misi Mission

Menyediakan ekosistem layanan infrastruktur digital yang inovatif dan bermanfaat.

To provide an innovative and valuable digital infrastructure service ecosystem.

Budaya Perseroan Corporate Culture

Integritas
Integrity

Excellence
Excellence

Profesionalisme
Professionalism

Intrapreneurship
(Simple, Faster, Better)
Intrapreneurship
(Simple, Faster, Better)

KEGIATAN USAHA

Line of Business

Sesuai dengan yang tercantum dalam Anggaran Dasar terakhir, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama di bidang telekomunikasi, aktivitas jasa informasi dan aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu, seperti *Internet Service Provider* (ISP), aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas *hosting* dan yang bersangkutan dengan itu, serta aktivitas konsultasi komputer, manajemen fasilitas komputer lainnya. Untuk menunjang kegiatan usaha utama tersebut, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha penunjang yaitu aktivitas perusahaan *holding*.

Fokus Usaha 2022

Multi-Konektivitas ke Berbagai *Data Center* dan Penyedia *Cloud*

Indonet menyediakan layanan HyperScale Network (HSX) yang memenuhi kebutuhan konektivitas pelanggan dengan menghubungkan antar platform digital yang terdapat pada *data center* maupun *cloud*. Jangkauan layanan dan jaringan HSX Indonet yang terproteksi secara penuh terbukti semakin meluas sebagai hasil dari berbagai pengembangan yang telah dilakukan di tahun 2021. Untuk ke depannya, kami akan memperbanyak kerja sama (*partnership*) dengan berbagai entitas bisnis guna memperkaya *value* bagi ekosistem HSX.

Kami berkomitmen untuk terus berinovasi dalam memenuhi kebutuhan para pelanggan yang semakin beragam. Komitmen tersebut telah diwujudkan melalui peluncuran layanan baru *crosslink* yang juga merupakan layanan multi konektivitas sebagai bagian dari pengembangan HSX.

EDGE1, Kapasitas IT Load 6 MW

Sejak tahun 2021, Perseroan telah mengoperasikan *data center* 6MW EDGE1 yang berlokasi di pusat kota Jakarta, menyediakan akses data yang mudah dan latensi yang rendah.

Selain itu, EDGE1 merupakan pusat data yang bersifat *carrier neutral*, sehingga pelanggan dapat dengan mudah mengakses berbagai penyedia jaringan.

EDGE2, Kapasitas IT Load 23 MW

Pada tahun 2022, Indonet mengumumkan pembangunan *data center* baru yang lebih besar dengan kapasitas 23MW di pusat kota Jakarta. Perseroan berharap EDGE2 akan siap beroperasi pada akhir tahun 2023. Pembangunan EDGE2 diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perseroan secara signifikan dan memungkinkan Indonet untuk menjadi pemain terdepan dalam industri *data center* di Indonesia.

Layanan *Cloud*

Cloud adalah media penyimpanan dan pemrosesan data berbasis *online* atau digital yang dapat diakses melalui koneksi internet. Indonet menyediakan layanan *cloud* sebagai salah satu pelengkap ekosistem digital.

EPIX (Edge Peering Internet Exchange)

Sejak tahun 2022, Indonet menawarkan layanan interkoneksi lokal Indonesia yang dapat menjadi alternatif titik interkoneksi yang berbasis *carrier-neutral* sehingga dapat melayani semua penyedia jaringan dengan kualitas tinggi dari teknologi terbaru.

In accordance with the latest Articles of Association, the Company's main business activities are in telecommunication, information services and programming, computer consultation and its related activities, such as Internet Service Provider (ISP), cable telecommunication, hosting and its related activities, as well as computer consultation, management of other computer facilities. To support these business activities, the Company engages in supporting businesses through holding company activities.

Business Focus in 2022

Multi-Connectivity to Various *Data Center* and *Cloud Provider*

Indonet provides the HyperScale Network (HSX) service that fulfils customers need for connectivity by connecting digital platforms within a data center or cloud. Indonet's HSX service and coverage which are fully protected have been expanding further as the result of our developments in 2021. In the future, we will establish more partnership with various business entities in order to enrich the value of the HSX ecosystem.

We are committed to continue our innovation to fulfill the increasingly diverse demands from our customers. This commitment has been realized through the launching of our new service, *crosslink*, which is also a multi connectivity service as part of HSX development.

EDGE1, 6MW IT Load Capacity

Since 2021, the Company has operated the 6MW EDGE1 data center which is centrally located in downtown Jakarta, providing easy data access and low latency.

In addition, EDGE1 is a carrier neutral data center, allowing customers easy access to multiple network providers.

EDGE2, IT Load Capacity of 23 MW

In 2022, Indonet announced the construction of a new, larger 23MW data center in downtown Jakarta. The Company expects EDGE2 to be Ready-for-Service by the end of 2023. The construction of EDGE2 is expected to significantly enhance the Company's performance and enable Indonet to become a leading player in Indonesia's edge data center industry.

Cloud Service

Cloud is an online or digital based data storage and processing media that can be accessed through an internet connection. Indonet provides cloud services as a complement to our digital ecosystem.

EPIX (Edge Peering Internet Exchange)

In 2022 we launched a carrier neutral, private-owned Internet exchange, enabled by a high performance, high-density, fully redundant network platform.



REKAM JEJAK

Milestones

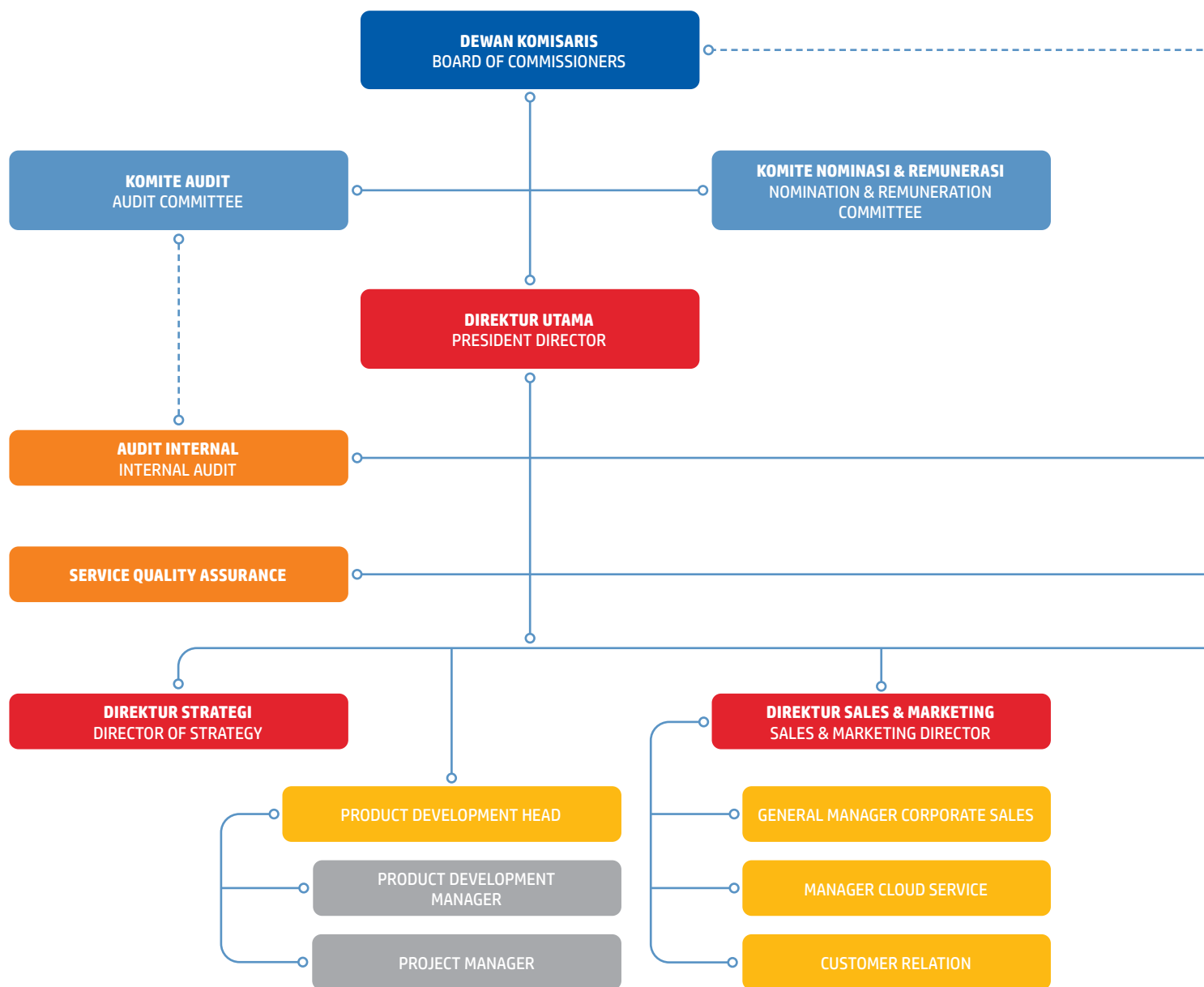


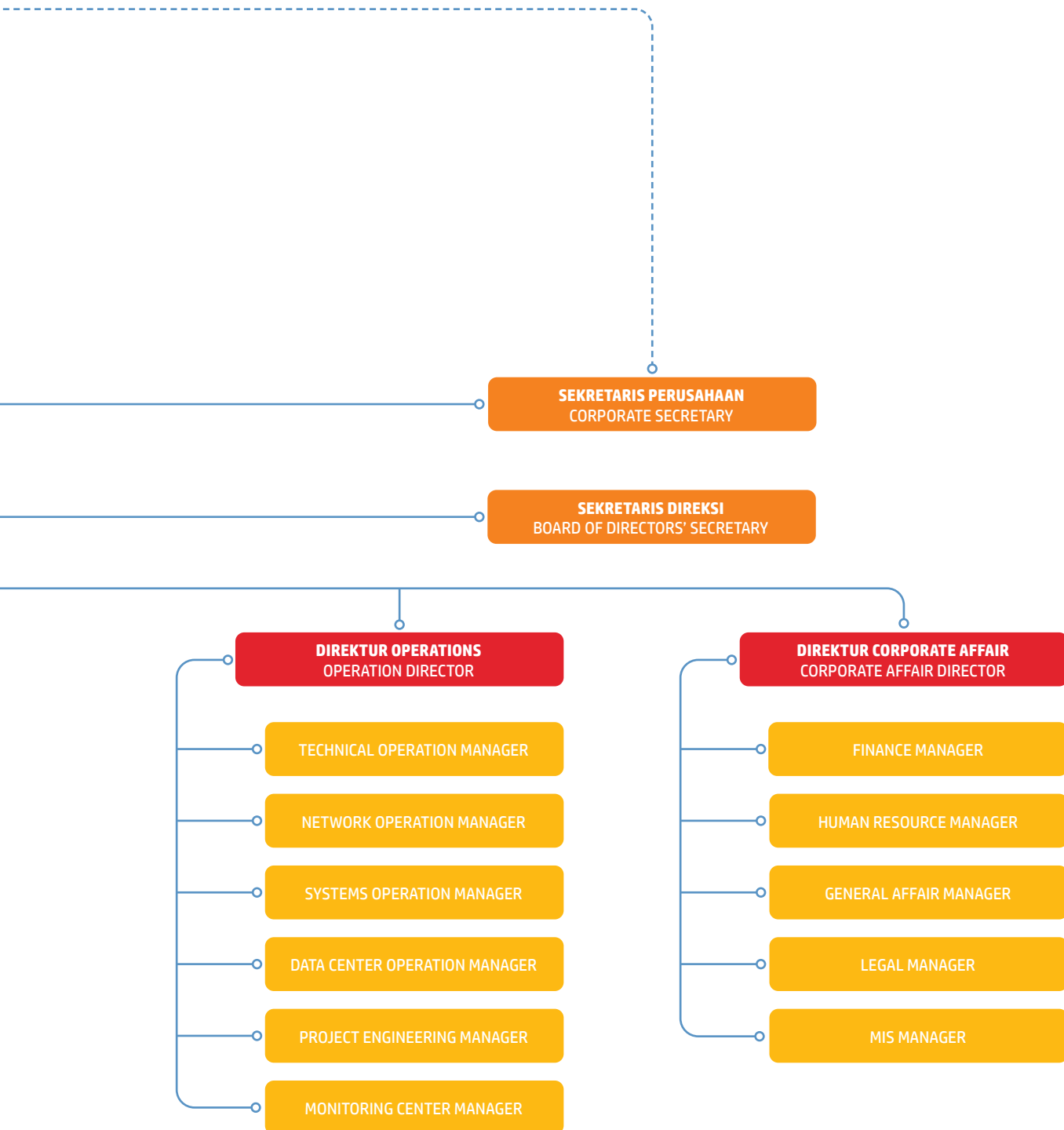




STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure







PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Profile



Jonathan P. Walbridge

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Selandia Baru, Irlandia dan Inggris
New Zealand, Ireland and England

Usia Age

44 tahun
44 years old

Domisili Domicile

Singapura
Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Commerce and Administration dari Victoria University of Wellington, Selandia Baru (*First Class Hons*).

Pengalaman Kerja

- Berkarier dalam bidang Infrastructure Funds di Macquarie London, Mexico City, New York City, dan Hong Kong (2006-2019).
- Investment Banking M&A Specialist di Credit Suisse, New Zealand dan New York City (2001-2006).

Rangkap Jabatan

Chief Financial Officer di Digital Edge, Hong Kong sejak tahun 2020.

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Bachelor of Commerce and Administration from Victoria University of Wellington, New Zealand (First Class Hons).

Employment History

- Had a career in the Infrastructure Funds sector at Macquarie London, Mexico City, New York City, and Hong Kong (2006-2019).
- Investment Banking M&A Specialist at Credit Suisse, New Zealand and New York City (2001-2006).

Concurrent Position

Chief Financial Officer at Digital Edge, Hong Kong since 2020.

Affiliated Relationship

He is an affiliated party of the Company because he has a position in Digital Edge which is the Substantial Shareholders and Controller of the Company.



Otto Toto Sugiri

Wakil Komisaris Utama
Vice-President Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesia

Usia Age

69 tahun
69 years old

Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Elektro dari RWTH Aachen German University, Jerman (1981).

Pengalaman Kerja

- Komisaris PT Sarana Pactindo (2012-2019).
- Komisaris Utama PT DCI Indonesia Tbk (2016).
- Komisaris PT DCI Indonesia Tbk (2012-2016).
- Komisaris Utama Perseroan (2013 - 2022).
- Komisaris Perseroan (2013).
- Komisaris Utama Perseroan (2012-2013).
- Komisaris Perseroan (2010-2012).
- Direktur Utama Perseroan (2005-2010).
- Pendiri dan Chairman Bali Camp (1996-2007).
- Komisaris Utama Perseroan (1996-2005).
- Komisaris Perseroan (1994-1996).
- Pendiri dan Chairman PT Sigma Cipta Caraka (1989-2007).
- Head of Information Technology Division Bank Bali (1983-1989).
- Software Engineer PT Tripatra (1982-1983).

Rangkap Jabatan

- Komisaris Utama PT Sarana Pactindo sejak tahun 2019.
- Komisaris Utama PT Fortress Data Services sejak tahun 2016.
- Direktur Utama PT DCI Indonesia Tbk sejak tahun 2016.
- Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia sejak tahun 2018.
- Komisaris PT Redkendi Andalan Mitra sejak tahun 2018.
- Komisaris Tokoplas sejak tahun 2019.
- Komisaris PT Smartfarm Agro Indonesia sejak tahun 2019.
- Direktur PT Kreasi Teknika Nusantara sejak tahun 2020.
- Komisaris Utama PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur sejak 2020.
- Komisaris PT Ekagrata Data Gemilang sejak tahun 2021.
- Komisaris Utama PT Datacenter Indonesia Sukses Perkasa sejak tahun 2022.
- Komisaris PT Komputika Makmur Bersama sejak tahun 2022.
- Komisaris Utama PT Indodax Nasional Indonesia sejak tahun 2022.
- Wakil Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2022.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Namun beliau merupakan Pemegang Saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Bachelor of Electrical Engineering from RWTH Aachen German University, German (1981).

Employment History

- Commissioner of PT Sarana Pactindo (2012-2019).
- President Commissioner of PT DCI Indonesia Tbk (2016).
- Commissioner of PT DCI Indonesia Tbk (2012-2016).
- President Commissioner of the Company (2013-2022).
- Commissioner of the Company (2013).
- President Commissioner of the Company (2012-2013).
- Commissioner of the Company (2010-2012).
- President Commissioner of the Company (2005-2010).
- Founder and Chairman of Bali Camp (1996-2007).
- President Commissioner of the Company (1996-2005).
- Commissioner of the Company (1994-1996).
- Founder and Chairman of PT Sigma Cipta Caraka (1989-2007).
- Head of Information Technology Division of Bank Bali (1983-1989).
- Software Engineer of PT Tripatra (1982-1983).

Concurrent Position

- President Commissioner of PT Sarana Pactindo since 2019.
- President Commissioner of PT Fortress Data Services since 2016.
- President Director of PT DCI Indonesia Tbk since 2016.
- Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia since 2018.
- Commissioner of PT Redkendi Andalan Mitra since 2018.
- Commissioner of Tokoplas since 2019.
- Commissioner of PT Smartfarm Agro Indonesia since 2019.
- Director of PT Kreasi Teknika Nusantara since 2020.
- President Commissioner of PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur since 2020.
- Commissioner of PT Ekagrata Data Gemilang since 2021.
- President Commissioner of PT Datacenter Indonesia Sukses Perkasa since 2022.
- Commissioner of PT Komputika Makmur Bersama since 2022.
- President Commissioner of PT Indodax Nasional Indonesia since 2022.
- Vice-President Commissioner of the Company since 2022.

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Majority and Controlling Shareholder. However, he owns the Company's shares.



Jonathan Chou

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Amerika Serikat
United States of America

Usia Age

51 tahun
51 years old

Domisili Domicile

Hong Kong
Hong Kong

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Arts dari University of Columbia, New York City, Amerika Serikat.

Pengalaman Kerja

- Menjabat beberapa posisi di Equinix Asia Pacific dengan jabatan terakhir sebagai Vice President Corporate Development (2004-2019).
- Direktur Product Management di Pihana Pacific Inc. Honolulu, United States of America (2000-2002).

Rangkap Jabatan

Founder and Chief Product Officer, Digital Edge (2020-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Bachelor of Arts from University of Columbia, New York City, United State of America.

Employment History

- Held multiple positions at Equinix Asia Pacific with the last position as Vice President Corporate Development (2004-2019).
- Director of Product Management of Pihana Pacific Inc. Honolulu, United States of America (2000-2002).

Concurrent Position

Founder and Chief Product Officer, Digital Edge (2020-present).

Affiliated Relationship

He is an affiliated party of the Company because he has a position in Digital Edge which is the Substantial Shareholders and Controller of the Company.



John Freeman

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Amerika Serikat
United States of America

Usia Age

52 tahun
52 years old

Domisili Domicile

Singapura
Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Art* pada bidang studi ekonomi dan ilmu politik dari University of Minnesota.
- *Juris Doctor Degree* dari University of Minnesota Law School (*Magna Cum Laude*).

Pengalaman Kerja

- Memegang berbagai posisi di Tata Communication Ltd dengan posisi terakhir sebagai Global Chief Legal and Compliance Officer, Kepala Bagian Pengadaan dan Audit Internal (2004-2019).
- Vice President and deputy Counsel di Asia Netcom Corporation Ltd. (2003-2004).
- Vice President and General Counsels di Pihana Pacific Inc. (2002-2003).
- Fraser Stryker Law Firm, P.C., (1996-2002).

Rangkap Jabatan

Co-Founder and Chief Legal and Compliance Officer di Digital Edge, Singapore Pte. Ltd. (2020-sekarang).*

* berbagai jabatan Direktur aktif di Digital Edge.

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

- Bachelor of Art in economics and political science from University of Minnesota.
- Juris Doctorate Degree from University of Minnesota Law School (*Magna Cum Laude*).

Employment History

- Held multiple positions at Tata Communication Ltd with the last position as Global Chief Legal and Compliance Officer, Head of Procurement and Internal Audit (2004-2019).
- Vice President and deputy Counsel at Asia Netcom Corporation Ltd. (2003-2004).
- Vice President and General Counsels at Pihana Pacific Inc. (2002-2003).
- Fraser Stryker Law Firm, P.C., (1996-2002).

Concurrent Position

Co-Founder and Chief Legal and Compliance Officer, Digital Edge, Singapore Pte. Ltd. (2020-present).*

* various active position as Director at Digital Edge.

Affiliated Relationship

He is an affiliated party of the Company because he has a position in Digital Edge which is the Substantial Shareholders and Controller of the Company.



Indri Koesindrijastoeti Hidayat

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesia

Usia Age

62 tahun
62 years old

Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Office Management dari Aksek LPK Tarakanita (1982).
- Magister Manajemen dari Universitas Bina Nusantara (2008).

Pengalaman Kerja

- Direktur SDM PT Bank Permata Tbk (2009-2018).
- Head of Corporate HR PT Rajawali Corpora (2007-2009).
- Direktur HR & Corporate Affairs Deca Medica Group (2003-2007).
- HR Director, Country Human Resource Officer Citibank, N.A – Indonesia (1998-2003).
- Direktur HR & GA PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (1995-1998).
- HR Superintendent PT Freeport McMoran Copper & Gold (1992-1995).
- Manager (berbagai fungsi) dan SDM IBM Indonesia/PT USI Jaya (1981-1992).

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak tahun 2020.
- Ketua Komite Audit Perseroan sejak tahun 2020.
- Konsultan Komite Remunerasi dan Nominasi PT Bank Mandiri Tbk sejak tahun 2021.
- Komisaris Independen PT DCI Indonesia Tbk sejak tahun 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution, Amendment to Article of Association No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

- Bachelor Degree in Office Management from LPK Tarakanita Secretarial Academy (1982).
- Master of Management from Bina Nusantara University (2008).

Employment History

- HR Director of PT Bank Permata Tbk (2009-2018).
- Head of Corporate HR PT Rajawali Corpora (2007-2009).
- HR & Corporate Affairs Director of Deca Medica Group (2003-2007).
- HR Director, Country Human Resource Officer Citibank, N.A – Indonesia (1998-2003).
- HR & GA Director of PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (1995-1998).
- HR Superintendent of PT Freeport McMoran Copper & Gold (1992-1995).
- Manager (various functions) and HR of IBM Indonesia/PT USI Jaya (1981-1992).

Concurrent Position

- Chairwoman of the Company's Nomination and Remuneration Committee since 2020.
- Chairwoman of the Company's Audit Committee since 2020.
- Consultant to Nomination and Remuneration Committee of PT Bank Mandiri Tbk since 2021.
- Independent Commissioner of PT DCI Indonesia Tbk since 2021.

Affiliated Relationship

She has no affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority Shareholders and Controlling Shareholders.



Bruce Argue

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Kanada
Canada

Usia Age

47 tahun
47 years old

Domisili Domicile

Singapura
Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Arts* dari Saint Mary's University, Nova Scotia, Canada (1998).
- *Post Graduate-Diploma* di bidang Geographic Information System dari Center of Geographic Sciences, Nova Scotia, Canada (1999).
- *Master of Business Administration* dari National University of Singapore (2011).

Pengalaman Kerja

- Beberapa posisi dengan jabatan terakhir sebagai Regional Engagement Manager – Technology and Consulting Services di Trimble Navigation – Singapore (2012-2013).
- Beberapa posisi dengan jabatan terakhir sebagai Practice Principal – Global Services di Autodesk – Canada & Singapore (2000-2012).

Rangkap Jabatan

Sales Director Asia Pacific di Hexagon (PPM) Singapore (2013-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi maupun pemegang saham utama dan pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

- Bachelor of Arts from Saint Mary's University, Nova Scotia, Canada (1998).
- Post Graduate-Diploma in Geographic Information System from Center of Geographic Sciences, Nova Scotia, Canada (1999).
- Master of Business Administration from National University of Singapore (2011).

Employment History

- Multiple positions with the latest position as Regional Engagement Manager – Technology and Consulting Services at Trimble Navigation – Singapore (2012-2013).
- Multiple positions with the latest position as Practice Principal – Global Services at Autodesk – Canada & Singapore (2000-2012).

Concurrent Position

Sales Director Asia Pacific at Hexagon (PPM) Singapore (2013-present).

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority Shareholders and Controlling Shareholders.



Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria yang disyaratkan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, pada saat pengangkatan dan selama menjabat sebagai Komisaris Independen.

Masing-masing Komisaris Independen telah menandatangani surat pernyataan terkait independensinya tersebut dan telah menyerahkannya kepada Perseroan.

Independency of the Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner has fulfilled the required criteria in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies during the appointment and whilst serving as Independent Commissioner.

Each Independent Commissioner has signed a statement of independency and submitted the statement to the Company.

Kriteria Independensi Independency Criteria	Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Bruce Argue
Tidak mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris pada periode berikutnya Has no authorization and responsibility to plan, lead, control, or oversee the Company's activities for the past 6 (six) months, except for re-appointment as Commissioner in the next period	√	√
Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung Does not own the Company's shares whether directly or indirectly	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan Has no affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Major Shareholders of the Company	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan Has no business affiliation whether directly or indirectly related to the Company's business activities	√	√

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 16 Juni 2022 menetapkan adanya perubahan komposisi Dewan Komisaris Indonet. Hal ini terkait dengan pengunduran diri Bapak Djarot Subianto selaku Komisaris dan pengangkatan beberapa anggota Dewan Komisaris baru.

Adapun kronologi perubahan komposisi Dewan Komisaris Indonet pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Komposisi Dewan Komisaris sampai dengan 16 Juni 2022 (Sebelum Perubahan)

Changes to the Board of Commissioners' Composition

Resolutions of Annual GMS which was held on June 16, 2022 stipulated the changes to the composition of Indonet's Board of Commissioners. It was due to the resignation of Mr. Djarot Subianto as a Commissioner and the appointment of several new Commissioners.

Chronology of the changes of composition to Indonet's Board of Commissioners in 2022 is as follows:

Board of Commissioners' Composition until June 16, 2022 (Before the Changes)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Otto Toto Sugiri	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar No. 122 tanggal 27 Oktober 2020.
Djarot Subianto	Komisaris Commissioner	
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen Independent Commissioner	Deed of Shareholders Resolution, Amendment to Articles of Association No. 122 dated October 27, 2020.

Komposisi Dewan Komisaris sejak 16 Juni 2022 (Setelah Perubahan)

Board of Commissioners' Composition since June 16, 2022 (After the Changes)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Jonathan P. Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022. Deed of Meeting Resolution No. 113 dated June 16, 2022.
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama Vice-President Commissioner	
Jonathan Chou	Komisaris Commissioner	
John Freeman	Komisaris Commissioner	
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Bruce Argue	Komisaris Independen Independent Commissioner	



PROFIL DIREKSI

Board of Directors' Profile



Karla Winata

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesia

Usia Age

58 tahun
58 years old

Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Hukum di Universitas Katolik Parahyangan Bandung (1989).

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Audit PT DCI Indonesia (2019-2020).
- Direktur Utama PT Willowglen Indonesia (2010-2017).
- Direktur PT Hijau Multi Kreatif Indonesia (2008-2018).
- Direktur Corporate Affair Perseroan (2005-2021).
- GM Operation Perseroan (2002-2005).
- Subnet Manager Perseroan (2001).
- Operation Manager Oto Multi Artha Finance (1997-1999).
- Head of Operational Branch & Head of Credit Administration Dept Bank Mashill (1993-1997).
- Head of Credit Administration Department Bank Pelita (1990-1992).
- Management Trainee Bank International Indonesia (1990).
- Head of Credit Administration Department Bank Danamon (1989).

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Keamanan Informasi sejak tahun 2021.
- Ketua Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan sejak tahun 2021.
- Direktur Utama PT Net Soft sejak tahun 2006.
- Direktur Fast Speed Net sejak tahun 2015.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Bachelor of Law from Parahyangan Catholic University Bandung (1989).

Employment History

- Audit Committee Member of PT DCI Indonesia (2019-2020).
- President Director of PT Willowglen Indonesia (2010-2017).
- Director of PT Hijau Multi Kreatif Indonesia (2008-2018).
- Director of Corporate Affair of the Company (2005-2021).
- GM Operation of the Company (2002-2005).
- Subnet Manager of the Company (2001).
- Operation Manager of Oto Multi Artha Finance (1997-1999).
- Head of Operational Branch & Head of Credit Administration Dept of Bank Mashill (1993-1997).
- Head of Credit Administration Department of Bank Pelita (1990-1992).
- Management Trainee of Bank International Indonesia (1990).
- Head of Credit Administration Department of Bank Danamon (1989).

Concurrent Position

- Chairwoman of Information Security Committee since 2021.
- Chairwoman of Internal Portal Management Committee of the Company since 2021.
- President Director of PT Net Soft since 2006.
- Director of Fast Speed Net since 2015.

Affiliated Relationship

She has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Majority Shareholders and Controlling Shareholders.



Den Tossi Ishak

Direktur Operasional
Director of Operations

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesia

Usia Age

47 tahun
47 years old

Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Diploma Teknik Elektro di Politeknik Institut Teknologi Bandung (1996).

Pengalaman Kerja

Berkarier di Perseroan sejak tahun 1997 dan memegang berbagai jabatan, yaitu:

- Support Center General Manager (2005-2010).
- Network Operation Manager (2001-2005).
- Corporate Sales Manager (2000-2001).
- Customer Support Manager (1999-2000).
- Corporate Support (1998).
- Customer Support Staff (1997-1998).

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Net Soft sejak tahun 2006.
- Direktur Fast Speed Net sejak tahun 2015.
- Direktur PT Ekagrata Data Gemilang sejak tahun 2019.
- Anggota Komite Keamanan Informasi sejak tahun 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Diploma of Electronic Engineering from Polytechnic Institute of Technology, Bandung (1996).

Employment History

Has served the Company since 1997 and holds various positions, including:

- Support Center General Manager (2005-2010).
- Network Operation Manager (2001-2005).
- Corporate Sales Manager (2000-2001).
- Customer Support Manager (1999-2000).
- Corporate Support (1998).
- Customer Support Staff (1997-1998).

Concurrent Position

- Director of PT Net Soft since 2006.
- Director of Fast Speed Net since 2015.
- Director of PT Ekagrata Data Gemilang since 2019.
- Member of Information Security Committee since 2021.

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Majority Shareholders and Controlling Shareholders.



David Tandianus

Direktur Sales & Marketing
Director of Sales & Marketing

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesia

Usia Age

52 tahun
52 years old

Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Diploma Computer Business di Holmes Commercial Colleges (1991).

Pengalaman Kerja

- Direktur di PT Sigma Cipta Caraka (2010-2011).
- Business Development di PT Sigma Cipta Caraka (2008-2010).
- Product Manager di PT Sigma Cipta Caraka (2000-2008).
- Account Manager di PT Sigma Cipta Caraka (1997-2000).
- Project Manager di PT Sigma Cipta Caraka (1996-1997).
- Software Developer di PT Sigma Cipta Caraka (1996).

Rangkap Jabatan

Direktur Utama di PT Wiratapura Indo Parahyangan sejak tahun 2017.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Diploma of Computer Business from Holmes Commercial Colleges (1991).

Employment History

- Director at PT Sigma Cipta Caraka (2010-2011).
- Business Development at PT Sigma Cipta Caraka (2008-2010).
- Product Manager at PT Sigma Cipta Caraka (2000-2008).
- Account Manager at PT Sigma Cipta Caraka (1997-2000).
- Project Manager at PT Sigma Cipta Caraka (1996-1997).
- Software Developer at PT Sigma Cipta Caraka (1996).

Concurrent Position

President Director of PT Wiratapura Indo Parahyangan since 2017.

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Majority Shareholders and Controlling Shareholders.



Donauly Elena Situmorang

Direktur Corporate Affair
Director of Corporate Affair

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesia

Usia Age

39 tahun
39 years old

Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

- S1 Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2005).
- MBA dari Universitas Cambridge, Inggris (2013).

Pengalaman Kerja

- Direktur Ernst & Young (EY) Indonesia (2014-2021).
- Treasury Professional of Bank Mandiri (2006-2012).

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Elkana Dinar Cipta sejak tahun 2017.
- Direktur PT Pantja Tirta Drawana sejak tahun 2021.
- Corporate Secretary Perseroan sejak 20 Mei 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

- Bachelor of Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2005).
- MBA from Cambridge University, England (2013).

Employment History

- Director of Ernst & Young (EY) Indonesia (2014-2021).
- Treasury Professional of Bank Mandiri (2006-2012).

Concurrent Position

- President Director of PT Elkana Dinar Cipta (2017).
- Director of PT Pantja Tirta Drawana (2021).
- Corporate Secretary of the Company since May 20, 2021.

Affiliated Relationship

She has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Majority Shareholders and Controlling Shareholders.



Kei Furuta

Direktur Strategi
Director of Strategy

Kewarganegaraan Nationality

Jepang
Japan

Usia Age

58 tahun
58 years old

Domisili Domicile

Hong Kong
Hong Kong

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Science dari Waseda University, School of Architecture, Jepang.

Pengalaman Kerja

- Berbagai posisi dengan jabatan terakhir sebagai Managing Director, North Asia di Equinix (2009-2019).
- Berbagai posisi dengan jabatan terakhir sebagai Vice President and Board Member di Internet Research Institute – Orix Group Company (2006-2009).
- Business Development & Marketing, VP of Broadband Tower Inc. (2009).
- Founder and Board Member di Energy Initiative Japan, Inc. (2005-2010).
- Berbagai posisi dengan jabatan terakhir sebagai President, Japan-Korea di Sprint International (2003-2005).

Rangkap Jabatan

President & Chief Revenue Officer Digital Edge (2020-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan perusahaan pemegang saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolution No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Bachelor of Science from Waseda University, School of Architecture, Japan.

Employment History

- Various positions with the latest position as Managing Director, North Asia at Equinix (2009-2019).
- Various positions with the latest position as Vice President and Board Member at Internet Research Institute - Orix Group Company (2006-2009).
- Business Development & Marketing, VP of Broadband Tower Inc. (2009).
- Founder and Board Member at Energy Initiative Japan, Inc. (2005-2010).
- Various positions with the latest position as President, Japan-Korea at Sprint International (2003-2005).

Concurrent Position

President & Chief Revenue Officer Digital Edge (2020-present).

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other member of the Board of Commissioners and Board of Directors. However, he has a position at Digital Edge which is the Company's Majority and Controlling Shareholder.

DEMOGRAFI SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Demography

Informasi terkait demografi dan jumlah sumber daya manusia Perseroan diuraikan secara detail pada Bab Keberlanjutan.

Information related to demography and total human resources of the Company are disclosed in detail in the Sustainability Chapter.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI

PEMEGANG SAHAM

Shareholders' Structure and Composition

Sampai dengan 31 Desember 2022, komposisi Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, composition of the Company's Shareholders is as follows:

Daftar Pemegang Saham Perseroan per 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2022

List of the Company's Shareholders as of January 1, 2022 and December 31, 2022

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Pemegang Saham 5% atau Lebih Shareholders with 5% or More Ownership				
Digital Edge (Hong Kong)	238.793.800	59,10	238.793.800	59,10
Otto Toto Sugiri	66.898.100	16,56	66.898.100	16,56
UOB Kay Hian (Hong Kong) Ltd	30.303.800	7,50	-	-
Han Arming Hanafia	30.094.000	7,45	30.094.000	7,45
Bing Moniaga	26.040.600	6,44	26.040.600	6,44
Pemegang Saham Kurang Dari 5% Shareholders with Less Than 5% Ownership				
Masyarakat Public	11.919.700	2,95	42.223.500	10,45
Total	404.050.000	100,00	404.050.000	100,00


Daftar Pemegang Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2022
List of the Company's Shares owned by the Board of Commissioners and Board of Directors as of January 1 and December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 1, 2022	31 Desember 2022 December 31, 2022
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Jonathan P. Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	0	0
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	66.898.100	16,56
Jonathan Chou	Komisaris Commissioner	0	0
John Freeman	Komisaris Commissioner	0	0
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
Bruce Argue	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
Karla Winata	Direktur Utama President Director	0	0
Den Tossi Ishak	Direktur Operasional Director of Operations	0	0
David Tandianus	Direktur Sales dan Marketing Director of Sales and Marketing	0	0
Donauly Elena Situmorang	Direktur Corporate Affairs Director of Corporate Affairs	0	0
Kei Furuta	Direktur Strategi Director of Strategy	0	0

Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2022
Indirect Shares Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors as of January 1, 2022 and December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 1, 2022	31 Desember 2022 December 31, 2022
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Jonathan P. Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	0	0
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	0	0
Jonathan Chou	Komisaris Commissioner	0	0
John Freeman	Komisaris Commissioner	0	0
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
Bruce Argue	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
Karla Winata	Direktur Utama President Director	0	0
Den Tossi Ishak	Direktur Operasional Director of Operations	0	0
David Tandianus	Direktur Sales dan Marketing Director of Sales and Marketing	0	0
Donauly Elena Situmorang	Direktur Corporate Affairs Director of Corporate Affairs	0	0
Kei Furuta	Direktur Strategi Director of Strategy	0	0

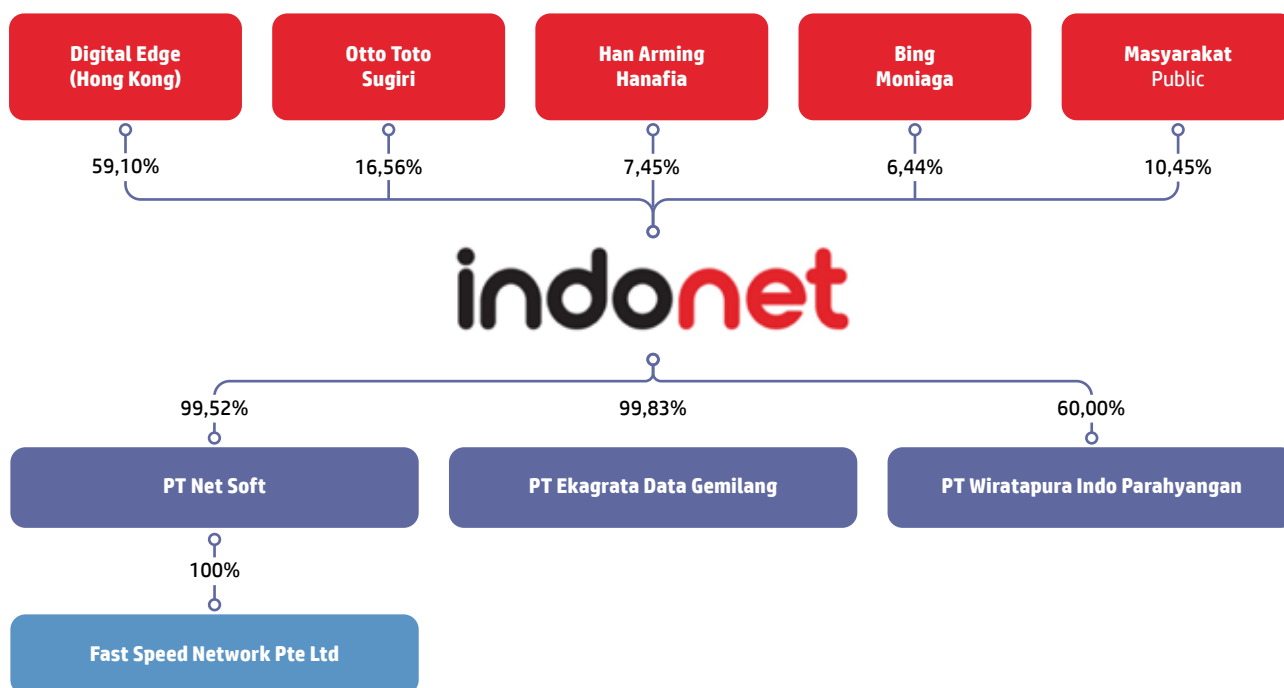
Data Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham per 31 Desember 2022

Shareholders Data Based on Classification as of December 31, 2022

Klasifikasi Classification	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Pemodal Nasional Domestic Shareholders			
Perorangan Retail	818	134.612.000	33,32%
Perseroan Terbatas Corporation	2	276.300	0,07%
Sub Total	820	134.888.300	33,38%
Pemodal Asing Foreign Shareholders			
Perorangan Retail	2	57.000	0,02%
Badan Usaha Corporation	7	269.104.700	66,60%
Sub Total	9	269.161.700	66,62%
Total	829	404.050.000	100,00%

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN

Information on Majority and Controlling Shareholders of the Company





KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Sharelisting Chronology

Tanggal Pencatatan Date of Listing	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Tercatat Number of Listed Shares	Bursa Efek Stock Exchange
8 Februari 2021 February 8, 2021	Penawaran Umum Perdana 80.810.000 saham Initial Public Offering of 80,810,000 shares	50	7.375 per Saham 7,375 per Share	404.050.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing Chronology

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga informasi terkait pencatatan kronologis efek lainnya, perubahan jumlah efek lainnya, tindakan korporasi (*corporate action*) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek lainnya tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022, the Company did not issue other securities; therefore, information on other securities listing chronology, changes in other securities value, corporate action which resulted in changes of other securities, stock exchange where the securities are listed, and securities rating are not presented in this Annual Report.

WILAYAH OPERASIONAL

Operational Area



INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK

Subsidiary Information

Kepemilikan Langsung Direct Ownership

Nama Perusahaan Company Name	PT Net Soft	PT Ekagrata Data Gemilang	PT Wiratapura Indo Parahyangan
Alamat Perusahaan Company Address	Rumah Indonet Jl. Rempoa Raya No. 11 Ciputat, Tangerang Selatan Banten 15412 +62 21 7388 2525 +62 21 7388 2626	M-Ten Building, Lantai/Floor 22 Jl. Kapten Tendean, Kuningan Barat - Mampang Prapatan - Jakarta Selatan 12710 sales@edge.id	Ruko Wangsaniaga Wetan No. 16, Tatar Wangsakerta Kota Baru Parahyangan Bandung, Jawa Barat +62 22 2110 2888
Tahun Penyertaan Year of Acquisition	2012	2018	2017
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan, informasi, dan komunikasi serta jasa. Trading, information, as well as communication and services.	- Aktivitas hosting (penyimpanan data server) dan yang berhubungan dengan hal tersebut, teknologi informasi dan jasa komputer lainnya, konsultasi, real estat, dan jasa jual kembali telekomunikasi. - Hosting activities (server data storage) and related activities, information technology and other computer services, consultation, real estate, and telecommunications resale services.	Jasa konsultasi piranti keras dan lunak komputer. Computer hardware and software consultation.
Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	99,52	99,83	60,00
Status Status	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating
Jumlah Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	4.623	1.182.790	9.239

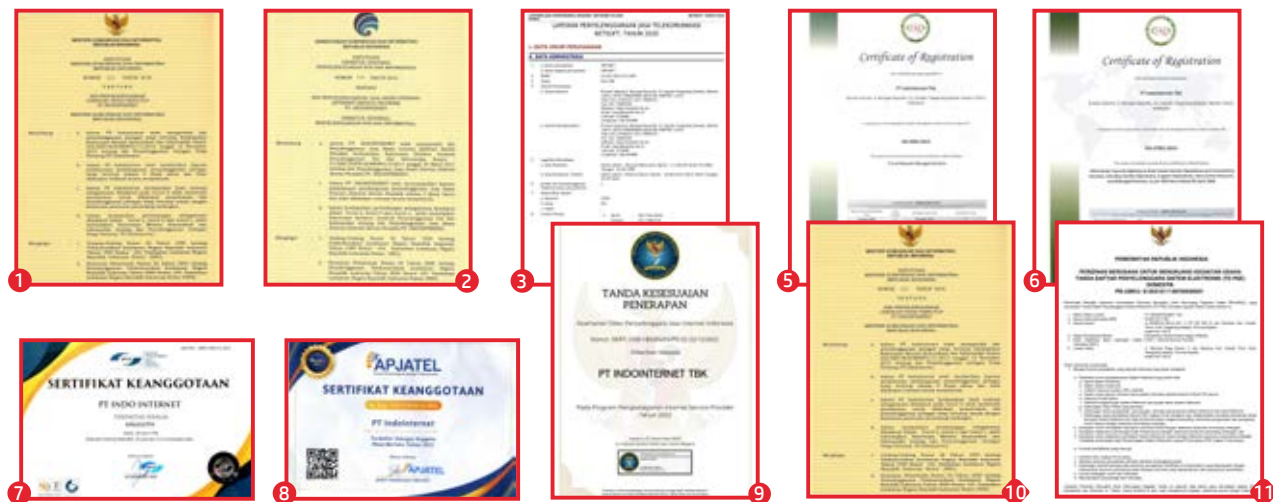
Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership

Nama Perusahaan Company Name	Fast Speed Network Pte Ltd
Alamat Perusahaan Company Address	20 Cross Street, 02-18 Cross Street Exchange, Singapore 048422 +65 6538-7488
Tahun Penyertaan Year of Acquisition	2015
Bidang Usaha Line of Business	Kapasitas transmisi internasional kabel bawah laut Submarine cable international transmission capacity
Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	100,00
Status Status	Beroperasi Operating
Jumlah Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	815



SERTIFIKASI/LISENSI

Certifications/Licenses



No.	Nama Sertifikasi/Lisensi Certification/License Name	Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikasi/Lisensi Issuing Agency/Company	Periode Berlaku Validity Period
1	Izin Penyelenggaraan Jaringan Tetap Tertutup No. 121 Tahun 2005 Lisensi Jaringan Tetap Tertutup sebagaimana terakhir diperpanjang dan diperbaharui dengan Izin Penyelenggaraan Jaringan Tetap Tertutup Nomor 212 Tahun 2018 Fixed Closed Network Operations License No. 121 Year 2005 Fixed Closed Network License as lastly extended and renewed with Fixed Closed Network Operations License Number 212 Year 2018	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia	- Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. - Evaluasi perizinan jartup setiap 5 tahun. - Effective indefinitely, as long as Indonet complies with the applicable provisions. - Evaluation of Closed Network licensing in every 5 years.
2	Lisensi ISP (Internet Service Provider) No. 178 Tahun 2016 ISP (Internet Service Provider) License No. 178 Year 2016	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia	- Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. - Evaluasi perizinan ISP secara menyeluruh setiap 5 (lima) tahun. - Unlimited validity, as long as Indonet complies with the prevailing regulations. - The ISP license is evaluated comprehensively every 5 (five) years.
3	Lisensi Network Access Point (NAP) No. 222 tahun 2014 Network Access Point (NAP) License No. 222 year 2014	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia	- Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. - Evaluasi perizinan NAP setiap tahun dan secara menyeluruh setiap 5 (lima) tahun. - Unlimited validity, as long as Indonet complies with the prevailing regulations. - The NAP license is evaluated annually and comprehensively every 5 (five) years.
4	Lisensi SBO (Service Based Operations) di Singapura No. IMDA/CMALO/ LIC-011/02-473 Singapore SBO (Service Based Operations) License No. IMDA/CMALO/LIC-011/02-473	Infocom Media Development Authority	2018-2023 (5 tahun) 2018-2023 (5 years)
5	Sertifikasi Quality Management System ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 Quality Management System Certification	United Registrar of Systems	10 Agustus 2022–9 Agustus 2025 August 10, 2022-August 9, 2025
6	Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2013 ISO 27001:2013 Information Security Management System Certification	United Registrar of Systems	16 Juli 2022–15 Juli 2025 July 16, 2022-July 15, 2025
7	Sertifikat Keanggotaan Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia, No. 0005/APJII/K-2020 Membership Certificate of the Indonesian Internet Service Providers Association, No. 0005/APJII/K-2020	Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia Indonesian Internet Service Providers Association	1 (satu) tahun 1 (one) year
8	Sertifikasi Keanggotaan No. Reg: 025/APJATEL/A-2022 Membership Certification No. Reg: 025/APJATEL/A-2022	Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi Association of Telecommunications Network Operators	1 (satu) tahun 1 (one) year
9	Keamanan Siber Penyelenggaraan Jasa Internet Indonesia No. : SERT.10561/BSSN/D4/PS.02.02/12/2022 Cyber Security of Indonesia Internet Service Providers No. : SERT.10561/BSSN/D4/PS.02.02/12/2022	Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) The State Cyber and Crypto Agency (BSSN)	30 Desember/December 2022

No.	Nama Sertifikasi/Lisensi Certification/License Name	Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikasi/Lisensi Issuing Agency/Company	Periode Berlaku Validity Period
10	Izin Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi Nomor 290/TEL.01.02/2020, tanggal 20 November 2020. Telecommunications Network Operating Permit Number 290/TEL.01.02/2020, dated 20 November 2020.	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia	Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. Unlimited validity, as long as Indonet complies with the prevailing regulations.
11	Tanda Daftar Penyelenggara Sistem Elektronik Nomor: 001732.01/DJAI.PSE/12/2021, tanggal 9 Desember 2021 Electronic System Provider Registration Certificate Number 001732.01/DJAI.PSE/12/2021, dated 9 December 2021	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia & Menteri Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia & Minister of Investment/Investment Coordinating Board	Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. Unlimited validity, as long as Indonet complies with the prevailing regulations.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institution and Professional

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (KAP)	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of PwC Indonesia)
Alamat Address	WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Ade Setiawan Elimin
Jasa yang diberikan Services Rendered	Jasa Audit/Audit Services: Melaksanakan tugas audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan konsolidasian bebas dari salah saji yang material. To conduct audit on the Company's Financial Statements of 2022 based on the audit standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) to obtain adequate assurance on the consolidated financial statements free from material misstatement. Jasa Non-Audit/Non-Audit Services: KAP yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit. The appointed KAP does not provide non-audit services.
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun 2022 Year 2022
Biaya Fee	Rp1.135.000.000 (Jasa Audit) (Audit Fee)

Biro Administrasi Efek Share Registrar

Nama Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240
Jasa yang diberikan Services Rendered	- Jasa Administrasi Penawaran Umum (IPO); - Jasa <i>Settlement Agent</i>; - Jasa Administrasi Saham di Pasar Sekunder; dan - Jasa Administrasi Waran. - Administration Service of Initial Public Offering (IPO); - Agent Settlement Service; - Stock Administration Service in Secondary Market; and - Warrant Administration Service.
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun 2022 Year 2022



TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Tonggak utama pertumbuhan bisnis Perseroan salah satunya adalah Teknologi Informasi (TI) yang memiliki peran penting dalam menunjang efektivitas dan efisiensi operasional Perseroan.

Skala bisnis Perseroan yang semakin besar dengan sistem kerja yang lebih kompleks sangat membutuhkan peran dan fungsi Teknologi Informasi dalam mengatur, mengelola, dan mempermudah sistem kerja.

Manajemen pengelolaan Teknologi Informasi di Indonet dilaksanakan oleh Departemen Operasional dan Departemen Pengembangan Bisnis. Kedua Departemen tersebut bertanggung jawab atas perkembangan dan implementasi Teknologi Informasi sesuai dengan visi dan misinya, yaitu:

One of the key milestones of the Company's business development is Information Technology (IT) which plays an important role in supporting the effectiveness and efficiency of the Company's operations.

The scale of the Company's business that continues to grow and its complex operating system require Information Technology to regulate, manage, and facilitate operating system.

The management of Information Technology in Indonet is conducted by the Operations Department and Business Development Department. Both Departments are responsible for the development and implementation of Information Technology in accordance with the vision and mission, which are:



Visi Vision

Menjadikan Teknologi Informasi Perseroan sebagai pemercepat dan pengungkit bagi upaya mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

To utilize the Company's Information Technology as an accelerator and a lever for efforts to support the achievement of the Company's goals.



Misi Mision

Memberikan solusi Teknologi Informasi yang strategis untuk Indonet dalam mendukung pertumbuhan berkelanjutan yang sejalan dengan prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi Perusahaan yang baik, menjamin ketersediaan sistem Teknologi Informasi yang memadai dari aspek keamanan, keandalan, dan fungsi.

To provide strategic Information Technology solutions for Indonet in supporting sustainable growth in accordance to the principles of Good Corporate Information Technology Governance, ensuring the availability of adequate Information Technology systems from the aspects of security, reliability, and function.



Kebijakan Teknologi Informasi

Dalam rangka mendukung prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) yang meliputi transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran, Perseroan berupaya mengutamakan pemanfaatan Teknologi Informasi dengan maksimal. Perseroan menyadari bahwa Teknologi Informasi merupakan salah satu aspek terpenting dalam menunjang kegiatan operasional Perseroan.

Terkait hal tersebut, Perseroan telah menerapkan beberapa kebijakan dalam implementasi Teknologi Informasi, antara lain:

1. Penerapan Teknologi Informasi perusahaan terutama ditujukan untuk mendukung peningkatan tata kelola perusahaan yang baik sebagaimana tersebut di atas.
2. Pemilihan Teknologi Informasi berorientasi pada prinsip keamanan data, keandalan sistem dalam memberikan layanan, keterhubungan yang luas dan kemudahan keterhubungan antara sistem aplikasi di dalam Perseroan maupun dengan entitas di luar Perseroan, seperti entitas regulator dan mitra bisnis.
3. Melakukan pengelolaan Teknologi Informasi Perseroan secara bertanggung jawab dan dapat bekerja secara efektif menjalankan fungsi tata kelola sistem informasi Perseroan yang baik.
4. Mendukung strategi fokus pada portofolio usaha dan peningkatan kualitas pelayanan.

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi di Tahun 2023

Rencana pengembangan Teknologi Informasi di Indonet pada tahun 2023 yaitu:

- Melanjutkan dan meningkatkan Tata Kelola Teknologi Informasi yang lebih baik, melalui Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi dan implementasi mendukung strategi Perseroan.
- Penerapan Teknologi Informasi untuk mendukung penguatan proses internal, keamanan data dan proses layanan kepada pelanggan, yaitu pembelian, *provisioning*, pembayaran, dan *ticketing*.

Information Technology Policy

In order to support the principles of Good Corporate Governance (GCG) that includes transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness, the Company strives to prioritize the utilization of Information Technology. The Company realizes that Information Technology is one of the most important aspect to support the Company's operational activities.

In relation to this, the Company has established several policies in the implementation of Information Technology, which are:

1. The implementation of the Company's Information Technology is primarily intended to support the improvement of good corporate governance as mentioned above.
2. The selection of Information Technology refers to the principles of data security, system reliability in providing services, broad connectivity, as well as ease of connection between application systems within the Company and entities other than the Company, such as regulatory entities and business partners.
3. Managing the Company's Information Technology responsibly and able to work effectively in carrying out good corporate information system governance.
4. Supporting the strategy to focus on business portfolio and improving service quality.

Information Technology Development Plan in 2023

Indonet's Information Technology development plan in 2023 are:

- Continuing and improving Information Technology Governance through the Information Technology Governance Guidelines and implement it to support the Company's strategy.
- Implementing Information Technology to support the improvement of internal processes, data security and service processes to customers, in terms of purchasing, provisioning, payment, and ticketing.





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis





TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI

Macroeconomics and Industry Overview

Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat. Pada triwulan IV 2022, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat tetap tinggi yakni 5,01% (yoy), di tengah pertumbuhan ekonomi global yang dalam tren melambat. Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan Indonesia secara keseluruhan tahun 2022 tercatat 5,31% (yoy), jauh meningkat dari capaian tahun sebelumnya sebesar 3,70% (yoy).

Tidak dapat dimungkiri bahwa seluruh sektor usaha tergantung pada industri TIK yang semakin menjadi kebutuhan mendasar. Kehadiran model layanan *Cloud* yang siap pakai, penyediaan jaringan interkoneksi yang memiliki latensi rendah dengan ekosistem konektivitas yang luas, serta koneksi ke berbagai platform dan entitas usaha menawarkan berbagai kemudahan bagi para pelanggan.

Sejalan dengan perkembangan era digital, layanan pusat data menjadi salah satu sektor yang menjadi penopang ekonomi di berbagai kota di dunia, termasuk Jakarta dan sekitarnya.

Menurut Knight Frank Indonesia, pertumbuhan serapan lahan industri oleh *data center* cukup progresif. Bahkan, beberapa kawasan industri baru atau dalam proses pembangunan di koridor timur Jakarta dan di Bogor telah mendapatkan komitmen prospek penjualan lahan dengan sektor *data center* dalam beberapa tahun ke depan. Kondisi di atas tidak terlepas dari komposisi 70% penduduk Indonesia sebagai pengguna internet yang didukung komposisi usia angkatan kerja yang berkisar 45%. Jakarta sendiri berada di urutan pertama di antara beberapa kota di Asia Tenggara terkait kapasitas penggunaan data per kapita.

Sementara itu, berdasarkan data estimasi dari Statista, dari negara-negara Asia Tenggara terpilih, Indonesia memiliki pendapatan tertinggi di pasar pusat data pada tahun 2022 yaitu sebesar US\$2,84 miliar, yang diikuti oleh Thailand sebesar US\$2,06 miliar dan Vietnam sebesar US\$1,73 miliar. Sebaliknya, baik Brunei Darussalam maupun Laos memiliki pendapatan terendah sebesar US\$0,02 miliar.

Tinjauan Operasi per Segmen

Kegiatan usaha Perseroan berfokus pada 4 (empat) segmen layanan, yaitu:

1. Konektivitas, yang dijalankan oleh Perseroan dan entitas anak, yaitu PT Net Soft, dan Fast Speed Network Pte Ltd (FSN).
2. Pusat Data (*Data Center*), yang dijalankan oleh Perseroan dan entitas anak, yaitu PT Ekagrata Data Gemilang (EDG).
3. Layanan *Cloud* (*Cloud Services*), yang disediakan oleh Perseroan.
4. Layanan Lainnya.

The Central Bureau of Statistics (BPS) data shows that Indonesia's economic growth remain strong. At the 4th quarter of 2022, Indonesia's economic growth was recorded at 5.01% (yoy), amid the slowdown in global economic growth. With this growth, Indonesia's overall economic growth in 2022 was recorded at 5.31% (yoy), a substantial increase compared to the previous year of 3.70% (yoy).

It is undeniable that all business sectors are dependant to ICT industry which is increasingly becoming fundamental. The existence of ready-to-use Cloud service model, the provision of low-latency interconnection network with a broad connectivity ecosystem, as well as connection to various platforms and business entities offer various conveniences to customers.

In line with the development of digital era, data center service is one of the sectors that supports the economy in various cities across the world, including Jakarta and its surrounding.

According to Knight Frank Indonesia, the growth of industrial land absorption by data center is quite progressive. In fact, several new or under construction industrial areas within the east corridor of Jakarta and Bogor have secured land sales prospect commitment with data center sector in the next few years. The condition above is inseparable from the composition of 70% of Indonesia's population that uses internet, supported by the age composition of the workforce with approximately 45%. Jakarta itself is ranked first among several cities in Southeast Asia in terms of data usage capacity per capita.

Meanwhile, based on the estimated from Statista, from chosen Southeast Asia nations, Indonesia has the highest revenues in the data center market in 2022 at US\$2.84 billion, followed by Thailand with US\$2.06 billion and Vietnam with US\$1.73 billion. On the contrary, both Brunei Darussalam and Laos were estimated to have the lowest revenues with around US\$0.02 billion.

Operational Overview per Segment

The Company's business activities are focused on 4 (four) service segments, which are:

1. Connectivity services are run by the Company and its subsidiaries, namely PT Net Soft, and Fast Speed Network Pte Ltd (FSN).
2. Data center services are provided by the Company and its subsidiary, namely PT Ekagrata Data Gemilang (EDG).
3. Cloud services are provided by the Company.
4. Other Services.

Konektivitas

Layanan konektivitas (*connectivity*) adalah layanan koneksi jaringan dengan menggunakan media fiber optik, satelit, dan *wireless* yang memberikan kemampuan bagi pelanggan untuk menghubungkan dua atau lebih titik akses yang dimiliki oleh pelanggan melalui infrastruktur jaringan yang disediakan.

Keberadaan layanan konektivitas dewasa ini telah menjadi kebutuhan mendasar bagi seluruh perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan menyediakan layanan ini di berbagai kawasan bisnis di pusat kota Jakarta.

Selain di kawasan bisnis, Perseroan juga menyediakan layanan konektivitas melalui kolaborasi dengan pengelola kawasan industri di Jakarta dan sekitarnya.

Sejalan dengan kebutuhan *data center* yang semakin meningkat, Perseroan juga telah menjalin kerja sama dengan berbagai penyedia layanan Pusat Data di Indonesia untuk memberikan solusi konektivitas dengan kapasitas besar kepada pelanggan yang berada di berbagai pusat data tersebut.

Per 31 Desember 2022, layanan konektivitas ini telah melayani 4.524 pelanggan personal dan 2.825 pelanggan *corporate*, yang terdiri dari berbagai segmen industri seperti industri keuangan, *fintech*, platform *e-commerce*, dan industri lainnya.

Proses kerja dari layanan jasa konektivitas dapat digambarkan sebagai berikut:

Connectivity

Connectivity services are network connection services using fibre optic, satellite, and wireless as a media that enable the customers to connect two or more access points owned by the customers through the provided infrastructure network.

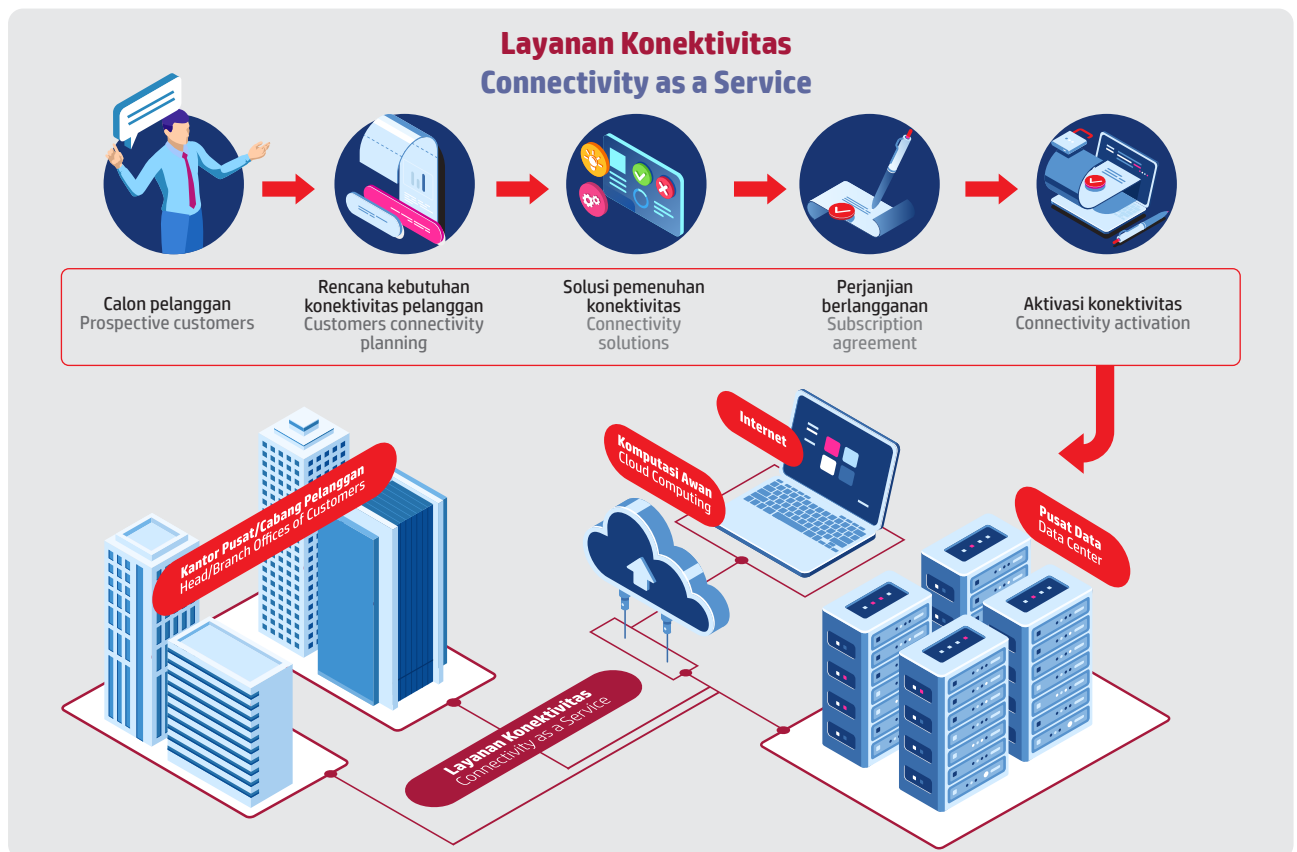
The existence of today's connectivity service has become basic necessity to all companies. Therefore, the Company provides connectivity service in various business areas in downtown Jakarta.

Apart from business areas, the Company also provides connectivity service through collaboration with industrial area managers in Jakarta and its surrounding.

In line with the increasing needs of data center, the Company has also partnered with various Data Center service providers in Indonesia to provide connectivity solution with large capacity to customers around the data centers.

As of December 31, 2022, the connectivity services have served 4,524 personal customers and 2,825 corporate customers, consisting of various industrial segments such as financial industry, fintech, e-commerce platform, and other industries.

The work process of connectivity services can be illustrated as follows:





Profitabilitas Profitability				
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan/Revenue	198.104	176.266	21.838	12,39%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(67.638)	(61.921)	5.717	9,23%
Laba Bruto/Gross Profit	130.466	114.345	16.121	14,10%
Margin Laba Bruto/Gross Profit Margin	65,86%	64,87%	0,99%	1,52%

Layanan Data Center

Layanan Pusat Data merupakan fasilitas ruangan yang terkondisi secara khusus dilengkapi dengan sistem catu daya, pengkondisian ruangan, dan sistem keamanan ruangan. Fasilitas ini digunakan untuk mengoperasikan berbagai perangkat jaringan dan komputer yang diwajibkan untuk beroperasi tanpa gangguan selama 24 jam sehari.

Pada umumnya, fasilitas ini digunakan oleh berbagai industri yang memberikan berbagai layanan yang bersifat *mission critical* kepada pelanggan, seperti industri keuangan serta industri yang berhubungan dengan pelayanan publik dan lainnya.

Sudah lebih dari 10 tahun Perseroan berkecimpung di bisnis layanan Pusat Data dimana saat ini Perseroan memiliki dua lokasi Pusat Data utama masing-masing di DKI Jakarta dan di Tangerang Selatan yang beroperasi sejak tahun 2001 dan 2011. Perseroan memiliki total 360 pelanggan korporasi dari berbagai industri antara lain industri keuangan, industri logistik, industri manufaktur, industri internet, industri oil & gas, dan lain-lain yang mengambil layanan Data Center.

Seiring dengan adanya perubahan yang mengarah ke era digitalisasi pada semua kegiatan bidang industri, kebutuhan akan Pusat Data sebagai fasilitas penempatan perangkat digital menjadi prioritas Perseroan dan sebagai pendongkrak pertumbuhan Perseroan.

Perseroan memandang strategis untuk memilih jenis Pusat Data jenis *edge* dengan standar rancangan dan pengoperasian kelas dunia. Pusat Data jenis ini dirancang berada di lokasi dekat dengan pusat pertukaran koneksi dan dibangun menjadi beberapa pusat data yang berada pada titik sentral pelanggan.

Di tahun 2021, anak perusahaan Perseroan yaitu PT Ekagrata Data Gemilang, secara resmi meluncurkan fasilitas *data center* pertamanya EDGE1 yang dilengkapi dengan daya 6,0 MW yang didukung oleh konfigurasi *dual power* ("2N") untuk redundansi dan keandalan, memungkinkan konektivitas latensi rendah dan transfer data lebih cepat untuk mendukung pertumbuhan ekonomi digital di Indonesia.

Menyusul kesuksesan fasilitas *data center* pertama EDGE1 tersebut, PT Ekagrata Data Gemilang telah memulai pembangunan pusat data kedua, yang dikenal sebagai EDGE2. Fasilitas ini berlokasi di pusat kota Jakarta, kurang dari radius 3 km dari pusat data EDGE1 dan menggabungkan prinsip desain hijau untuk mengurangi jejak karbon. Keberadaan fasilitas ini diharapkan dapat lebih menempatkan Perseroan sebagai penyedia layanan *data center* tipe Edge terdepan yang dapat mempercepat transformasi digital Indonesia akibat dari pandemi global.

Data Center Service

Data Center Service is a specially conditioned facility equipped with a power supply system, room conditioning, and room security system. This facility is used to operate various network devices and computers that are required to operate without interruption for 24 hours a day.

In general, this facility is usually used by various industries that provide various services with mission critical to customers in nature, such as financial industry, public services related industry, and so on.

For more than 10 years the Company has been in the Data Center service business where currently the Company has two main Data Center locations in DKI Jakarta and in South Tangerang which have been operating since 2001 and 2011 respectively. The Company has a total of 360 corporate customers from various industries including financial industry, logistics industry, manufacturing industry, internet industry, oil & gas industry, and others who use Data Center services.

Along with the changes that led to digitalization of industrial activities, the demands for Data Centers as a digital storage facility became the Company's priority as the driving force of future growth.

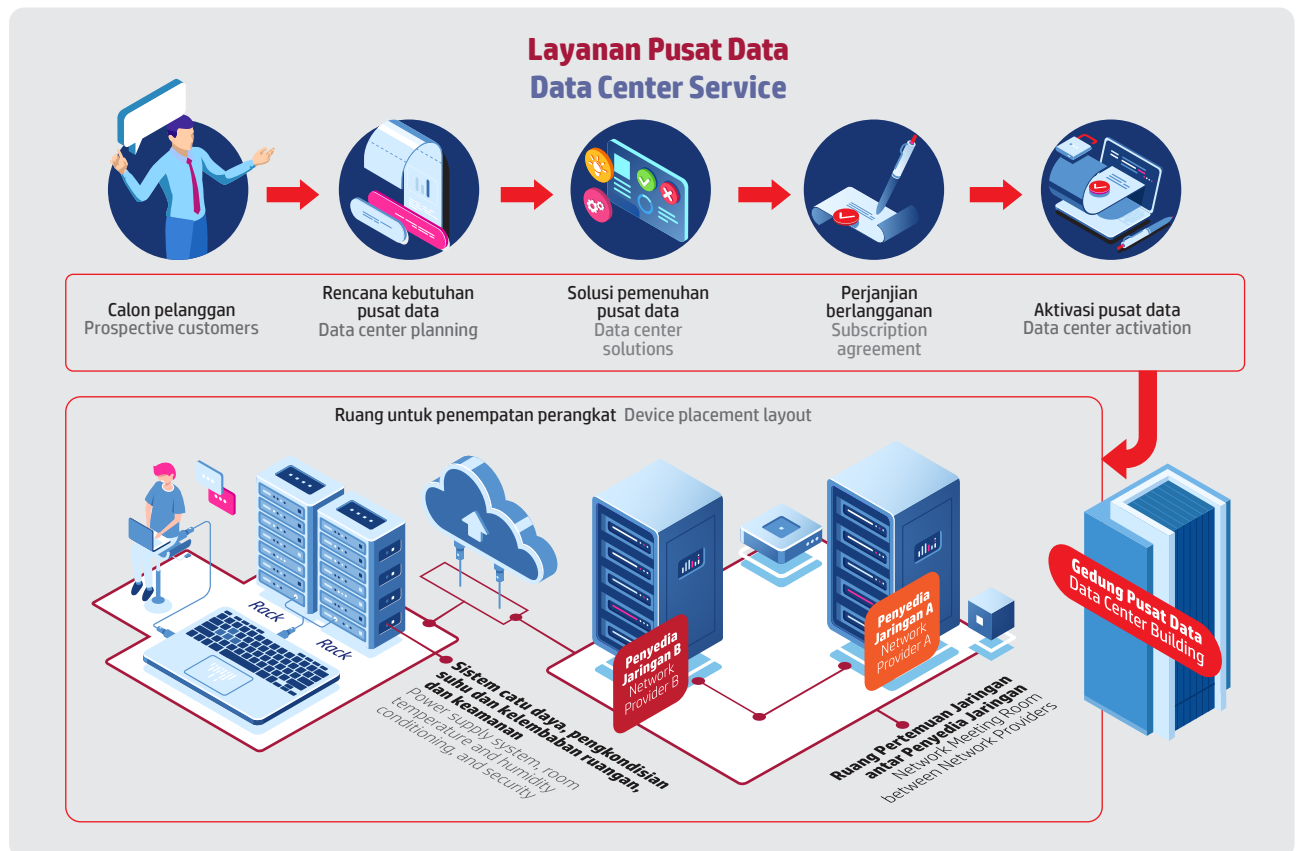
The Company has a strategic view in choosing Edge type Data Center with world class designs and operating standards. Data Center of this type is designed to be located close to the connection transfer center and built into several data centers that are located at the customers' central point.

In 2021, the Company's subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang, officially launched its first data center facility named EDGE1, equipped with 6.0 MW power and supported by dual power configuration ("2N") for redundancy and reliability, these features enable low latency connectivity and faster data transfer to support the development of digital economy in Indonesia.

Following the success of the first EDGE1 data center facility, PT Ekagrata Data Gemilang has begun the construction of the second data center, known as EDGE2. This facility is located in downtown Jakarta, less than of the radius 3 km from EDGE1 data center and incorporate green designs to reduce carbon footprint. The existence of this facility is expected to further position the Company as the leading provider of Edge-type data center that can accelerate Indonesia's digital transformation as a result of the global pandemic.

Proses kerja layanan pusat data dapat digambarkan sebagai berikut:

The work process of data center services can be illustrated as follows:



Profitabilitas Profitability				
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan/Revenue	186.690	69.575	117.115	168,33%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(92.608)	(58.604)	34.004	58,02%
Laba Bruto/Gross Profit	94.082	10.971	83.111	757,55%
Margin Laba Bruto/Gross Profit Margin	50,39%	15,77%	34,63%	219,59%

Layanan Cloud

Layanan *cloud* menyediakan layanan kepada pelanggan untuk dapat menggunakan sumber daya komputasi yang fleksibel dan cepat dimanapun dan kapanpun dengan biaya yang terjangkau. Hal ini disebabkan karena layanan ini merupakan layanan infrastruktur komputasi yang tersedia dalam bentuk menu perangkat lunak (*infrastructure as a service*) dimana kebutuhan kapasitas komputasi dapat ditentukan dan pelanggan dapat berlangganan secara bulanan melalui sebuah portal yang dapat diakses melalui internet.

Per 31 Desember 2022, sebanyak 777 pelanggan korporasi mempergunakan layanan *cloud*. Pelanggan korporasi tersebut terdiri dari berbagai industri antara lain industri keuangan, *Fintech*, *e-commerce*, dan industri lainnya.

Cloud Services

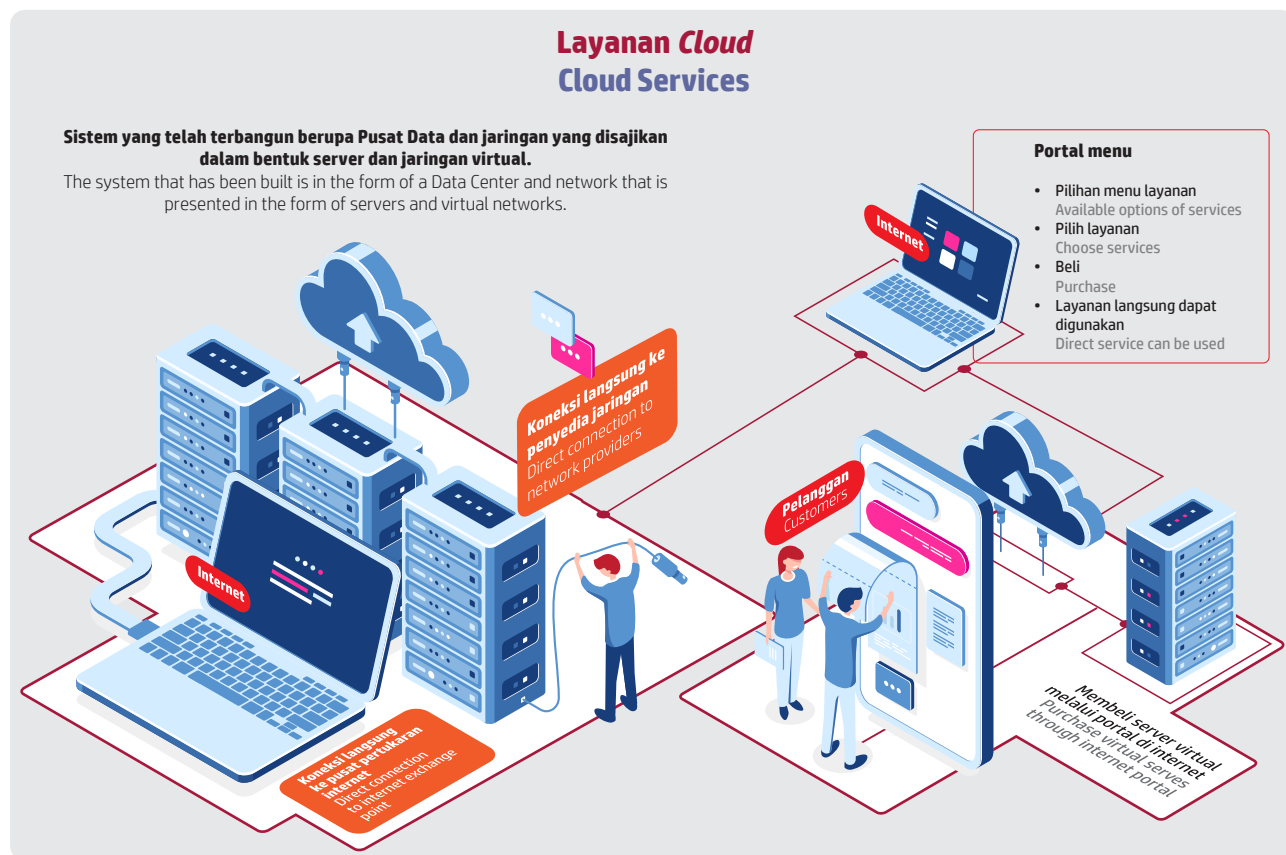
Cloud services provide service to customers to utilize a flexible and fast computation resources anywhere and anytime with affordable price. This is possible since the service is a computing infrastructure service available in the form of software menu (*infrastructure as a service*) where the computing capacity requirements can be determined, and customers can subscribe on a monthly basis through a portal that can be accessed via internet.

As of December 31, 2022, there were 777 corporate customers using the cloud services. The corporate customers consist of various industries, including the financial industry, *Fintech*, *e-commerce*, and other industries.



Proses kerja layanan *cloud* dapat digambarkan sebagai berikut:

The work process of cloud services can be illustrated as follows:



Profitabilitas Profitability				
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan/Revenue	418.129	323.513*	94.616	29,25%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(328.386)	(249.816)*	78.570	31,45%
Laba Bruto/Gross Profit	89.743	73.697	16.046	21,77%
Margin Laba Bruto/Gross Profit Margin	21,46%	22,78%*	(1,32%)	(5,78%)

*) Reklasifikasi/Reclassification.

Layanan Lainnya

Selain ketiga layanan utama tersebut di atas, Perseroan juga memiliki layanan terkelola lainnya.

Other Services

Other than the main services above, the Company also has other managed services.

Profitabilitas Profitability				
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan/Revenue	27.067	31.546	(4.479)	(14,20%)
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(10.021)	(13.096)	3.075	(23,48%)
Laba Bruto/Gross Profit	17.046	18.450	(1.404)	(7,61%)
Margin Laba Bruto/Gross Profit Margin	62,98%	58,49%	4,49%	7,68%

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Overview

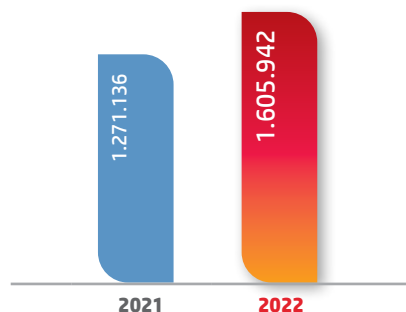
Analisis dan Pembahasan Manajemen mengenai kinerja keuangan disusun berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of PwC Indonesia) dalam laporannya tertanggal 28 Maret 2023 yang memberikan opini bahwa laporan keuangan konsolidasian Perseroan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material dengan perbandingan angka-angka per 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh KAP Purwanto Sungkoro & Surja (a member of EY).

Management Discussion and Analysis regarding financial performance is prepared based on financial data presented in accordance with the rules contained in Indonesian Financial Accounting Standards. The following discussion and analysis refers to the Company's Financial Statements for the dates and year that ended on December 31, 2022 which have been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a member of PwC Indonesia) in its report on March 28, 2023 with an opinion that the Company's consolidated financial statements have been presented fairly in all material respects with numbers' comparison as of December 31, 2022 which was audited by KAP Purwanto Sungkoro & Surja (a member of EY).

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position				
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Aset lancar/Current assets	542.307	494.923	47.384	9,57%
Aset tidak lancar/Non-current assets	1.063.635	776.213	287.422	37,03%
Total aset/Total assets	1.605.942	1.271.136	334.806	26,34%
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities	324.141	218.194	105.947	48,56%
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities	70.371	20.895	49.476	236,78%
Total liabilitas/Total liabilities	394.512	239.089	155.423	65,01%
Total ekuitas/Total equity	1.211.430	1.032.047	179.383	17,38%

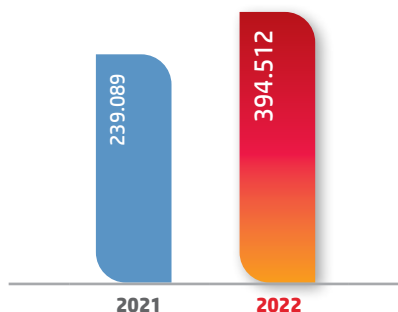
Total Aset Total Assets

26,34% Meningkat/Increase
334.806 Rp juta/million Rp



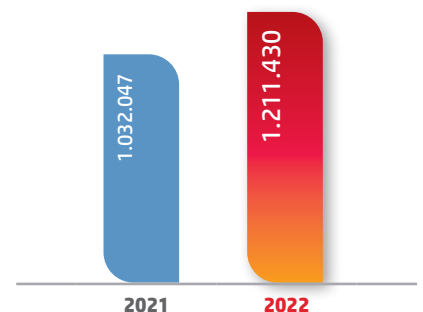
Total Liabilitas Total Liabilities

65,01% Meningkat/Increase
155.423 Rp juta/million Rp



Total Ekuitas Total Equity

17,38% Meningkat/Increase
179.383 Rp juta/million Rp





Aset

Total aset Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1,61 triliun, meningkat 26,34% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,27 triliun. Peningkatan aset tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan piutang usaha pihak ketiga sebesar Rp70,8 miliar dan kenaikan aset tetap sebesar Rp277,60 miliar.

Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp542,31 miliar, meningkat 9,57% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp494,92 miliar. Peningkatan aset lancar tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan piutang usaha pihak ketigasebesar Rp70,8 miliar.

Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1,06 triliun, meningkat 37,03% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp776,21 miliar. Peningkatan aset tidak lancar tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap sebesar Rp277,60 miliar sehubungan dengan perluasan bisnis *data center* EDGE2.

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp394,51 miliar, meningkat 65,01% dibandingkan sebelumnya sebesar Rp239,09 miliar di tahun 2021. Peningkatan liabilitas tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan utang usaha pihak ketiga, akrual dan adanya pinjaman Bank senilai Rp36,89 miliar yang diperoleh Perseroan.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp324,14 miliar, meningkat 48,56% dibandingkan sebelumnya sebesar Rp218,19 miliar di tahun 2021. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya kenaikan Utang usaha pihak ketiga dan akrual senilai Rp36,92 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp70,37 miliar, meningkat 236,78% dari sebesar Rp20,90 miliar di tahun 2021. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya utang bank senilai Rp36,89 miliar.

Ekuitas

Jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp1,21 triliun, meningkat 17,38% dari Rp1,03 triliun di tahun 2021. Kenaikan ini terutama disebabkan perolehan total penghasilan komprehensif tahun berjalan Rp179,27 miliar.

Assets

The Company's total assets as of December 31, 2022 was recorded at Rp1.61trillion, increased by 26.34% compared to the prior year of Rp1.27 trillion. The increase was mainly due to an increase of third-party trade receivables of Rp70.8 billion and an increase in fixed assets of Rp277.60 billion.

Current Assets

The Company's total current assets as of December 31, 2022 was recorded at Rp542.31 billion, increased by 9.57% compared to the prior year of Rp494.92 billion. The increase was mainly due to the increase of third-party trade receivables of Rp70.8 billion.

Non-Current Assets

The Company's total non-current assets as of December 31, 2022 was recorded at Rp1.06 trillion, increased by 37.03% compared to the prior year of Rp776.21 billion. The increase was mainly due to the increase of fixed assets by Rp277.60 billion in line with the expansion of data center EDGE2.

Liabilities

The Company's liabilities as of December 31, 2022 was recorded at Rp394.51 billion, increased by 65,01% compared to the previous from Rp239.09 billion in 2021. The increase of liabilities was due to the increase of third party trade payables, accruals and bank loans amounting to Rp36.89 billion were obtained by the Company.

Short-term Liabilities

The Company's total short-term liabilities as of December 31, 2022 was recorded at Rp324.14 billion, increased by 48.56% compared to the previous of Rp218.19 billion in 2021. The increase was mainly due to an increase in third-party trade payables and accrual of Rp36.92 billion.

Long-term Liabilities

The Company's total long-term liabilities as of December 31, 2022 was recorded at Rp70.37 billion, an increase of 236.78% from Rp20.90 billion in 2021. This was mainly due to bank loans which amounted to Rp36.89 billion.

Equity

Total equity as of December 31, 2022 was Rp1.21 trillion, increased by 17.38% of Rp1.03 trillion in 2021. The increase was Mainly due to the achievement on total comprehensive income for the year amounted to Rp179.27 billion.

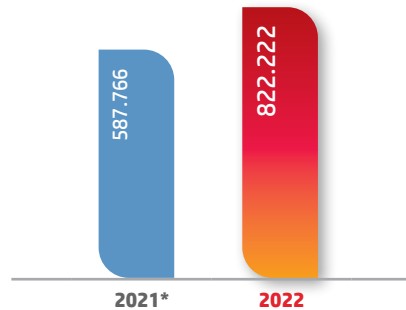
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan bersih/Net revenues	822.222	587.766*	234.456	39,89%
Beban pokok pendapatan/Cost of revenues	(507.962)	(386.224)*	121.738	31,52%
Laba bruto/Gross profit	314.260	201.542	112.718	55,93%
Laba tahun berjalan/Profit for the year	186.171	123.873	62.298	50,29%
Penghasilan (Rugi) komprehensif lain/Other comprehensive income (loss)	(6.905)	269	(7.174)	(2.666,91%)
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan/Total comprehensive income for the year	179.266	124.142	55.124	44,40%

*) Reklasifikasi/Reclassification.

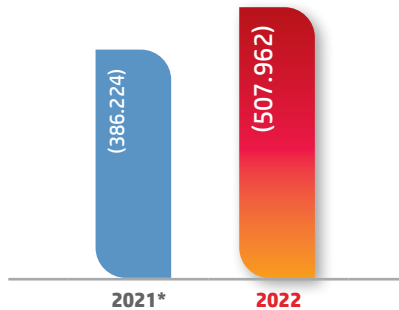
Pendapatan Bersih Net Revenues

39,89% Meningkat/Increase
234.456 Rp juta/million Rp



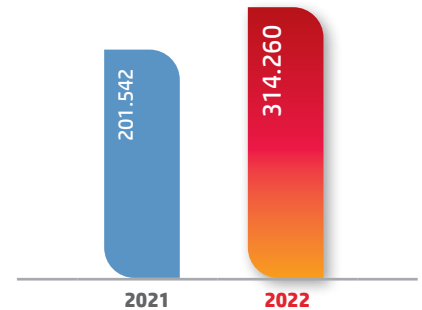
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues

31,52% Meningkat/Increase
121.738 Rp juta/million Rp



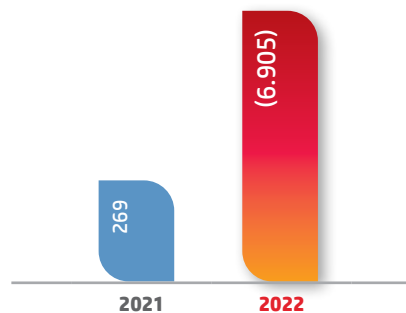
Laba Bruto Gross Profit

55,93% Meningkat/Increase
112.718 Rp juta/million Rp



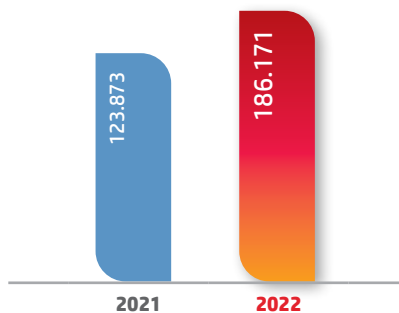
Penghasilan (Rugi) komprehensif lain Other comprehensive income (loss)

(2.666,91%) Meningkat/Increase
(7.174) Rp juta/million Rp



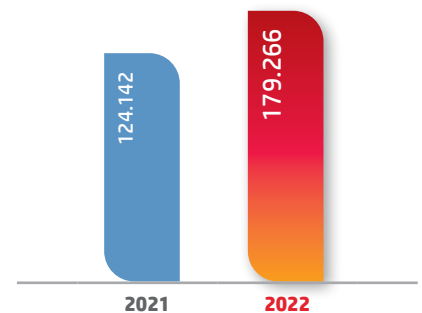
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year

50,29% Meningkat/Increase
62.298 Rp juta/million Rp



Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year

44,40% Meningkat/Increase
55.124 Rp juta/million Rp



*) Reklasifikasi/Reclassification.

Pendapatan

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp822,22 miliar, meningkat sebesar 39,89% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp587,77 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada volume penjualan layanan konektivitas, *data center* dan *cloud* di tahun 2022.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan beban pokok pendapatan sebesar Rp507,97 miliar, meningkat sebesar 31,52% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp386,22 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya volume penjualan sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya.

Laba Bruto

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp314,26 miliar, meningkat 55,93% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp201,54 miliar. Hal ini disebabkan karena kenaikan pendapatan yang melebihi peningkatan beban pokok pendapatan.

Revenues

In 2022, the Company recorded net revenues of Rp822.22 billion, increased by 39.89% compared to 2021 of Rp587.77 billion. The increase was mainly due to the increase in sales volume from connectivity, data center and cloud services in 2022.

Cost of Revenues

In 2022, the Company recorded cost of revenues of Rp507.97 billion, increase by 31.52% compared to 2021 of Rp386.22 billion. The increase was in line with the increase in sales volume as previously explained.

Gross Profit

In 2022, the Company recorded gross profit of Rp314.26 billion, increased by 55.93% compared to 2021 of Rp201.54 billion. This was mainly due to the increase in revenues that exceeded the cost of revenues.



Laba Tahun Berjalan

Selama tahun 2022, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp186,17 miliar, meningkat sebesar 50,29% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp123,87 miliar. Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan membukukan kenaikan pendapatan yang cukup signifikan sehubungan dengan meningkatnya volume penjualan. Faktor inilah yang menyebabkan adanya kenaikan laba tahun berjalan di tahun 2022 dibandingkan tahun 2021.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat rugi komprehensif lain sebesar Rp6,91 miliar. Sementara itu, di tahun sebelumnya, Perseroan membukukan penghasilan komprehensif lain berupa keuntungan pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan sebesar Rp269 juta.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp179,27 miliar, meningkat sebesar 44,40% dari tahun 2021 sebesar Rp124,14 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan selama tahun 2022.

Profit for the Year

Throughout 2022, the Company recorded profit for the year of Rp186.17 billion, increased by 50.29% compared to 2021 of Rp123.87 billion. As previously explained, the Company recorded a significant increase of revenues in line with the increase of sales volume. This factor has resulted the increase of profit for the year 2022 compared to 2021.

Other Comprehensive Income (Loss)

In 2022, the Company recorded other comprehensive loss of Rp6.91 billion. Meanwhile, in the previous year, the Company recorded other comprehensive income from the remeasurement gain on employee benefits of Rp269 million.

Total Comprehensive Income for the Year

In 2022, the Company recorded comprehensive income for the year of Rp179.27 billion, increased by 44.40% from 2021 of Rp124.14 billion. This was mainly due to the increase in revenues throughout 2022.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows			
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated			
Keterangan Description	2022	2021	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)
Arus kas dari aktivitas operasi/Cash flows from operating activities	209.194	73.488*	184,66%
Arus kas dari aktivitas investasi/Cash flows from investing activities	(280.421)	(433.193)	35,27%
Arus kas dari aktivitas pendanaan/Cash flows from financing activities	35.112	589.830*	(94,05%)
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas, neto Net increase (decrease) in cash and cash equivalent	(36.115)	230.125	(115,69%)
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at beginning of year	335.854	105.729	217,66%
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at end of year	299.739	335.854	(10,75%)

*) Reklasifikasi/Reclassification.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi merupakan arus kas yang terdiri dari penerimaan kas dari pelanggan, penerimaan kas dari pendapatan bunga, pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan, dan pembayaran pajak penghasilan.

Selama tahun 2022, Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp209,19 miliar, meningkat 184,66% dibandingkan perolehan kas neto tahun sebelumnya sebesar Rp73,49 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan penerimaan kas dari pelanggan sehubungan dengan meningkatnya volume penjualan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi merupakan arus kas terutama dari penambahan aset tetap.

Selama tahun 2022, Perseroan mencatat kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp280,42 miliar, menurun 35,27% dari kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi untuk tahun 2021 sebesar Rp433,19 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh pembelian tanah pada tahun 2021.

Cash Flows from Operating Activities

Cash flows from operating activities represent cash flow from cash receipt from customers, cash receipts from interest, cash paid to suppliers and employees, and income tax paid.

Throughout 2022, the Company recorded net cash from operating activities of Rp209.19 billion, increased by 184.66% compared to the net cash from the prior year of Rp73.49 billion. This was mainly due to the cash receipt from customers in line with the increase in sales volume.

Cash Flows from Investing Activities

Cash flows from investing activities mainly represent cash flows used for the acquisition of fixed assets.

Throughout 2022, the Company recorded net cash used for investing activities of Rp280.42 billion, decreased by 35.27% from the net cash used for investing activities in 2021 of Rp433.19 billion. The decrease was mainly due to the purchase of land in 2021.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan merupakan arus kas yang terdiri dari penerimaan dari penawaran umum, penerimaan dari utang bank dan pembayaran liabilitas sewa.

Selama tahun 2022, Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp35,11 miliar, sedangkan di tahun sebelumnya, Perseroan memperoleh kas neto dari aktivitas pendanaan sebesar Rp589,83 miliar. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2021, Perseroan menerima dana hasil penawaran umum perdana.

Kemampuan Membayar Utang

Sumber likuiditas Perseroan berpengaruh signifikan terhadap kemampuan Perseroan dalam membayar utangnya, baik jangka pendek ataupun jangka panjang.

Tabel di bawah ini menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas jangka pendeknya:

Keterangan Remarks	2022	2021
Rasio Lancar/Current Ratio	1,7	2,3
Rasio Kas/Cash Ratio	0,9	1,5

Sementara itu, rasio-rasio di bawah ini menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi utang jangka panjang:

Keterangan Remarks	2022	2021
Rasio Utang terhadap Ekuitas/Debt to Equity Ratio	0,3	0,2
Rasio Utang terhadap Aset/Debt to Assets Ratio	0,2	0,2

Bila ditinjau dari rasio-rasio tersebut di atas selama 2 tahun terakhir, Perseroan memiliki kondisi keuangan yang sangat sehat dan kemampuan yang sangat baik dalam memenuhi kewajibannya baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang.

Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility		
Keterangan Remarks	2022	2021
Perputaran Piutang/Receivable Turnover	6,0	7,5

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat rasio lama penagihan rata-rata sebesar 61 hari, lebih tinggi daripada yang tercatat pada tahun sebelumnya sebesar 49 hari. Sementara itu, rasio perputaran piutang sebesar 6,0 kali di tahun 2022, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 7,5 kali.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen

Pengaturan modal yang baik dan tersusun secara sistematis membantu Perusahaan dalam menghasilkan *output* yang optimal dari dana yang tersedia.

Cash Flows from Financing Activities

Cash flows from financing activities represent cash flows from initial public offering, cash received from bank loans and payment of lease liabilities.

Throughout 2022, the Company recorded net cash provided for financing activities of Rp35.11 billion, while in the previous year, the Company's recorded net cash provided for financing activities of Rp589.83 billion. This was due to the Company received the proceeds from the initial public offering in 2021.

Solvency

The Company's source of liquidity significantly influences the Company's ability to settle both long-term and short-term liabilities.

The following table shows the Company's ability to settle its short-term liabilities:

Meanwhile, the following ratios show the Company's ability to settle its long-term liabilities:

From the above ratios in the last 2 years, the Company has a very healthy financial condition and excellent abilities to settle both long-term and short-term liabilities.

Receivables Collectibility

In 2022, the Company recorded average collectability ratio of 61 days, higher than the record of the previous year of 49 days. Meanwhile, the receivables turnover ratio was 6.0 times in 2022, lower than the previous year of 7.5 times.

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Capital Structure and Management Policy

Proper and systematic capital settings can help the Company to produce optimal output from the available funds.



Dalam rangka memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung pertumbuhan bisnis serta memaksimalkan imbal hasil bagi Pemegang Saham, Perseroan berusaha melakukan pengelolaan modal yang baik dan penyesuaian struktur modal jika diperlukan dengan mempertimbangkan sejumlah faktor, salah satunya kondisi perekonomian. Penyesuaian struktur permodalan dapat dilakukan dengan cara menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, pengembalian modal kepada Pemegang Saham, atau menerbitkan saham baru.

Perseroan mengupayakan kontribusi hingga 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan dimana hal ini merupakan persyaratan Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007. Adapun Persyaratan permodalan tersebut telah dipenuhi Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022.

Tabel berikut ini menunjukkan struktur permodalan Perseroan selama 2 tahun terakhir:

In order to ensure the maintenance of a healthy capital ratios to support business development and maximize returns for Shareholders, the Company seeks to implement a proper capital management and adjusted its capital structure when needed by considering several factors, one of which is the economic conditions. The adjustment of capital structure is also conducted by adjusting dividend payments to Shareholders, returning capital to Shareholders, or issuing new shares.

The Company contributes up to 20% from the issued and fully paid share capital into a reserve fund which may not be distributed as required by the Limited Liability Company Law effective as of August 16, 2007. The capital requirements have been met by the Company in the General Meeting of Shareholders held on June 16, 2022.

The following table shows the Company's capital structure for the past 2 years:

Struktur Modal Capital Structure				
dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2022	Kontribusi Contribution	2021	Kontribusi Contribution
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities	324.141	20,18%	218.194	17,17%
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities	70.371	4,38%	20.895	1,64%
Ekuitas/Equity	1.211.430	75,44%	1.032.047	81,19%
Jumlah liabilitas dan ekuitas/Total liabilities and Equity	1.605.942	100,00%	1.271.136	100,00%

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2022, EDG menerbitkan pesanan pembelian layanan pengadaan barang ("supply"), dimana pemasok akan menyediakan pekerjaan pengadaan barang, pengiriman dan pemasangan barang dan pemeliharaan pada masa retensi sesuai dengan kebutuhan dari EDG. Pengadaan barang meliputi pembelian peralatan elektrikal, mekanikal dan instalasi kabel untuk pengembangan *data center* EDGE1. Total nilai kontrak yang disepakati untuk pengadaan barang adalah sebesar Rp136,46 miliar. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tidak ada lagi pekerjaan yang masih aktif.

Realisasi Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebagai berikut:

Material Commitment for Capital Goods Investment

In 2022, EDG issued a purchase order for procurement services ("supply"), whereby the supplier shall provide procurement, delivery installation and maintenance during the retention period as needed by the EDG. Procurement of goods includes the purchase of electrical, mechanical and cable installation equipment for EDGE1 data center expansion. The total contract value agreed for procurement services amounting to Rp136.46 billion. This agreement is valid until there are no more active projects.

Realization of Capital Goods Investment

Throughout 2022, the Company has realized the following capital goods investments:

Jenis Investasi Type of Investments	Nilai Investasi Investment Value	Tujuan Investasi Purpose of Transaction
(dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in millions of Rupiah, unless otherwise stated)		
Kendaraan/Vehicles	793	Investasi barang modal yang dilakukan Perseroan selama tahun 2022 bertujuan untuk mendukung serta menunjang aktivitas operasional kegiatan secara menyeluruh. Investment in capital goods made by the Company during 2022 aimed at supporting and assisting the overall operational activities.
Bangunan dan pra-sarana/Buildings and infrastructures	222	
Peralatan dan perabot kantor/Furnitures and office equipment	1.939	
Peralatan listrik dan teknik/Mechanical and electrical equipment	19.467	

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Periode Pelaporan

Peningkatan Modal Dasar dan Modal Disetor EDG berdasarkan Akta Notaris Nathalia Alvina Jinata, S.H., No. 14 tanggal 13 Februari 2023 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") melalui Surat Keputusan No. AHU-0011876.AH.01.02 TAHUN 2023 tanggal 22 Februari 2023 dan telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0029629, tanggal 21 Februari 2023, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal dasar EDG, entitas anak, yang semula sebesar Rp954,78 miliar menjadi Rp1,01 triliun dan meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor yang semula sebesar Rp954,78 miliar menjadi Rp1,01 triliun.

Prospek Usaha Perusahaan

Banyak ekonomi yang memprediksi adanya ancaman resesi global di tahun 2023. Meskipun pertumbuhan ekonomi global akan mengalami perlambatan di tahun 2023 akibat kenaikan harga energi dan komoditas pangan, namun ekonomi Indonesia diperkirakan masih tumbuh positif. Didukung oleh konsumsi swasta, investasi, dan kinerja ekspor yang positif di tengah perlambatan ekonomi global, Bank Indonesia (BI) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional Indonesia yang solid pada 2023 pada kisaran 4,5%-5,3% sebelum meningkat menjadi 4,7%-5,5% pada 2024.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi yang positif tersebut, Perseroan melihat industri pusat data di Indonesia akan mengalami pertumbuhan yang lebih tinggi di tahun-tahun mendatang akibat adanya peningkatan kebutuhan pusat data.

Menurut Statista, pendapatan di pasar Pusat Data di Indonesia diproyeksikan mencapai US\$3,01 miliar pada tahun 2023. Sementara itu, pendapatan di pasar Infrastruktur Jaringan juga diproyeksikan mencapai US\$2,08 miliar pada tahun 2023.

Menghadapi prospek yang baik di tahun mendatang, Perseroan akan tetap fokus pada empat segmen bisnis kami termasuk pengembangan pusat data melalui anak perusahaan di samping melakukan perbaikan terus-menerus dalam banyak aspek dan menjaga prioritas kami tetap pada jalurnya.

Target Pencapaian 2022 dan Proyeksi 2023

Sepanjang tahun 2022, Perseroan membukukan pencapaian kinerja keuangan Perseroan yang memuaskan sehingga target kinerja yang telah ditetapkan di awal tahun dapat tercapai. Pertumbuhan pendapatan tergolong kuat sehingga mampu meningkatkan posisi profitabilitas secara keseluruhan. Hingga akhir 2022, Perseroan mencatat pertumbuhan pendapatan sebesar 39,89% menjadi Rp822,22 miliar dibandingkan tahun 2021 dan pertumbuhan laba tahun berjalan sebesar 50,29% menjadi Rp186,17 miliar.

Di tengah kompetisi yang semakin ketat, Perseroan berupaya mempertahankan dan memperluas pangsa pasarnya dengan menetapkan target penjualan yang meningkatkan dari semua segmen layanan Perseroan. Dengan adanya strategi pemasaran yang efektif, Perseroan berharap agar target kinerja tahun 2023 dapat tercapai.

Material Information and Facts that Occurred After the Reporting Period

The increase in EDG Authorized Capital and Paid-up Capital based on the Notary Deed of Nathalia Alvina Jinata, S.H., No. 14 dated 13 February 2023 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("MOLHR") through Decree No. AHU-0011876.AH.01.02 YEAR 2023 dated 22 February 2023 and has been notified to MOLHR as stipulated in Notification Receipt of Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0029629, dated 21 February 2023, the shareholders of EDG, a Subsidiary, agreed to increase the authorized capital from Rp954.78 billion to Rp1.01 trillion and increase the issued and paid-in capital from Rp954.78 billion to Rp1.01 trillion.

The Company's Business Prospects

Many economists predicted the threat of global recession in 2023. Even though the global economic growth will experience a slowdown in 2023 due to the rising price of energy and food commodities, Indonesia's economy is still expected to have positive growth. Supported by the positive private consumption, investment, and export performance amidst the global economic slowdown, Bank Indonesia (BI) projected solid Indonesia's national economic growth in 2023 at around 4.5%-5.3% before increasing to 4.7%-5.5% in 2024.

In line with the positive economic growth, the Company considers that data center industry in Indonesia will have a higher growth in the coming year due to the increasing demand for data center.

According to Statista, the revenues of Data Center in Indonesia is projected to reach US\$3.01 billion in 2023. Meanwhile, the revenues of Infrastructure Network market are also projected to reach US\$2.08 billion in 2023.

Welcoming a better prospect in the coming years, the Company will remain focused on its four business segments, including the development of data center through subsidiaries whilst carrying out continuous improvements in various aspects and maintaining our priority to remain on track.

Target Achievement in 2022 and 2023 Projection

Throughout 2022, the Company recorded a satisfactory financial performance achievement so that the performance target that has been set at the beginning of the year can be achieved. The increase of revenues can be considered as strong and able to improve the overall profitability position. Until the end of 2022, the Company recorded 39.89% increase of revenues to Rp822.22 billion compared to in 2021 and 50.29% increase in profit for the year to Rp186.17 billion.

Amidst the increasingly tight competition, the Company strives to maintain and expand its market share by targeting an increased sales from all the Company's service segments. Through an effective marketing strategy, the Company expects that the 2023 performance targets can be achieved.



Aspek Pemasaran

Strategi Pemasaran

Pada dasarnya, Perseroan tetap mempertahankan strategi Pemasaran yang dilakukan seperti tahun sebelumnya, yaitu:

- Berkolaborasi dengan ekosistem *Digital Edge* untuk penawaran keluar guna menjangkau pelanggan global;
- Peningkatan *brand awareness* Indonet dengan berbagai *marketing campaign* baik *online* maupun *offline*;
- Terus menumbuhkan ekosistem baru dalam jaringan dan *cloud* untuk mempercepat penetrasi layanan dalam berbagai segmen industri;
- Melakukan kerja sama dan sosialisasi dengan berbagai komunitas TI di berbagai sektor bisnis dan kawasan industri; dan
- Memperbanyak kampanye pemasaran untuk produk dan layanan yang menjadi fokus manajemen melalui kampanye digital, pameran, dan lokakarya.

Pangsa Pasar

Saat ini, portofolio layanan yang dimiliki Perseroan untuk seluruh segmen layanan telah melayani lebih dari 4.500 pelanggan perorangan dan lebih dari 4.000 pelanggan korporasi. Perseroan akan terus berfokus pada pelanggan korporasi sebagai pangsa pasar utama Perseroan untuk layanan konektivitas, *data center*, dan *cloud services*.

Kebijakan Dividen

Perseroan tidak menerapkan kebijakan pembayaran dividen tertentu. Pada dasarnya, pembagian dividen tunai dapat dilakukan apabila Perseroan memiliki saldo laba positif dan telah mencadangkan laba tersebut dengan ketentuan bahwa (1) Pemegang Saham Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tersebut pada RUPS dan (2) Perseroan memiliki laba bersih yang cukup untuk pembagian dividen tersebut. Hal ini sesuai dengan Pasal 70 dan 71 UUPU yang menjadi acuan Perseroan dalam menentukan kebijakan dividen. Adapun dividen yang dibagikan akan diperhitungkan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan, profitabilitas, dan kebutuhan kas untuk menunjang kegiatan operasional dan investasi, serta keputusan RUPS Tahunan.

Jika rencana pembagian dividen telah mendapat persetujuan dari RUPS, maka dividen tersebut akan dibagikan kepada seluruh Pemegang Saham yang tercatat pada tanggal daftar Pemegang Saham yang berhak atas dividen, dengan memperhitungkan PPh dan pemotongan pajak sesuai ketentuan yang berlaku, jika ada. Direksi Perseroan dapat melakukan perubahan kebijakan dividen setiap waktu, dengan tunduk pada persetujuan dari Pemegang Saham melalui RUPS.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Per 31 Desember 2022, seluruh dana hasil penawaran umum Perseroan telah direalisasikan seluruhnya dengan rincian sebagai berikut:

Marketing Aspect

Marketing Strategy

In principle, the Company is still maintaining its marketing strategies as the previous year, such as:

- Collaborate with Digital Edge ecosystem for outbound deals to reach global customers;
- Improving Indonet's brand awareness through various online and offline marketing campaigns;
- Continue to establish new ecosystem within the network and cloud to accelerate service penetration to various industrial segments;
- Establishing partnership and socialization with numerous IT communities in various business sectors and Industrial Area; and
- Increasing marketing campaign for products and services that are being focused by the management through digital campaigns, exhibitions, and workshops.

Market Share

Currently, the Company's service portfolio in all service segments has served more than 4,500 individual customers and 4,000 corporate customers. The Company will continue to focus on corporate customers as the Company's main market share in connectivity, data center, and cloud services.

Dividend Policy

The Company does not implement certain dividend policy. In principle, the payment of cash dividends can be done when the Company has positive retained earnings and has reserved the earnings under the condition that (1) the Company's Shareholders have approved the distribution of the dividends at the GMS and (2) the Company has sufficient net profit for the dividend payments. This provision is in line with the Articles 70 and 71 of Public Company Law as the Company's reference in determining dividend policy. The dividend payments will be calculated by considering the Company's financial conditions, profitabilities, and cash requirements for operating and investing activities, as well as the Annual GMS.

If the dividend distribution plan is approved by the GMS, the dividend will be distributed to all Shareholders listed on the list of Shareholders entitled to the dividends, taking into account income tax and withholding taxes in accordance with the applicable regulations, if any. The Company's Board of Directors may amend the dividend policy at any time, subject to approval of the Shareholders through the GMS.

Realization Of Public Offering Proceeds

As of December 31, 2022, all proceeds from the Company's initial public offering have been realized in the following details:

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering			
Keterangan Description			
Jenis Penawaran Umum Public Offering Type	Penawaran umum saham perdana Initial public offering		
Tanggal Efektif Effective Date	8 Februari/February 2021		
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realized Value of Public Offering Results	Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Proceeds of Public Offering	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Result
	Rp595.973.750.000	Rp4.298.901.603	Rp591.674.848.397

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering			
Rencana Penggunaan Dana Fund Usage Plan	Tambahan Setoran Modal ke Entitas Anak Additional Capital Deposit to Subsidiaries	Belanja Modal Capital Expenditure	Modal Kerja Working Capital
	Rp550.852.301.213	Rp17.155.553.248	Rp23.666.993.936
Realisasi Penggunaan Dana Fund Usage Realization	Tambahan Setoran Modal ke Entitas Anak Additional Capital Deposit to Subsidiaries	Belanja Modal Capital Expenditure	Modal Kerja Working Capital
	Rp550.852.301.213	Rp17.155.553.248	Rp23.666.993.936
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Funds from Public Offering	Rp0		

Penggunaan Dana tersebut telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. 001/Indo.net/DIR/I/2023 tanggal 6 Januari 2023.

The use of proceeds had been announced to the Financial Services Authority through letter No. 001/Indo.net/DIR/I/2023 dated January 6, 2023.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, and Transaction with Conflict Of Interest

Sepanjang tahun 2022, selain transaksi afiliasi yang disajikan pada tabel dibawah ini, tidak terdapat informasi material mengenai ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2022, other than the affiliated transactions bellow, there were no material transaction regarding expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring and transaction with conflict of interest.

Keterangan Description	Tanggal Transaksi Transaction Date	Nilai Transaksi Transaction Value	Objek Transaksi Object of Transaction	Pihak yang Melakukan Transaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi Party who Conducts the Transaction and Nature of the Affiliated Relationship	Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance to Relevant Provisions
Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions of below 20% of equity	16 Agustus 2022 August 16, 2022	Rp70.117.000.000	Penyetoran modal pada anak perusahaan Perseroan, PT Ekagrata Data Gemilang (EDG) untuk keperluan belanja modal Capital deposit to the Company's subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang (EDG) for capital expenditure	Perseroan, Bapak Otto Toto Sugiri, dan EDG Perseroan merupakan pengendali dari EDG. Sementara itu, Bapak Otto Toto Sugiri merupakan anggota Dewan Komisaris di Perseroan dan EDG. The Company, Mr. Otto Toto Sugiri, and EDG The Company is the controlling shareholder of EDG. Meanwhile, Mr. Otto Toto Sugiri is a member of the Board of Commissioners in both the Company and EDG.	Peraturan OJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha OJK Regulation No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transaction and Changes to Business Activities Peraturan OJK No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transaction and Transaction with Conflict of Interest Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik OJK Regulation No.31/POJK.04/2015 concerning Transparency of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 tanggal 29 Januari 2021 Board of Directors' Decree of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 dated January 29, 2021



Keterangan Description	Tanggal Transaksi Transaction Date	Nilai Transaksi Transaction Value	Objek Transaksi Object of Transaction	Pihak yang Melakukan Transaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi Party who Conducts the Transaction and Nature of the Affiliated Relationship	Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance to Relevant Provisions
Transaksi Material lebih dari 50% dari ekuitas/ Material Transaction of more than 50% of equity	28 Maret 2022 March 28, 2022	Rp2.813.385.000.000 Rp2,813,385,000,000	Perolehan Fasilitas Kredit oleh PT Ekagrata Data Gemilang (EDG) dari PT Bank Central Asia Tbk yang akan dijamin dengan aset-aset EDG dan jaminan perusahaan dari PT Indointernet Tbk The Loan Facility received by PT Ekagrata Data Gemilang (EDG) from PT Bank Central Asia Tbk which will be secured by EDG's assets and the corporate guarantee of PT Indointernet Tbk	EDG bertindak sebagai debitur dan pemberi jaminan, PT Bank Central Asia (BCA) bertindak sebagai kreditur, sedangkan Perseroan bertindak sebagai pemberi jaminan. EDG acts as the debtor and guarantor, PT Bank Central Asia (BCA) acts as the creditor, whilst the Company acts as the guarantor. EDG merupakan anak perusahaan Perseroan, sedangkan BCA tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan EDG maupun Perseroan. EDG is the Company's subsidiary, whilst BCA has no affiliated relationship with either EDG and the Company.	Akta Perseroan No. 39/2021 dan Keputusan Sirkuler EDG Company Deed No. 39/2021 and EDG Circular Resolution Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transaction and Changes to Business Activities Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transaction and Transaction with Conflict of Interest UU No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Law No.40 Year 2007 concerning Limited Liability Company

Pernyataan Direksi

Berdasarkan penelaahan yang telah dilakukan, Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi tersebut di atas telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit

Dewan Komisaris Perseroan, melalui Komite Audit, juga telah menjalankan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi telah dilaksanakan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*Arm's Length principle*).

Seluruh transaksi afiliasi pada tahun 2022 telah dilakukan secara wajar (*Arm's Length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal.

Transaksi Afiliasi Lainnya

Selain kedua transaksi tersebut di atas, Perseroan juga melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, atas transaksi penjualan dan transaksi lainnya dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan yang telah diungkapkan pada Catatan 21 atas Laporan Keuangan Perseroan.

Board of Directors' Statement

Based on the reviews, the Company's Board of Directors declares that all the affiliated transactions above have been conducted appropriately based on the procedures to ensure that the transactions are in compliance with the applicable business practices and the prevailing regulations.

Board of Commissioners' and Audit Committee's Role

The Company's Board of Commissioners, through Audit Committee, has also carried out sufficient procedures to ensure that the affiliated transactions have been conducted in compliance with the fair transaction principles (*Arm's Length principle*).

All of the affiliated transactions in 2022 have been conducted properly (*Arm's Length*) and in accordance with the normal commercial requirements.

Other Affiliated Transactions

Other than those two transactions above, the Company also conducts transactions with related parties, through routine, repetitive, and/or continuous sales and other transactions in order to generate business revenues that have been disclosed in Note 21 on the Company's Financial Statements.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Pada Perseroan

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penerapan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22: "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual";
- Amendemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjensi dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan - Biaya memenuhi kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: "Instrumen keuangan"; dan
- Penyesuaian tahunan PSAK 73: "Sewa".

Pada April 2022, DSAK IAI mengeluarkan siaran pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa", dan Grup mengubah kebijakan terkait atribusi kompensasi pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah 35/2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Grup, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

Changes to the Laws and Regulations that Significantly Impact the Company

Throughout 2022, there were no changes to laws and regulations that had significant impact on the Company.

Changes to Accounting Policy

The adoption of amendments to standards effective from January 1, 2022, which are relevant to the Group's operations, but do not result in substantial changes to the Group's accounting policies and do not have a material effect on the amounts reported for the current or prior year are as follows:

- Amendment to PSAK 22: "Business combinations by reference to the conceptual framework";
- Amendment to PSAK 57: "Provisions, contingent liabilities and contingent assets on onerous contracts - Cost of fulfilling the contract";
- Annual adjustment of PSAK 71: "Financial instruments"; and
- Annual adjustment of PSAK 73: "Leases".

In April 2022, DSAK IAI issued a press release on "Attribution of Benefits to the Service Period", and the Group changed the policy related to the attribution of pension compensation to the service period in accordance with the provisions of PSAK 24 for the general fact pattern of pension program based on Job Creation Law No. 11/2020 and Government Regulation 35/2021. The impact of the calculation changes is not material to the Group, so it is recorded fully in the current year's consolidated financial statements.





TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mewujudkan penerapan Tata Kelola yang baik, dengan berpedoman pada POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan prinsip GCG oleh Perseroan dilaporkan dalam kerangka Organ Perseroan yang terkait sebagai berikut:

The Company is always committed to implement Good Corporate Governance by referring to POJK NO. 21/POJK.04/2015 and SEOJK NO. 32/SEOJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Corporate Governance. The Company's implementation of GCG is reported in the framework of Company's Organ as follows:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Perseroan menerapkan prosedur yang memungkinkan para Pemegang Saham mendapat kesempatan untuk menggunakan hak suara dalam pengambilan keputusan Rapat. Hal ini dilakukan guna meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS.

Jajaran Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa menunjukkan komitmen yang kuat untuk berpartisipasi secara aktif baik dalam menghadiri RUPS maupun menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh para pemegang saham atau kuasa pemegang saham.

Ringkasan Risalah RUPS tahun 2022 dan 2021 telah tersedia pada Situs Web Perseroan sesuai ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020.

The Company conducts a procedure that enables Shareholders to have opportunities in utilizing their rights in decision making during the Meeting. This procedure is put in place in order to improve the value of GMS.

The Board of Directors and the Board of Commissioners constantly show their strong commitment to actively participate in the GMS as well as response to the questions from the shareholders or their representatives.

The Minutes of GMS 2022 and 2021 are available at the Company's Website in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2020.

RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPST dan RUPSLB Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan mengadakan 2 (dua) RUPS, yaitu RUPST dan RUPSLB yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022, berlokasi di Gedung Menara Tendean, Lantai 22, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710.

RUPST dihadiri baik secara fisik ataupun elektronik melalui eASY.KSEI oleh Pemegang Saham yang mewakili 361.826.500 saham atau 89,55% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh Perseroan, sedangkan RUPSLB dihadiri baik secara fisik ataupun elektronik melalui eASY.KSEI oleh Pemegang Saham yang

Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS)

AGMS and EGMS of 2022

In 2022, the Company held 2 (two) GMS, the AGMS and EGMS, which were held on June 16, 2022 at Menara Tendean Building, Floor 22, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, South Jakarta 12710.

The AGMS was attended both physically and electronically through eASY.KSEI by Shareholders representing 361,826,500 shares or 89.55% of all the shares with legal voting rights issued by the Company, while the EGMS was attended both physically and electronically through eASY.KSEI by Shareholders representing 361,830,900 shares of 89.55% of all the

mewakili 361.830.900 saham atau 89,55% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh Perseroan. Selain itu, RUPST dan RUPSLB tersebut juga dihadiri secara fisik oleh dua anggota Dewan Komisaris dan empat anggota Direksi. RUPST dan RUPSLB dipimpin oleh Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat selaku Komisaris Independen berdasarkan Risalah Rapat Dewan Komisaris PT Indointernet Tbk tanggal 31 Mei 2022.

Pemungutan suara untuk pengambilan keputusan seluruh mata acara RUPST dan RUPSLB dihitung dan divalidasi oleh pihak independen, yaitu Bapak Dharma Akhyuzi, S.H., selaku Notaris. Adapun RUPST dan RUPSLB tersebut telah menghasilkan keputusan-keputusan sebagai berikut:

shares with legal voting rights issued by the Company. In addition, the AGMS and EGMS were also attended physically by two members of the Board of Commissioners and four members of the Board of Directors. The AGMS and EGMS were led by Mrs. Indri Koesindrijastoeti Hidayat as Independent Commissioner based on the Minutes Meeting of the Board of Commissioners of PT Indointernet Tbk dated May 31, 2022.

The voting for decision-making of all the AGMS and EMGS agendas was counted and validated by independent party, Mr. Dharma Akhyuzi, S.H., as Notary. The AGMS and EGMS resolutions are as follows:

I Ringkasan hasil keputusan RUPS Tahunan, tanggal 16 Juni 2022	I Summary of the resolutions of the Annual GMS on June 16, 2022
1. a. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik Purwantono, Sungkoro, dan Surja, dengan Laporan No. 00275/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2022, tanggal 18 Maret 2022; b. Menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris yang mana termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang bersangkutan; dan c. Memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin jelas dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. 2. Menyetujui dan menetapkan seluruh Laba Bersih Perseroan sebesar Rp123.570.131.366 (seratus dua puluh tiga miliar lima ratus tujuh puluh juta seratus tiga puluh satu ribu tiga ratus enam puluh enam Rupiah) digunakan untuk: a. Sebesar Rp808.100.000 (delapan ratus delapan juta seratus ribu Rupiah) dibukukan sebagai dana cadangan wajib guna memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas; dan b. Sebesar Rp122.762.031.366 (seratus dua puluh dua miliar tujuh ratus enam puluh dua juta tiga puluh satu ribu tiga ratus enam puluh enam Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan. 3. a. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, untuk menetapkan kriteria dan persyaratan serta menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, yang akan melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya; dan b. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium untuk penunjukan Akuntan Publik tersebut.	1. a. Ratified the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the fiscal year that ended on December 31, 2021, that has been audited by public accounting firm, Purwantono, Sungkoro, and Surja, with Report No. 00275/2.1032/AU.1/10/0698-3/1/III/2022, dated March 18, 2022; b. Approved the Company's annual report for the fiscal year that ended on December 31, 2021, that has been reviewed by the Board of Commissioners which includes the Performance Report of the Company and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the related fiscal year; and c. Delegated acquittal and release of responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions throughout the fiscal year that ended on December 31, 2021, as long as the actions are clearly reflected in the Annual Report and Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the fiscal year that ended on December 31, 2021. 2. Approved and allocated all the Company's Net Profits of Rp123,570,131,366 (one hundred twenty-three billion five hundred seventy million one hundred thirty-one thousand three hundred sixty-six Rupiah) for: a. A total of Rp808,100,000 (eight hundred eight million one hundred thousand Rupiah) as mandatory reserve funds to fulfill the provision of Article 70 Limited Liability Company Law; and b. A total of Rp122,762,031,366 (one hundred twenty-two billion seven hundred sixty-two million thirty-one thousand three hundred sixty-six Rupiah) as retained earnings that will be used to support the Company's business activities. 3. a. Delegated power and authority with substitution rights to the Board of Commissioners, by considering the recommendations from Audit Committee, to determine the criteria and requirements as well as to appoint Public Accounting Firm listed in the Financial Services Authority, which will be auditing the Company's and its subsidiaries' financial statements for the fiscal year that ended on December 31, 2022, as well as to appoint a substitute Public Accountant if for any reason the appointed Public Accountant is unable to perform its duties; and b. Delegated power and authority with substitution rights to the Board of Commissioners to determine the honorarium for the appointment of the Public Accountant.



I Ringkasan hasil keputusan RUPS Tahunan, tanggal 16 Juni 2022	I Summary of the resolutions of the Annual GMS on June 16, 2022
4. a. Menetapkan honorarium, tunjangan serta fasilitas lainnya untuk tahun buku 2022 bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dengan total sebesar Rp4.300.000.000 (empat miliar tiga ratus juta Rupiah), dan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan pembagiannya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris yang akan berlaku sampai dengan diputuskan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya; dan b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk dan atas nama Rapat menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2022 yang akan berlaku sampai dengan diputuskan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya, meliputi gaji, insentif, dan tunjangan serta fasilitas lainnya dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. 5. a. Menerima pengunduran diri Bapak DJAROT SUBIANTORO sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2022. b. Memberhentikan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan untuk selanjutnya mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris Perseroan Komisaris Utama : JONATHAN P WALBRIDGE Wakil Komisaris Utama: OTTO TOTO SUGIRI Komisaris : JONATHAN CHOU Komisaris : JOHN FREEMAN Komisaris Independen : INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT Komisaris Independen : BRUCE ARGUE Direksi Perseroan Direktur Utama : KARLA WINATA Direktur : DAVID TANDIANUS Direktur : DEN TOSSI ISHAK Direktur : DONAULY ELENA SITUMORANG Direktur : KEI FURUTA Khusus untuk pengangkatan kembali Ibu INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT sebagai Komisaris Independen Perseroan, dimana Ibu INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT telah menjabat untuk lebih dari 2 (dua) periode untuk jabatan yang bersangkutan, maka sesuai dengan Pasal 25 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan ini, Ibu INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT menyatakan di hadapan Rapat bahwa Ibu INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT masih tetap memenuhi kriteria untuk komisaris independen sebagaimana dimaksud di dalam Pasal 21 ayat (2) POJK tersebut. Selanjutnya, pengangkatan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris berlaku efektif terhitung sejak saat Rapat ini ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. c. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melaporkan perubahan susunan pengurus Perseroan kepada instansi yang berwenang.	4. a. Determined the honorarium, allowances as well as other facilities during 2022 fiscal year for all members of the Board of Commissioners with a total of Rp4,300,000,000 (four billion three hundred million Rupiah), and delegating power and authority to the Company's Board of Commissioners, by considering the suggestions and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, to determine the distribution for each member of the Board of Commissioners which will be valid until decided otherwise in the next Annual General Meeting of Shareholders; and b. Granted the power and authority to the Board of Commissioners and on behalf of the Meeting to determine the remuneration for members of the Board of Directors for 2022 fiscal year which will be valid until decided otherwise in the next General Meeting of Shareholders, the remuneration includes salary, incentives, and benefits as well as other facilities by considering the suggestions and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. 5. a. Accepted the resignation of Mr. DJAROT SUBIANTORO as the Company's Commissioner effectively as of the end of the Annual General Meeting of Shareholders which was held on June 16, 2022. b. Dismissed all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors and appointed the following members as the Company's Board of Commissioners and Board of Directors: The Company's Board of Commissioners President Commissioner : JONATHAN P WALBRIDGE Vice President Commissioner : OTTO TOTO SUGIRI Commissioner : JONATHAN CHOU Commissioner : JOHN FREEMAN Independent Commissioner : INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT Independent Commissioner : BRUCE ARGUE The Company's Board of Directors President Director : KARLA WINATA Director : DAVID TANDIANUS Director : DEN TOSSI ISHAK Director : DONAULY ELENA SITUMORANG Director : KEI FURUTA Especially for the re-appointment of Mrs. INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT as the Company's Independent Commissioner, wherein Mrs. INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT has been serving for more than 2 (two) periods for the related position, in accordance with the Article 25 paragraph (1) of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 Year 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies, with this, Mrs. INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT has stated before the Meeting that Mrs. INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT is still able to fulfill the criteria of an independent commissioner as stated in the Article 21 paragraph (2) of the POJK. Furthermore, the appointment of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners is effective as of the end of the Meeting until the end of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held on 2027, without prejudice to the General Meeting of Shareholders' rights to dismiss at any time. c. Delegated authority to the Company's Board of Directors to announce the resolution of this Meeting within notarial deed and report the changes of composition in the Company's management to the authorized institution.

I Ringkasan hasil keputusan RUPS Tahunan, tanggal 16 Juni 2022	I Summary of the resolutions of the Annual GMS on June 16, 2022
6. Sesuai dengan ketentuan Pasal 6 POJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan telah menyampaikan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum yang diperoleh Perseroan, yaitu sampai dengan tanggal 31 Mei 2022, Perseroan telah menggunakan dana hasil penawaran umum perdana tersebut sesuai dengan rencana penggunaan dana yang telah disampaikan dalam Prospektus sebagai berikut: • Sekitar 90% dari hasil Penawaran umum atau sebesar Rp532.200.000.000 (lima ratus tiga puluh dua miliar dua ratus juta Rupiah) telah disetorkan kepada Entitas Anak, PT Ekagrata Data Gemilang sebagai setoran modal. Sebagian besar dari jumlah dimaksud telah dipergunakan untuk menyelesaikan pembangunan EDGE <i>Data Center</i> 1 dan juga untuk mengakuisisi tanah seluas 6.000 m² yang diperuntukkan untuk pembangunan EDGE <i>Data Center</i> 2; • Sekitar 2,9% dari hasil Penawaran umum atau sebesar Rp17.155.553.248 (tujuh belas miliar seratus lima puluh lima juta lima ratus lima puluh tiga ribu dua ratus empat puluh delapan Rupiah) telah dipergunakan sebagai belanja modal terkait pembelian perangkat untuk pengembangan Digitalisasi <i>Network</i>; dan • Sekitar 4% dari hasil Penawaran umum atau sebesar Rp23.666.993.936 (dua puluh tiga miliar enam ratus enam puluh enam juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan ratus tiga puluh enam Rupiah) telah dipergunakan dalam modal kerja terkait pengembangan Digitalisasi <i>Network</i>. Sisa dana hasil penawaran umum sebesar Rp18.652.301.213 (delapan belas miliar enam ratus lima puluh dua juta tiga ratus satu ribu dua ratus tiga belas Rupiah) saat ini ditempatkan sebagai deposito di bank. Sisa dana hasil penawaran umum ini merupakan sisa dana yang dialokasikan untuk belanja modal berupa pembelian perangkat untuk pengembangan Digitalisasi <i>Network</i>.	6. In accordance with the provision of Article 6 of POJK No. 30/POJK.04/2015 concerning the Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds, the Company has announced the realization on the use of proceeds from the Company's Public Offering as of May 31, 2022, the Company has used the proceeds from the initial public offering in accordance with the plan which has been stated in the following Prospectus: • Approximately 90% of the public offering proceeds or Rp532,200,000,000 (five hundred thirty-two billion two hundred million Rupiah) had been deposited to its Subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang as paid-in capital. Most of this amount has been used to complete the construction of EDGE Data Center 1 and also to acquire 6,000 m² of land for EDGE Data Center 2 construction. • Approximately 2.9% of the Public Offering proceeds or amounting to Rp17,155,553,248 (seventeen billion one hundred fifty-five million five hundred fifty-three thousand two hundred forty-eight Rupiah) had been used as capital expenditure related to the purchase of equipment for the development of Network Digitalization; and • Approximately 4% of the Public Offering Proceeds or amounting to Rp23,666,993,936 (twenty-three billion six hundred sixty-six million nine hundred ninety-three thousand nine hundred thirty-six Rupiah) has been used for operating capital related to the development of Network Digitalization. The remaining proceeds of Rp18,652,301,213 (eighteen billion six hundred fifty-two million three hundred one thousand two hundred thirteen Rupiah) is currently being deposited to a Bank. The remaining proceeds were allocated to purchase equipment for the development of Network Digitalization.
Tahun Realisasi	Year of Realization
2022	2022
II Ringkasan hasil keputusan RUPSLB, tanggal 16 Juni 2022	II Summary of the resolutions of the EGMS on June 16, 2022
Mata Acara 1	Mata Acara 1
Menyetujui perubahan atas penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan dari semula sekitar 6% (enam persen) atau sebesar Rp35.807.854.461 (tiga puluh lima miliar delapan ratus tujuh juta delapan ratus lima puluh empat ribu empat ratus enam puluh satu Rupiah) yang dialokasikan untuk belanja modal berupa pembelian perangkat untuk pengembangan Digitalisasi <i>Network</i>, menjadi: a. Sekitar 2,9% (dua koma sembilan persen) atau sebesar Rp17.155.553.248 (tujuh belas miliar seratus lima puluh lima juta lima ratus lima puluh tiga ribu dua ratus empat puluh delapan Rupiah) akan digunakan oleh Perseroan untuk belanja modal berupa pembelian perangkat untuk pengembangan Digitalisasi <i>Network</i>, yang merupakan salah satu layanan dari kegiatan usaha utama Perseroan; dan b. Sekitar 3,1% (tiga koma satu persen) atau sebesar Rp18.652.301.213 (delapan belas miliar enam ratus lima puluh dua juta tiga ratus satu ribu dua ratus tiga belas Rupiah) akan dialokasikan kepada entitas anak Perseroan (dalam hal ini PT Ekagrata Data Gemilang) untuk keperluan belanja modal.	Approved the changes to the use of the Company's initial public offering proceeds from 6% (six percent) or Rp35,807,854,461 (thirty five billion eight hundred seven million eight hundred fifty-four thousand four hundred sixty-one Rupiah) which was allocated for capital expenditure for the purchase of equipment to develop Network Digitalization to: a. Approximately 2.9% (two-point nine percent) or Rp17,155,553,248 (seventeen billion one hundred fifty-five million five hundred fifty-three thousand two hundred forty-eight Rupiah) will be used by the Company for capital expenditure related to the purchase of equipment for the development of Network Digitalization, as one of the services from the Company's main business activities; and b. Approximately 3.1% (three-point one percent) or Rp18,652,301,213 (eighteen billion six hundred fifty-two million three hundred one thousand two hundred thirteen Rupiah) will be allocated to the Company's subsidiary (in this case PT Ekagrata Data Gemilang) for capital expenditure.



II Ringkasan hasil keputusan RUPSLB, tanggal 16 Juni 2022	II Summary of the resolutions of the EGMS on June 16, 2022
Mata Acara 2	Mata Acara 2
a. Menyetujui perubahan Pasal 18 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 22 ayat (12) Anggaran Dasar Perseroan; dan b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris (jika diperlukan) dan memberikan kuasa dengan hak substitusi untuk menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut, jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	a. Approved the changes to Article 18 paragraph (2) of the Company's Articles of Association and Article 22 paragraph (12) of the Company's Articles of Association; and b. Delegating power and authority to the Company's Board of Directors to carry out necessary actions related to the resolution of this meeting Agenda, including arranging and reinstating all of the Company's Articles of Association in a Notarial Deed (if necessary) and delegating authority with substitution rights to inform related institution to obtain a receipt of notification on the changes of the Company's Articles of Association, to carry out any actions deemed necessary and useful for this purpose without exception, including to make additional and/or changes to the Articles of Association, if it is required by the relevant institution.
Tahun Realisasi	Year of Realization
2022	2022

RUPST dan RUPSLB Tahun 2021

Pada tahun 2021, Perseroan mengadakan 2 (dua) RUPS, yaitu RUPST dan RUPSLB yang diadakan pada tanggal 28 Juni 2021, berlokasi di Hotel Grand Zuri BSD City, Jalan Pahlawan Seribu Kav. Ocean Walk, Blok CBD Lot. 6 Bumi Serpong Damai City, Serpong, Tangerang Selatan, Banten 15322.

RUPST dan RUPSLB tersebut dihadiri baik secara fisik ataupun elektronik oleh Pemegang Saham yang mewakili 356.570.300 saham atau 88,25% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh Perseroan. Selain itu, RUPST dan RUPSLB tersebut juga dihadiri secara fisik oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan dipimpin oleh Ibu Indri Koesindriastoeti Hidayat berdasarkan Risalah Rapat Dewan Komisaris PT Indointernet Tbk tanggal 11 Juni 2021.

Pemungutan suara untuk pengambilan keputusan seluruh mata acara RUPST dan RUPSLB dihitung dan divalidasi oleh pihak independen, yaitu Ibu Siti Femira Finarti Arifin Abidin, S.H., M.Kn., selaku Notaris. Adapun RUPST dan RUPSLB tersebut telah menghasilkan keputusan-keputusan sebagai berikut:

AGMS and EGMS 2021

In 2021, the Company held 2 (two) GMS, which were the AGMS and EGMS on June 28, 2021, located at Grand Zuri Hotel BSD City, Pahlawan Seribu Road, Kav. Ocean Walk, Block CBD Lot. 6 Bumi Serpong Damai City, Serpong, South Tangerang, Banten 15322.

The AGMS and EGMS were attended physically and electronically by shareholders that represented 356,570,300 shares or 88.25% from all the shares with legal voting rights issued by the Company. Furthermore, the AGMS and EGMS were also attended physically by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners and led by Mrs. Indri koesindriastoeti Hidayat in accordance with the Minutes of the Board of Directors Meeting of PT Indointernet Tbk dated June 11, 2021.

The voting for decision-making to all the AGMS and EMGS agendas was counted and validated by independent party, Ms. Siti Femira Finarti Arifin Abidin, S.H., M.Kn., as Notary. The AGMS and EGMS resolutions are as follows:

I Ringkasan hasil keputusan RUPS Tahunan, tanggal 28 Juni 2021	I Summary of the resolutions of the Annual GMS on June 28, 2021
1. a. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro, dan Surja; b. Menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris yang mana termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang bersangkutan; dan c. Memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (<i>acquitt et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin jelas dalam laporan tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.	1. a. Validated the Company's and its subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2020, which has been audited by the Purwantono, Sungkoro, and Surja Public Accounting Firm; b. Approved the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2020 which has been reviewed by the Board of Commissioners including the Company's Performance Report and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report for the relevant financial year; and c. Provided release and discharge of responsibility (<i>acquitt et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for management and supervisory function that have been carried out during the financial year ended on December 31, 2020 as long as these actions are clearly reflected in the Annual Report and Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on December 31, 2020.

I Ringkasan hasil keputusan RUPS Tahunan, tanggal 28 Juni 2021	I Summary of the resolutions of the Annual GMS on June 28, 2021
2. Menetapkan seluruh Laba Bersih Perseroan sebesar Rp122.018.057.986 (seratus dua puluh dua miliar delapan belas juta lima puluh tujuh ribu sembilan ratus delapan puluh enam Rupiah) sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan. 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, yang akan melakukan audit terhadap keuangan Perseroan tahun buku 2021 dan untuk menetapkan persyaratannya. 4. a. Menetapkan honorarium tahun buku 2021 bagi seluruh anggota Dewan Komisaris sebesar Rp2.400.000.000 (dua miliar empat ratus juta Rupiah) dan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagiannya serta tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris, yang berlaku sampai dengan diputuskan lain dalam RUPST berikutnya; dan b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris, untuk dan atas nama Rapat untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2021 meliputi gaji, bonus atas kinerja tahun buku 2020, serta tunjangan/fasilitas lainnya dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. 5. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana. Sampai dengan 31 Mei 2021, Perseroan telah menggunakan dana hasil penawaran umum perdana tersebut sesuai dengan rencana penggunaan dana yang telah disampaikan dalam Prospektus sebagai berikut: 90% dari hasil Penawaran umum sebesar Rp532.200.000.000 (lima ratus tiga puluh dua miliar dua ratus juta Rupiah) telah disetorkan kepada Entitas Anak, PT Ekagrata Data Gemilang sebagai setoran modal. Sebagian besar dari jumlah tersebut telah digunakan sebagai CAPEX terkait pembangunan EDGE1 dan juga untuk mengakuisisi tanah seluas 6.000 m² untuk pembangunan EDGE2. - Sebesar Rp310.629.953 (tiga ratus sepuluh juta enam ratus dua puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh tiga Rupiah) telah dipergunakan sebagai belanja modal terkait pembelian perangkat untuk pengembangan Digitalisasi Network. - Sebesar Rp291.412.000 (dua ratus sembilan puluh satu juta empat ratus dua belas ribu Rupiah) telah dipergunakan dalam modal kerja terkait pengembangan Digitalisasi Network. Sisa dana penawaran umum sebesar Rp58.872.806.444 (lima puluh delapan miliar delapan ratus tujuh puluh dua juta delapan ratus enam ribu empat ratus empat puluh empat Rupiah) saat ini ditempatkan sebagai deposito di beberapa bank dan selanjutnya akan dipergunakan sesuai peruntukan sebagai belanja modal terkait pembelian perangkat untuk pengembangan Digitalisasi Network maupun modal kerja terkait pengembangan Digitalisasi Network.	2. Determined the entire Net Profit of the Company in the amount of Rp122,018,057,986 (one hundred twenty-two billion eighteen million fifty-seven thousand nine hundred eighty-six Rupiah) as retained earnings which will be used to support the Company's business activities. 3. Granted authority and power to the Board of Commissioners, by taking into account the recommendations from the Audit Committee, to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority, which will audit the Company's financial performance for the financial year of 2021 and to determine the requirements. 4. a. Determined honorarium for the financial year of 2021 for all members of the Board of Commissioners in the amount of Rp2,400,000,000 (two billion four hundred million Rupiah) and granted power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the distribution and other allowances for each member of the Board of Commissioners, which shall be valid until decided otherwise in the next AGMS; and b. Granted power and authority to the Board of Commissioners for and on behalf of the Meeting to determine remuneration for members of the Board of Directors for the financial year of 2021, including salaries, bonuses for performance of the financial year of 2020, as well as other allowances/facilities by taking into account the input and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. 5. Report on the Realization of Use of Proceeds from the Initial Public Offering. Up to May 31, 2021, the Company has used the proceeds from the initial public offering in accordance with the planned use of the funds that have been submitted in the Prospectus as follows: 90% of the proceeds from the public offering in the amount of Rp532,200,000,000 (five hundred thirty two billion two hundred million Rupiah) have been deposited to the Subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang as paid-up capital. Most of this amount has been used as CAPEX related to the construction of EDGE1 and also to acquire 6,000 m² of land for the construction of EDGE2. - Amounted to Rp310,629,953 (three hundred ten million six hundred twenty nine thousand nine hundred fifty three Rupiah) has been used as capital expenditure related to the purchase of equipment for the development of Network Digitalization. - Amounted to Rp291,412,000 (two hundred ninety one million four hundred and twelve thousand Rupiah) has been used for working capital related to the development of Network Digitalization. The remaining public offering funds amounting to Rp58,872,806,444 (fifty eight billion eight hundred seventy two million eight hundred six thousand four hundred and forty four Rupiah) are currently placed as deposits in several banks and will subsequently be used according to their designation as capital expenditures related to purchases of tools for the development of Network Digitalization as well as working capital related to the development of Network Digitalization.



I Ringkasan hasil keputusan RUPS Tahunan, tanggal 28 Juni 2021	I Summary of the resolutions of the Annual GMS on June 28, 2021
6. a. Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: Komisaris Utama : Otto Toto Sugiri Komisaris : Djarot Subianto Komisaris Independen : Indri Koesindriastoeti Hidayat b. Perubahan susunan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Direktur Utama : Karla Winata Direktur : David Tandianus Direktur : Den Tossi Ishak Direktur : Donauly Elena Situmorang c. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melaporkan perubahan susunan pengurus Perseroan kepada instansi yang berwenang.	6. a. The Company's Board of Commissioners composition has changed to the following: President Commissioner : Otto Toto Sugiri Commissioner : Djarot Subianto Independent Commissioner : Indri Koesindriastoeti Hidayat b. The Company's Board of Directors composition has changed to the following: President Director : Karla Winata Director : David Tandianus Director : Den Tossi Ishak Director : Donauly Elena Situmorang c. Delegated authority to the Board of Directors of the Company to state the resolutions of this Meeting in a notarial deed and to report the changes in the composition of the Company's management to the authorized institution.
Tahun Realisasi	Year of Realization
2021	2021

II Ringkasan hasil keputusan RUPSLB, tanggal 28 Juni 2021	II Summary of the resolutions of the EGMS on June 28, 2021
Menyetujui rencana transaksi pemberian jaminan oleh Perseroan dan/atau anak perusahaan Perseroan untuk pinjaman yang diperoleh oleh Perusahaan atau anak perusahaan Perseroan dari Bank dengan nilai melebihi 50% dari kekayaan bersih Perseroan.	Approved the proposed transaction of warranty provision by the Company and/or the Company's subsidiary for the loan obtained by the Company or its subsidiary from the Bank with values exceeding 50% of the Company's net assets.
Tahun Realisasi	Year of Realization
2022	2022

Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor

Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang berperan untuk menjembatani komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor. Melalui Sekretaris Perusahaan, Perseroan berupaya menjaga relasi yang baik dengan Pemegang Saham atau Investor dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan kerahasiaan data pelanggan Perseroan sesuai Kebijakan Perseroan yang mengatur tentang Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Komunikasi dilakukan melalui berbagai media namun tidak terbatas pada: (i) RUPS; (ii) Paparan Publik; (iii) Laporan Keuangan; (iv) Laporan Tahunan; (v) Situs Web; dan (vi) Email.

Communication with Shareholders or Investors

The Company has a Corporate Secretary which functions to bridge communication between the Company and its Shareholders or Investors. Through its Corporate Secretary, the Company strives to maintain good relationship with its Shareholders or Investors by paying attention to prudent principle and the confidentiality of the Company's customers' data in accordance with the Company's Policy that regulates Communication with Shareholders or Investors. The communication is conducted through various media but not limited to: (i) GMS; (ii) Public Expose; (iii) Financial Statements; (iv) Annual Report; (v) Website; and (vi) Email.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Sebagai organ pengawas Perseroan, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi kebijakan pengelolaan Perseroan oleh Direksi, memastikan adanya sistem pengendalian internal yang efektif dan diterapkannya tata kelola perusahaan yang baik, serta menjaga kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas pengawasan tahunan kepada RUPS, dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila terdapat kondisi atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perseroan.

Adapun wewenang yang dimiliki oleh Dewan Komisaris mencakup pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar, pemberian pendapat dan saran kepada RUPS terkait masalah penting dan material, pengajuan usulan kepada RUPS terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas pembukuan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Dewan Komisaris memiliki Piagam Dewan Komisaris Perseroan yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam yang disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. 001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021 pada tanggal 3 Februari 2021 tersebut memuat tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris, Komite Dewan Komisaris, serta ketentuan terkait Etika Kerja dan Budaya Perseroan yang mengharuskan anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sekurang-kurangnya terdiri dari seorang Komisaris Utama, seorang Komisaris dan seorang Komisaris Independen yang penentuan jumlahnya disesuaikan dengan kondisi dan perkembangan kebutuhan Perseroan akan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang lebih beragam.

Berdasarkan RUPST tanggal 16 Juni 2022, susunan Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta, yaitu:

As a supervisory organ of the Company, the Board of Commissioners is responsible to supervise the policies in managing the company by the Board of Directors, ensuring the existence of an effective internal control system and the implementation of good corporate governance, as well as to maintain the Company's interests whilst paying attention to its Shareholders' interests. In addition, the Board of Commissioners is also responsible to submit annual supervisory report to the GMS, and submit it to the Financial Services Authority for any condition or circumstances that may endanger the continuity of the Company's businesses.

The Board of Commissioners' authorities include ratifying the Company's Work Plan and Budget as stipulated in the Articles of Association, providing opinion or suggestion to the GMS regarding important and material issues, proposing to the GMS on the appointment of Public Accountant Firm that will audit the Company's bookkeeping and Financial Statements.

The Board of Commissioners has Board Charter which functions as a guideline in carrying out their duties and responsibilities. The Board Charter has been ratified through the Board of Commissioners' Decree No. 001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021 dated February 3, 2021, the Charter covers the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners, Board of Commissioners' Meeting, Committees under the Board of Commissioners, as well as the provisions related to Company's Work Ethics and Cultures that require members of the Board of Commissioners to resign when involved in financial crime.

The composition of the Company's Board of Commissioners is at least consisting of a President Commissioner, a Commissioner and an Independent Commissioner which number is determined by the Company's condition and needs for a varied expertise, knowledge, and experience.

In accordance with the AGMS dated on June 16, 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed as stipulated in the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta, which are:

Nama Name	Jabatan Designation	Masa Jabatan Term of Office
Jonathan P Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	Masing-masing untuk masa jabatan 5 tahun terhitung sejak saat RUPST ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027.
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	Each has a term of 5 years, effective as of the end of the AGMS until the end of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2027.
John Freeman	Komisaris/Commissioner	
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/Independent Commissioner	
Bruce Argue	Komisaris Independen/Independent Commissioner	



Jumlah Komisaris Independen Perseroan sebanyak 2 (dua) orang atau setara dengan 33,3% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang mana telah melebihi ketentuan minimum 30% yang disyaratkan dalam Pasal 20 ayat 3 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. Dari 2 (dua) orang Komisaris Independen tersebut, Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode, maka sesuai dengan Pasal 25 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pernyataan memenuhi ketentuan Independensi Komisaris Independen dibuat dan ditandatangani oleh Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat dan Bapak Bruce Argue selaku Komisaris Independen masing-masing pada tanggal 26 Januari 2021 dan 19 Mei 2022 sesuai ketentuan yang berlaku, dimana dokumen tersebut diarsip oleh Sekretaris Perusahaan.

Semua anggota Dewan Komisaris aktif dalam komunitas dan/atau mengikuti perkembangan regulasi, teknologi, ekonomi, sosial politik melalui diskusi komunitas, seminar, *product presentation*, *self reading* dan lain sebagainya.

Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, dan Pedoman Tata Tertib Dewan Komisaris Perseroan, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang satu kali dalam setiap 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu; dan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan mengadakan rapat bersama Direksi.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali rapat bersama Direksi. Tabel di bawah ini menunjukkan tingkat kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris.

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2022

Nama Name	Jabatan Designation	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan P Walbridge*	Komisaris Utama/President Commissioner	6	3	100%
Otto Toto Sugiri	Komisaris/Commissioner	6	6	100%
Djarot Subiantoro**	Komisaris/Commissioner	6	3	100%
Jonathan Chou*	Komisaris/Commissioner	6	3	100%
John Freeman*	Komisaris/Commissioner	6	3	100%
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/Independent Commissioner	6	5	83%
Bruce Argue*	Komisaris Independen/Independent Commissioner	6	3	100%

The Company has 2 (two) Independent Commissioner or equivalent with 33.3% out of the total members of the Company's Board of Commissioners which exceeds the minimum requirement of 30% as stipulated in Article 20 paragraph 3 OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. From the 2 (two) Independent Commissioners, Mrs Indri Koesindrijastoeti Hidayat has served for more than 2 (two) periods, which in accordance with Article 25 paragraph (1) of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 Year 2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies. The fulfillment of independency statement by the Independent Commissioners was made and signed both by Mrs. Indri Koesindrijastoeti Hidayat on January 26, 2021 and Mr. Bruce Argue on May 19, 2022 which in accordance with the applicable regulations and the document has been archived by the Corporate Secretary.

All members of the Board of Commissioners actively communicate with the community and/or follow the development of regulations, technologies, economics, social politics through community discussions, seminars, product presentations, self-reading and others.

Board of Commissioners' Meeting

As stipulated in the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners Manual, the Board of Commissioners is required to hold periodical meetings at least once in every 2 (two) months or at anytime when deemed necessary; and at least 1 (once) every 4 (four) months to hold jointly meeting with the Board of Directors.

Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 6 (six) Board of Commissioners' Meeting and 4 (four) jointly meetings with the Board of Directors. The following table shows the attendance rate of each Board of Commissioners member.

Board of Commissioners Meeting Attendance Rate in 2022

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang Diselenggarakan pada Tahun 2022

Board of Commissioners Attendance Rate in the 2022 GMS

Nama Name	Jabatan Designation	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan P Walbridge*	Komisaris Utama/President Commissioner	2	-	-
Otto Toto Sugiri	Komisaris/Commissioner	2	2	100%
Djarot Subianto**	Komisaris/Commissioner	2	-	-
Jonathan Chou*	Komisaris/Commissioner	2	-	-
John Freeman*	Komisaris/Commissioner	2	-	-
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/Independent Commissioner	2	2	100%
Bruce Argue*	Komisaris Independen/Independent Commissioner	2	-	-

* Efektif menjabat pada 16 Juni 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta.

** Efektif menjabat hingga 16 Juni 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta.

* Effectively serving as of June 16, 2022 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta.

** Effectively serving up to June 16, 2022 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta.



KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Committees Under The Board of Commissioners

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh 2 (dua) Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Audit

Komite Audit merupakan tangan kanan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan pengawasan atas kecukupan dan pelaksanaan sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko oleh Direksi Perseroan.

Keanggotaan Komite Audit

Keanggotaan Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 03/Indonet-Dekom. SK/X/2020 tanggal 27 Oktober 2020 untuk periode 27 Oktober 2020–26 Oktober 2025. Adapun profil masing-masing anggota Komite Audit dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is supported by 2 (two) Committees established by the Board of Commissioners, which are Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee.

Audit Committee

Audit Committee is the Board of Commissioners' supporting organ in supervising the adequacy of the implementation of Internal Control and Risk Management by the Company's Board of Directors.

Audit Committee Membership

The Audit Committee consists of 3 (three) members which were appointed based on the Board of Commissioners' Decree No. 03/Indonet-Dekom.SK/X/2020 dated October 27, 2020 for the period of October 27, 2020 – October 26, 2025. Profile of the Audit Committee can be seen in the following table:

Indri Koesindrijastoeti Hidayat Ketua/Chairman	
Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.	Her profile can be seen on the chapter of Board of Commissioners' Profile in this Annual Report.
Wita Lesmana Anggota/Member	
Kewarganegaraan Indonesia	Nationality Indonesia
Usia 54 tahun	Age 54 years old
Domisili Jakarta	Domicile Jakarta
Riwayat Pendidikan - Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti (1987). - BSc Finance dari Exeter University, Inggris (1990).	Educational Background - Bachelor of Economics in Accounting from Trisakti University (1987). - BSc Finance from Exeter University, England (1990).
Pengalaman Kerja - Principle Consultant Value Quest (Oktober 2010-April 2016). - Principal Consultant PricewaterhouseCoopers (November 1993-Februari 2004).	Work Experience - Principle Consultant Value Quest (October 2010-April 2016). - Principal Consultant PricewaterhouseCoopers (November 1993-February 2004).
Rangkap Jabatan Senior Manager – Strategy & Operations Deloitte Consulting Indonesia sejak bulan April 2016.	Concurrent Positions Senior Manager – Strategy & Operations at Deloitte Consulting Indonesia since April 2016.
Hubungan Afiliasi Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.	Affiliate Relationship She is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or with the Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Sujati Sura Anggota/Member	
Kewarganegaraan Indonesia	Nationality Indonesia
Usia 57 tahun	Age 57 years old
Domisili Jakarta	Domicile Jakarta
Riwayat Pendidikan Sarjana Ilmu Sosial dan Ilmu Politik jurusan Administrasi Bisnis, Universitas Katolik Parahyangan.	Educational Background Bachelor of Social and Political Science in Business Administration, Parahyangan Catholic University.
Pengalaman Kerja - Head of Managed Service – Administration PT Sigma Cipta Caraka (1997-2013). - Administration Manager PT Binareka Tata Mandiri (1995-1997). - Head of General Affair PT Sigma Cipta Caraka (1993-1995). - Head of Finance PT Multi Sarana Mobilindo (1992-1993). - Finance Officer PT Trinusa Optima Garment Industry (1991-1992). - Market Analyst Officer PT Binacitra Kharisma Lestari (1989-1991).	Work Experience - Head of Managed Service – Administration PT Sigma Cipta Caraka (1997-2013) - Administration Manager PT Binareka Tata Mandiri (1995-1997) - Head of General Affair PT Sigma Cipta Caraka (1993-1995) - Head of Finance PT Multi Sarana Mobilindo (1992-1993) - Finance Officer PT Trinusa Optima Garment Industry (1991-1992) - Market Analyst Officer PT Binacitra Kharisma Lestari (1989-1991)
Rangkap Jabatan Head of Production Support PT Fortress Data Services sejak tahun 2013.	Concurrent Positions Head of Production Support at PT Fortress Data Services since 2013.
Hubungan Afiliasi Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.	Affiliate Relationship She is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or with the Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui SK No. 07/Indonet-Dekom.SK/X/2020 tanggal 27 Oktober 2020. Seluruh anggota Komite wajib mematuhi kode etik yang ditetapkan Perseroan dan memenuhi persyaratan independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas sesuai ketentuan yang berlaku.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Audit

- » Penelaahan atas informasi keuangan Perseroan yang akan dipublikasikan dan/atau dilaporkan kepada Otoritas.
- » Penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan terkait kegiatan Perseroan.
- » Penelaahan atas independensi dan objektivitas Akuntan Publik yang ditunjuk untuk mengaudit pembukuan Perseroan, memberikan rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik, dan menilai kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik.
- » Penelaahan atas pelaksanaan rencana Audit Internal Perseroan, serta pengamatan Audit Internal terkait pelaksanaan Manajemen Risiko.
- » Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.

Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Designation	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Indri Koesindrijastoeti H	Ketua/Chairman	9	9	100%
Wita Lesmana	Anggota/Member	9	8	89%
Sujati Sura	Anggota/Member	9	8	89%

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter which was ratified by the Board of Commissioners through SK No. 07/Indonet-Dekom.SK/X/2020 dated October 27, 2020. All Committee members shall comply with the Company's code of conduct and fulfill the requirements of independency, expertise, experience, and integrity in accordance with the applicable regulations.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

- » Review the Company's financial information that will be published and/or reported to the Authority.
- » Review the Company's compliance with law and regulations related to the Company's activities.
- » Review the independency and objectivity of the appointed Public Accountant engaged to audit the Company's bookkeeping, providing recommendation on the appointment of Public Accounting Firm, and assessing the adequacy of the audit conducted by the Public Accountant.
- » Review the implementation of the Company's Internal Audit Plan, as well as observing Internal Audit related to the implementation of Risk Management.
- » Submitting report on the result of the reviews to the Board of Commissioners.

Audit Committee Meeting

Throughout 2022, the Audit Committee has held 9 (nine) meetings with the following attendance rate:



Dalam rapat-rapat Komite Audit tersebut, Kepala Satuan Kerja Audit Internal yang merupakan Sekretaris Komite Audit turut menghadiri rapat sebanyak 9 (sembilan) kali.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit tahun 2022

Pada tahun 2022, Komite telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab sebagai berikut:

- » Penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan Kuartal 1, 2, & 3 tahun 2022 dan Kuartal 4 tahun 2021.
- » Penelaahan atas Proposal beberapa Kantor Akuntan Publik dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris rekomendasi terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor Perseroan untuk tahun 2022, termasuk ruang lingkup dan biaya jasa.
- » Pertemuan dengan Kepala Audit Internal untuk mengetahui dan membahas Rencana dan Prioritas Audit Internal tahun 2022; mendapatkan gambaran atas hasil pengamatan Audit Internal mengenai Pengelolaan Risiko di Perseroan.
- » Pertemuan untuk membahas pelaksanaan atas kebijakan antisuap dan korupsi.
- » Pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris terkait rencana audit tahun 2022.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 008/Indonet/DEKOM.SK/VIII/2022 tanggal 25 Agustus 2022, Perseroan menunjuk KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan tahunan tahun buku 2022. Adapun besaran *fee* audit Grup Perusahaan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp1.135.000.000. Tidak terdapat jasa lain yang diberikan KAP selain jasa atas audit Laporan Keuangan.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun 2022 Komite Audit

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja Komite Audit berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh Komite Audit, dimana Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2022 berdasarkan indikator berupa *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite.

Melalui Komite Audit, Dewan Komisaris telah mengkaji kecukupan dan efektivitas pelaksanaan Manajemen Risiko dan Kontrol Internal oleh Direksi dan menilai keduanya sebagai wajar dan memadai.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Audit mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

In the Audit Committee meetings, Head of Internal Audit Unit who is the Secretary of Audit Committee has attended 9 (nine) meetings.

Audit Committee's Duty Implementation in 2022

In 2022, the Committee has carried out the following functions, duties, and responsibilities as follows:

- » Reviewed the Company's Financial Statements of 1st, 2nd, & 3rd quarter of 2022 and 4th quarter of 2021.
- » Reviewed the proposals of several Public Accounting Firm and submitting recommendation to the Board of Commissioners related to the appointment of the Public Accounting Firm to audit the Company in 2022, including the scope of work and fees.
- » Meetings with the Head of Internal Audit to obtain understanding and discuss the Internal Audit Plan and Priority in 2022; understood the Internal Audit's monitoring results on the Risk Management in the Company.
- » Meetings to discuss the implementation of anti-bribery and Anti-Bribery and Corruption Policy.
- » Meetings with Public Accounting Firm which was appointed by the Board of Commissioners regarding the audit plan of 2022.

Based on the Board of Commissioners' Decree No. 008/Indonet/DEKOM.SK/VIII/2022 dated August 25, 2022, the Company appointed KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners to audit the annual Financial Statements of 2022 fiscal year. The amount of audit fee for the Company Group in 2022 was Rp1,135,000,000. No other services were given by the KAP other than auditing the Financial Statements.

Board of Commissioners' Assessment on the Performance of the Audit Committee in 2022

The Board of Commissioners evaluated the performance of Audit Committee based on the report of duties and responsibilities implementation which was submitted by the Audit Committee, where the Board of Commissioners considers that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly throughout 2022 based on the indicator of performance output and attendance rate in the Committee Meetings.

Through the Audit Committee, the Board of Commissioners has reviewed the adequacy and effectiveness of the implementation of Risk Management and Internal Control by the Board of Directors and considers both factors to be fair and adequate.

Audit Committee Training and/or Competency Development

Throughout 2022, the Audit Committee has attended the following trainings and competency development:

Nama Name	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Indri Koesindrijastoeti H	Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi beliau dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. Her training and competency development can be seen in the Board of Commissioners Profile of this Annual Report.		

Komite Nominasi dan Remunerasi

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang, yaitu Indri Koesindrijastoeti Hidayat dan Djarot Subiantoro yang diangkat berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 036/Indonet-Dekom. SK/VII/2021 tanggal 2 Juli 2021 untuk periode 2 Juli 2021–26 Oktober 2025 serta Lilis Halim yang diangkat berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 02/IndonetDekom.SK/X/2020 tanggal 27 Oktober 2020 untuk periode 8 Februari 2021–8 Februari 2023. Adapun profil mereka dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Indri Koesindrijastoeti Hidayat Ketua/Chairman	
Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.	Her profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.
Djarot Subiantoro Anggota/Member	
Kewarganegaraan Indonesia	Nationality Indonesia
Usia 63 tahun	Age 63 years old
Domisili Jakarta	Domicile Jakarta
Riwayat Pendidikan Sarjana di bidang Teknologi Hasil Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (1982).	Educational Background Bachelor in Agricultural Product Technology from Bogor Agricultural Institute (1982).
Pengalaman Kerja - PT USI Jaya/IBM Indonesia sebagai: - Account Representative (1983-1987). - Marketing Manager (1987-1991). - Account Representative Manager (1991-1995). - PT Sigma Cipta Caraka sebagai: - General Manager (1995-1997). - Direktur (1997-1999). - Wakil Direktur Utama (1999-2007). - Direktur Utama (2007-2010). - Ketua Umum Asosiasi Piranti Lunak Telematika Indonesia untuk periode 2009-2014 dan 2014-2019. - Komisaris Utama PT Ambissi Agro Development (2009-2020). - Direktur Utama Perseroan (2012-2021). - Dewan Profesi & Asosiasi Masyarakat Telematika (2018-2021).	Employment History - PT USI Jaya/IBM Indonesia as: - Account Representative (1983-1987). - Marketing Manager (1987-1991). - Account Representative Manager (1991-1995). - PT Sigma Cipta Caraka as: - General Manager (1995-1997). - Director (1997-1999). - Vice President Director (1999-2007). - President Director (2007-2010). - President of Indonesian Telematics Software Association of 2009-2014 and 2014-2019 periods. - President Commissioner of PT Ambissi Agro Development (2009-2020). - President Director of the Company (2012-2021). - Board Member of Telematics Profession & Association (2018-2021).
Rangkap Jabatan - Komisaris Utama PT Sisnet Mitra Sejahtera sejak tahun 2015. - Komisaris PT Wiratapura Indo Parahyangan sejak tahun 2017. - Direktur PT Arthatama Mandiri Sejahtera sejak tahun 2018. - Direktur PT Arga Ardana Indonesia sejak tahun 2020. - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak tahun 2021.	Concurrent Positions - President Commissioner of PT Sisnet Mitra Sejahtera since 2015. - Commissioner of PT Wiratapura Indo Parahyangan since 2017. - Director of PT Arthatama Mandiri Sejahtera since 2018. - Director of PT Arga Ardana Indonesia since 2020. - Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company since 2021.
Hubungan Afiliasi Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.	Affiliate Relationship He has no affiliated relationship with other member of the Board of Commissioners or Board of Directors, or Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Nomination and Remuneration Committee

The membership of the Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members, including Indri Koesindijastoeti Hidayat and Djarot Subiantoro who were appointed based on the Board of Commissioners' Decree No. 036/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 dated July 2, 2021 for the period of July 2, 2021–October 26, 2025 and Lilis Halim who was appointed based on the Board of Commissioners' Decree No. 02/Indonet-Dekom.SK/X/2020 dated October 27, 2020 for the period of February 8, 2021–February 8, 2023. Their profiles can be seen in the following table:



Lilis Halim

Anggota/Member

Kewarganegaraan
Indonesia

Nationality
Indonesia

Usia
62 tahun

Age
62 years old

Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta

Riwayat Pendidikan
Sarjana Jurusan Matematika dari New South Wales University, Sydney, Australia (1985).

Educational Background
Bachelor of Mathematics from New South Wales University, Sydney, Australia (1985).

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Mandiri AXA General Insurance (2016-2019).
- Komite Independen SDM, Organisasi, dan Remunerasi Otoritas Jasa Keuangan (2013-2018).
- Presiden Direktur/Consulting Director/Managing Director Towers Watson Indonesia (2010-2016).
- Presiden Direktur/Consulting Director/Managing Director, Watson Wyatt (1997-2009).
- Direktur Wyatt Company (1993-1997).
- Konsultan Wyatt Company (1991-1992).
- Konsultan PT Purbajaga (1988-1990).
- Actuarial Officer Asuransi Jiwa AIA Indonesia (1988).
- Actuarial Officer Associated National Life (AMP), Sydney, Australia (1985-1988).

Employment History

- Member of Nomination and Remuneration Committee of PT Mandiri AXA General Insurance (2016-2019).
- Independent Committee of HR, Organization, and Remuneration of Financial Services Authority (2013-2018).
- President Director/Consulting Director/Managing Director of Towers Watson Indonesia (2010-2016).
- President Director/Consulting Director/Managing Director of Watson Wyatt (1997-2009).
- Director of Wyatt Company (1993-1997).
- Consultant of Wyatt Company (1991-1992).
- Consultant of PT Purbajaga (1988-1990).
- Actuarial Officer of Asuransi Jiwa AIA Indonesia (1988).
- Actuarial Officer of Associated National Life (AMP), Sydney, Australia (1985-1988).

Rangkap Jabatan

- Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pelita Samudera Shipping Tbk sejak tahun 2019.
- Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Kalbe Farma Tbk sejak tahun 2019.
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT DCI Indonesia Tbk sejak tahun 2019.
- Komisaris PT Towers Watson Indonesia sejak tahun 2016.
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT AXA Mandiri Financial Services sejak tahun 2016.

Concurrent Positions

- Independent Commissioner, Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Pelita Samudera Shipping Tbk since 2019.
- Independent Commissioner, Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Kalbe Farma Tbk since 2019.
- Member of Nomination and Remuneration Committee of PT DCI Indonesia Tbk since 2019.
- Commissioner of PT Towers Watson Indonesia since 2016.
- Member of Nomination and Remuneration Committee of PT AXA Mandiri Financial Services since 2016.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliate Relationship

She has no affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Ketetapan No. 035/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 tanggal 2 Juli 2021. Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, seluruh anggota Komite wajib mematuhi kode etik yang ditetapkan Perseroan dan memenuhi persyaratan independensi serta larangan mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee refers to the Nomination and Remuneration Committee Charter as stipulated by the Board of Commissioners through Decree No. 035/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 dated July 2, 2021. As stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, all Committee members shall comply to the Company's code of conduct and fulfill the independency requirements as well as be forbidden to make personal gain whether directly or indirectly from the Company's activities.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Bidang Nominasi

- » Menyusun, mengusulkan, dan melakukan evaluasi tahunan atas Kebijakan Nominasi.
- » Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Komposisi Jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Kebijakan dan standar kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi.
- » Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Kebijakan Evaluasi Kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. Nomination Aspect

- » Compiling, proposing, and performing annual evaluation on Nomination Policies.
- » Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, Policies and standard criteria that are required in the Nomination processes.
- » Providing recommendation to the Board of Commissioners related to the Performance Evaluation Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors.

- » Membantu Dewan Komisaris melakukan peninjauan kandidat dalam rangka nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- » Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Program Pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

2. Bidang Remunerasi

- » Menyusun, mengusulkan, dan melakukan evaluasi tahunan atas Kebijakan Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- » Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite.
- » Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

3. Bidang Suksesi Direksi

- » Membantu Dewan Komisaris Menyusun Kebijakan Suksesi Direksi.
- » Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait sistem/prosedur pemilihan/penggantian anggota Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- » Membantu Dewan Komisaris untuk sekurang-kurangnya setahun sekali mengkaji Rencana Pengembangan Suksesi yang diajukan oleh Direksi dan memantau kemajuan pelaksanaannya.
- » Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait calon anggota Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

- » Assisting the Board of Commissioners in assessing candidates in the nomination of prospective Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to be conveyed in the General Meeting of Shareholders.
- » Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding Competency Development Programs for the Board of Commissioners and Board of Directors.

2. Remuneration Aspect

- » Compiling, proposing, and performing annual evaluation on the Remuneration Policy for the Board of Directors and Board of Commissioners.
- » Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees.
- » Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

3. Board of Directors' Succession

- » Assisting the Board of Commissioners in compiling the Board of Directors' Succession Policy.
- » Providing recommendations to the Board of Commissioners relating to the system/procedure of selection/succession of the Board of Directors to be conveyed in the General Meeting of Shareholders.
- » Assisting the Board of Commissioners to at least once a year reviewing the Succession Development Plan proposed by the Board of Directors and monitoring the implementation progress.
- » Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the prospective member of the Board of Directors to be conveyed in the General Meeting of Shareholders.

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota 100% dalam kurun masa jabatannya.

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has held 4 (four) meetings with 100% attendance rate of each member during their term of office.

Nama Name	Jabatan Designation	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Ketua/Chairwoman	4	4	100%
Djarot Subianto	Anggota/Member	4	4	100%
Lilis Halim	Anggota/Member	4	4	100%

Tabel berikut menunjukkan Pendidikan/Training/Workshop/Seminar yang diikuti oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2022 dalam rangka pengkinian pengetahuan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan:

The following table shows the Education/Training/Workshop/Seminar which was attended by all members of Audit Committee in 2022 for a continuous update in knowledge and competency development:

Nama Name	Nama Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	<i>Insights Discovery for Effective Communication and Collaboration</i>	9 Maret/March 2022	Talent Box Indonesia
Djarot Subianto	<i>Electronic Catalog Policy with new business process</i>	April/April 2022	LKPP
	<i>Master Plan for Digital Industry Development</i>	November/November 2022	Kompas
Lilis Halim	Manajemen Risiko: <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP)</i> Risk Management: <i>Qualified Risk Governance Profession (QRGP)</i>	27 April/April 2022	LSP MKS
	Webinar <i>The Rise of Modern Cyber Risks: Aware, Protect, Create</i>	28 July/July 2022	IRMAPA
	<i>Mindful Living Program</i>	7-15 Oktober/October 2022	IATIA Institute
	<i>Mandiri Sustainability Forum 2022 - Industry for Tomorrow</i>	2 November/November 2022	Mandiri Insititute



Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

- Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja tahun 2021 anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- Merekomendasikan besaran remunerasi tahun 2022 bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kinerja Perseroan dan Kinerja perorangan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- Meninjau Kebijakan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris terkait kesesuaian dengan ketentuan regulasi yang berlaku bagi Perseroan Publik dan mengawasi pelaksanaannya.
- Meninjau Kebijakan Pengelolaan Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dan mengawasi pelaksanaannya.
- Memantau proses perencanaan dan pembuatan Tabel Suksesi anggota Direksi.
- Menyusun Program Pengembangan kompetensi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- Melakukan sosialisasi Kebijakan terkait remunerasi, kinerja dan suksesi kepada pihak-pihak terkait dan/atau PIC Kebijakan dan memastikan pemahaman dan pelaksanaan yang benar atas kebijakan.

Komite menyimpulkan, bahwa:

1. Kebijakan Remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur yang ditetapkan.
2. Kebijakan Pengelolaan Kinerja telah dilaksanakan sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur yang ditetapkan.
3. Disiplin proses telah terbentuk untuk kebijakan Remunerasi dan Pengelolaan Kinerja.
4. Kebijakan Pengelolaan Suksesi dan Pengembangan Calon Suksesi Direksi baru pada tahun pertama pelaksanaan. Kandidat suksesi untuk posisi Direksi sangat minim namun sudah menunjukkan teridentifikasinya kandidat berpotensi yang dapat dikembangkan secara terencana dan terarah untuk masing-masing posisi.
5. Dengan pengunduran diri *Head of HR*, Penyusunan Kompetensi anggota Direksi dan Rencana Pengembangan masih dalam tahap penyusunan dan direncanakan pelaksanaannya pada tahun 2023.

Kebijakan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Dekom-SK/VI/2021 yang menetapkan, antara lain:

- a. Struktur Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari: Komponen tetap (Gaji dan THR) dan Komponen Variabel (Bonus Kinerja).
- b. Kepada anggota Direksi dapat diberikan Bonus Kinerja berdasarkan pencapaian KPI Perseroan dan dengan mempertimbangkan kinerja masing-masing anggota Direksi.
- c. Indikator pencapaian Perseroan untuk keperluan penilaian kinerja dan penetapan Bonus berdasarkan pencapaian KPI Perusahaan dan Direktorat yang telah ditetapkan sebelumnya.
- d. Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan *benchmarking* dan mengusulkan besaran Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kinerja, kepatutan dan keadilan/kesetaraan dan kemampuan Perseroan.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Duties in 2022

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties:

- Assisting the Board of Commissioners in conducting 2021 performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Making recommendation of the remuneration amount in 2022 for members of the Board of Directors and Board of Commissioners by considering the Company's performance and Individual performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Reviewing the Remuneration Policy for the Board of Directors and Board of Commissioners related to the compliance with the applicable regulations for Public Companies and supervising the implementation.
- Reviewing the Performance Management Policy of the Board of Directors and Board of Commissioners and supervising the implementation.
- Monitoring the planning process and compilation of Succession Table of the Board of Directors.
- Compiling Competency Development Program for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Socializing the Policies related to remuneration, performance and succession to related parties and/or PIC of the Policy and ensuring proper understanding and implementation of the Policy.

The Committee considers, that:

1. The Remuneration Policy for the Board of Directors and Board of Commissioners has been implemented in accordance with the applicable Policies and Procedures.
2. The Performance Management Policy has been implemented in accordance with the applicable Policies and Procedures.
3. Discipline process has been established in the Remuneration and Performance Management policies.
4. The Policy of Succession Management and Prospective Director Development in the first year of implementation. The succession candidate of Director is barely minimum but has shown an identification of potential candidate to be developed based on the plan and direction in each position.
5. With the resignation of the Head of HR, the Compilation of Competency for members of the Board of Directors and Development is planned to be implemented in 2023.

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Remuneration Policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners are stipulated in the Board of Commissioners Decree No. 032/Indonet/Dekom-SK/VI/2021 which stipulate the following:

- a. The Remuneration Structure for the Board of Directors and Board of Commissioners consists of: Fixed Component (Salary and Holiday Allowance) and Variable Component (Performance Bonus).
- b. The Board of Directors may receive Performance Bonus based on the Company's KPI achievements and based on the performance of each member of the Board of Directors.
- c. The indicators of the Company's achievements for the performance assessment and determination of Bonus are based on the Company's KPI achievements of the Company and the Directorate as previously determined.
- d. The Nomination and Remuneration Committee conducts benchmarking and proposing the amount of Remuneration received by the Board of Directors and Board of Commissioners based on the performance, appropriateness and fairness/equality and the Company's ability.

- e. Usulan diajukan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- f. RUPS menetapkan Remunerasi anggota Dewan Komisaris dan dapat memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Remunerasi anggota Direksi.
- g. Dalam hal diberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, Remunerasi anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).
- h. Pada tahun 2022, besarnya jumlah gaji dan THR yang dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebesar Rp15.049.232.471.
- i. Pada tahun 2022, tidak dibayarkan bonus selain bonus kinerja.
- j. Pada tahun 2022, tidak ada pemberian opsi saham kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Kebijakan tentang Pengelolaan Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris antara lain meliputi ketentuan terkait tata cara penetapan Indikator Kinerja, Evaluasi Kinerja dan *Self-Assessment* oleh masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang terus berjalan sampai saat ini sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun 2022 Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dimana Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2022 berdasarkan indikator berupa *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite.

- e. The proposal to the Board of Commissioners to be conveyed in the GMS.
- f. The GMS determines the amount of Remuneration for the Board of Commissioners and may delegate authority to the Board of Commissioners to determine the amount of Remuneration for the Board of Directors.
- g. In the event that the authority is delegated to the Board of Commissioners, the Remuneration for the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners by considering the opinion and proposal of the Nomination and Remuneration Committee (NRC).
- h. In 2022, the amount of remuneration and holiday allowances paid by the Company to its Board of Commissioners and Board of Directors were Rp15,049,232,471.
- i. In 2022, no other bonus was paid other than performance bonus.
- j. In 2022, no stock option was given to the Board of Directors and Board of Commissioners.

The Policy regarding the Board of Directors and Board of Commissioners Performance Management includes the provision related to the procedure in determining Performance Indicator, Performance Evaluation and Self-Assessment by each member of the Board of Director and Board of which are still ongoing until now as stipulated in the Board of Commissioners Decree No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.

Board of Commissioners' Assessment on the Performance of Nomination and Remuneration Committee in 2022

The Board of Commissioners conducts performance evaluation to the Nomination and Remuneration Committee based on the duties and responsibilities implementation report submitted by the Nomination and Remuneration Committee, where the Board of Commissioners considers that the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities properly throughout 2022 based on the indicator of performance output and attendance rate in the Committee Meeting.



DIREKSI

Board of Directors

Berdasarkan RUPST tanggal 16 Juni 2022, susunan Direksi Perseroan mengalami perubahan dan terdiri dari seorang Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direktur sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta. Penetapan jumlah dan komposisi Direksi tersebut telah mempertimbangkan kondisi Perseroan, efektivitas pengambilan keputusan serta kebutuhan Perseroan akan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman dalam menghadapi perkembangan dan tantangan bisnis ke depan.

Sebagai salah satu organ utama Perseroan, Direksi bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan mencakup antara lain efektivitas dan efisiensi sumber daya, pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, pengelolaan berkelanjutan, komunikasi dengan para Pemangku Kepentingan, penyusunan laporan pertanggungjawaban dan pelaksanaan tata kelola perusahaan. Pembagian bidang kerja masing-masing anggota Direksi sesuai dengan Struktur Organisasi, disesuaikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman masing-masing anggota Direksi yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Based on the AGMS on June 16, 2022, the composition of the Company's Board of Directors has changed and consists of a President Director and 4 (four) Directors as stipulated in the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta. The determination of total members and composition of the Board of Directors has considered the Company's condition, effectiveness of decision making as well as the Company's needs for expertise, knowledge, and experience to face future business development and challenges.

As one of the Company's main organs, the Board of Directors is responsible to the Company's management which induces the effectiveness and efficiency of resources, implementation of internal control, risk management, continuous management, communication with Stakeholders, compilation of accountability report and implementation of corporate governance. The division of duties for each member of the Board of Directors is in accordance with the Organizational Structure, based on the educational background and/or experience of each member of the Board of Director which can be seen in the following table:

Nama Name	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Masa Jabatan Term of Office
Karla Winata Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin atas kegiatan Perseroan dan mengoordinasikan seluruh kegiatan Perseroan dengan cara merumuskan strategi Perseroan dan melaksanakannya berdasarkan kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Responsible for leading the Company's activities and coordinate all Company activities by formulating and implementing strategies based on the prevailing Company policies as well as the law and regulations.	Masing-masing untuk masa jabatan 5 tahun terhitung sejak saat RUPST ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027. Each has a term of 5 years, effective as of the end of the AGMS until the end of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2027.
Donauly Elena Situmorang Direktur Corporate Affair Director of Corporate Affair	Bertanggung jawab dalam merencanakan, mengawasi, dan mengendalikan kegiatan Perseroan yang mencakup keuangan, sumber daya manusia, hukum dan kepatuhan serta bagian umum yang dinaunginya. Responsible for planning, monitoring, and directing the Company's activities regarding financial, human resources, law and compliance as well as general affairs.	
David Tandianus Direktur Penjualan Director of Sales	Bertanggung jawab dalam merumuskan dan melaksanakan strategi komersial bisnis untuk memperluas pangsa pasar dan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan proses pemasaran dan penjualan atas produk dan layanan Perseroan. Responsible to formulate and implementing commercial business strategies in order to expand market share and all activities that are related to marketing processes and sales of the Company's products and services.	
Den Tossi Ishak Direktur Operasional Director of Operation	Bertanggung jawab dalam melakukan perencanaan dan pelaksanaan pengembangan teknologi dan infrastruktur dengan tujuan untuk memastikan kesiapan teknologi serta kualitas produk dan layanan. Responsible for planning and implementing technology and infrastructure development in order to ensure the readiness of technology as well as the quality of products and services.	
Kei Furuta Direktur Strategi Director of Strategy	Bertanggung jawab dalam merumuskan strategi pengembangan bisnis Perseroan. Responsible to formulate the Company's business development strategies.	

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Direksi berpedoman pada Piagam (Pedoman dan Tata Tertib) Direksi yang disahkan pada tanggal 24 Februari 2021 dan memuat antara lain Etika Kerja dan Budaya Perseroan yang mengharuskan anggota Direksi mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

In carrying out its duties and responsibilities, each member of the Board of Directors refers to the Board of Directors Manual (Guideline and Procedure) which was ratified on February 24, 2021 and contains the Company's Work Ethics and Cultures that require member of the Board of Directors to resign when involved in financial crime.

Rapat Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, Direksi wajib menyelenggarakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu.

Board of Directors' Meeting

In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Directors' Manual, the Board of Directors is required to hold at least one Board of Directors' Meeting every month or at anytime when deemed necessary.

Sepanjang tahun 2022, Direksi mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi sebagai berikut:

Throughout 2022, the Board of Directors has held 12 (twelve) meetings with the following attendance rate of each member of the Board of Directors:

Nama Name	Jabatan Designation	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Karla Winata	Direktur Utama/President Director	12	12	100%
Donaully Elena Situmorang	Direktur/Director	12	12	100%
David Tandianus	Direktur/Director	12	11	92%
Den Tossi Ishak	Direktur/Director	12	12	100%
Kei Furuta*	Direktur/Director	12	6	100%

* Efektif menjabat sejak tanggal 16 Juni 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta.

* Effectively serving since June 16, 2022 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, pada tahun 2022 anggota Direksi mengikuti pelatihan dengan rincian sebagai berikut:

Board of Directors' Training and/or Competency Development

In order to develop competency, the Board of Directors has attended the following trainings:

Nama Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Karla Winata Direktur Utama/President Director		
Sosialisasi Kebijakan GCG (<i>Good Corporate Governance</i>) Socialization of GCG (Good Corporate Governance) Policy	27 Juni/June 2022	SQA
Sosialisasi Pemenuhan Ketentuan <i>Free Float</i> Socialization on the Fulfillment of Free Float Policy	6 September/September 2022	IDX
<i>Refreshment Information Security Awareness 2022</i>	6 & 8 September/September 2022	SQA
<i>Refreshment ABC (Anti Bribery and Corruption) Policy 2022</i>	28 September/September 2022	SQA, IA, Compliance Team



Nama Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Donaully Elena Situmorang Direktur/Director		
Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan (PTIJK) 2022 & arahan Presiden RI Annual Meeting of Financial Services Industry (PTIJK) 2022 & direction from the RI President	20 Januari/January 2022	OJK
Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen Socialization on the Implementation of SA 701: Communicating Main Audit Item in Independent Auditor Report	8 Februari/February 2022	OJK
Sosialisasi Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham Socialization on the Changes Information Format in Report E009- Monthly Report Bondholder Registration/Changes of Shareholders Structure	24 Juni/June 2022	OJK
Sosialisasi Kebijakan GCG (<i>Good Corporate Governance</i>) Socialization of GCG (Good Corporate Governance) Policy	27 Juni/June 2022	SQA
Sosialisasi Pemenuhan Ketentuan <i>Free Float</i> Socialization on the Fulfillment of Free Float Policy	6 September/September 2022	IDX
<i>Refreshment Information Security Awareness 2022</i>	6 & 8 September September 2022	SQA
<i>Refreshment ABC (Anti Bribery and Corruption) Policy 2022</i>	28 September/September 2022	SQA
Sosialisasi Peraturan I-E Tahun 2022 Socialization of E-E Regulation of 2022	11 Oktober/October 2022	IDX
David Tandianus Direktur/Director		
Sosialisasi Kebijakan GCG (<i>Good Corporate Governance</i>) Socialization of GCG (Good Corporate Governance) Policy	27 Juni/June 2022	SQA
<i>Refreshment Information Security Awareness 2022</i>	6 & 8 September/September 2022	SQA
<i>Refreshment ABC (Anti Bribery and Corruption) Policy 2022</i>	28 September/September 2022	SQA, IA, Compliance Team
Den Tossi Ishak Direktur/Director		
Sosialisasi Kebijakan GCG (<i>Good Corporate Governance</i>) Socialization of GCG (Good Corporate Governance) Policy	27 Juni/June 2022	SQA
<i>Refreshment Information Security Awareness 2022</i>	6 & 8 September/September 2022	SQA
<i>Refreshment ABC (Anti Bribery and Corruption) Policy 2022</i>	28 September/September 2022	SQA, IA, Compliance Team

Koordinasi dan Komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi wajib diadakan sekurang-kurangnya sekali setiap 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2022, terdapat 4 (empat) Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dan Dewan Komisaris dengan Direksi yang telah diselenggarakan dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Coordination and Communication between the Board of Commissioners and Board of Directors

In accordance with the law and regulations, joint-meeting between the Board of Directors and Board of Commissioners is required to be held at least once every 4 (four) months. Throughout 2022, there were 4 (four) Joint-Meetings between the Board of Directors and Board of Commissioners with the following attendance rate:

Nama Name	Jabatan Designation	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan P Walbridge*	Komisaris Utama/President Commissioner	4	1	50%
Otto Toto Sugiri	Komisaris Utama (Januari-Juni 2022)/ President Commissioner (January-June 2022)/Wakil Komisaris Utama (Juni-Desember 2022)/Vice President Commissioner (June-December 2022)	4	4	100%
Djarot Subianto**	Komisaris/Commissioner	4	2	100%
Jonathan Chou*	Komisaris/Commissioner	4	2	100%
John Freeman*	Komisaris/Commissioner	4	1	50%
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/Independent Commissioner	4	3	75%
Bruce Argue*	Komisaris Independen/Independent Commissioner	4	2	100%
Karla Winata	Presiden Direktur/President Director	4	4	100%
Donaully Elena Situmorang	Direktur/Director	4	4	100%
David Tandianus	Direktur/Director	4	3	75%
Den Tossi Ishak	Direktur/Director	4	4	100%
Kei Furuta*	Direktur/Director	4	2	100%

* Efektif menjabat sejak tanggal 16 Juni 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta.

* Effectively serving as of June 16, 2022 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta.

** Efektif menjabat hingga tanggal 16 Juni 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta.

** Effectively serving until June 16, 2022 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam RUPS yang Diselenggarakan pada Tahun 2022

The Board of Directors' Attendance Rate in the 2022 GMS

Nama Name	Jabatan Designation	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Karla Winata	Direktur Utama/President Director	2	2	100%
Donaully Elena Situmorang	Direktur/Director	2	2	100%
David Tandianus	Direktur/Director	2	2	100%
Den Tossi Ishak	Direktur/Director	2	2	100%
Kei Furuta*	Direktur/Director	2	-	-

* Efektif menjabat sejak tanggal 16 Juni 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta.

* Effectively serving as of June 16, 2022 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta.



PENILAIAN TERHADAP KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui metode *self-assessment* oleh masing-masing anggota Direksi/Dewan Komisaris yang dilakukan pada akhir Semester 1 dan akhir Semester 2 setiap tahunnya.

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris	Board of Commissioners
1. Masing-masing anggota Dewan Komisaris memberikan penilaian atas masing-masing <i>item</i>. 2. Mempertimbangkan penilaian atas masing-masing <i>item</i>, masing-masing anggota Dewan Komisaris memberikan kesimpulan atas hasil <i>assessment</i>-nya terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan. 3. Masing-masing Komisaris membuat catatan tentang pandangannya mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki oleh Dewan Komisaris. 4. Dilakukan pembahasan bersama seluruh anggota Dewan Komisaris untuk menghasilkan kesimpulan dan tindak lanjut yang disepakati Dewan Komisaris.	1. Each member of the Board of Commissioners carries out assessment on each item. 2. Considering the assessment of each item, each member of the Board of Commissioners provides conclusions on the assessment results on the overall performances of the Board of Commissioners. 3. Each member of the Board of Commissioners takes note of their perception regarding the subjects that need to be improved by the Board of Commissioners. 4. Collective discussion with all members of the Board of Commissioners is conducted in order to determine the resolutions and follow up actions that are agreed by the Board of Commissioners.
Direksi	Board of Directors
1. Masing-masing anggota Direksi memberikan penilaian atas masing-masing <i>item</i> penilaian. 2. Mempertimbangkan hasil penilaiannya atas masing-masing <i>item</i>, masing-masing anggota Direksi memberikan hasil <i>assessment</i> kinerja Direksi secara keseluruhan. 3. Masing-masing anggota Direksi membuat catatan tentang pandangannya mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki oleh Direksi. 4. Pembahasan bersama seluruh anggota Direksi menghasilkan kesimpulan dan tindak lanjut yang disepakati Direksi.	1. Each member of the Board of Directors carries out assessment on each item. 2. Considering the assessment results of each item, each member of the Board of Directors provides the overall assessment results of the Board of Directors. 3. Each member of the Board of Directors takes note of their perception regarding the subjects that need to be improved by the Board of Directors. 4. Collective discussion with all members of the Board of Directors is conducted in order to determine the resolutions and follow up actions that are agreed by the Board of Directors.

Selain dengan metode *self-assessment*, Direksi juga melakukan penilaian secara kolegial untuk mengevaluasi efektivitas kerjanya dan mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perbaikan.

Assessment to the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted through self-assessment by each member of the Board of Directors/Board of Commissioners at the end of first Semester and at the end of second Semester in every year.

Performance Assessment Procedures

In addition to the self-assessment method, the Board of Directors also conducts a collegial assessment to evaluate the effectiveness of its work and identify matters that require improvement.

Kriteria Penilaian

Assessment Criteria

Tugas dan Tanggung Jawab Kolegial Dewan Komisaris	Collective Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners
- Melakukan pengawasan atas kebijakan dan pengurusan usaha (bisnis) Perseroan dan pengurusan (institusi) Perseroan oleh Direksi - Pengawasan atas pengurusan bisnis - Pengawasan atas pengurusan institusi - Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat - Terkait Strategi dan Rencana Penting Perseroan - Memastikan Integritas Laporan Keuangan - Sistem Pengendalian Internal - Manajemen Risiko - Laporan Pertanggungjawaban - Keterbukaan Informasi - Kepatuhan & Tata Kelola - Melaksanakan fungsi Nominasi - Melaksanakan fungsi Remunerasi - Melakukan fungsi Pengelolaan Kinerja - Dewan Komisaris melakukan tugas dengan itikad baik - Dewan Komisaris tidak memiliki benturan kepentingan	- Supervising policies and business management of the Company's as well as management (institution) of the Company by the Board of Directors - Supervising business management - Supervising institutional management - Performing supervisory and advisory duties - Related to the Company's Strategies and Key Plan - Ensuring the Integrity of Financial Statements - Internal Control System - Risk Management - Accountability Report - Information Transparency - Compliance & Governance - Carrying out Nomination functions - Carrying out Remuneration functions - Carrying out Performance Management functions - The Board of Commissioners carries out its duties in good faith - The Board of Commissioners has no conflict of interest
Tugas dan Tanggung Jawab Kolegial Direksi	Collective Duties and Responsibilities of the Board of Directors
Umum - Direksi melakukan tugas dengan itikad baik - Direksi tidak memiliki benturan kepentingan Pengurusan Bisnis - Memastikan efektivitas dan efisiensi sumber daya - Melaksanakan Pengendalian Internal - Melaksanakan Manajemen Risiko Pengurusan Institusi Perseroan - Menjaga Bisnis dan Kegiatan Perseroan dalam koridor Maksud dan Tujuan Perseroan - Pengelolaan Berkelanjutan - Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan	General - The Board of Directors carries out its duties in good faith - The Board of Directors has no conflict of interest Business Management - Ensuring the effectiveness and efficiency of resources - Implementing Internal Control - Implementing Risk Management Institutional Management of the Company - Maintaining the Company's Businesses and Activities within the corridor of its Objectives and Purposes - Sustainable Management - Implementing Corporate Governance

Pihak yang Melakukan Penilaian

Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya bahwa penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui metode *self-assessment* oleh masing-masing anggota Direksi/Dewan Komisaris.

Pada penilaian Direksi terdapat evaluasi secara kuantitatif atas capaian KPI terhadap target. Dimana yang menetapkan KPI dan Target KPI, serta yang menilai adalah Dewan Komisaris berdasarkan Rencana Bisnis Perseroan. Sementara itu, Direktur Utama melakukan evaluasi kinerja Direktur berdasarkan realisasi Rencana Kerja Fungsional dan menyampaikan hasil evaluasinya kepada Dewan Komisaris.

Selanjutnya, Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dengan memperhatikan hasil *self-assessment* Dewan Komisaris. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi kinerja Direktur Utama berdasarkan hasil evaluasi atas kinerja Perseroan dan mempertimbangkan kemajuan/hasil dari penugasan-penugasan khusus yang diberikan kepada Direktur Utama.

The Assessor

As previously mentioned, the performance assessment on the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted through self-assessment by each member of the Board of Directors/Board of Commissioners.

In the assessment of the Board of Directors, there is a quantitative evaluation of KPI achievements against the target. The Board of Commissioners has the role to set KPIs and KPI Targets, as well as assess them based on the Company's Business Plan. Meanwhile, the President Director performs the assessment towards the Directors based on the realization of the Functional Work Plan and reporting the evaluation results to the Board of Commissioners.

Furthermore, the Board of Commissioners evaluates their own performance based on the self-assessment results. The Board of Commissioners also evaluates the performance of the President Director based on the Company's performance evaluation and the development/achievement of special assignments given to the President Director.



KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Committees Under The Board of Directors

Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan

Komite yang bertanggung jawab untuk merancang dan mengembangkan Portal Internal perusahaan dengan tujuan untuk dijadikan media sosialisasi peraturan, kebijakan, prosedur, dan dokumen Perseroan lainnya yang efektif sehingga seluruh karyawan bisa mendapatkan informasi terbaru dan terkini yang dikeluarkan oleh Perseroan.

Keanggotaan Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan

Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan beranggotakan 6 orang yang diangkat berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 002/SE/DIR/SQA/X/2021 tanggal 28 Oktober 2021 untuk periode 28 Oktober 2021–sekarang. Tabel di bawah ini menunjukkan profil masing-masing anggota Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan:

Profil Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Karla Winata	Ketua Chairwoman	Direktur Utama President Director	Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi. Can be seen in the Board of Directors' Profile.
Steven	Anggota Komite Committee Member	Internal Audit	Dapat dilihat pada bagian Profil Audit Internal. Can be seen in the Internal Audit Profile.
Bayu Okta Anggara	Anggota Komite Committee Member	Project Manager	S1 Sistem Informatika STIKOM Surabaya (2016). Bachelor of Information System STIKOM Surabaya (2016).
Felix Suroso	Anggota Komite Committee Member	Service Quality Assurance	B.Sc Information Technology & Administrative Management (ITAM) dari Central Washington University (2016). B.Sc Information Technology & Administrative Management (ITAM) from Central Washington University (2016).
Harianto	Anggota Komite Committee Member	Management Information System	S1 Sistem Informasi – Universitas Bina Nusantara (1997). Bachelor of Information System – Bina Nusantara University (1997).
Wahyuningsih Ratnasari	Anggota Komite Committee Member	Human Resource	LPK Tarakanita – Secretarial Academy (1998). LPK Tarakanita – Secretarial Academy (1998).

Independensi Anggota Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi secara internal yang diberikan oleh *Project Manager* pengelolaan portal.

Corporate Internal Portal Management Committee

This Committee is responsible to design and develop the company's Internal Portal which is intended to be established into an effective socialization media for regulations, policies, procedures, and other company documents in order for all employees to have access to the latest and recent information issued by the Company.

Membership of the Corporate Internal Portal Managing Committee

The Corporate Internal Portal Managing Committee consists of 6 members which were appointed based on the Board of Directors' Circular Letter No. 002/SE/DIR/SQA/X/2021 dated October 28, 2021 for the period of October 28, 2021–present. The following table shows the profile of each member of the Corporate Internal Portal Managing Committee:

Corporate Internal Portal Managing Committee Profile

Independency of the Corporate Internal Portal Managing Committee

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Corporate Internal Portal Managing Committee is required to act independently and prohibited to take personal benefits from the Company's activities whether directly or indirectly.

Training and/or Competency Development of the Corporate Internal Portal Managing Committee

Throughout 2022, members of the Corporate Internal Portal Managing Committee have participated in internal training and competency development programs which were organized by the Project Manager of portal management.

Pelaksanaan dan Penilaian Kinerja Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif.

Direksi menilai Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik berdasarkan *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite sepanjang tahun 2022.

Rapat Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan

Rapat Komite wajib diselenggarakan secara berkala dalam rangka pengelolaan Portal Internal Perusahaan. Sepanjang tahun 2022, Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota 100%.

Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Sebagai salah satu wujud komitmen manajemen untuk memastikan peran dan tanggung jawab terkait keamanan informasi, Direksi membentuk Komite Keamanan Informasi yang telah dikomunikasikan dalam rangka penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi berdasarkan ISO 27001:2013.

Keanggotaan Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi beranggotakan 12 (dua belas) orang yang diangkat berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 001/SE/DIR/SQA/X/2021 tanggal 8 Oktober 2021 untuk periode 8 Oktober 2021–sekarang. Tabel di bawah ini menunjukkan profil masing-masing anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi:

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Karla Winata	Ketua Chairwoman	Direktur Utama President Director	Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi. Can be seen in the Board of Directors' Profile.
Den Tossi Ishak	Direktur Director	Direktur Operasional Director Operations	
Wahyuningsih Ratnasari	Anggota Komite Committee Member	Human Resource	
Felix Suroso	Anggota Komite Committee Member	Service Quality Assurance	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan. Can be seen from the Corporate Internal Portal Managing Committee Profile.
Arya Satya Amano	Anggota Komite Committee Member	Compliance	Sarjana Teknik Jurusan Teknik Industri – Institut Teknologi Sepuluh Nopember (2014). Bachelor of Engineering Majoring in Industrial Engineering – Sepuluh Nopember Institute of Technology (2014).
Evin Yulianto	Anggota Komite Committee Member	Operation Security	S1 STT Telkom (2002). Bachelor of STT Telkom (2002).
Okie Arimawan	Anggota Komite Committee Member	Operation Security	Telecommunication dan Multimedia Broadcast Pensi-ITS Elektro ITS Surabaya (2001). Telecommunication and Multimedia Broadcast Pensi-ITS Electro ITS Surabaya (2001).
Syailendra	Anggota Komite Committee Member	Development Security	S1 Elektro Telekomunikasi ITS Surabaya (1986). Bachelor of Electrical Telecommunication from ITS Surabaya (1986).
Rahman Isnaini	Anggota Komite Committee Member	Development Security	Universitas Bina Nusantara (2019). Bina Nusantara University (2019).

Implementation and Performance Assessment of the Corporate Internal Portal Managing Committee Performance in 2022

Throughout 2022, the Corporate Internal Portal Managing Committee has carried out its duties and responsibilities effectively.

The Board of Directors considers that the Corporate Internal Portal Managing Committee has carried out its duties and responsibilities properly based on the performance output and attendance in the Committee Meeting throughout 2022.

Corporate Internal Portal Managing Committee Meeting

The Committee is required to hold regular meetings in order to manage the Company's Internal Portal. Throughout 2022, the Corporate Internal Portal Managing Committee has held 3 (three) meetings with 100% attendance rate by each member.

Information Security Management System Committee

As a form of the management's commitment to ensure the role and responsibilities related to information security, the Board of Directors established the Information Security Committee which has been communicated in order to implement an Information Security Management System that is based on ISO 27001:2013.

Membership of the Information Security Management System Committee

The Information Security Management System Committee consists of 12 (twelve) members who were appointed based on the Board of Directors' Circular Letter No. 001/SE/DIR/SQA/X/2021 dated October 8, 2021 for the period of October 8, 2021–present. The following table shows the profile of each member of the Information Security Management System Committee:



Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Jason Winardi	Anggota Komite Committee Member	Development Security	City College San Francisco (2008).
Eko Wahyudi	Anggota Komite Committee Member	Development Security	Sarjana Sistem Informasi – STMIK Insan Pembangunan (2010). Bachelor of Information System – STMIK Insan Pembangunan (2010).
Eri Kuncahyono	Anggota Komite Committee Member	Development Security	S1 Teknik Informatika – Universitas Budi Luhur (2006). Bachelor of Technical Information – Budi Luhur University (2006).

Independensi Anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi mengikuti program pelatihan *awareness* pada tanggal 6 dan 8 September 2022 yang diadakan secara internal dan diikuti oleh seluruh anggota komite.

Pelaksanaan dan Penilaian Kinerja Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif.

Direksi menilai Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik berdasarkan *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite sepanjang tahun 2022.

Rapat Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Rapat Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi Perseroan wajib diselenggarakan secara berkala setidaknya 2 (dua) kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2022, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menyelenggarakan 2 (dua) kali rapat dengan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota 100%.

Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Keberadaan Disaster Recovery and Emergency Response Team bertujuan untuk memastikan peran dan tanggung jawab terkait pemulihan kondisi *disaster* yang telah ditentukan dan dikomunikasikan dalam rangka penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi berdasarkan ISO 27001:2013.

Keanggotaan dan Periode Jabatan Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team beranggotakan 15 (lima belas) orang yang diangkat berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 001/SE/BOD/SQA/XI/2021 tanggal 16 November 2021 untuk periode 16 November 2021–sekarang. Tabel di bawah ini menunjukkan profil masing-masing anggota Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team:

Independency of the Information Security Management System Committee

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Information Security Management System Committee is required to act independently and prohibited to take personal benefits from the Company's activities whether directly or indirectly.

Training and/or Competency Development of the Information Security Management System Committee

Throughout 2022, members of the Information Security Management System Committee have participated in awareness training on September 6 and 8, 2022 which were held internally and attended by all members of the committee.

Implementation and Assessment of the Information Security Management System Committee Performance in 2022

Throughout 2022, the Information Security Management System Committee has carried out its duties and responsibilities effectively.

The Board of Directors considers that the Information Security Management System Committee has carried out its duties and responsibilities properly based on the performance output and attendance in the Committee Meeting throughout 2022.

Information Security Management System Committee Meeting

The Information Security Management System Committee is required to hold regular meetings at least 2 (two) times a year. Throughout 2022, the Information Security Management System Committee has held 2 (two) meetings with 100% attendance rate by each member.

Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee

The existence of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee is intended to ensure that the duties and responsibilities related to disaster recovery have been determined and communicated in order to implement the Information Security Management System based on ISO 27001:2013.

Membership and Term of Office of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee

The Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee consists of 15 (fifteen) members who were appointed based on the Board of Directors' Circular Letter No. 001/SE/BOD/SQA/XI/2021 dated November 16, 2021 for the period of November 16, 2021–present. The following table shows the profile of each member of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee:

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Karla Winata	Ketua Chairwoman	Direktur Utama President Director	Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi. Can be seen in the Board of Directors' Profile.
Den Tossi Ishak	Ketua Chairman	Direktur Operasional Director Operations	
Wahyuningsih Ratnasari	Anggota Komite Committee Member	Human Resource	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan. Can be seen from the Corporate Internal Portal Managing Committee Profile.
Harianto	Anggota Komite Committee Member	Management Information System	
Felix Suroso	Anggota Komite Committee Member	Service Quality Assurance	
Evin Yulianto	Anggota Komite Committee Member	DR & ER Deputy Coordinator	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi. Can be seen from the Information Security Management System Committee Profile.
Okie Arimawan	Anggota Komite Committee Member	Network	
Eko Wahyudi	Anggota Komite Committee Member	Monitoring & Call Center	
Eri Kuncayono	Anggota Komite Committee Member	System Operation	
Brima Riandhika	Anggota Komite Committee Member	DR & ER Coordinator	S1 Hukum Universitas Diponegoro (2010). Bachelor of Law, Diponegoro University (2010).
Wahyu Firmansyah	Anggota Komite Committee Member	Mechanical Electrical Facility	D3 Politeknik Swadharma Jakarta (2006). Diploma 3 Politeknik Swadharma, Jakarta (2006).
Romsih	Anggota Komite Committee Member	Mechanical Electrical Facility	Sekolah Menengah Atas (Sekolah Teknik Menengah) 1995. High School (Vocational High School) 1995.
Jennifer Tiurland	Anggota Komite Committee Member	Legal	S1 Hukum Universitas Indonesia. Bachelor of Law – Universitas Indonesia.
Herlan Triyanto	Anggota Komite Committee Member	Customer Relations Officer	Diploma 3 – Politeknik ITB (1997). Diploma 3 – Politeknik ITB (1997).
Muhammad Dasuki	Anggota Komite Committee Member	General Affair	D3 Teknik Komputer – Universitas Bina Sarana Informatika (2017). Diploma 3 of Computer Engineering – Bina Sarana Informatika University (2017).

Independensi Anggota Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi berupa sosialisasi K3 pada tanggal 25 Maret 2022 yang diadakan oleh PT SMS Indonesia dan diikuti oleh seluruh anggota komite.

Pelaksanaan dan Penilaian Kinerja Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif. Berdasarkan *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite sepanjang tahun 2022, Direksi menilai Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Independency of the Committee Members of Disaster Recovery and Emergency Response Team

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee shall act independently and prohibited to take personal benefits from the Company's activities whether directly or indirectly.

Training and/or Competency Development of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee

Throughout 2022, members of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee have attended training and competency development programs such as OHS socialization on March 25, 2022 which was organized by PT SMS Indonesia and attended by all members of the committee.

Implementation and Assessment of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee Performance in 2022

Throughout 2022, the Information Security Management System Committee has carried out its duties and responsibilities effectively. Based on the performance output and attendance in the Committee Meeting throughout 2022, The Board of Directors considers that the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee has carried out its duties and responsibilities properly.

**Rapat Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team**

Rapat Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team Perseroan wajib diselenggarakan secara berkala setidaknya 2 (dua) kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2022, Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team telah menyelenggarakan 2 (dua) kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota 100%.

Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee Meeting

The Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee is required to held regular meetings at least 2 (two) times in a year. Throughout 2022, the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee has held 2 (two) meetings with 100% attendance rate by each member.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan sebagai penghubung antara organ perusahaan dengan pihak eksternal termasuk lembaga pemerintah dan non-pemerintah, pemegang saham, serta pelaku pasar modal lainnya. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi serta bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan atau perusahaan publik;
 - b. penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, OJK, dan Pemangku Kepentingan lainnya;
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
7. Membuat laporan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai pelaksanaan fungsi sekretaris perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Corporate Secretary is the Board of Directors' supporting organ that functions as a liaison between the Company's organ and external parties including government and non-government institutions, shareholders, as well as other stakeholders. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the Board of Directors' decree as well as responsible directly to the Board of Directors.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. To follow Capital Market development, particularly law and regulations that are applicable in Capital Market sector;
2. To provide input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in complying with the prevailing law and regulations in Capital Market sector;
3. To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
 - a. information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's or public company website;
 - b. submitting report to FSA in a timely manner;
 - c. organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - d. organizing and documenting the Board of Directors' and/or Board of Commissioners' meeting; and
 - e. organizing the Company's orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. As a liaison or contact person between the Company and its shareholders, OJK, and other stakeholders;
5. Protecting the confidentiality of documents, data and information that are classified as a secret unless when complying with the law and regulations or when stated otherwise in the law and regulations;
6. Attending education and/or training in order to improve knowledge and understanding to support the implementation of duties; and
7. Compiling periodic reports at least once a year regarding the implementation of corporate secretary's functions to the Board of Directors with a copy forwarded to the Board of Commissioners.

Profil Sekretaris Perusahaan

Saat ini, Ibu Donaully Elena Situmorang yang merupakan Direktur Corporate Affair Perseroan memegang rangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 068/Indonet-Dir.SK/V/2021 tanggal 20 Mei 2021. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Program pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Direksi.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan pada Tahun 2022

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 16 Juni 2022;
2. Mengikuti berbagai sosialisasi peraturan-peraturan baru di bidang pasar modal yang diselenggarakan oleh BEI dan OJK secara virtual;
3. Menyusun Laporan Tahunan dan menyampaikannya kepada regulator serta mempublikasikannya melalui situs web Perseroan;
4. Memastikan publikasi laporan keuangan tahunan dan triwulanan tepat pada waktunya sesuai dengan regulasi yang berlaku;
5. Menyampaikan informasi kinerja keuangan tahunan dan triwulanan di situs web Perseroan;
6. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik sesuai dengan ketentuan OJK; dan
7. Memberikan penjelasan dan informasi terkini mengenai Perseroan, termasuk aksi korporasi Perseroan kepada media massa.

Corporate Secretary Profile

Currently, Mrs. Donaully Elena Situmorang who concurrently serves as the Company's Director of Corporate Affair is serving as Corporate Secretary based on the Board of Directors' Decree No. 068/Indonet-Dir.SK/V/2021 dated May 20, 2021. Her profile can be seen on the Board of Directors' Profile.

Training and/or Competency Development of the Corporate Secretary

Training and competency development programs attended by the Corporate Secretary can be seen on the Board of Directors' chapter.

Implementation of Corporate Secretary's Duties in 2022

1. Organizing the Annual GMS on June 16, 2022;
2. Attending various socialization of new capital market regulations which were organized virtually by the IDX and OJK;
3. Preparing and submitting Annual Report to regulator as well as publishing the report at the Company's website;
4. Ensuring the publication of annual and quarterly financial statements are appropriate and on time based on the prevailing regulations;
5. Publishing the annual and quarterly financial performance at the Company's website;
6. Delivering information disclosure to the public in accordance with the OJK's regulations; and
7. Providing explanation and latest information concerning the Company, including its corporate actions to mass media.

SATUAN KERJA AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Satuan Kerja Audit Internal merupakan salah satu organ pendukung yang secara struktural berada di bawah Direktur Utama Perseroan. Satuan Kerja Audit Internal bertanggung jawab untuk membantu manajemen dalam menyusun suatu pendekatan yang sistematis serta teratur dalam rangka menjalankan fungsi pemantauan dan evaluasi atas pengelolaan risiko, pengendalian internal serta proses penerapan tata kelola perusahaan.

Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 08/Indonet-Dir.Dekom.SK/X/2020.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

Internal Audit Unit is one of the supporting organs which is structurally under the Company's President Director. The Internal Audit Unit is responsible to assist the management in preparing a systematic approach to perform supervisory function and evaluate risk management, internal control as well as the process of corporate governance implementation.

Internal Audit Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter which was stipulated through the Board of Directors' Decree No. 08/Indonet-Dir.Dekom.SK/X/2020.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

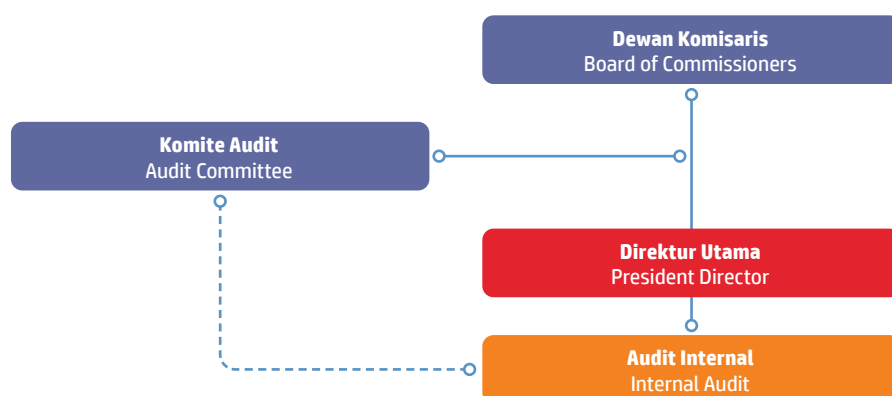
The duties and responsibilities of Internal Audit Unit are:

1. Preparing and implementing the annual internal audit plan;
2. Examining and evaluating the implementation of internal control and management systems based on the Company's policies;
3. Auditing and assessing the efficiency and effectiveness of financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology and other activities;



4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Mendapat arahan, berkoordinasi, dan bekerja bersama Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Struktur Unit Audit Internal



Satuan Kerja Audit Internal dipimpin oleh Sdr. Steven yang diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 073/indonet-corsec/V/2021.

4. Providing objective improvement input and information related to the audited activities on all managerial level;
5. Preparing audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of follow up on the suggested improvement;
7. Obtaining direction, coordinating, and collaborating with Audit Committee;
8. Designing a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9. Conducting specific audits whenever required.

Internal Audit Unit Structure

The Internal Audit Unit is led by Mr. Steven who was appointed as the Chairman of Internal Audit Unit based on the Board of Directors' Decree No. 073/indonet-corsec/V/2021.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Steven

Lahir pada tahun 1988, Sdr. Steven berlatar belakang Pendidikan Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara dan merupakan Certified Public Accountant of Indonesia dengan pengalaman bekerja selama 11 tahun pada KAP Purwantono, Suherman & Surja – EY, berturut-turut sebagai Associate, Assurance (2010-2012), Senior, Assurance (2012-2015), Assistant Manager, Assurance (2015-2017) dan Manager, Assurance (2017-2021).

Chairman of Internal Audit Unit Profile

Born in 1988 Mr. Steven obtained Bachelor's Degree of Economics Majoring in Accounting from Tarumanegara University and is a Certified Public Accountant of Indonesia with 11 years of working experience at KAP Purwantono, Suherman & Surja, EY, he has consecutively worked as Associate, Assurance (2010-2012), Senior Assurance (2012 – 2015), Assistant Manager, Assurance (2015-2017) and Manager, Assurance (2017-2021).

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Selama tahun 2022, Kepala Audit Internal mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Training and/or Competency Development of the Internal Audit Unit

Throughout 2022, the Chairman of Internal Audit Unit has attended the following training and competency development:

Nama Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
HSE Socialization	virtual meeting 25 Maret/March 2022	PT SMS Indonesia
Key Audit Matter	virtual meeting 10 Agustus/August 2022	EY Indonesia
Information Security Training Awareness	virtual meeting 6 September/September 2022	SQA

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2022

1. Memfasilitasi proses identifikasi dan klasifikasi risiko, termasuk risiko baru yang muncul;
2. Menentukan prioritas audit dan membuat Rencana Audit Internal 2022;
3. Melakukan audit terhadap departemen sesuai dengan rencana audit tahunan;
4. Menindaklanjuti pelaksanaan rekomendasi audit yang disepakati, baik rekomendasi dari internal maupun eksternal audit;
5. Peninjauan atas proses bisnis dan sosialisasi prosedur di Perseroan;
6. Melakukan pengawasan dan pelatihan atas Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi;
7. Melakukan audit terhadap penerapan Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi;
8. Membuat program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan; dan
9. *Monitoring* atas kecukupan manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan.

Duty Implementation of Internal Audit Unit in 2022

1. Facilitating risk identification and classification process, including new and arising risks;
2. Determining audit priority and preparing Internal Audit Plan of 2022;
3. Auditing department based on the annual audit plan;
4. Following up the implementation of the agreed recommendations from both internal and external audit;
5. Reviewing business processes and socializing the Company's procedures;
6. Overseeing and organizing training on Anti-Bribery and Corruption policy;
7. Auditing the implementation of Anti-Bribery and Anti-Corruption policy;
8. Designing a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9. Monitoring the adequacy of risk management by the Company.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan suatu mekanisme kontrol yang terintegrasi pada proses kerja operasional sehari-hari untuk memberikan tingkat keyakinan yang memadai dalam rangka mencapai sasaran kerja Perseroan secara keseluruhan. Dalam rangka mencapai kegiatan operasional Perseroan yang efektif dan efisien, Satuan Kerja Audit Internal bertugas untuk mengevaluasi efektivitas sistem kontrol yang telah dilaksanakan dan mengidentifikasi perbaikan yang diperlukan.

Pengelolaan pengendalian internal di Perseroan dilaksanakan secara berlapis menggunakan model *three lines of defense*. Di *level first line of defense*, *Business Process Owner* melakukan pengendalian internal dimana efektivitasnya akan dievaluasi oleh fungsi kendali mutu di *level second line of defense*. Selanjutnya Satuan Kerja Internal Audit akan melakukan evaluasi di *level third line of defense* melalui kegiatan *assurance and consulting* pada aspek manajemen risiko, pengendalian, dan tata kelola. Satuan Kerja Internal Audit memberikan rekomendasi atas perbaikan yang dipandang perlu pada pengendalian internal di level 3 yang dinilai belum efektif. *Business Process Owner* selanjutnya bertanggung jawab untuk menindaklanjuti rekomendasi tersebut, sehingga kelemahan pengendalian internal dapat segera diperbaiki dan risiko pencapaian tujuan proses bisnis dapat segera termitigasi. *Assurance* atas kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dilakukan oleh Satuan Kerja *Legal & Compliance*.

Satuan Kerja Audit Internal akan menyampaikan laporan kepada Komite Audit terkait hasil evaluasinya atas kecukupan kontrol dan pengawasan internal dalam rangka kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur serta evaluasi atas kecukupan manajemen risiko.

Internal Control System is a control mechanism which is integrated to daily operational activities to ensure sufficient beliefs in achieving the Company's overall target. In order to achieve an effective and efficient operational activity in the Company, the Internal Audit Unit is responsible to evaluate the effectiveness of internal control system that has been implemented and identify any necessary improvement that are required.

The management of internal control within the Company is conducted through three lines of defense. At the first line of defense, Business Process Owner implements an internal control which the effectiveness is evaluated by the quality control function as the second line of defense. Next, the Internal Audit Unit will act as the third line of defense through assurance and consulting activities in the aspect of risk management, control, and governance. The Internal Audit Unit provides recommendation on necessary improvements on the internal control level 3 that are considered ineffective. Business process owner is then responsible to follow up the recommendation, so that the weakness in internal control can be immediately restored and risks in target achievement can be mitigated immediately. Assurance on compliance to the prevailing law and regulations is conducted by the Legal & Compliance Unit.

The Internal Audit Unit will report to the Audit Committee on the evaluation result on the adequacy of internal control and supervision to comply with the policies, procedures as well as to evaluate the adequacy of risk management.

**Pernyataan Direksi Terkait Sistem Pengendalian Internal**

Pada tahun 2022, Perseroan terus melakukan peningkatan *awareness* secara menyeluruh atas pentingnya pengelolaan risiko dan dilaksanakannya mekanisme kontrol internal yang memadai dengan cara menggalakkan sosialisasi peraturan, kebijakan dan prosedur-prosedur yang perlu dijalankan dan dipatuhi, dimana keseluruhan informasi tersebut tersedia pada Portal Internal Perseroan yang dapat diakses oleh seluruh karyawan yang berkepentingan.

Manajemen bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa hal tersebut telah melekat dan dijalankan di setiap jenjang organisasi.

Board of Directors' Statements on Internal Control System

In 2022, the Company continues to improve its overall awareness on the importance of risk management and the implementation of an adequate internal control mechanism by socializing regulations, policies and procedures that needs to be implemented and complied. All the information is available at the Company's Internal Portal that can be accessed by all employees.

The management is responsible on the organization of a reliable and effective internal control system as well as to ensure that the application throughout the organizational levels.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Risk Management System

Pengelolaan Risiko/*Risk Management* dimaksudkan sebagai panduan pengelolaan risiko di lingkungan Perseroan. Kebijakan ini bertujuan menentukan limit risiko yang dapat ditoleransi oleh Perseroan dan menetapkan kendali atau *mitigation plan* yang harus diterapkan untuk mencegah terjadinya *risk event*, serta memastikan kegiatan operasional Perseroan dapat tetap berlangsung apabila setelah upaya pencegahan dilakukan, *event* tetap terjadi. Maksud dan tujuan dari Kebijakan Pengelolaan Risiko merupakan bentuk komitmen Perseroan untuk memastikan standar layanan yang baik dari segi nilai maupun keamanan bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

Perkembangan pesat yang terjadi di lingkungan internal dan eksternal berpotensi menimbulkan ketidakpastian yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan Perseroan dan karenanya, Perseroan berupaya meminimalisir terjadinya ancaman dan memaksimalkan peluang yang ada melalui penerapan manajemen risiko dengan mengacu pada berbagai pedoman dan kebijakan manajemen risiko yang berlaku pada industri sejenis. Penerapan manajemen risiko mengacu pada Kebijakan Pengelolaan Risiko terbaru pada tanggal 7 Juli 2022 dengan nomor dokumen Indonet/POL/ISMS/20.

Perseroan secara berkesinambungan melakukan identifikasi risiko dengan melibatkan segenap lapisan manajemen sehingga profil risiko Perseroan dapat tergambarkan lebih komprehensif. Risiko dengan dampak yang dipandang signifikan dan berpotensi dapat terjadi berulang dicatat pada suatu *risk register* dan dipantau secara periodik oleh Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Proses identifikasi risiko dilakukan secara periodik untuk mengidentifikasi risiko baru.

Risk Management is established as a guideline in managing risks within the Company. This policy is intended to determine risk limit that can be tolerated by the Company and to determine the control or mitigation plans that must be implemented in order to prevent risk event, as well as to ensure that the Company's operational activities can continue even if after the prevention, the event is still occurring. The purpose and objective of Risk Management Policy is as a form of the Company's commitment in ensuring a proper standard of services whether in term of value or safety for all the Company's stakeholders.

The rapid development in both internal and external environment may cause uncertainty that can influence the realization of the Company's goals and therefore, the Company strives to minimize the occurrence of risks and maximizing the existing opportunities by implementing risk management that refers to various risk management guidelines and policies that are applicable in similar industry. The implementation of risk management refers to the Risk Management the latest Risk Management Policy on July 7, 2022 through document number Indonet/POL/ISMS/20.

The Company continuously identifies risks by involving all management levels in order to gather a comprehensive risk profile in the Company. Risks that are considered significant and potentially repetitive are recorded in a risk register and are periodically being monitored by the Board of Directors and Board of Commissioners through the Audit Committee. Risk identification process is conducted periodically in order to identify arising new risks.

Pernyataan Direksi Terkait Manajemen Risiko

Pada tahun 2022, Perseroan telah meninjau kembali sistem manajemen risiko dan risiko-risiko Perseroan secara menyeluruh terkait finansial, operasional, komersial, legal, dan reputasi yang dapat memengaruhi kesinambungan usaha Perseroan. Mitigasi Risiko dengan potensi kerugian yang dipandang material dan memiliki kemungkinan terjadi berulang dipantau berkala oleh Direksi, difasilitasi oleh Satuan Kerja Audit Internal. Dengan adanya *monitoring* yang dilakukan secara efektif, Perseroan berhasil memitigasi seluruh risiko yang ada sehingga tidak berdampak material terhadap Perseroan.

Board of Directors' Statements on Risk Management

In 2022, the Company has re-evaluated its risk management systems and the overall risks related to financial, operational, legal, reputation that may influence the Company's business continuity. The mitigation of risks with potential material losses and repetitive is periodically being monitored by the Board of Directors, facilitated by the Internal Audit Unit. Through an effective monitoring, the Company has succeeded to mitigate all existing risks to prevent material impact to the Company.

PERKARA PENTING

Important Cases

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatat baik Perseroan maupun anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan tidak terlibat dalam perkara pidana atau perdata.

Throughout 2022, the Company has noted that both the Company and members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners are not involved in any civil or criminal case.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanction

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatat tidak ada sanksi administratif dalam bentuk apapun yang dikenakan oleh regulator kepada Perseroan.

Throughout 2022, the Company did not receive any form of administrative sanction by the regulator.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Management and/or Employee Stock Option Plan

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan (*Management and Employee Stock Option Program/ MESOP*).

The Company has no management and/or employee stock option plan (MESOP).



KODE ETIK

Code of Conduct

Kode Etik Perusahaan adalah tata perilaku yang ditetapkan oleh Perseroan sebagai Pedoman bersikap dan berperilaku bagi jajaran Perseroan dalam menjalankan usaha Perseroan, menjalankan tugas dan kegiatan pekerjaan sehari-hari, serta berinteraksi dengan pemangku kepentingan termasuk para pemegang saham, regulator, pelanggan, karyawan/rekan kerja, rekanan dan masyarakat. Kode Etik Perusahaan berakar pada tata nilai yang diyakini oleh Perseroan yang mencakup pokok-pokok sebagai berikut:

1. Menjaga Integritas (*Integrity*)
2. Bersikap Profesional (*Professionalism*)
3. Menjaga Keunggulan (*Excellence*)
4. Menjaga Kerahasiaan (*Confidentiality*)
5. Menghindari Benturan Kepentingan (*Conflict of Interests*)
6. Anti Korupsi (*Anti-Corruption*)

Kode Etik terakhir kali disempurnakan melalui Keputusan Direksi No. 003/KEP-INDONET.DIR/II/2021 tentang Kode Etik PT Indointernet Tbk dan telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan, dan setiap tahun dilakukan penyegaran. Seluruh karyawan Perseroan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menandatangani Pakta Integritas setiap tahunnya. Pakta Integritas karyawan tidak hanya mencakup Kode Etik Perusahaan, namun juga mencakup pernyataan memahami Peraturan Perusahaan, Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi, serta Kebijakan *Whistleblower* Perseroan.

The Company's Code of Conduct was established as a guideline of attitude and behaviour which are applicable to all of the Company's employees in carrying out the Company's businesses, duties and daily activities, as well as in their interaction with stakeholders, including shareholders, regulators, customers, employees/business partners, partners, and the public. The Company's Code of Conduct is rooted on the values that the Company believed which contains the following principals:

1. Maintaining Integrity
2. Professional Behaviour (*Professionalism*)
3. Maintaining Excellence
4. Maintaining Confidentiality
5. Avoiding Conflict of Interests
6. Anti-Corruption

The Code of Conduct was last updated through the Board of Directors' Decree No. 003/KEP-INDONET.DIR/II/2021 concerning PT Indointernet Tbk's Code of Conduct and has been socialized to all employees, and refreshment is conducted in every year. All employees of the Company, including the Board of Commissioners and Board of Directors are required to sign an Integrity Pact yearly. The Integrity Pact is not only containing the Company's Code of Conduct, but also statement of understanding the Company's Regulations, Anti-bribery and Corruption Policy, as well as the Company's *Whistleblower* Policy.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN

INFORMASI

Information Disclosure Policy

Sebagaimana tertuang dalam Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris Perseroan, Kebijakan Perseroan terkait pengungkapan informasi oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris mewajibkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk secara rutin menyampaikan laporan terkait hal-hal di bawah ini kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan.

- a. Kepemilikan saham pada Perseroan maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam atau luar negeri.
- b. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain serta anggota Direksi dan termasuk keluarganya.
- c. Informasi-informasi lain yang menurut peraturan perundang-undangan wajib diungkapkan kepada publik.

Informasi terkait hal tersebut di atas untuk selanjutnya diungkapkan dalam Laporan Tahunan atau situs web Perseroan.

As stipulated in the Board of Commissioners' Manual, the Company's Policy related to information disclosure by members of the Board of Directors and Board of Commissioners require them to routinely submit reports related to the following subjects to the Company through the Corporate Secretary.

- a. Share ownership in the Company or other onshore or offshore companies.
- b. Financial and family relationship with members of the Board of Commissioners as well as Board of Directors including with their families.
- c. Other informations which are required to be disclosed to the public in accordance with the law and regulations.

Information regarding the above-mentioned subjects will be disclosed in the Annual Report or in the Company's website.

KEBIJAKAN ANTI-SUAP DAN KORUPSI

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi yang dimiliki Perseroan memuat larangan keras untuk melakukan praktik suap dan korupsi dalam bentuk apapun. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali. Oleh karena itu, Perseroan dan seluruh anggotanya, termasuk karyawan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham, dan perantara pihak ketiga dilarang keras terlibat dalam segala bentuk penyuapan dan korupsi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kaitannya terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Kebijakan tersebut telah diturunkan ke dalam program dan prosedur terkait *sponsorship*, donasi, hadiah, keramah-tamahan dan lain-lain dimana persetujuan diberikan hanya oleh pejabat yang berwenang sesuai "matriks persetujuan pembayaran" dan telah melalui verifikasi *Compliance Officer*. Transaksi dicatat pada *general ledger* khusus secara lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan.

Seorang *Compliance Officer* ditugaskan untuk menerapkan langkah-langkah mitigasi dan kontrol yang tepat guna mendeteksi dan mencegah tindakan suap dan korupsi yang mungkin terjadi di Perseroan. Selain itu, *Compliance Officer* juga bertanggung jawab untuk melakukan verifikasi dokumen untuk memastikan keabsahan, kelengkapan, dan keakuratan transaksi sebelum diproses lebih lanjut oleh masing-masing Pejabat yang Berwenang untuk proses persetujuan. *Compliance Officer* membubuhkan inisial pada dokumen yang diverifikasi.

Pelatihan/Sosialisasi Anti-suap dan Korupsi kepada Karyawan

Pelatihan dan sosialisasi Anti-suap dan Korupsi wajib diadakan setidaknya sekali dalam setahun dalam rangka meningkatkan kesadaran karyawan tentang apa yang harus dan tidak boleh mereka lakukan untuk mematuhi kebijakan tersebut. Dalam hal ini, Unit Audit Internal, SDM dan *Compliance Officer* ditugaskan untuk menyelenggarakan pelatihan yang dilaksanakan pada tanggal 28 dan 29 September 2022, guna memberikan pengetahuan yang komprehensif mengenai anti-suap dan korupsi kepada seluruh karyawan. Kehadiran dan pemenuhan pelatihan bersifat wajib dan menjadi bagian dari penilaian karyawan.

Fungsi SDM wajib menyimpan seluruh catatan terkait materi dan daftar peserta pelatihan internal tentang anti-suap dan korupsi yang dilakukan dalam 5 (lima) tahun terakhir.

The Company's Anti-Bribery and Anti-Corruption policy strictly forbid the act of bribery and corruption in any form. This policy applies to all members of the Company without exception. Therefore, the Company and all of its members, including employees, Board of Directors, Board of Commissioners, and third-party mediators are strictly forbidden to be involved in any form of bribery and corruption, whether directly or indirectly, in relation to the Company's business.

The policy has been integrated to the programs and procedures related to sponsorship, donations, prizes, hospitality and others where the approval is only given by authorized officers in accordance with the "payment approval matrix" and has been verified through Compliance Officer. The transaction is recorded in a special general ledger in a complete and accountable manner.

Compliance Officer is responsible to carry out the appropriate mitigation approach and control in order to detect and prevent bribery and corruption within the Company. In addition, Compliance Officer is also responsible to verify document in order to ensure the validity and accuracy of the transaction before being processed further by each authorized officers for approval. The Compliance Officer wrote their initials at the verified document.

Training/Socialization of Anti-bribery and Anti-Corruption to Employees

Training and socialization of Anti-bribery and anti-corruption is required to be held at least once a year in order to improve employee awareness on what should and should not be done in order to comply with the regulation. In this case, the Internal Audit Unit, HR and Compliance Officer was assigned to held training on September 28 and 29, 2022, in order to provide a comprehensive knowledge related to anti-bribery and anti-corruption to all employees. The attendance and fulfillment of training is mandatory and is a part of employee evaluation.

The HR function shall keep all the notes related to the materials and the list of attendants in the internal training of anti-bribery and corruption in the last 5 years.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* merupakan mekanisme pelaporan bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi atau tindakan pelanggaran atau *fraud* di lingkungan Perseroan.

Sejak tahun 2022, Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran untuk menerima, menangani, dan menindaklanjuti pelaporan dari para pemangku kepentingan Perseroan dengan memastikan netralitas atas investigasi dan kerahasiaan pelaporan. Penerapan sistem pelaporan pelanggaran tersebut mengacu pada Kebijakan *Whistleblowing* yang telah diformulasikan pada tanggal 30 September 2021.

Kebijakan ini berlaku bagi seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan, pelanggan, pihak ketiga, dan pihak-pihak lainnya yang bekerja sama dengan Perseroan, dan seluruh perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan. Agar mendapat pemahaman yang menyeluruh tentang kebijakan ini, Perseroan melakukan Sosialisasi *Whistleblowing System* pada tanggal 28 dan 29 September 2022.

Cara penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan dengan mengisi Formulir *Whistleblower* yang telah disediakan dan mengirimkannya melalui *email* ke alamat whistleblower@indonet.co.id dengan subjek "Pelaporan Pelanggaran". Namun, jika pihak yang ingin dilaporkan adalah pihak *Compliance*, maka pelapor dapat mengirimkan *email* kepada Direktur Utama.

Setiap pelapor wajib bertindak atas itikad baik dan memiliki dasar yang wajar dalam mempercayai tindakan yang dilaporkan sebagai suatu pelanggaran.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen penuh memberikan perlindungan bagi pelapor dengan berupaya menjaga kerahasiaan laporan pelanggaran dan investigasi yang berkaitan dengan laporan tersebut semaksimal mungkin.

Jika terdapat aksi diskriminasi, pembalasan ataupun gangguan dan usikan dari pihak terlapor terhadap pelapor yang membuat laporan pelanggaran atas dasar itikad baik, maka pihak pelapor dapat melaporkan hal tersebut ke atasan, Manajer, ataupun tim *Compliance*. Pihak pelapor dapat melapor kepada Direksi apabila pihak pelapor merasa tidak aman dan nyaman untuk mendiskusikan hal yang dialami ke atasan, manajer, ataupun Tim *Compliance*.

Jenis Pelanggaran

Jenis penyimpangan dan pelanggaran yang dapat dilaporkan meliputi:

- Pemberian suap atau uang pelicin;
- Penyajian informasi yang salah atau menyesatkan yang berhubungan dengan dokumen keuangan ataupun dokumen publik lainnya;

Whistleblowing system is a reporting mechanism for whistleblower to submit information concerning any indication or violation or fraud in the Company.

Since 2022, the Company has implemented whistleblowing system to receive, handle, and follow up incoming report from the Company's stakeholders by ensuring neutrality of the investigation and confidentiality of the report. The implementation of whistleblowing system refers to the Whistleblowing policy that has been formalized on September 30, 2021.

This policy applies to all members of the Board of Directors, employees, customers, third parties, and other parties partnering with the Company, including other companies affiliated with the Company. In order to obtain a comprehensive understanding on this policy, the Company has socialized the Whistleblowing System on September 28 and 29, 2022.

The report can be submitted by filling the Whistleblower Form that has been provided and send it through email at whistleblower@indonet.co.id with a subject "Whistleblowing". However, if the reported party is a member of Compliance officer, the report can be sent via email to the President Director.

Every whistleblower shall act on goodwill and fair principal in believing that the reported action is a violation.

Whistleblower Protection

The Company is fully committed in providing protection to whistleblower by striving to maintain the confidentiality of the violation report and the investigation related to the report will be carried out as much as possible.

If there is any discrimination, retaliation, or harassment from the reported party to the whistleblower who made the report in good faith, the whistleblower can report it to his/her superior, manager, or Compliance team. The whistleblower may report to the Board of Directors if he/she feels unsafe and uncomfortable to discuss the issue to his/her superior, manager, or Compliance Team.

Type of Violation

The types of fraud and violation that can be reported are:

- Giving bribes or facilitation money;
- Presenting incorrect or misleading information on financial document or other public documents;

- Penyajian informasi yang salah atau penahanan informasi material kepada auditor, pengacara, Direktur, atau agen dan representatif lainnya yang bertanggung jawab dalam memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan keuangan dan peraturan hukum;
- Penggelapan, pengambilan keuntungan pribadi secara tidak sah, atau penyalahgunaan dana (termasuk pembuatan atau pemalsuan klaim reimburse untuk pengeluaran yang tidak sah);
- Pelanggaran atas peraturan dan kebijakan Perseroan;
- Pelanggaran atas undang-undang atau regulasi yang berlaku;
- Memfasilitasi atau menutup-nutupi tindakan yang tertera di atas atau serupa; dan
- Tindakan lainnya yang merugikan Perseroan baik secara material maupun non-material.

Alur Penanganan Pengaduan

Alur penanganan pengaduan meliputi:

- **Pengakuan Laporan**
Pihak Perseroan akan memberikan *notifikasi* penerimaan laporan dalam jangka waktu 2 hari kerja setelah laporan diterima dalam bentuk *email* ataupun komunikasi lainnya.
- **Keputusan untuk Melakukan Investigasi**
Tim *Compliance* akan melakukan reviu terhadap laporan dan memulai investigasi.
- **Netralitas atas Investigasi**
Proses investigasi merupakan suatu prosedur pencarian fakta yang netral atas hal yang dilaporkan.
- **Pelaksanaan Investigasi**
Tim *Compliance* akan melakukan investigasi laporan dengan cara mencari fakta dan melakukan analisis terkait. Penyelidik atau investigator tidak boleh memiliki benturan kepentingan/*conflict of interest*.
- **Laporan Investigasi**
Laporan hasil investigasi dan rekomendasi atas hasil investigasi akan dirangkum oleh Tim *Compliance* dan diserahkan kepada seluruh Direktur Perseroan untuk dapat ditindaklanjuti.

Dalam rangka memastikan keadilan dalam penanganan *Whistleblowing*, Tim *Compliance* bertugas untuk mengelola pengaduan atas adanya pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran kode etik dan/atau *fraud*.

- Presenting incorrect information or limiting material information to auditor, lawyer, director, or other agents and representatives who are responsible to ensure the company's compliance towards financial regulations and legal regulations;
- Embezzlement, taking illegal personal benefits, or misuse of funds (including making or faking reimburse claim for invalid expenditure);
- Violation on the Company's regulations and policies;
- Violation on the prevailing law and regulations;
- Facilitating or covering the above-mentioned acts or similar acts; and
- Other actions that results in material or immaterial losses to the Company.

Whistleblowing Handling Mechanism

The mechanism of handling whistleblowing consists of:

- **Acknowledging Report**
The Company will send notification after receiving the report within 2 working days via email or other communication media.
- **Decision to Conduct Investigation**
The Compliance Team will review the report and starts to investigate.
- **Neutrality on the Investigation**
The investigation process is a procedure of gathering neutral facts on the violation report.
- **Investigation**
The Compliance Team will investigate the report by gathering facts and performing related analysis. The investigator shall not have conflict of interests.
- **Investigation Report**
The investigation report and recommendation on the investigation results will be summarized by the Compliance Team and submitted to the Company's Board of Directors for follow up.

In order to ensure equity in the handling of whistleblowing, the Compliance Team is responsible to manage incoming report in the Company.

Throughout 2022, the Company did not receive report on the violation of code of conduct and/or fraud.

KEBIJAKAN-KEBIJAKAN PERUSAHAAN Company Policies

Selain Kebijakan Pengungkapan Informasi, Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi, dan Kebijakan *Whistleblowing* sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan juga memiliki kebijakan-kebijakan penunjang GCG lainnya, di antaranya:

1. Kebijakan *Insider Trading*;
2. Kebijakan Kualifikasi dan Evaluasi Vendor;
3. Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur; dan
4. Kebijakan Transaksi dengan Pihak Terafiliasi.

Other than the Information Disclosure Policy, Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, and Whistleblowing Policy as mentioned above, the Company also has other policies to support GCG, including:

1. Insider Trading Policy;
2. Vendor Qualification and Evaluation Policy;
3. Fulfillment of Creditor Rights Policy; and
4. Transaction with Affiliated Parties Policy.



PENILAIAN PENERAPAN GCG

Assessment of The Implementation of GCG

Penilaian atas penerapan GCG oleh Perseroan dilakukan dengan kriteria pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana digariskan oleh POJK 21/POJK.04/2015 dan dijabarkan dalam SE OJK 32/SEOJK.04/2015. Penilaian dilakukan melalui *Self-Assessment* Direksi dan *Self-Assessment* Dewan Komisaris dan *Review* Pemenuhan GCG *Compliance checklist* yang difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

Assessment on the implementation of GCG by the Company is conducted with the criteria of fulfilling the Recommendation of Public Company Governance Guidelines as outlined in the POJK 21/POJK.04/2015 and described in the SE OJK 32/SEOJK.04/2015. The assessment is conducted through Self-Assessment by the Board of Directors and Self-Assessment by the Board of Commissioners and reviewing the Fulfillment of GCG Compliance checklist facilitated by Corporate Secretary.

Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Principle 1 Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)
Rekomendasi	Recommendation
1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	1. Public Company has voting method or technical procedure both public and private that prioritizes independency, and the interests of Shareholders.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Mekanisme <i>voting</i> tercantum di dalam Tata Tertib RUPS dimana hal tersebut telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.	Comply Voting mechanism is stipulated in the GMS Procedure as regulated in the Company's Articles of Association.
Rekomendasi	Recommendation
2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	2. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company shall attend the Annual GMS.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Penjelasan 1 orang dari total 7 anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir dalam RUPS Tahunan. Sementara itu, 5 orang dari total 11 anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir dalam RUPS Luar Biasa.	Explanation 1 member from 7 members of the Board of Commissioners and Board of Directors was not present in the Annual GMS. Meanwhile, 5 members from 11 members of the Board of Commissioners and Board of Directors were not present in the Extraordinary GMS.
Rekomendasi	Recommendation
3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	3. The Summary of GMS minutes is available in Public Company Website for at least 1 (one) year.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan selama lebih dari satu tahun.	Comply The summary of GMS minutes is available in the Company's website for more than one year.
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Principle 2 Improving the Quality of Communication Between Public Company and Shareholders or Investors
Rekomendasi	Recommendation
1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.	1. Public Company has a communication policy with Shareholders of investors.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor sebagaimana tercantum dalam Kebijakan Perseroan No. Indonet/POL/CORP/01.	Comply The Company has a communication policy with Shareholders or investor as stipulated in the Company's Policy No. Indonet/POL/CORP/01.



Rekomendasi	Recommendation
2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web.	2. Public Company discloses its communication policy with Shareholders or Investors in its website.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan telah mengungkapkan komunikasi mengenai kegiatan/kejadian penting Perseroan di situs web Perseroan.	Comply The Company has disclosed the communication regarding important activities/event of the Company in its website.
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners
Rekomendasi	Recommendation
1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	1. The determination of the number of Board of Commissioners considers the condition of Public Company.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini sebanyak 6 (enam) orang dimana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan.	Comply The Company currently has 6 (six) members of the Board of Commissioners which number has been adjusted based on the Company's condition.
Rekomendasi	Recommendation
2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	2. The determination of membership composition of the Board of Commissioners shall consider the diversity in expertise, knowledge, and experience that are required.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercermin pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.	Comply The composition of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge and experience as reflected in Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.



Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Principle 4 Improving the Quality on the Implementation of Duties and Responsibilities by the Board of Commissioners
Rekomendasi	Recommendation
1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	1. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate their performance.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.	Comply The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess their performance as stipulated in SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.
Rekomendasi	Recommendation
2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	2. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Mengacu pada jawaban sebelumnya, kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	Comply Referring to the previous answer, the self-assessment policy has been disclosed in the Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	3. The Board of Commissioners has a resignation policy when involved in a financial crime.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tercantum dalam Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris.	Comply The Board of Commissioners has a resignation policy when involved in financial crime as stipulated in the Board of Commissioners Manual and Code of Conduct.
Rekomendasi	Recommendation
4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	4. The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kerangka kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/INDONET/Dekom-SK/III/2022.	Comply The Nomination and Remuneration Committee has designed the framework of succession policy in the Nomination process of the member of the Board of Directors as stipulated in the Board of Commissioners Decree No. 001/INDONET/DEKOM-SK/III/2022.

Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi	Principle 5 Strengthening the membership and Composition of the Board of Directors
Rekomendasi	Recommendation
1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	1. The determination on the number of directors shall consider the Public Company condition as well as the effectiveness of decision making.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 5 (lima) orang dimana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan.	Comply Currently, the Company has 5 (five) Directors, these numbers have been adjusted with the Company's condition.
Rekomendasi	Recommendation
2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	2. Determination on the membership composition of the Board of Directors shall considers the diversity of expertise, knowledge, and experience that are required.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Komposisi anggota Direksi Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dimana hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi di Laporan Tahunan pada bagian Profil Direksi.	Comply The membership composition of the Company's Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience that are required as reflected in the profile of each member of the Board of Directors in this Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	3. The director who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang Akuntansi, yaitu Ibu Donauly Elena Situmorang. Profil beliau bisa dilihat pada bagian Profil Direksi.	Comply The Company Director who oversees accounting and finance as well as having expertise and knowledge in Accounting is Mrs. Donauly Elena Situmorang. Her profile can be found in the Chapter of the Board of Directors profile.
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	Principle 6 Improving the Qualities of the Board of Directors' Implementation of Duties and Responsibilities
Rekomendasi	Recommendation
1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.	1. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Direksi Perseroan sudah memiliki kebijakan <i>self-assessment</i> atas penilaian kinerja Direksi yang telah diatur dalam SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.	Comply The Company's Board of Directors has a self-assessment policy to assess their performance as stipulated in SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.
Rekomendasi	Recommendation
2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	2. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan sudah mengungkapkan kebijakan <i>self-assessment</i> tersebut pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.	Comply The Company has disclosed the policy of such self-assessment in Corporate Governance Chapter of this Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	3. The Board of Directors has a resignation policy when involved in a financial crime.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Direksi memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tercantum dalam Pedoman dan Tata Tertib Direksi No. 002/KEP-INDONET.DIR/II/2021 jo. Anggaran Dasar Perseroan.	Comply The Board of Directors has a resignation policy when involved in financial crime as stipulated in the Board of Directors' Charter and Manual No. 002/KEP-INDONET.DIR/II/2021 jo. the Company's Articles of Association.



Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	Principal 7 Improving the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation
Rekomendasi	Recommendation
1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .	1. The Public Company has the policy to prevent the occurrence of insider trading.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> sebagaimana telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.	Comply The Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading as disclosed in Corporate Governance Chapter of this Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> .	2. The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait anti korupsi dan anti suap yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.	Comply The Company has a specific policy related to Anti Bribery and Corruption which has been disclosed in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	3. The Public Company has a policy on selecting and improving the capability of suppliers or vendors.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan khusus tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.	Comply The Company has a policy on selecting and improving the capability of suppliers or vendors as disclosed in Corporate Governance Chapter of this Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	4. The Public Company has a policy on complying creditors' rights.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.	Comply The Company has a policy related to the fulfillment of creditors' rights as disclosed in Corporate Governance Chapter of this Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	5. The Public Company has a policy on whistleblowing system.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana telah diuraikan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.	Comply The Company has a whistleblowing system policy as disclosed in Corporate Governance Chapter of this Annual Report.
Rekomendasi	Recommendation
6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	6. The Public Company has a policy on giving long-term incentives to the Board of Directors and employees.
Penerapan di Perseroan	Implementation in the Company
Terpenuhi Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan pemberian insentif jangka panjang yang telah disetujui dan berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022.	Comply The Company has a policy related to the provision of long-term incentive that has been approved and implemented effectively as of January 1, 2022.

Prinsip 8 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	Principle 8 Improving the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation
Rekomendasi 1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Recommendation 1. The Public Company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.
Penerapan di Perseroan Terpenuhi Selain memanfaatkan Situs Web sebagai media keterbukaan informasi, Perseroan juga telah memanfaatkan kanal media sosial untuk memperluas penyebaran informasi ke khalayak umum.	Implementation in the Company Comply In addition to utilizing Website as information disclosure media, the Company has also utilized social media channels to disseminate information to the general public.
Rekomendasi 2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Recommendation 2. The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the Public Company through the Major Shareholders and Controlling Shareholders.
Penerapan di Perseroan Terpenuhi Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan pada Bab Profil Perusahaan.	Implementation in the Company Comply The Company has disclosed the final beneficial owner of shares in the ownership of the Company at least 5% (five percent) in Company Profile Chapter of this Annual Report.





LAPORAN KEBERLANJUTAN Sustainability Report





PENDEKATAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Approach

Perseroan menyadari pentingnya nilai keberlanjutan untuk menjaga bisnisnya terus bertumbuh dalam jangka panjang. Pendekatan utama yang dilakukan dalam menjalankan strategi keberlanjutannya adalah menciptakan dan memberi nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan melalui *Good Corporate Governance* serta tanggung jawab sosial dan lingkungan. Perseroan percaya bahwa penciptaan nilai bagi para Pemangku Kepentingan akan membawa kesejahteraan tidak hanya bagi Perseroan semata, namun juga seluruh pemangku kepentingan. Komitmen untuk menjalankan bisnis secara berkelanjutan merupakan semangat bersama seluruh insan Perseroan pada semua tingkatan. Komitmen ini juga sejalan dengan budaya Perseroan yang melekat kepada seluruh karyawan yang menuntut *Integrity, Excellence, Professionnalisme, Intrapreneurship (Simpler, Faster, Better)*.

Memahami bahwa permasalahan sosial dan lingkungan yang membutuhkan perhatian kita bersama, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kontribusinya sesuai dengan kapasitas yang dimilikinya. Hal ini sekaligus menjadi bentuk dukungan Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dalam menciptakan kualitas hidup yang tinggi, kesehatan dan kemakmuran dengan keadilan sosial dan memelihara kapasitas bumi untuk mendukung kehidupan dalam segala keanekaragamannya.

Di tengah dengan semangat semua pihak dalam menangani dampak perubahan iklim, Perseroan mendukung program *net zero emission*. Peran serta yang dilakukan Perseroan sejalan dengan konteks usaha yang dilakukan adalah kebijakan penggunaan energi listrik dan BBM yang efisien. Dengan pendekatan tersebut, Perseroan berusaha mengurangi efek Gas Rumah Kaca (GRK) baik *scope 1* (langsung) maupun *scope 2* (tidak langsung).

Dalam menentukan arah strategi dan kebijakan yang akan dibuat, Perseroan berupaya mendengar dan memahami apa yang menjadi perhatian dan harapan pelanggan, masyarakat, karyawan, regulator, mitra bisnis, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan lainnya. Hal ini diharapkan dapat memberikan nilai tambah berupa citra dan reputasi positif di mata seluruh Pemangku Kepentingan sehingga mereka pada akhirnya memberikan dukungan penuh terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

Pendekatan dan kebijakan keberlanjutan Perseroan juga merupakan dukungan terhadap program pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau dalam konteks *global Sustainable Development Goals* (SDGs). Kesadaran dan komitmen Perseroan untuk menjadi warga korporasi yang baik direalisasikan dengan cara mengintegrasikan tujuan kualitas hidup yang tinggi, kesehatan, dan kemakmuran dengan keadilan sosial serta memelihara kapasitas bumi untuk mendukung kehidupan dalam segala keanekaragamannya.

The Company realizes the importance of sustainability to maintain its business development in the long run. The main approach in the implementation of sustainability strategy is to create and provide added values for Stakeholders through Good Corporate Governance as well as social and environmental responsibility. The Company believes that the creation of added values for Stakeholders will lead to the well-being of both the Company and its stakeholders. The commitment to carry out sustainable business is a shared passion of all level of the Company's employees. This commitment is also in line with the Company's culture that has been embedded to all employees which requires Integrity, Excellence, Professionalism, Intrapreneurship (Simpler, Faster, Better).

Recognize that social and environmental issues that require shared concern, the Company is committed to contribute based on its capacity. The commitment is becoming part of the Company's supports towards Sustainable Development Goals in creating high quality of life, health and prosperity with social justice and preserving the earth's capacity to support life and its biodiversity.

Amidst with the passion of all parties in mitigating the adverse impact of climate change, the Company supports the net zero emission program. The Company's participation is in line with context of its businesses are the policy of efficient usage of electrical energy and fuel. Through this approach, the Company aims to reduce the impact of Greenhouse Gas (GCG) both for *scope 1* (direct) and *scope 2* (indirect).

In determining the direction of its strategies and policies, the Company strives to listen and understand the concerns and expectations of its customers, societies, employees, regulators, business partners, Shareholders, and other Stakeholders. This is expected to provide added values in the form of positive image and reputation of the Stakeholders which in turn will fully support the Company's long-term business development.

The Company's sustainability approaches and policies are also part of the Company's support to the Government program stipulated in the Republic of Indonesia's President Regulation No. 59 Year 2017 concerning the Achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). The Company's awareness and commitment to become a good corporate citizen is realized by integrating the goals of high quality of life, health, and prosperity with social justice and maintain the capacity of the earth to support life in all its diversity.

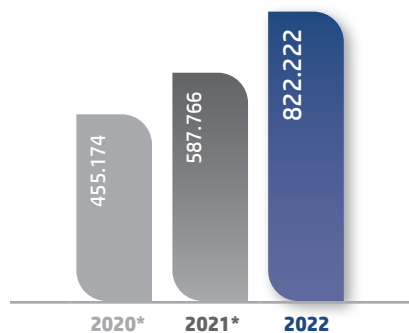
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

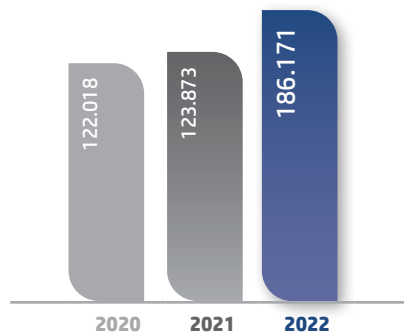
Aspek Ekonomi Economic Aspect

Angka dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi Indonesia, kecuali disebutkan lain.
Figures are expressed in million Rupiah and in Indonesian notation, unless otherwise stated.

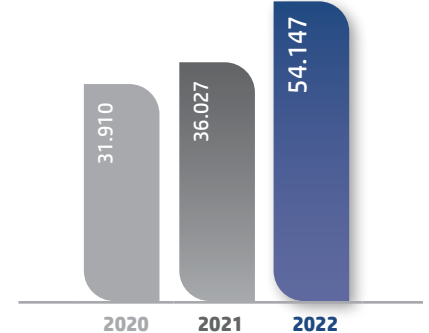
Pendapatan Bersih Net Revenues



Laba Bersih Net Profit



Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses

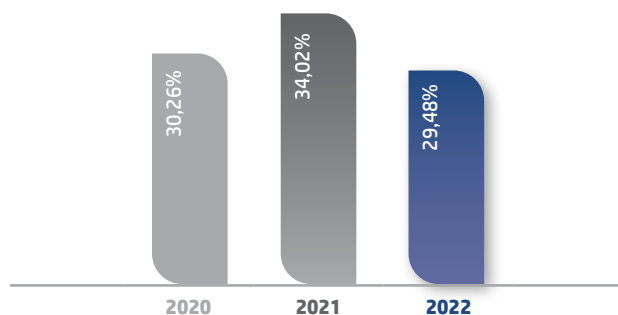


* Reklasifikasi/Reclassification.

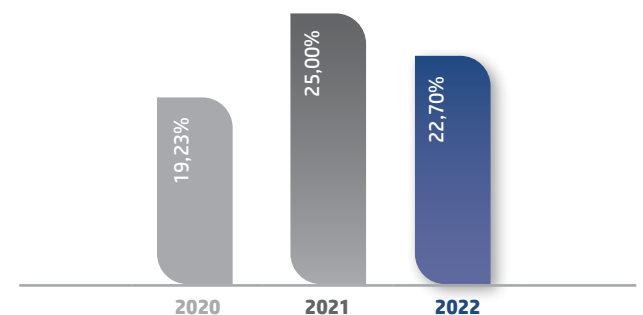
Catatan: Informasi lengkap keuangan dapat dilihat pada bab Ikhtisar Kinerja Penting.

Notes: Complete information on financial overview can be seen in the chapter of Key Performances Highlights.

Persentase Jumlah Pemasok Lokal UMKM di Indonet Percentage of Local MSMEs in Indonet



Persentase Jumlah Pemasok Lokal UMKM di Entitas Anak Percentage of Local MSMEs in Subsidiaries

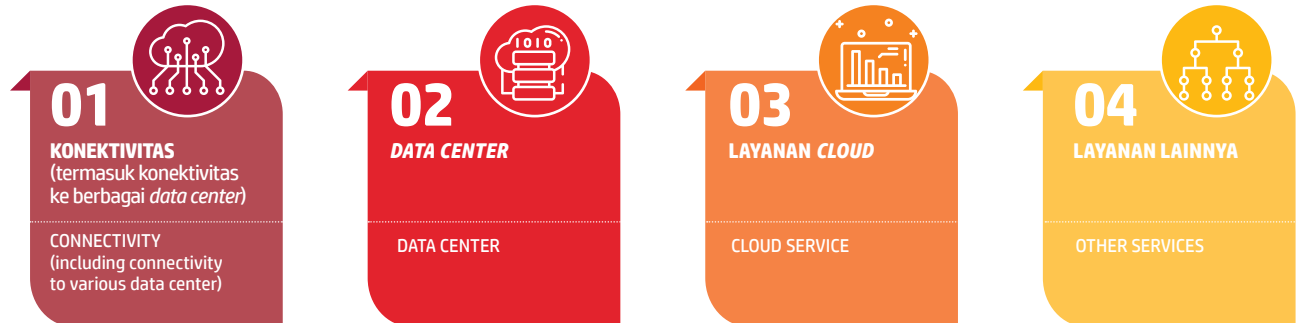




Demografi Pelanggan Indonet Indonet Customers Demographic



Kuantitas Produk/Jasa yang Dijual | 4 Segmen Layanan Product/Service Quantity for Sale | 4 Service Segments



Aspek Lingkungan Hidup Environmentally Friendly Aspect



Material dan Teknologi Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Materials and Technology

1. Penggunaan *fiber optic* untuk infrastruktur
Use of fiber optic for infrastructure
2. Penggunaan Virtualisasi
Use of Virtualization
3. Penggunaan SDN (Fabric Network)
Use of SDN (Fabric Network)
4. *Automation System dan Soft Copy*

Keterangan (kumulatif 1 tahun)/Note (1 year cumulative)

Keterangan Description	Satuan Unit	2022		2021		2020	
		Indonet	EDGE	Indonet	EDGE*	Indonet	EDGE*
Pemakaian BBM/Fuel Use	liter/litre	34.368	18.096	36.000	2.400	38.200	N/A
Emisi CO ₂ /CO ₂ Emission (Scope 1)	(ton CO ₂ eq)	85,1	44,8	89,1	5,9	94,6	N/A
Pemakaian Listrik/Electricity Use	kWh	4.760.085	12.847.407	4.307.424	567.480	4.172.764	N/A
Emisi CO ₂ /CO ₂ Emission (Scope 2)	(ton CO ₂ eq)	4.141,3	11.177,2	3.747,5	439,5	3.231,3	N/A
Pemakaian Air/Water Use	m ³	6.372	443	5.250	486	5.377	N/A
Pemakaian Kertas/Paper Use	rim/ream	371	30	480	24	420	N/A
Intensitas Intensity							
Luas Bangunan/Building Area	m ²	2.308	2.016	2.308	2.016	2.308	N/A
Intensitas Konsumsi Energi (IKE) Listrik Electrical Energy Consumption Intensity	kWh/m ² /tahun kWh/m ² /year	1304,52	6372,72	2.595,01	281,48	2.488,42	N/A

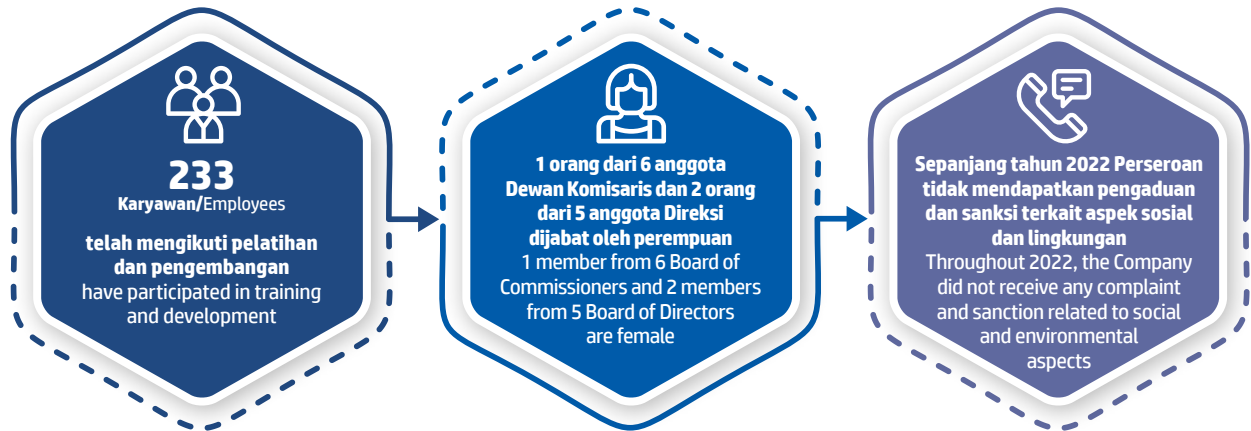
*) EDGE baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021.
EDGE just started operating in December 2021.



Aspek Sosial Social Aspect

Program	2022	2021	2020
Pendidikan Education			
Beasiswa Scholarship	- Pemberian Beasiswa kepada 5 (lima) anak kurang mampu di Dusun Adong untuk melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di salah satu universitas yang berada di Pontianak. - Pemberian Beasiswa untuk Siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor. - Providing Scholarship to 5 (five) unfortunate children from Adong Village to continue their study in one of Universities in Pontianak. - Provision of Scholarship to Orphaned Student from a private High School in Bogor.	Pemberian Beasiswa untuk Siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor. Providing Scholarships for orphaned Student from one of private high schools in Bogor.	Pemberian Beasiswa untuk Siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor. Providing Scholarships for orphaned Student from one of private high schools in Bogor.
Bantuan sarana dan prasarana, dll. Facilities and infrastructure assistance, etc.	- Bantuan Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendidikan untuk Yayasan Raudhatul Muta'Alimin. - Penyelesaian pembangunan Rumah Baca, di Dusun Adong – Kalimantan Barat pada bulan September 2022 dan sudah dapat dipergunakan oleh masyarakat setempat. - Penyediaan akses internet gratis bagi STT PLN Jakarta. - Support for Facilities and Educational Infrastructure for the Foundation Raudhatul Muta'Alimin Foundation. - Completion of the construction of the Reading House, in Adong Village West Kalimantan in September 2022 and can already be used by the local community. - Provision of free internet access for STT PLN Jakarta.	- Bantuan Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendidikan untuk Yayasan Raudhatul Muta'Alimin. - Pembangunan Rumah Baca, di Dusun Adong – Kalimantan Barat. - Education facilities and infrastructure assistance for Raudhatul Muta' Alimin Foundation. - Building reading house at Adong Village-West Kalimantan.	Pemberian Bantuan untuk Guru- Guru Honorer di Pedalaman Indonesia melalui Yayasan Karina (Caritas Indonesia). Providing Donation for Honorary Teachers in rural areas in Indonesia through the Karina Foundation (Caritas Indonesia).
Kesehatan Health			
Infrastruktur penunjang kesehatan Health assistance infrastructure	Bantuan pembangunan infrastruktur 10 fasilitas Toilet (7 toilet untuk tahun 2022) di Dusun Adong - Kalimantan Barat. Infrastructure development assistance for 10 toilet facilities (7 toilets for 2022) in Adong Village - West Kalimantan.	Bantuan pembangunan infrastruktur 10 - fasilitas Toilet (3 toilet untuk tahun 2021) di Dusun Adong - Kalimantan Barat. Infrastructure development assistance for 10 toilet facilities (3 toilets for 2021) in Adong Village - West Kalimantan.	
Sosial Masyarakat Social Community			
Sumbangan amal Charity donation	N/A	- Kegiatan Amal ke Panti Werdha Hana. - Donasi hewan kurban untuk masjid di area sekitar kantor. - Membuka lowongan pekerjaan untuk beberapa karyawan dari masyarakat yang berdomisili di sekitar kantor. - Bantuan dana untuk kegiatan kaum pemuda di sekitar kantor. - Charity Activity to Hana Nursing Home. - Donation of sacrificial animals for mosques in the area around the office. - Providing job vacancies for several employees from the community who live around the office. - Financial assistance for youth activities around the office.	Kegiatan Amal ke Panti Werdha Melania. Charity Activity to Melania Nursing Home.
Bencana alam Natural Disaster	Pemberian bantuan kebutuhan pokok yang terdiri dari makanan siap saji, popok bayi dan dewasa, susu bayi, pakaian bayi, pakaian dalam dewasa, dan selimut kepada korban gempa bumi di Cianjur melalui organisasi kanal aduan kemanusiaan Jabar Quick Response. Providing donation of basic necessities consisting of fast food, baby and adult diapers, baby milk, baby clothes, adult underwear, and blanket to Cianjur earthquake victims through West Java Quick Response humanitarian organization.		

Program	2022	2021	2020
Total Biaya Kegiatan CSR	Rp67.473.076	Rp227.000.000	Rp111.000.000
Total Costs of CSR Activities			



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Dalam rangka memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan senantiasa berupaya menjalankan kegiatan bisnisnya secara etis, bertanggung jawab dan berintegritas dengan berlandaskan tiga pilar yaitu Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*), tanggung jawab sosial, dan lingkungan.

Kelima prinsip GCG yang meliputi transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, keadilan, dan kesetaraan menjadi salah satu pedoman yang digunakan Perseroan dalam melakukan pengelolaan perusahaan ke arah praktik-praktik bisnis terbaik.

Informasi lebih komprehensif mengenai struktur, kebijakan, beserta dengan organ penunjangnya, pelaksanaan, pelatihan, dan penilaian GCG dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan.

Penanggung Jawab Kegiatan Usaha Berkelanjutan

Hingga saat ini, Indonet menerapkan prinsip pengelolaan usaha berkelanjutan yang dilakukan secara *Ad Hoc*, dimana Perseroan mendorong setiap karyawan dari seluruh Departemen untuk menerapkan usaha berkelanjutan secara independen, dengan demikian hal ini mendukung struktur tata kelola yang ada dan sudah berjalan selama ini. Struktur tata kelola yang dimaksud adalah sebagai berikut:

Penanggung Jawab Team in Charge	Tugas Duties
Departemen Human Resources Human Resource Department	Pengelolaan karyawan, di antaranya menjaga dan meningkatkan produktivitas karyawan melalui pelaksanaan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja serta pelatihan, pengembangan karyawan. Melaksanakan program CSR untuk memberikan manfaat kepada masyarakat.
	Employee management, including maintaining and increasing employees' productivity through the implementation of occupational health and safety as well as trainings and employee development. Implement CSR programs to provide benefits to the community.

In order to provide added values to all stakeholders, the Company continuously striving to carry out its business activities ethically, responsibly and with integrity by referring to three pillars, which are the Good Corporate Governance (GCG), social and environmental responsibility.

The five GCG principles includes transparency, accountability, responsibility, fairness, and equality become reference for the Company in directing the company towards the best business practices.

Comprehensive information regarding the structure, policy, including the supporting organ, implementation, training, and assessment of GCG are presented in the Corporate Governance Chapter.

Person in Charge of Sustainable Business Activities

Up to now, Indonet has implemented the principle of sustainable business management on an *Ad Hoc* basis, where the Company encourages each employee from all Departments to implement sustainable business independently, thus supporting the existing governance structure that has been running so far. The governance structure is as follows:



Penanggung Jawab Team in Charge	Tugas Duties
<i>Sub Departemen Customer Relation</i> Sub Department of Customer Relation	Memastikan kepuasan pelanggan melalui pelayanan sesuai standar dan berkualitas tinggi. Ensuring customer satisfaction through high quality services according to standards.
Departemen General Affair General Affair Department	Mengelola efisiensi pemakaian energi listrik, air, dan kertas di internal operasional Perseroan. Managing efficiency of electricity, water, and paper consumption within the Company's internal operations.
Departemen SQA SQA Department	Mengelola risiko dengan mengidentifikasi, menganalisis, dan mempersiapkan mitigasi risiko. Managing risk by identifying, analyzing, and preparing risk mitigation.
<i>Disaster Recovery dan Emergency Response Team</i> Disaster Recovery and Emergency Response Team	Melaksanakan pemulihan kondisi jika terjadi gangguan, bencana, atau kondisi darurat lainnya. Carrying out recovery actions in case of disturbance, disaster, or other emergency conditions.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Divisi Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2022, penanggung jawab keberlanjutan telah mengikuti pelatihan dengan rincian sebagai berikut:

Training and/or Competency Development of Sustainability Division

Throughout 2022, the team in charge of sustainability has attended the following trainings:

Peserta Participants	Nama Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Seluruh Karyawan All Employees	Sosialisasi K3 OHS Socialization	25 Maret/March 2022	PT SMS Indonesia
Seluruh Karyawan All Employees	Sosialisasi Kebijakan <i>Risk Management</i> Socialization of Risk Management Policy	18 Juli/July 2022	SQA dan/and IA
Seluruh Karyawan All Employees	Sosialisasi Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi dan <i>Whistleblowing</i> Socialization of Anti-Bribery and Anti-Corruption as well as Whistleblowing	28-29 September/September 2022	SQA, IA, Compliance Team

IDENTIFIKASI, MENGUKUR, MEMANTAU DAN MENGENDALIKAN RISIKO

Risk Identification, Measurement, Monitoring and Control

Kegiatan bisnis Perseroan senantiasa dihadapkan pada risiko-risiko yang berkaitan erat dengan fungsinya untuk menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan. Dalam rangka mencapai tujuan keberlanjutan, Perseroan berupaya memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dijalankannya tidak berimplikasi negatif bagi para Pemangku Kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan berusaha melakukan identifikasi atas setiap risiko yang mungkin timbul, mengukur seberapa besar potensi dan dampak risiko tersebut terhadap Perseroan serta menyiapkan upaya mitigasi yang terukur guna mengantisipasinya.

Informasi lebih komprehensif mengenai kebijakan, profil risiko, dan mitigasi yang dilakukan Perseroan dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan bagian Manajemen Risiko.

The Company's business activities are continuously facing risks that are closely related to its function to create added values for stakeholders. In order to achieve sustainability goals, the Company strives to ensure that its business activities have no negative implication to its Stakeholders. Hence, the Company strives to identify every possible risk, measure risk potential and impact to the Company as well as preparing a measured mitigation plan to anticipate the risk.

Comprehensive information regarding the policies, risk profiles, and the Company's mitigation are presented in the Chapter of Corporate Governance – Risk Management sub-chapter.

PEMANGKU KEPENTINGAN DAN HARAPANNYA

Stakeholders and Their Expectations

Perseroan menyadari pentingnya menjaga keberlangsungan operasi bisnis yang membawa manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya melibatkan seluruh pemangku kepentingan untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan. Melalui proses pelibatan para pemangku kepentingan, Perseroan dapat memetakan para pemangku kepentingannya dan melakukan perubahan atau penyesuaian strategi perusahaan yang dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan dan harapan dari para pemangku kepentingan, khususnya yang berkaitan dengan keberlanjutan perusahaan.

Perseroan memperoleh informasi mengenai topik-topik yang menjadi perhatian para pemangku kepentingan melalui serangkaian aktivitas dan saluran komunikasi baik formal seperti RUPS dan RUPSLB maupun pertemuan informal seperti interaksi dengan pelanggan baik melalui saluran *customer service*, komunikasi langsung di lapangan, forum pertemuan bersama dengan karyawan, regulasi yang dikeluarkan Pemerintah Pusat dan Daerah, perjanjian kerja dengan mitra bisnis, aspirasi masyarakat pada saat kegiatan CSR, atau keluhan yang disampaikan dan lain-lain.

The Company realized the importance of maintaining business continuity which brings benefit to all stakeholders. Thus, the Company constantly strives to involve all stakeholders in creating a harmonious and mutually beneficial relationship. Through the stakeholders' involvement process, the Company was able to map its stakeholders and changed or adjusted its strategies required to fulfill their expectations, particularly related to the company's sustainability.

The Company obtains information related to the topic of concerns for stakeholders through a series of activities and formal communication channels such as GMS and EGMS or informal meeting such as interaction with customers through customer service channel, direct in-field communication, employee meeting forum, regulation issued by Central and Regional Government, partnership agreement with business partners, public aspirations during CSR activities, or submitted complaints and others.

Pemangku Kepentingan dan Dasar Pemilihan Stakeholders and Selection Basis	Pendekatan Keterlibatan Involvement Approach	Topik Utama Key Topics	Respons Perusahaan Company's Response
Pelanggan: Penting bagi pertumbuhan usaha. Customers: Important for business growth.	- Komunikasi sehari-hari baik secara <i>online</i> atau <i>offline</i>. <i>Call Center</i>. - Daily communication both online and offline. - Call Center.	Kualitas produk, keamanan, kelancaran koneksi. Product quality, security, stable connection.	- Layanan <i>call center</i> 24 jam. - Sarana informasi via <i>website</i>. 24-hour call center service. - Media of information via website.
Karyawan: Penting sebagai Aset perusahaan dalam memberikan pelayanan yang profesional. Employees: Important as a company asset in providing professional services.	Kegiatan kerja setiap hari/pertemuan berkala. Daily work activities/regular meetings.	Kesejahteraan, K3 dan pengembangan karyawan. Welfare, OHS and employee development.	- Jaminan Asuransi Kesehatan & Keselamatan BPJS, Fasilitas, Tunjangan, Sarana, Prasarana. - Program pelatihan dan pengembangan. - BPJS Health & Safety Insurance, Allowances, Facilities, Infrastructure. - Training and development programs.
Masyarakat: Penting untuk menjaga hubungan yang harmonis karena Perseroan berada di tengah masyarakat. Community: It is important to maintain a harmonious relationship since the Company is a part of society.	Kegiatan CSR dan pertemuan dengan masyarakat. CSR activities and community meetings.	Dampak nyata yang positif. Real positive impact.	Kegiatan CSR meliputi pendidikan, kesehatan, dan lingkungan. CSR activities include education, health, and environmental.



Pemangku Kepentingan dan Dasar Pemilihan Stakeholders and Selection Basis	Pendekatan Keterlibatan Involvement Approach	Topik Utama Key Topics	Respons Perusahaan Company's Response
Pemerintah: Sebagai regulator kegiatan usaha yang harus dipatuhi. Government: As a regulator of business activities that must be obeyed.	Pertemuan dan komunikasi saat pemenuhan dan sosialisasi peraturan seperti perizinan dan pelaporan. Meetings and communication during compliance with and dissemination of regulations such as licensing and reporting.	Kepatuhan dan Kontribusi Ekonomi Sosial Lingkungan. Environmental Socio-Economic Compliance and Contribution.	• Pemenuhan kewajiban terhadap Pemerintah/Pemda dan regulator usaha yang terkait lainnya seperti BEI, OJK dll. • Berkontribusi baik aspek ekonomi dan sosial. • Fulfillment of obligations to the Government/Local Government and other relevant business regulators such as the IDX, FSA etc. • Contribute to both economic and social aspects.
Pemegang Saham/Investor: Organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang memiliki hak suara dan yang berinvestasi mengharapkan imbal hasil. Shareholders/Investor: The highest organ in governance structures that have voting rights and who invest expect returns.	RUPS dan pertemuan lainnya dengan investor. GMS and other meetings with investors.	Keterbukaan informasi, peningkatan kinerja dan keuntungan investasi. Information disclosure, performance improvement and investment returns.	Secara berkala menyediakan laporan yang transparan dan peningkatan kinerja usaha. Periodically providing transparent reports and improving business performance.
Pemasok dan Mitra Usaha: Mitra kerja penunjang kelancaran operasional. Suppliers and Business Partners: Partners to support smooth operations.	Komunikasi saat proses pengadaan. Communication during the procurement process.	Kemudahan kerja sama dan perlakuan yang sama. Ease of cooperation and equal treatment.	Transparansi prosedur kerja sama, memberi peluang yang sama atas dasar kemampuan dan kualitas. Transparency of cooperation procedures, providing equal opportunities on the basis of ability and quality.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Pada bagian ini, Perseroan akan menguraikan kinerja perusahaan dari berbagai aspek secara holistik yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Membangun budaya keberlanjutan di internal Perseroan.
- Memberi nilai ekonomi.
- Memelihara dan mengembangkan karyawan.
- Memberi pelayanan terbaik bagi pelanggan.
- Memberi manfaat bagi masyarakat.
- Perilaku bertanggung jawab atas kelestarian lingkungan.

Membangun Budaya Keberlanjutan

Perseroan berharap agar budaya keberlanjutan ini diharapkan tercermin dalam setiap perilaku insan Perseroan yang dapat menjadi '*agent of change*', baik untuk sesama insan Perseroan maupun para pemangku kepentingan lainnya.

In this section, the Company will elaborate the company's performance in various aspects holistically that covers the following:

- Building a sustainability culture within the Company.
- Providing economic value.
- Maintaining and developing employees.
- Providing the best service for customers.
- Giving benefit for the community.
- Responsible behavior for environmental sustainability.

Establishing Sustainability Culture

The Company expects that its sustainability culture is reflected in every action of the Company's people who can become '*agent of change*', whether for the Company's employees and other stakeholders.

Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya memotivasi semua insan Perseroan untuk menjalankan Budaya Perusahaan dan Kode Etik yang sejalan dengan nilai-nilai keberlanjutan, di antaranya mencakup perilaku dalam menjaga integritas, profesionalisme, keunggulan, kerahasiaan, menghindari benturan kepentingan dan tindakan korupsi.

Therefore, the Company constantly strives to motivate its employees to implement Corporate Culture and Code of Conduct that are in line with sustainability values, covering the behaviour in maintaining integrity, professionalism, excellence, confidentiality, and avoiding conflict of interest and corruption.

Pokok-Pokok Kode Etik Perusahaan dan Panduan Perilaku Principles of the Company's Code of Conduct		
- Menyajikan data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. - Tidak membukukan dan/atau mengubah/menghapus data pembukuan dengan maksud mengaburkan transaksi. - Tidak memanipulasi/memalsukan dokumen/fakta/informasi.	Menjaga Integritas Integrity	- Presenting accurate and accountable data. - Not to record and/or change/delete bookkeeping data with the intention of obscuring transactions. - Not manipulating/falsifying documents/facts/information.
- Bekerja bersungguh-sungguh dengan niat baik dan mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi. - Selalu menjaga kehormatan dan nama baik Perseroan, Pimpinan Perseroan, rekan sekerja, dan keluarganya. - Menjaga dan melindungi dengan penuh tanggung jawab keamanan aset fisik dan keamanan serta kerahasiaan aset informasi yang dimiliki oleh Perseroan dan milik Pelanggan yang dipercayakan kepada Perseroan. - Menjaga hak milik intelektual Perseroan. - Mengutamakan dan melindungi kepentingan pelanggan. - Memenuhi janji/komitmen. - Berperilaku terhormat dan menghormati yang lain dalam tutur kata, sikap, dan tindakan. - Menjaga kepercayaan dengan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, keadilan, dan profesionalisme. - Membina hubungan kerja dan/atau kemitraan dengan sikap saling menghormati. - Menghindari, mencegah perlakuan diskriminasi dan pelecehan. - Selalu mengupayakan harga dan kualitas terbaik dalam pengadaan barang/jasa untuk Perseroan, dan membukukan potongan harga sebagai manfaat bagi Perseroan. - Tidak meminjam uang dan/atau barang dari Rekanan. - Tidak turut serta dalam kegiatan politik secara aktif.	Bersikap Profesional Professionalism	- Work wholeheartedly with good intentions and prioritize the interests of the Company above personal interests. - Always maintain the honor and reputation of the Company, Company Leaders, colleagues, and their families. - Maintain and protect with full responsibility, the security of physical assets and the security and confidentiality of information assets owned by the Company and belonged to the Customers entrusted to the Company. - Protect the Company's intellectual property rights. - Prioritizing and protecting the interests of customers. - Fulfill promises/commitments. - Behave with respect and respecting others through speech, attitude, and action. - Maintain trust by always upholding the values of honesty, fairness, and professionalism. - Fostering working relationship and/or partnerships with mutual respect. - Avoid, prevent acts of discrimination and harassment. - Always strive for the best price and quality in the procurement of goods/services for the Company, and book price discounts as benefits for the Company. - Do not borrow money and/or goods from Partners. - Refrain from participating in political activities.
- Terus mengupayakan perbaikan pada produk/jasa/proses kerja untuk memberikan nilai tambah yang lebih baik bagi pelanggan dan Pemegang Saham dengan mematuhi peraturan perundang-undangan, kebijakan, prosedur dan ketentuan internal perusahaan yang berlaku. - Berinovasi untuk solusi dan layanan yang lebih baik. - Bekerja secara efisien dengan tetap menjaga layanan kualitas tinggi kepada Pelanggan. - Berkolaborasi dengan berbagai pihak untuk memberikan hasil lebih baik kepada Pemangku Kepentingan.	Menjaga Keunggulan Excellence	- Continually strive to improve products/services/work processes to provide even better added value for customers and Shareholders by complying with applicable laws and regulations, policies, procedures and internal company provisions. - Innovate for better solutions and services. - Work efficiently while maintaining high quality service to Customers. - Collaborate with various parties to deliver better results to Stakeholders.
- Tidak menggunakan informasi yang diketahui/diperoleh dari keberadaannya di dalam Perseroan untuk mengambil keuntungan pribadi, keluarga atau pihak ketiga lainnya terkait bisnis dan aset Perseroan. - Selalu menjaga kerahasiaan setiap informasi Perseroan dan Pelanggan selama bekerja di Perseroan dan setelahnya. - Menggunakan informasi yang diterima hanya untuk kegiatan dan kepentingan Perseroan. - Tidak memberikan informasi kepada pihak lain kecuali informasi yang telah dipublikasikan oleh Perseroan. Memberikan informasi di luar yang telah dipublikasikan hanya bagi yang diberi wewenang oleh Perseroan.	Menjaga Kerahasiaan Confidentiality	- Not using inside information to take personal, family or other third party benefits related to the Company's business and assets. - Always maintain the confidentiality of every information belonged to the Company and Customers while working at the Company and afterwards. - Use the information received only for the activities and interests of the Company. - Not providing information to other parties except information that has been published by the Company. Information beyond what has been published can only be provided for those authorized by the Company.



Pokok-Pokok Kode Etik Perusahaan dan Panduan Perilaku
Principles of the Company's Code of Conduct

Informasi yang dimaksud meliputi antara lain informasi terkait keuangan, usaha, informasi milik/tentang pelanggan, data bisnis, data kepegawaian, kebijakan Perseroan, proposal-proposal, perjanjian-perjanjian, teknologi/sistem informasi, metode dan proses kerja/prosedur dan hal lain yang berkaitan dengan Perseroan.

The above-mentioned information includes, among others, information related to finance, business, proprietary/customer information, business data, employment data, Company policies, proposals, agreements, information technology/systems, work methods and processes/procedures and other matters related to the Company.

1. Wajib menghindari kegiatan yang dapat menimbulkan benturan antara kepentingan Perseroan dan kepentingan pribadi, atau melaporkan kepada atasan tentang adanya benturan kepentingan dalam suatu situasi. 2. Tidak memberikan persetujuan atas segala sesuatu yang menyangkut pembayaran, pemberian fasilitas, pemberian izin kepada diri sendiri dan/atau pihak lain yang terkait dengan dirinya seperti kepada anggota keluarga, Perseroan yang dimiliki atau dimiliki oleh keluarganya. 3. Tidak memanfaatkan atau mengambil barang milik Perseroan untuk kepentingan sendiri, keluarga, atau pihak lainnya. 4. Tidak menjadi rekanan barang dan/atau jasa secara langsung maupun tidak langsung bagi Perseroan. 5. Selama bekerja sebagai karyawan Perseroan, tidak bekerja pada perusahaan lain, kecuali atas penugasan oleh Perseroan dan/atau dengan izin tertulis dari Direksi Perseroan. 6. Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan kecuali yang diperkenankan oleh peraturan perundang-undangan dan menyatakan secara tertulis kepada <i>Corporate Secretary</i>.	Menghindari Benturan Kepentingan Conflict of Interests	1. Must avoid activities that may cause a conflict between the Company's interests and personal interests, or report to superiors about a conflict of interest in certain situation. 2. Do not give approval on everything related to payment, providing facilities, granting permission to oneself and/or other parties related to oneself such as to family members, companies owned or owned by one's family. 3. Do not use or take the Company's property for the benefit of oneself, one's family, or other parties. 4. Not being a direct or indirect partner of goods and/or services for the Company. 5. While working as an employee of the Company, one shall not work for another company, except on assignment by the Company and/or upon written permission from the Board of Directors of the Company. 6. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions except those permitted by laws and regulations and stated in writing to the Corporate Secretary.
1. Mematuhi Kebijakan Perseroan tentang Anti Korupsi/Penyuapan. 2. Tidak meminta, menerima, atau memberi imbalan berupa suap atau gratifikasi dalam bentuk uang/ barang/jasa baik secara langsung ataupun tidak langsung terkait dengan bisnis dan/atau pekerjaan. 3. Tidak mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung ataupun tidak langsung, baik saat ini atau pada waktu yang akan datang dari: • Pengetahuan yang diperoleh dari kegiatan usaha Perseroan. • Pekerjaan dan karya yang dihasilkan dalam/ketika bekerja di Perseroan. 4. Tidak menerima hadiah selain yang wajar diberikan sebagai perhatian pada kesempatan tertentu seperti Hari Raya Keagamaan, Tahun Baru dan/atau barang promosi dengan nilai nominal yang bisa diabaikan dan wajib melaporkan kepada Perseroan. 5. Jika mengetahui atau mencurigai adanya pelanggaran kode etik, transaksi tidak wajar, atau tindakan korupsi, nepotisme, penyuapan, segera melaporkan sebagaimana digariskan oleh Kebijakan dan Prosedur <i>Whistleblowing</i> Perseroan.	Anti Korupsi Anti-Corruption	1. Complying with the Company's Anti-Bribery and Corruption Policy. 2. Does not ask, receive, or give benefits such as bribery or gratification in for of money/goods/ services whether directly or indirectly related to the business and/ duties. 3. Does not take personal benefits whether directly or indirectly, for now or for the future from: • Knowledge on the Company's business activities. • Job and duties from/whilst working in the Company. 4. Does not receive gifts other than the designated gifts for certain occasion such as Religious Holiday, New Year and/or promotion with nominal value that can be ignored and must report to the Company. 5. When knowing or suspecting violation of code of conduct, unfair transaction, or corruption, nepotism, bribery, immediately report as outlined by the Company's Whistleblowing Policy and Procedure.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan dan Mitra Bisnis

Dalam rangka meningkatkan kesadaran karyawan tentang apa yang harus dan tidak boleh mereka lakukan untuk mematuhi kebijakan anti korupsi, Perseroan mengadakan pelatihan dan sosialisasi Anti-suap dan Korupsi setidaknya sekali dalam setahun. Pada tanggal 28 dan 29 September 2022, Unit Audit Internal berkolaborasi dengan divisi SDM dan *Compliance Officer* untuk menyelenggarakan pelatihan *online* untuk memberikan pengetahuan yang komprehensif mengenai anti-suap dan korupsi kepada seluruh karyawan.

Training/Socialization of Anti-Corruption to Employees and Business Partners

In order to improve employees' awareness on what should and should not be done to comply with the anti-corruption policy, the Company held training and socialization of Anti-bribery and Anti-Corruption at least once a year. On September 28 and 29, 2022, the Internal Audit Unit collaborated with HR Division and Compliance Officer to organize online training to provide comprehensive knowledge concerning anti-bribery and anti-corruption to all employees.

Sementara itu, sosialisasi kebijakan anti suap dan korupsi untuk mitra bisnis dilakukan melalui *due-diligence* baik kepada setiap *partner* baru maupun kepada setiap vendor yang akan memasuki perjanjian dengan Perseroan.

Melalui kegiatan pelatihan dan sosialisasi tersebut, Perseroan telah berupaya mendorong karyawan dan mitra bisnisnya untuk berperilaku anti korupsi dimana hal ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 16 (Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh), menguatkan masyarakat yang inklusif dan damai untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan untuk semua, dan membangun kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan.

Kinerja Ekonomi

Perseroan menganggap bahwa peningkatan kinerja ekonomi merupakan kunci keberlanjutan bisnis perusahaan sehingga dapat terus memberi nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan. Perseroan berupaya menerapkan strategi yang efektif guna menghadapi berbagai tantangan bisnis dan memenuhi kebutuhan pelanggan di tengah pasar yang kompetitif. Realisasi tujuan bisnis yang berkelanjutan dilakukan Perseroan dengan mendistribusikan nilai ekonomi sebagai berikut:

dalam jutaan Rp/in million Rp	2022	2021	2020
Gaji/Kesejahteraan Karyawan/Salary/Employee Welfare	36.876	29.242	32.969
Dividen/Dividend	N/A	N/A	116.000
Beban Pajak Penghasilan-Kini/Current Income Tax Expense	54.147	36.027	31.910
Kegiatan CSR/CSR Activities	67	227	111

Uraian yang lebih komprehensif terkait kinerja ekonomi Perseroan beserta strategi dan pencapaiannya dapat dilihat pada bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen.

Rantai Pasokan

Memiliki rantai pasokan yang berkelanjutan sangatlah penting bagi bisnis Perseroan agar tetap bertahan di tengah dinamika bisnis yang juga diliputi ketidakpastian.

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menjalankan bisnis yang inklusif, Perseroan membuka kesempatan kepada seluruh pihak untuk menjalin kerja sama sebagai mitra bisnis dalam memenuhi kebutuhannya sepanjang kriteria dan syarat yang diperlukan terpenuhi seperti harga, kualitas, jaminan, sertifikasi tertentu jika diperlukan dan pengalaman yang dimiliki. Setiap vendor akan dievaluasi secara berkala dan bagi vendor yang tidak memenuhi kualifikasi akan dikeluarkan dari daftar vendor.

Berkat upaya yang selektif dari Perseroan, tidak ada rekanan Perseroan yang dalam menjalankan kegiatan operasionalnya menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan. Seluruh rekanan yang telah lama bekerja sama dengan rekam jejak yang baik akan memiliki nilai tambah di mata Perseroan.

Walaupun Perseroan menghadapi berbagai tantangan termasuk dalam hal mencari vendor baru di bidang IT dan ketidakstabilan harga produk IT, namun pengelolaan rantai pasokan secara keseluruhan sudah berjalan dengan baik.

Meanwhile, the socialization of anti-bribery and corruption policy to business partners is conducted through due-diligence for every new partner and every vendor engaging in contract with the Company.

Through the training and socialization, the Company has been striving to encourage its employees and business partners to avoid corruption which in line with the Sustainable Development Goals No. 16 (Peace, Justice and Strong Institutions), to strengthen inclusive, and peaceful societies for sustainable development, provide access to justice for all, and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.

Economic Performance

The Company considers that economic improvement is the key to the Company's business sustainability that continuously provides added values to all Stakeholders. The Company strives to implement an effective strategy in order to face various business challenges and fulfill customers' needs amidst the competitive market. The realization of sustainable business goals is conducted by the Company by distributing its economic value as follows:

Comprehensive analysis related to the Company's economic performance along with the strategies and achievements can be found in the Chapter of Management Discussion and Analysis.

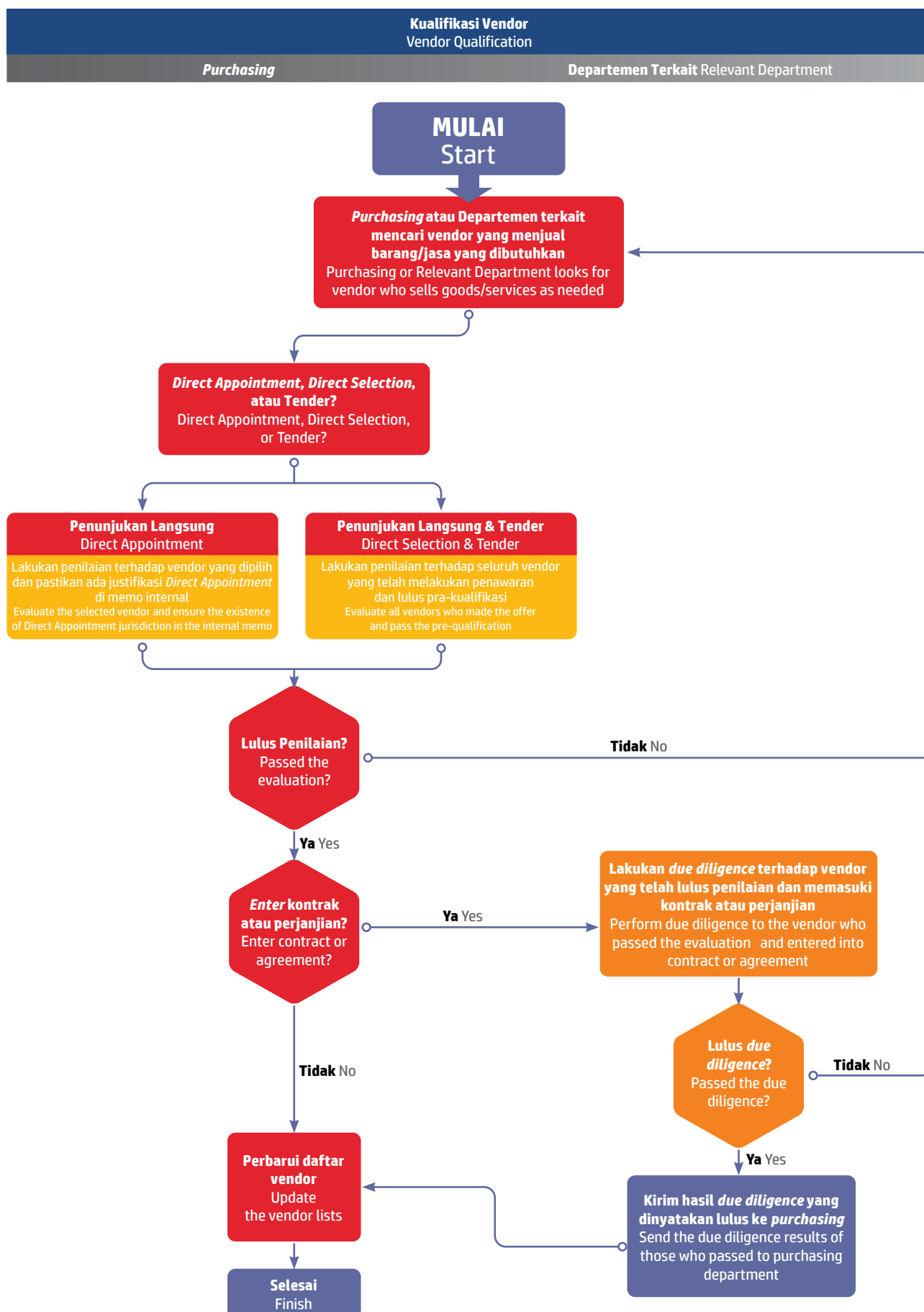
Supply Chain

Having a sustainable supply chain is essential for the Company's business to survive in the midst of uncertain business dynamics.

As part of the Company's commitment in carrying out an inclusive business, the Company provides opportunity for all parties to engage in partnership as business partners in fulfilling their demands as long as the required criterias and requirements are met, including the price, quality, guarantee, required certification and experience. Each vendor will be evaluated periodically and any vendor who fails to fulfill the qualification will be removed from the vendor lists.

Due to the Company's selective efforts, none of the Company's partners' activities have caused negative impact to nearby community and environment. All long-term partners of the Company that have good track record will have added values in the Company's perspective.

Even though the Company was facing various challenges including in finding new IT vendors and the unstable price of IT products, the overall supply chain management has been running properly.



Proses pemilihan vendor di perusahaan mengikuti prosedur kualifikasi vendor. Proses yang dijalankan oleh Perseroan adalah *Direct Selection*, *Direct Appointment*, dan *Tender*. Penilaian dilakukan terhadap seluruh vendor yang akan dibandingkan, kemudian Perusahaan akan memilih vendor sesuai dengan hasil penilaian vendor tersebut. Proses *due diligence* terhadap vendor yang akan menjalin perjanjian kerja sama juga akan dilakukan untuk memastikan kelayakan vendor. Setiap vendor akan dievaluasi secara berkala dan bagi vendor yang tidak memenuhi kualifikasi akan dikeluarkan dari daftar vendor.

Prosedur Kualifikasi Vendor telah diresmikan oleh perusahaan pada tanggal 26 September 2013 dan direvisi pada tanggal 12 Januari 2022 dengan nomor dokumen Indonet/SOP/PC/02.

Mitra pemasok yang menjalin kerja sama dengan Perseroan secara tidak langsung telah mendapat peluang dan nilai ekonomi.

Dari 173 pemasok yang bekerja sama dengan Perseroan, 51 pemasok merupakan UMKM, sedangkan mitra bisnis yang bekerja sama dengan Entitas Anak Perseroan tercatat sebanyak 282 pemasok dimana 22,70% merupakan UMKM. Hal ini membuktikan adanya dukungan Perseroan terhadap perkembangan ekonomi kerakyatan.

The company's vendor selection process follows the procedure of vendor qualification. The process carried out by the Company are Direct Selection, Direct Appointment, and Tender. Assessment is conducted to all vendors that will be compared, the Company will then select the vendor based on the vendor assessment results. Due diligence process to vendors engaging in partnership agreement will also be carried out to ensure the feasibility of the vendor. Each vendor will be evaluated periodically and any vendor who fails to fulfil the qualification will be removed from the vendor lists.

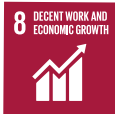
The Vendor Qualification Procedure has been ratified by the company on September 26, 2013 and was revised on January 12, 2022 through document number Indonet/SOP/PC/02.

Suppliers who engage in partnership with the Company are indirectly receiving economic opportunity and value.

From 173 suppliers working with the Company, approximately 51 suppliers are MSMEs, while 282 suppliers are working with Subsidiaries with 22.70% of them are MSMEs. This number has proven the Company's support to the development of people's economy.

Dukungan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Terkait Kinerja Ekonomi

Support Towards Sustainable Development Goals (SDGs) Related to Economic Performance

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
	- Menciptakan pertumbuhan ekonomi melalui jaringan rantai nilai Perseroan yang terdiri dari 29,48% pemasok lokal Indonet adalah UMKM dan sekitar 22,70% pemasok lokal di seluruh Entitas Anak merupakan UMKM. - Penyerapan 233 tenaga kerja lokal.
	Inovasi industri untuk jalur telekomunikasi dengan menerapkan teknologi terbaru (SDN) untuk mendukung layanan pelanggan korporasi dengan HSX yang mengintegrasikan beberapa <i>major data center</i> sebagai sebuah ekosistem.
	Pelaksanaan proses pengadaan yang inklusif dan transparan telah mendorong praktik pengadaan yang berkelanjutan.
	Berkontribusi pada pembangunan nasional melalui kewajiban retribusi dan pajak.

Kinerja Sosial

Sumber Daya Manusia

Perseroan memahami bahwa tanpa individu yang berkualitas di dalam manajemen dan operasional, Perseroan tidak mampu mempertahankan operasi bisnis yang berkelanjutan. Selain mencari individu dengan kinerja mumpuni yang dapat menjunjung tinggi nilai-nilai dan budaya perusahaan, Perseroan juga berinvestasi secara konsisten untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan seluruh karyawan. Perseroan senantiasa berupaya menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat, serta mewujudkan tim yang terintegrasi dan berkinerja optimal, dengan kepedulian terhadap satu sama lain dan masyarakat dimana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

Social Performance

Human Resources

The Company understands that without individuals who have management and operational qualities, the Company will be unable to maintain sustainable business operations. In addition to hiring individuals with excellent performance who are able to uphold the Company's values and cultures, the Company also consistently invests to improve the existing employees' knowledge and expertise. The Company is constantly striving to provide a safe and healthy working environment, as well as forming integrated teams with optimal performance and concern to each other and the community where the Company is carrying out its business activities.



Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan

Hingga akhir tahun 2022, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 233 orang, meningkat 12,5% dibandingkan tahun 2021 sebanyak 207 karyawan. Total karyawan yang keluar dari Indonet Group pada tahun 2022 sebanyak 25 karyawan, sehingga *turnover* di tahun 2022 sebesar 11,4%.

Komposisi karyawan Perseroan selama tiga tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Keterangan Description	2022		2021		2020	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
Tetap/Permanent	165	27	174	12	196	1
Kontrak/Contract	36	5	14	7	11	4
Sub Total	201	32	188	19	207	5
Total	233		207		212	

New Hire and Employee Turn Over

Until the end of 2022, the Company's has a total of 233 employees, increased by 12.5% compared to 207 employees in 2021. A total of 25 employees left Indonet Group in 2022, resulting in 11.4% employee turnover in 2022.

The Company's employee composition in the past three years can be seen in the following table:

Employee Composition Based on Employment Status

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Keterangan Description	2022		2021		2020	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
Laki-Laki/Male	160	25	151	16	171	4
Perempuan/Female	41	7	37	3	36	1
Sub Total	201	32	188	19	207	5
Total	233		207		212	

Employee Composition Based on Gender

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Keterangan Description	2022		2021		2020	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
>50 tahun/years old	5	-	5	-	7	-
41-50 tahun/years old	50	-	43	-	44	1
31-40 tahun/years old	74	14	69	7	71	-
21-30 tahun/years old	72	18	71	12	85	4
<21 tahun/years old	-	-	-	-	-	-
Sub Total	201	32	188	19	207	5
Total	233		207		212	

Employee Composition Based on Age

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Keterangan Description	2022		2021		2020	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
S2/Master Degree	3	4	1	1	2	-
S1/Bachelor Degree	127	20	116	14	122	5
D3/Diploma	44	3	-	-	46	-
D1/Diploma	-	-	42	2	-	-
SMA/High School	24	5	26	2	33	-
<SMA/<High School	3	-	3	-	4	-
Sub Total	201	32	188	19	207	5
Total	233		207		212	

Employee Composition Based on Educational Background

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Keterangan Description	2022		2021		2020	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
Senior Vice President	1	-	-	-	-	-
General Manager	3	-	2	-	3	-
Manager	15	6	15	7	13	1
Supervisor	14	8	13	1	17	-
Staff	158	17	147	11	162	4
Non-Staff	10	1	11	-	12	-
Sub Total	201	32	188	19	207	5
Total	233		207		212	

Employee Composition Based on Position

Menghormati Hak Asasi Manusia dan Menjunjung Tinggi Kesetaraan

Dalam melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia, Perseroan menjunjung tinggi hak asasi manusia yang merupakan hak dasar serta berupaya memastikan kesetaraan hak serta kesempatan untuk berpartisipasi dan memberikan kontribusi dalam praktik bisnis yang dijalankan Perseroan.

Perseroan mendefinisikan hak asasi manusia sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perseroan.

Perseroan tidak mempekerjakan anak di bawah umur serta tidak melakukan praktik tenaga kerja paksa di seluruh operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menghormati keberagaman dan memastikan adanya perlakuan yang setara tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, dan penyandang disabilitas serta menentang segala bentuk diskriminasi baik dalam pemberian fasilitas, pelatihan, pengembangan, dan jenjang karier.

Komitmen Perseroan untuk menjunjung tinggi kesamaan hak dan kesetaraan tanpa memandang gender tercermin dari komposisi perempuan yang menduduki jajaran Dewan Komisaris dan Direksi. Saat ini 1 dari 6 anggota Dewan Komisaris, serta 2 dari 5 anggota Direksi ditempati oleh perempuan.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pengaduan atau insiden yang terjadi terkait diskriminasi, pekerja di bawah umur, praktik kerja paksa atau pelanggaran HAM lainnya.

Remunerasi, Tunjangan, dan Fasilitas

Kesejahteraan karyawan merupakan salah satu komponen penting dalam mempertahankan lingkungan kerja yang positif dan produktif. Seperti kita ketahui bersama, kesejahteraan karyawan memiliki hubungan yang erat dengan keterikatan karyawan dengan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya memberikan tunjangan dan fasilitas yang memadai bagi seluruh karyawan yang meliputi:

1. Beberapa tunjangan yang diatur dalam kebijakan Perseroan (THR dan bonus).
2. Fasilitas kesehatan karyawan (rawat jalan dan rawat inap) dan BPJS kesehatan.
3. Mengikutsertakan seluruh karyawannya melalui BPJS Ketenagakerjaan dan jaminan pensiun.
4. Asuransi Jiwa Karyawan.
5. Fasilitas tempat kerja dan tempat ibadah.

Respecting Human Rights and Upholding Equality

In managing Human Resources, the Company upholds human rights as a fundamental right and strives to ensure equality of rights and opportunity to participate and contribute to the Company's business practices.

The Company defines human rights as a fundamental right for every individual involved or impacted by the Company's operational activities and businesses.

The Company does not employ child labor or conduct forced labor. Furthermore, the Company also respects diversity and ensures equal treatment regardless of tribe, religion, race, gender, disability as well as opposing any form of discriminations in the provision of facilities, training, development and career paths.

The Company's commitment to uphold equal rights regardless of gender is reflected in the composition of female members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Currently, 1 of 6 members of the Board of Commissioners and 2 of 5 members of the Board of Directors are female.

Throughout 2022, there were no complaint or incident related to discrimination, child labor, forced labor or other violation of Human Rights.

Remuneration, Allowances, and Facilities

Employees' well-being is one of the key components in maintaining a positive and productive working environment. As known, employees' well-being is closely related to employee engagement with the Company. Therefore, the Company is constantly striving to provide sufficient allowances and facilities for all its employees through:

1. Several allowances which are regulated in the Company's policy (holiday allowance and bonus allowance).
2. Employee health facilities (outpatient and inpatient) and BPJS Kesehatan.
3. Register all employees in BPJS Ketenagakerjaan and pension fund.
4. Employee Life Insurance.
5. Workplace facilities and prayer rooms.

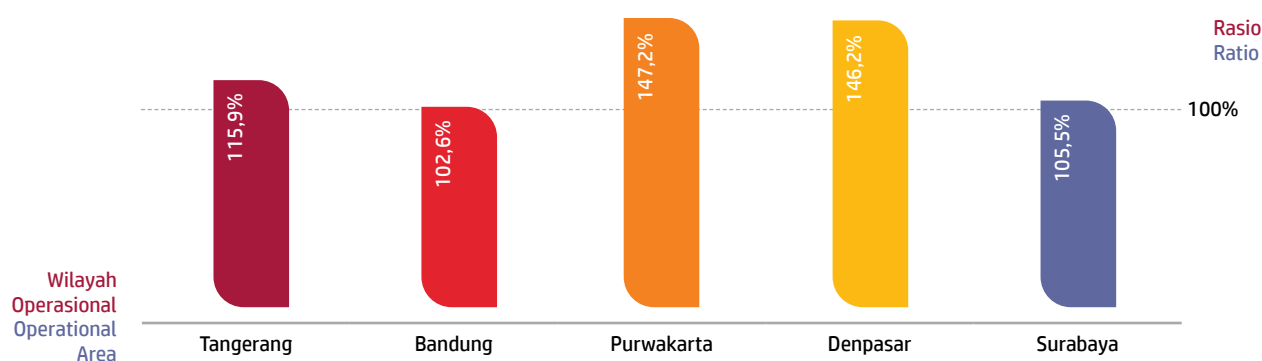


Dalam menetapkan besaran remunerasi, Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku serta tidak membedakan berdasarkan faktor gender, agama, etnis ataupun hal lain yang bersifat diskriminatif. Perseroan memastikan bahwa di seluruh wilayah operasional Perseroan, tidak ada karyawan yang menerima upah di bawah ketentuan Upah Minimum Regional (UMR).

Grafik di bawah ini menunjukkan rasio upah karyawan dengan golongan terendah dibandingkan dengan Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan pemerintah.

In determining the amount of remuneration, the Company always pays attention to the applicable employment policies and regulations regardless of gender, religion, ethnicity or other discriminatory factors. The Company ensures that across the Company's operational area, no employees are receiving salary less than the Minimum Regional Wage (UMR).

The following chart shows the salary ratio of lowest level employees compared to the Minimum Regional Wage set by the Government.



Selain pemberian remunerasi yang kompetitif, Perseroan juga memperhatikan lingkungan kerja guna memberikan rasa nyaman dan mendorong produktivitas di antaranya melalui penyediaan tempat istirahat, ruang makan, ruang musik, musala, pemilihan tempat duduk tanpa sekat, menampilkan unsur alam di area kantor seperti akuarium, kolam ikan, dan air mancur. Selain itu, terdapat fasilitas kerja di ruang terbuka, sarana olahraga seperti ring basket dan meja pingpong, pemberian fasilitas olahraga di luar area kantor seperti futsal, area khusus rekreasi indoor serta area parkir bagi karyawan yang bersepeda.

Masa Pensiun

Seluruh karyawan Perseroan didaftarkan ke dalam program pensiun melalui BPJS Ketenagakerjaan. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, proporsi iuran pemberi kerja adalah sebesar 2%, sedangkan karyawan sebesar 1%.

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Keberhasilan Perseroan sebagai pemain utama di bidang layanan teknologi informasi dan komunikasi yang terintegrasi tidak lepas dari dukungan sumber daya manusia yang terampil dan profesional yang menjadi kekuatan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang dimilikinya melalui program pelatihan dan pengembangan sesuai dengan kebutuhan masing-masing individu.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan beberapa pelatihan baik internal maupun eksternal sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

In addition to offering competitive remuneration, the Company also pays attention to the working environment in order to provide comfort and encourage productivity by providing rest areas, dining rooms, music rooms, prayer rooms, seating areas without partition, displaying natural elements in the office area such as aquariums, fish ponds, and fountains. Moreover, we also provide open space work facilities, sports facilities such as basketball hoops and table tennis as well as parking areas for employees who bike to work.

Retirement

All of the Company's employees have been registered to pension program through BPJS Ketenagakerjaan. In accordance with the prevailing regulations, the proportion of the employer's contribution is 2%, and 1% for the employee.

Employee Competency Development

The Company's success as the main player in information and communication technology sector is inseparable from the support of excellent and professional human resources as the Company's foundation. Therefore, the Company continuously strives to improve its human resources' competencies through training and development programs based on the needs of each individual.

In 2022, the Company has organized several internal and external training programs as shown in the following table:

Program Pelatihan Internal Tahun 2022

Internal Training Program in 2022

No.	Nama Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Instruktur Instructor	Peserta Participant
1	Sosialisasi pendalaman materi ABC: Pendalaman materi mengenai prosedur <i>due diligence</i> (<i>Form self assessment</i> , pakta integritas, dan kuesioner uji kelayakan) In-depth socialization of ABC materials: In-depth material concerning due-diligence procedures (self-assessment form, integrity pact, and due diligence questionnaire)	18 Januari 2022 January 18, 2022	SQA, IA, <i>Compliance Team</i>	Seluruh Kepala Departemen All Department Head
2	Sosialisasi SOP All Dept Socialization of All Dept SOP	(Semester 1) 21 Maret - 1 April 2022 (1 st Semester) March 21 - April 1, 2022 (Semester 2) 15 Agustus - 1 September 2022 (2 nd Semester) August 15, September 1, 2022	Seluruh Kepala Departemen All Department Head	Seluruh karyawan masing-masing Departemen All employees in each Department
3	Sosialisasi Program AX ke karyawan baru Sales Socialization of AX Program to new Sales employees	23 Mei/May 2022	MIS	Karyawan baru departemen penjualan New sales department employees
4	Sosialisasi Kebijakan GCG (<i>Good Corporate Governance</i>) Socialization of GCG (<i>Good Corporate Governance</i>) Policy	27 Juni/June 2022	SQA, IA	Seluruh karyawan All employees
5	<i>Refreshment Information Security Awareness 2022</i>	6 & 8 September/ September 2022	SQA	Seluruh karyawan All employees
6	<i>Refreshment ABC (Anti Bribery and Corruption) Policy 2022</i>	28 & 29 September/ September 2022	SQA, IA, <i>Compliance Team</i>	Seluruh karyawan All employees
7	Etika Berkomunikasi (verbal & non-verbal) Communication Ethics (verbal & non-verbal)	19 & 21 Oktober/ October 2022	<i>Head Monitoring & Support</i>	<i>Collection & Account Payable</i>
8	<i>Basic Networking</i>	6 Desember/December 2022	<i>Network Team</i>	<i>Monitoring, Project, Managed</i>
9	<i>Advance Networking</i>	13 & 15 Desember/ December 2022	<i>Head Network</i>	<i>Technical Operations, Managed</i>

Program Pelatihan Eksternal Tahun 2022

External Training Program in 2022

No.	Nama Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Instruktur Instructor	Peserta Participant
1	<i>Training Bahasa Inggris (Business Communication)</i> English Training (Business Communication)	30 Agustus 2022 - sekarang August 30, 2022 - now	TBI	Karyawan bagian operasional Employees of Operational department
2	Sosialisasi Pemenuhan Ketentuan <i>Free Float</i> Dissemination of Fulfillment of Free Float Provisions	6 September 2022 September 6, 2022	IDX	Ibu/Mrs. Karla Winata dan/ and Ibu/Mrs. Donauly Elena Situmorang
3	Sertifikasi Ahli K3 OHS Professional Certification	19 September 2022 September 19, 2022	LSP Training & Consulting	Arya Satya (SQA)
4	Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan (PTIJK) 2022 & arahan Presiden RI Annual Meeting of Financial Services Industry (PTIJK) 2022 & direction from the RI president	20 Januari/January 2022	OJK	Ibu/Mrs. Donauly Elena Situmorang
5	Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen Socialization on the Implementation of SA 701: Communicating Main Audit Item in Independent Auditor Report	8 Februari/February 2022	OJK	Ibu/Mrs. Donauly Elena Situmorang
6	Sosialisasi Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham Socialization on the Changes Information Format in Report E009- Monthly Report Bondholder Registration/ Changes of Shareholders Structure	24 Juni/June 2022	OJK	Ibu/Mrs. Donauly Elena Situmorang

Kesehatan Kerja dan Keselamatan

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) para karyawan merupakan prioritas Perseroan mengingat hal tersebut sangat memengaruhi

Occupational Health and Safety

Occupational Health and Safety (OHS) for employees is the Company's main priority, considering OHS has strong impact to their quality of life



kualitas hidup mereka beserta keluarganya. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan aman melalui berbagai program K3 yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melakukan perbaikan berkelanjutan di semua tingkat dan fungsi dalam Perseroan.

Dalam menjalankan program K3, Perseroan juga mengacu pada kebijakan K3 yang secara ringkas memuat hal-hal sebagai berikut:

- Memastikan tidak terjadi kecelakaan kerja yang berdampak fatal dan meminimalisir segala bentuk kejadian kecelakaan kerja di lingkungan kerja Perseroan.
- Mengidentifikasi dan meminimalisir dampak paparan fisik maupun kimia terhadap kesehatan pekerja di lingkungan Perseroan.
- Mencegah limbah yang dihasilkan oleh aktivitas bisnis dan operasional Perseroan khususnya di lingkungan kerja Perseroan mencemari tanah, air, dan udara serta melakukan pengelolaan limbah B3 secara memadai.

Dalam rangka membangun budaya pentingnya keselamatan dan kesehatan dalam bekerja, Perseroan berupaya melakukan sosialisasi dan mengkomunikasikan kebijakan tersebut kepada seluruh karyawan dan pihak-pihak lain yang dapat memberikan pengaruh terhadap pelaksanaan K3 di lingkungan Perseroan seperti kontraktor dan mitra kerja lainnya. Perseroan mewajibkan seluruh mitra kerja (vendor) untuk menerapkan prosedur K3 dalam melakukan pekerjaan di seluruh wilayah operasional guna meminimalisir risiko terhadap kesehatan dan keselamatan semua pihak.

Selain itu, Perseroan melakukan dokumentasi terhadap kegiatan K3 sebagai bahan evaluasi dan langkah perbaikan ke depannya.

Guna meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja, Perseroan menyediakan sarana dan prasarana pendukung K3 yang terdiri dari:

1. Alat Pemadam Api Ringan (APAR);
2. *Safety Harness* untuk digunakan oleh karyawan yang melakukan tugas lapangan;
3. *Safety shoes* untuk karyawan lapangan khususnya team teknis;
4. Hidran;
5. Kotak P3K mencakup *Responder Bag*;
6. Informasi Jalur Evakuasi Darurat;
7. CCTV 24 Jam;
8. Area Khusus Merokok; dan
9. Tim Tanggap Darurat.

Agar pelaksanaan seluruh program K3 berjalan dengan baik, Perseroan menugaskan seorang *HSE Officer* yang bertanggung jawab dalam pengawasan pelaksanaan *Health, Safety, and Environment* (HSE) atau Kesehatan, Keselamatan kerja, dan Lingkungan (K3L) di lingkungan Perseroan. *HSE Officer* tersebut juga bertugas untuk memastikan K3L dikomunikasikan ke seluruh area-area operasional di perusahaan, dilaksanakan, dan ditinjau untuk perbaikan dan peningkatan berkelanjutan.

Kegiatan dan Pelatihan terkait K3

Secara khusus di tengah kondisi pandemi pada saat itu, Perseroan telah mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

- Pelaksanaan tes antigen 2x dalam 1 bulan secara rutin untuk seluruh karyawan yang bertujuan mencegah penyebaran virus COVID-19.
- Pembagian vitamin dan masker kepada karyawan.
- Melakukan prosedur pengisian aplikasi kesehatan setiap minggunya.

and their family. Therefore, the Company constantly strives to establish a conducive and safe working environment through various OHS programs that are appropriate to the prevailing laws and regulations, as well as improving sustainability across the Company's levels and functions.

In carrying out OHS programs, the Company also refers to the OHS policies which covers the following provisions:

- Ensure that there are no work accidents with fatal impact and minimize all forms of work accidents within the Company's workplace.
- Identify and minimize the impact of physical and chemical exposure on the health of workers within the Company.
- Prevent waste generated by the Company's business and operational activities, especially within the Company, from contaminating the soil, water, and air as well as managing Hazardous and Toxic Waste adequately.

In order to establish culture on the importance of occupational health and safety, the Company strives to socialize and communicate the policies to all employees and other parties that may influence the implementation of OHS in the Company's environment, such as contractor and other business partners. The Company requires all business partners (vendors) to implement OHS procedures in carrying out their activities in their operational area in order to minimize health and safety risks for all parties.

In addition, the Company made documentation of OHS activities as a subject of evaluation and future improvements.

In order to minimize accidents, the Company provides supporting OHS facilities and infrastructures, such as:

1. Light Fire Extinguisher;
2. Safety Harness for employees performing fieldwork;
3. Safety shoes for field workers, particularly technical team;
4. Hydrant;
5. First Aid Kit including Responder Bag;
6. Emergency Evacuation Route Information;
7. 24 Hour CCTV;
8. Smoking Area; and
9. Emergency Response Team.

For the implementation of OHS programs to run properly, the Company assigns a HSE Officer who is responsible to monitor the implementation of Health, Safety, and Environment (HSE) in the Company's environment. The HSE Officer is also responsible to ensure that HSE has been communicated to all of the company's operational areas, implemented, and reviewed for continuous improvements.

OHS Activities and Trainings

In particular, in the midst of pandemic, the Company has taken the following steps:

- Regularly twice a month conducting antigen tests for all employees to prevent the spread of the COVID-19 virus.
- Distributing vitamins and facial masks to employees.
- Implementing the procedure of filling out health application every week.

- Melakukan pengecekan suhu tubuh seluruh karyawan setiap harinya sebelum memasuki area kerja.
- Menjalankan tugas sebagai tim Satgas COVID-19.
- Melakukan penyemprotan disinfektan setiap hari ke seluruh area kerja baik di dalam area kantor maupun di area luar kantor.
- Menyediakan fasilitas *hand sanitizer* di area kerja.
- Pengaturan sistem duduk berjarak di dalam area kantor.
- Pengaturan sistem kerja WFH & WHO yang disesuaikan dengan kondisi yang sedang terjadi saat itu.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan juga menyelenggarakan kegiatan lain terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai berikut:

- Pada tanggal 25 Maret 2022, seluruh Kepala Departemen bagian operasional mengikuti sosialisasi K3 yang diselenggarakan oleh PT SMS Indonesia.
- Sementara itu di bulan November terdapat 2 kegiatan, yaitu:
 - Pelatihan dan simulasi pemadam kebakaran yang diikuti oleh 10 karyawan dan 5 mitra kerja.
 - Tim EDGE melakukan penandatanganan ABC dan deklarasi EHS untuk EDGE2.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Berkat upaya Perseroan dalam mendorong setiap karyawan untuk memperhatikan prosedur K3 yang berlaku, maka kecelakaan kerja fatal tidak terjadi di lingkungan Perseroan di sepanjang tahun 2022.

Hubungan Industrial

Hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dengan karyawan merupakan salah satu faktor penting untuk meningkatkan kondisi kerja, kualitas, produktivitas, maupun daya saing. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan memiliki Peraturan Perusahaan yang berlaku efektif dan diperbarui setiap 2 (dua) tahun yang mengatur hal-hal mengenai:

- Hubungan kerja.
- Hari kerja dan jam kerja.
- Upah dan tunjangan.
- Hari libur dan cuti.
- Jaminan sosial tenaga kerja.
- Program jaminan kesehatan.
- Keselamatan kerja.
- Tata tertib dan disiplin.
- Sanksi pelanggaran tata tertib dan disiplin.
- Perawatan dan pengobatan.
- Etika bisnis.
- Berakhirnya hubungan kerja.

Peraturan Perusahaan ini menjadi pedoman bagi Perseroan dan karyawan untuk memahami dan menjalankan hak dan kewajibannya.

Penyampaian dan Penyelesaian Keluhan

Setiap karyawan berhak menyampaikan pendapat, memperoleh keterangan mengenai Perseroan, pekerjaan serta hubungan kerja dalam batas-batas yang telah ditetapkan Perseroan baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan langsung yang akan meneruskannya ke bagian yang berwenang.

Adapun penyampaian pendapat ataupun saran harus dilakukan dengan mematuhi sejumlah tata cara yang ditetapkan oleh Perseroan sebagai berikut:

1. Setiap keluhan Karyawan harus dibicarakan dan atau diselesaikan dengan atasan langsung yang berwenang.
2. Bila keluhan atau masalah tidak bisa diselesaikan oleh atasan langsung, maka dengan sepengetahuan atasannya, karyawan

- Checking the body temperature of all employees every day prior to entering the work area.
- Carrying out duties COVID-19 Task Force team.
- Spraying disinfectants every day to all work areas, including both inside and outside the office area.
- Providing hand sanitizer facilities in the work area.
- Remote seating system arrangement within the office area.
- Setting up WFH & WHO systems tailored to the current conditions.

Throughout 2022, the Company also organized other activities related to Occupational Health and Safety (OHS) as follows:

- On March 25, 2022, all Department Head of operational department attended OHS socialization held by PT SMS Indonesia.
- In addition, the following 2 activities were held on November:
 - Training and simulation of fire fighting, attended by 10 employees and 5 business partners.
 - EDGE Team signed ABC and declared EHS for EDGE2.

Work Accident Rate

Thanks to the Company's efforts in encouraging every employee to pay attention to the applicable OHS procedures, there were no fatal work accidents in the Company's environment throughout 2022.

Industrial Relationship

A harmonious relationship between the Company and its employees is one of the key factors to improve work condition, productivity, as well as competitiveness. To achieve this purpose, the Company has established Company Regulation which is effective and updated every 2 (two) years and stipulates the following subjects:

- Work relationship.
- Working days and working hours.
- Wages and allowances.
- Holidays and leave.
- Social Security.
- Health insurance program.
- Work safety.
- Code of Conduct and discipline.
- Sanctions for violating the rules and discipline.
- Treatment and medication.
- Business ethics.
- End of employment.

This Company Regulation becomes a guideline for the Company and its employees to understand and execute their rights and obligations.

Submission and Settlement of Complaint

Every employee has the rights to express their opinions, obtain information regarding the Company, duties and work relations within the limits set by the Company whether verbally or in writing to the direct superior who will then forward it to the authorized department.

The submission of opinion or suggestion shall be made by complying to the following procedures set by the Company:

1. Every employee's complaint must be discussed and/or settled with the authorized direct superior.
2. If the complaint or problem cannot be resolved by the direct superior, then with the consent of his/her superior, the employee



yang bersangkutan dapat menyampaikan keluhan atau pengaduannya pada atasan yang berwenang yang lebih tinggi secara lisan atau tertulis.

3. Bila langkah kedua menemui jalan buntu, karyawan yang bersangkutan dapat meneruskan keluhan/pengaduannya, dan menyelesaikan bersama Departemen HRD.
4. Dalam hal terjadinya perbedaan pendapat yang tidak dapat diselesaikan secara mufakat setelah dirundingkan dengan sungguh-sungguh, perbedaan pendapat ini dianggap sebagai Perselisihan Perburuhan dan penyelesaiannya dapat ditempuh dengan berpedoman kepada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
5. Selama proses penyelesaian, kedua belah pihak wajib menjaga supaya kegiatan Perseroan tetap berlangsung lancar dan aman.

Apabila terdapat perselisihan atau masalah di dalam lingkungan kerja, Perseroan lebih mengutamakan musyawarah mufakat dan pendekatan kekeluargaan untuk mencari solusi penyelesaian yang terbaik. Namun demikian, Perseroan tetap membuka kemungkinan Meskipun tidak tertutup kemungkinan masalah yang ada harus diselesaikan secara hukum.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

concerned may submit his/her complaint or grievance to a superior with higher authority verbally or written.

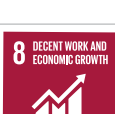
3. If the second step is deadlocked, the employee concerned may forward the complaint/grievance, and resolve it together with HR Department.
4. In the event of dissent that cannot be resolved by consensus after serious negotiations, these dissents are considered as Labor Disputes and their resolutions can be reached by referring to the applicable laws and regulations.
5. During the settlement process, both parties are required to keep the Company's activities running smoothly and safely.

If there are conflicts or problems related to working environment, the Company prioritizes deliberation to reach consensus and family approach to find the best solution. However, the Company does not deny the possibility of legal settlement.

Throughout 2022, the Company did not receive complaints from employees related to employment issues.

Dukungan terhadap TPB Terkait Kinerja Keberlanjutan dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Support towards SDGs related to Sustainability in Human Resources Management

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
	- Penyerapan 233 tenaga kerja. - Pemberian jaminan sosial tenaga kerja (BPJS) terhadap seluruh karyawan.
	Penerapan K3 di lingkungan kerja salah satunya pelaksanaan prosedur yang ketat sehingga dapat memastikan tidak ada korban jiwa (kematian) akibat pandemi COVID-19.
	- Proporsi perempuan dimana 1 orang dari 6 anggota Dewan Komisaris, serta 2 orang dari 5 anggota Direksi diduduki oleh perempuan menunjukkan bahwa Perseroan menjunjung tinggi kesetaraan gender. - Non-diskriminasi terhadap perempuan. - Tidak ada kasus kekerasan pada perempuan.
	- Produktivitas ekonomi/pendapatan yang lebih tinggi melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi. - Rasio upah minimum karyawan golongan terendah terhadap upah minimum yang ditetapkan Pemerintah seluruhnya di atas 100%. - Tidak ada kerja paksa dan pekerja di bawah umur. - Penerapan norma K3. - Adanya kebebasan berserikat. - Lingkungan kerja yang aman dan sehat.
	- Inklusi sosial, ekonomi dan politik bagi semua usia, jenis kelamin, disabilitas, ras, suku, asal, agama dan status lainnya. - Tidak adanya insiden pelanggaran HAM. - Keikutsertaan seluruh karyawan dalam Program Jaminan Sosial Bidang Ketenagakerjaan.
	- Mengembangkan kebijakan yang tidak diskriminatif menurut hukum HAM Internasional. - Pengambilan keputusan yang responsif, inklusif, partisipatif dan representatif di setiap tingkatan (inklusif gender). - Menghormati dan melindungi HAM.



Donasi korban gempa Cianjur
Donation for Cianjur earthquake victims



Bantuan pembangunan salah satu Toilet di Dusun Adong
Assistance in the construction of one of the toilets in Adong Village



Kegiatan belajar 5 mahasiswa penerima beasiswa dari Dusun Adong
Learning activities of 5 scholarship students from Adong Village



Rumah Baca di Dusun Adong
Reading House in Adong Village

Memberi Manfaat Nyata Bagi Masyarakat

Perseroan berusaha memberikan manfaat nyata bagi masyarakat melalui pelaksanaan berbagai kegiatan CSR, terutama yang difokuskan pada bidang pendidikan mengingat pendidikan merupakan modal penting sebagai pembentukan karakter dan kecerdasan untuk mencapai kehidupan yang sejahtera.

Oleh karenanya, Perseroan ingin membantu banyak orang untuk mendapatkan pendidikan yang layak melalui program-program sebagai berikut:

- 1. Pemberian Beasiswa Berkelanjutan untuk Siswa SMA yatim piatu di Bogor**
Beasiswa berkelanjutan ini ditujukan bagi siswa SMA swasta di Bogor yang sudah tidak memiliki orang tua dan tergolong kurang mampu dari segi finansial, namun memiliki prestasi akademik yang baik.
- 2. Pemberian Beasiswa Berkelanjutan untuk Mahasiswa kurang mampu di Dusun Adong**
Beasiswa berkelanjutan ini ditujukan bagi 5 mahasiswa dari Dusun Adong - Kalimantan dari kalangan yang tergolong kurang mampu dari segi finansial namun memiliki prestasi akademik yang baik.
- 3. Penyediaan akses internet gratis bagi sekolah Madrasah Tsanawiyah Raudhatul Muta'allimin**
Program ini bertujuan agar proses belajar-mengajar tetap bisa berjalan dengan baik melalui media daring, sekaligus meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah.
- 4. Penyediaan akses internet gratis bagi STT PLN Jakarta**
- 5. Penyelesaian pembangunan Rumah Baca, di Dusun Adong – Kalimantan Barat**
Rumah Baca sudah selesai berdiri pada bulan September 2022 dan sudah dapat dipergunakan oleh masyarakat setempat.

Selain program di bidang pendidikan tersebut di atas, Perseroan juga memiliki sejumlah program sosial lainnya, yaitu:

- 1. Bantuan sarana fasilitas sosial di Dusun Adong – Kalimantan Barat**
Perseroan melanjutkan dan menyelesaikan pembangunan 10 toilet yang ditujukan bagi masyarakat di Dusun Adong, Kalimantan Barat, serta melakukan pemantauan dan perawatan terhadap 10 toilet yang dibangun yang ditujukan bagi masyarakat di Dusun Adong, Kalimantan Barat dimana banyak warganya menjadikan air sungai sebagai sarana kehidupan sehari-hari seperti untuk memasak, minum, mandi dan sebagainya. Melalui program ini diharapkan tercipta sanitasi yang baik sehingga kesehatan dan kebersihan warga sekitar maupun sungai tetap terjaga.

Delivering Material Value to the Community

The Company strives to provide material value to the community through various CSR activities, particularly those focused in educational sector considering that education is an essential foundation in the development of character and intelligence to achieve prosperous life.

Thus, the Company strives to help many people in obtaining proper education through the following programs:

- 1. Provision of Continuous Scholarship to Orphaned High School Students in Bogor**
This continuous scholarship was given to students from a private High School in Bogor who are classified as unfortunate in terms of financial, but possess good academic quality.
- 2. Provision of Continuous Scholarship to unfortunate College students from Adong Village**
This continuous scholarship was given to 5 college students from Adong Village - Kalimantan who have financial difficulties and have good academic achievements.
- 3. Provision of free internet access to Madrasah Tsanawiyah Raudhatul Muta'allimin school**
This program is intended to accommodate online teaching-learning processes, as well as to improve the quality of study at school.
- 4. Provision of free internet access for STT PLN Jakarta**
- 5. Completion of the construction of the Reading House, in Adong Village – West Kalimantan**
The Reading House was completed in September 2022 and can be used by the local community.

In addition to the above-mentioned educational programs, the Company also has other social programs, including:

- 1. Donation of social infrastructure facility at Adong Village – West Kalimantan**
The Company monitors and performs maintenance to 10 newly built water closets (WC) for villagers of Adong Village, West Kalimantan where most of the villagers utilized river water for daily activities such as cooking, drinking, bathing and so on. This program is expected to establish proper sanitation so that the surrounding area as well as to maintain the cleanliness of both villagers and the river.



2. Donasi untuk korban gempa bumi Cianjur

Donasi untuk korban gempa bumi Cianjur berupa pemberian bantuan kebutuhan pokok yang terdiri dari makanan siap saji, popok bayi dan dewasa, susu bayi, pakaian bayi, pakaian dalam dewasa, dan selimut.

Pemberdayaan Masyarakat Sekitar

Komitmen Perseroan untuk memajukan perekonomian masyarakat salah satunya diwujudkan melalui pembukaan lowongan pekerjaan bagi masyarakat yang berdomisili di sekitar kantor. Melalui upaya tersebut, Perseroan berharap dapat membawa perubahan dan perbaikan kualitas hidup masyarakat.

Bantuan/Donasi

- Pembelian takjil masjid area sekitar kantor.
- Bantuan dana untuk beberapa kegiatan kaum muda.

Mekanisme pengaduan masyarakat

Apabila terdapat dampak negatif yang ditimbulkan oleh kegiatan operasional Perseroan, maka masyarakat dapat menyampaikan pengaduan dan keluhan secara langsung ke kantor pusat:

Rempoa Raya No. 11, Ciputat
Tangerang Selatan 15412 Indonesia
Telp: +6221 73882525
Live chat: www.indonet.id

Perseroan akan menindaklanjuti semua pengaduan atau keluhan yang masuk dan berupaya mencari solusi terbaik untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan atau keluhan dari masyarakat terkait dampak operasionalnya.

Dukungan terhadap TPB/SDGs dalam Memberi Nilai Kepada Masyarakat

2. Donation to earthquake victims in Cianjur

Donation to earthquake victims in Cianjur by distributing basic necessities consisting of fast food, baby and adult diapers, baby milk, baby clothes, adult underwears, and blankets.

Empowering Nearby Communities

The Company's commitment in advancing public economy is realized by providing job opportunities for communities living nearby the Company's office. Through this effort, the Company is expected to bring changes and improvement to the communities' quality of life.

Donation

- Purchasing of takjil (sweet food eaten upon breaking the fast) for the mosques around the Company's office.
- Financial donation to several youth activities.

Public Complaint Mechanism

Public can submit complaint or report any negative impacts from the Company's operational activities directly to the Company's main office:

The Company will follow up all incoming reports or complaints and try to find the best solution to settle the issue. Throughout 2022, the Company did not receive any reports or complaints from nearby communities related to the impact of its operational activities.

Support towards SDGs in Providing Value to the Community

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
	• Akses terhadap sanitasi dan air bersih bagi masyarakat miskin dengan menyelesaikan pembangunan 7 toilet pada tahun 2022 serta melakukan pemantauan dan perawatan atas fasilitas tersebut. • Dukungan terhadap warga rentan yang membutuhkan dukungan, di antaranya bantuan bahan kebutuhan pokok dan obat-obatan kepada Yayasan Panti Werda Hana, Kedaung, Tangerang Selatan. • Donasi untuk korban gempa bumi Cianjur berupa pemberian bantuan kebutuhan pokok yang terdiri dari makanan siap saji, popok bayi dan dewasa, susu bayi, pakaian bayi, pakaian dalam dewasa, dan selimut.
	Donasi untuk korban gempa bumi Cianjur berupa pemberian bantuan kebutuhan pokok yang terdiri dari makanan siap saji, popok bayi dan dewasa, susu bayi, pakaian bayi, pakaian dalam dewasa, dan selimut. Donation to Cianjur earthquake victims by distributing basic needs consisting of meals ready to eat, baby and adult diapers, baby milks, baby clothes, adult underwears, and blankets.
	• Penyelesaian pembangunan rumah baca yang terletak di Dusun Adong, Kalimantan Barat. • Pemberian Beasiswa kepada 5 (lima) anak kurang mampu di Dusun Adong untuk melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di salah satu universitas yang berada di Pontianak. • Bantuan koneksi internet dan fasilitas yang dibutuhkan kepada Yayasan Raudhatul Muta'alimin guna mendukung kegiatan belajar siswa. • Pemberian Beasiswa untuk Siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor. • Penyediaan akses internet gratis bagi STT PLN Jakarta. • Completion of construction of reading house at Adong Village, West Kalimantan. • Providing Scholarship to 5 (five) unfortunate children from Adong Village to continue their study in one of Universities in Pontianak. • Free internet connection and facilities needed by Raudhatul Muta'alimin Foundation to support student learning activities. • Providing Scholarships for orphaned Student from one of private high schools in Bogor. • Provision of free internet access for STT PLN Jakarta.

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
	Akses terhadap sanitasi dan air bersih bagi masyarakat miskin berupa bantuan pembangunan 10 toilet bagi masyarakat di bantaran sungai Dusun Adong – Kalimantan Barat. Access to sanitation and clean water for the community who live in poverty in the form of the construction of 10 toilets for the community on the riverbanks of Adong Village – West Kalimantan.
	• Bantuan koneksi internet dan fasilitas kegiatan belajar mengajar kepada Yayasan Raudhatul Muta'alimin. • Bantuan pembangunan 7 toilet bagi masyarakat di bantaran sungai Dusun Adong – Kalimantan Barat. • Pemberian koneksi internet gratis untuk STT PLN Jakarta. • Free internet connection and construction of teaching/ learning facilities to Raudhatul Muta'alimin Foundation. • Construction of 7 toilets for the community at the river bank of Andong Village, West Kalimantan. • Provision of free internet access for STT PLN Jakarta.
	Bantuan sosial untuk mengurangi kesenjangan yang bersifat inklusif bagi masyarakat rentan tanpa memandang usia, jenis kelamin, disabilitas, ras, suku, asal, agama dan status lainnya. Hal ini diwujudkan dalam kegiatan CSR Indonet. Social assistance to reduce inequality that is inclusive for vulnerable or poor communities regardless of age, gender, disability, race, ethnicity, origin, religion and other status. This is manifested in Indonet's CSR activities.

Layanan Terbaik untuk Meningkatkan Pengalaman Pelanggan

Customer experience atau pengalaman pelanggan menjadi salah satu faktor penentu atas keberhasilan bisnis perusahaan, terlebih lagi pemanfaatan media sosial dewasa ini semakin memudahkan para pelanggan untuk berbagi pengalaman mengenai produk atau layanan yang diperolehnya.

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, Perseroan senantiasa berupaya memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya tanpa melihat latar belakang yang bersifat diskriminatif.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa

Sebagai bagian dari upaya Perseroan dalam memberi layanan terbaik, Perseroan melakukan serangkaian pengembangan dan inovasi berupa kemudahan akses dan pengelolaan interkoneksi para pengguna berbasis *web*.

Selain itu, untuk mengakomodir kebutuhan besar kapasitas lebar pita komunikasi data yang dipicu oleh transformasi digital, Perseroan melakukan eksplorasi dan perbaikan teknologi jaringan terbaru dengan kapasitas tinggi.

Dampak Layanan dan Keamanan terhadap Pelanggan

Sebagai penyedia infrastruktur digital, Perseroan menyediakan solusi multi konektivitas tanpa batas antar beragam penyedia *data center* serta *cloud* yang aman, andal, dan terpercaya bagi masyarakat melalui *HyperScale connex* (HSX) dan *EDGE Data Center*, EPIX, dan *Crosslink*.

Selain itu, Perseroan juga secara prinsip sangat menghormati dan menjaga kerahasiaan data pelanggan dan tidak pernah menggunakan data pelanggan untuk kepentingan lain di luar yang sepatutnya. Penerapan kebijakan dan sistem yang sangat ketat untuk memastikan perlindungan data pelanggan diwujudkan melalui penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2013.

Sepanjang tahun 2022 tidak ada keluhan, pengaduan, atau denda yang diakibatkan oleh penyalahgunaan data pelanggan.

Jasa/Layanan yang Ditarik dari Pasar

Sepanjang tahun 2022, tidak ada jasa/layanan yang kami tarik dari pasar akibat keluhan pelanggan.

Survei Kepuasan Pelanggan

Kualitas layanan Perseroan akan berdampak langsung pada kualitas

Best Service to Improve Customers Experience

Customer experience is one of the determining factors to the success of the company's business, moreover, the current utilization of social media is further facilitating customers to share their experience on the products or services they obtained.

As a customer-oriented company, the Company constantly strives to provide the best services to its customers regardless of discriminatory background.

Products/Services Innovation and Development

As part of the Company's efforts in providing the best service, the Company carries out a series of development and innovation such as easy access and interconnection management for web-based users.

Furthermore, to accommodate large capacity requirement for data communication bandwidth triggered by digital transformation, we explore and improve the latest network technology with high capacity.

Service and Security Impact to Customers

As a provider of digital infrastructure, the Company provides unlimited multi-connectivity solution to various data center as well as cloud providers that are safe, reliable, and trusted for the public through *HyperScale connex* (HSX) and *EDGE Data Center*, EPIX, and *Crosslink*.

In addition, the Company in principle respects and maintains the confidentiality of customers' data and never uses customers' data for any other purposes. Strict implementation of policies and systems ensures customers' data protection through the implementation of Information Security Management System ISO 27001:2013.

Throughout 2022, there were no complaints, reports, or sanctions due to the abuse of customers' data.

Recalled Products/Services

Throughout 2022, none of our products/services were recalled from the market due to complaint from customer.

Customer Satisfaction Survey

The quality of our services will directly impact customers' satisfaction.



pengalaman pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan melakukan survei kepada para pelanggan untuk mengetahui tingkat kepuasan mereka serta memberi acuan bagi program pengembangan layanan Perseroan di masa depan. Berdasarkan hasil survei yang dilakukan pada tahun 2022, dimana sebagian besar responden menyatakan bahwa Indonet secara konsisten memberikan layanan yang baik dan cenderung meningkat terutama terkait stabilitas layanan.

Penanganan Keluhan Konsumen

Kelancaran konektivitas menjadi hal yang sangat penting dan dibutuhkan konsumen. Oleh karena itu, Perseroan berusaha semaksimal mungkin untuk mencegah terjadinya gangguan, terlebih dalam kondisi darurat. Sebagaimana tercantum dalam surat edaran No. 001/SE/ DIR/ SQA/XI/2021, Perseroan memiliki tim pemulihan bencana dan tanggap darurat untuk mengantisipasi adanya gangguan layanan.

Untuk memberikan kepuasan yang optimal, Perseroan memberikan kesempatan yang luas bagi para pelanggan yang ingin menyampaikan pertanyaan, keluhan atau pengaduan melalui saluran:

Layanan Pelanggan

Tel.: +6221 73882525
WhatsApp: +62 815 72555222
Email: support@indonet.id
Live Chat: www.indonet.id & my.indonet.id

Therefore, the Company conducts customer survey to understand their satisfaction level as well as to provide reference of development programs to the Company's services in the future. Based on the survey in 2022, most of the respondents stated that Indonet has consistently provided good services and tend to improve, especially related to the stability of its services.

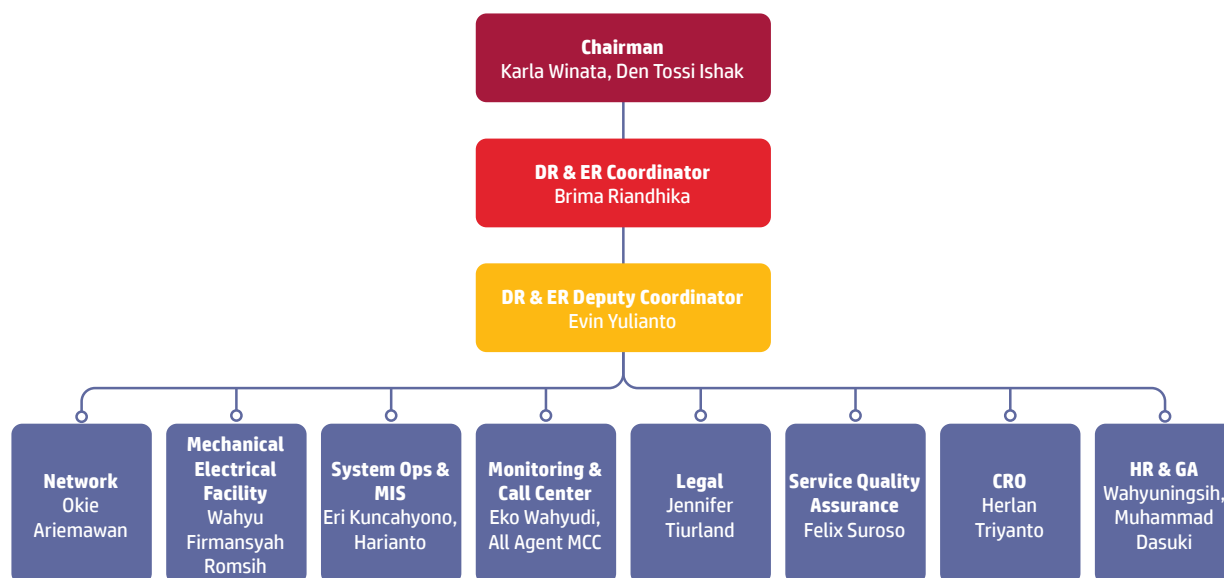
Customer Complaint Handling

Smooth connectivity is essential and required by customers. Therefore, the Company tries its best to prevent disturbance, especially during emergency. As stipulated in circular letter No. 001/SE/DIR/SQA/XI/2021, the Company has a disaster recovery and emergency response team to anticipate any disturbances.

To provide optimal satisfaction, the Company provides wide opportunity for customers who wish to submit questions, complaints or reports through:

Customer Service

Phone: +6221 73882525
WhatsApp: +62 815 72555222
Email: support@indonet.id
Live Chat: www.indonet.id & my.indonet.id



Dukungan terhadap TPB/SDGs Terkait Pelayanan terhadap Pelanggan

Support towards SDGs Related to Customer Service

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description	
	Melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi akan meningkatkan pendapatan dan pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi.	Through diversification, upgrading and technological innovation will increase income and higher economic growth.
	Inovasi teknologi terhadap produk dan jasa.	Technological innovation for products and services.
	Kerja sama dengan pihak luar negeri dalam hal transfer teknologi dan inovasi.	Collaboration with foreign parties in terms of technology transfer and innovation.



Kinerja Lingkungan

Meskipun kegiatan bisnis Perseroan tidak berkaitan langsung dengan pemanfaatan sumber daya alam, namun Perseroan memiliki tanggung jawab moral untuk turut serta dalam melestarikan lingkungan. Dalam menjalankan proses bisnisnya, Perseroan berusaha untuk tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.

Pengelolaan Limbah dan Sampah

Pada dasarnya, kegiatan operasional Perseroan hanya menghasilkan sampah dalam jumlah yang wajar dan tidak menghasilkan limbah. Perseroan menyediakan tempat sampah di seluruh bagian kantor dimana sampah yang terkumpul kemudian akan diangkut dan dikelola oleh pihak ketiga. Secara umum, Perseroan tidak melakukan pencatatan terhadap jumlah sampah yang di angkut oleh pihak ketiga. Namun, EDG memiliki catatan jumlah sampah yang di angkut oleh pihak ketiga (Waste4Change) yang dimulai dari bulan Agustus 2022 sejumlah 532,1 kilogram.

Sepanjang tahun 2022, pengelolaan sampah dengan pihak ketiga berjalan dengan baik tanpa ada kendala yang berarti dan tidak ada pengaduan atau keluhan masyarakat yang diakibatkan kelalaian dalam pengelolaan sampah tersebut.

Pemakaian Energi

Hingga saat ini, energi yang digunakan oleh Perseroan termasuk listrik lebih banyak berasal dari bahan bakar fosil (seperti premium dan solar) yang menghasilkan gas karbon dioksida sebagai gas buangan. Seperti kita ketahui bersama, gas-gas tersebut dapat menyebabkan pemanasan global dan perubahan iklim. Untuk itu, Perseroan berupaya melakukan efisiensi pemakaian energi sebagai bentuk kontribusinya dalam meminimalisir pemanasan global.

Environmental Performance

Although the Company's business activities are not directly related to the utilization of natural resources, the Company has moral responsibility to participate in environmental preservation. In carrying out its business processes, the Company strives to avoid negative impacts to the environment.

Waste and Garbage Management

In principle, the Company's operational activities only produce fair amount of garbage without any waste. The Company provides trash cans in all parts of the office. The collected waste will then be transported and managed by a third party. In general, the Company does not record the amount of waste transported by third parties. However, EDG has a record of the amount of waste transported by a third party (Waste4Change) starting from August 2022 totaling 532.1 kilograms.

Throughout 2022, waste management with third parties went well without any significant problems and there were no complaints from the public due to negligence in managing the waste.

Energy Usage

Up to now, most of the energy used by the Company, including electricity comes from fossil fuel (such as premium and solar) that generates carbon dioxide as a waste. As known, these gases can cause global warming and climate change. Therefore, the Company strives to implement efficiency of energy usage as a form of its contributions to minimize global warming.



Keterangan Remarks	2022	2021	2020
Indonet (kWh)	4.760.085	4.307.424	4.172.764
Emisi CO ₂ /CO ₂ Emission (ton CO ₂ eq)	4141,3	3747,5	3.231,3
EDGE* (kWh)	12.847.407	567.480	N/A
Emisi CO ₂ /CO ₂ Emission (ton CO ₂ eq)	11.177,2	439,5	N/A

*) EDGE baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021.
EDGE just started operating in December 2021.

Di tahun 2022, pemakaian listrik untuk kebutuhan operasional mengalami kenaikan yang didominasi oleh kebutuhan listrik operasional *data center* sejalan dengan penambahan jumlah pelanggan layanan *data center*. Namun demikian, pertumbuhan pelanggan *data center* Perseroan secara linear tetap melebihi angka kenaikan listrik dari tahun ke tahun.

Dengan catatan bahwa data pemakaian energi listrik tahun 2022 ini sudah memasuki masa *Work From Office*, dibandingkan tahun sebelumnya yang lebih banyak kegiatan *Work From Home*, sehingga bisa disimpulkan pemakaian energi listrik tahun 2022 produktivitasnya lebih tinggi.

Sementara itu, rasio *Power Usage Effectiveness* (PUE) *Data Center* Indonet Group tercatat semakin baik dari tahun ke tahun sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Keterangan Remarks	2022	2021	2020
Indonet	1,44	1,59	1,70
EDGE*	1,77	2,2	N/A

*) EDGE baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021.
EDGE just started operating in December 2021.

Selain itu, pada area kantor, penghematan listrik dilakukan dengan beberapa cara seperti melalui penggantian lampu dengan lampu LED hemat energi dan juga penggunaan pendingin ruangan dengan pengaturan suhu yang tidak berlebihan serta mematikan semua AC, lampu, alat elektronik lainnya saat tidak diperlukan.

Dalam hal BBM, Perseroan mencatat penggunaan sebanyak:

Keterangan Remarks	2022	2021	2020
BBM - Indonet	34.368	36.000	38.200
BBM - EDGE*	18,095,9	2.400	N/A

*) EDGE baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021.
EDGE just started operating in December 2021.

Efisiensi Air

Perubahan iklim menyebabkan kekeringan dan menipisnya air resapan sejalan dengan pertumbuhan sektor industri yang membutuhkan air dalam jumlah besar. Sebagai sumber daya alam yang sangat penting bagi kehidupan manusia, keberadaan air bersih di banyak daerah sudah semakin sulit. Oleh karena itu, Perseroan mengusahakan agar pemakaian air dalam kegiatan operasionalnya disesuaikan dengan kebutuhan. Salah satu inisiatif Perseroan untuk mencegah terjadinya kebocoran adalah melakukan pemeriksaan rutin atas instalasi air bersih di seluruh area Perseroan.

In 2022, the increase of electricity usage for operational activities was dominated by the use of electricity for the operational of data center, in line with the increase of data center customers. However, the increase of data center customers is still linearly more than the increase of electricity year to year.

With a consideration that the electricity consumption data in 2022 has entered the *Work From Office* period, compared to the previous year that has more *Work From Home* activities, so that it can be concluded that the electricity consumption in 2022 have a higher productivity.

Meanwhile, the *Power Usage Effectiveness* (PUE) ratio of Indonet Group's Data Center was improving year to year as seen in the following table:

In addition, energy efficiency in the Company's office area is implemented through several ways, such as by replacing lamps with energy-efficient LED lamps and also using air conditioners with moderate temperature settings and turning off all air conditioners, lights, and other electronic devices when not in use.

In terms of fuel, the Company recorded Indonet's usage of:

Water Efficiency

Climate changes has caused drought and infiltration water to become thinner due to the increasing number of industrial sectors that require large amounts of water. As a crucial natural resources for human life, the existence of clean water in many areas have become scarce. Therefore, the Company strives to adjust its water usage in operational activities accordingly. One of the Company's initiatives to prevent leak is to conduct routine check on the clean water installation across the Company.

Keterangan Remarks	2022		2021		2020	
	Indonet	EDGE	Indonet	EDGE*	Indonet	EDGE*
Pemakaian air (m³) Water Use (m³)	6.372	443,5	5.250	486	5.377	N/A

*) EDGE baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021.
 EDGE just started operating in December 2021.

Efisiensi Kertas

Selain membutuhkan bahan sumber daya alam, produksi kertas juga membutuhkan mesin yang menghasilkan energi besar. Selain itu, limbah yang dihasilkan akan menjadi polusi yang merusak lingkungan.

Menyadari hal tersebut, sebagai perusahaan yang bergerak di industri teknologi informasi, Perseroan berupaya memaksimalkan pemanfaatan sistem digitalisasi baik dalam berkomunikasi maupun proses administrasi guna meminimalisir penggunaan kertas. Dalam hal ini, Perseroan menunjuk Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan yang bertugas untuk membuat saluran atau media sosialisasi peraturan, regulasi, prosedur dan dokumen perusahaan lainnya secara digital dalam rangka mendukung kebijakan *paperless* yang ramah lingkungan. Sebagai wujud komitmen Perseroan yang semakin tinggi terkait efisiensi penggunaan kertas untuk tahun-tahun yang akan datang, di akhir tahun 2022 Perseroan telah mulai melakukan pengiriman tagihan secara elektronik.

Paper Efficiency

Other than requiring natural resources, the production of paper also requires high-energy machinery. In addition, the generated waste also becomes pollution that damage the environment.

Realizing it, as a company that engages in information technology industry, the Company strives to maximize the utilization of digital systems whether for communication or administration process in order to minimize the use of paper. In this case, the Company appointed Corporate Internal Portal Management Committee which is responsible to establish a socialization channels and media regarding policies, regulations, procedures and other company documents digitally in order to support the environmentally-friendly paperless policy. As a form of the Company's commitment related to the efficiency of paper usage in the coming year, by the end of 2022, the Company started to send electronic invoices.

Keterangan Remarks	2022		2021		2020	
	Indonet	EDGE	Indonet	EDGE*	Indonet	EDGE*
Pemakaian kertas (rim) Paper use (ream)	371	30	480	24	420	N/A

*) EDGE baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021
 EDGE just started operating in December 2021.

Material Ramah Lingkungan

Perseroan telah memiliki kebijakan terkait penggunaan material yang ramah lingkungan sebagai berikut:

1. Fiber optic untuk infrastruktur

- Menggunakan daya listrik jauh lebih rendah dibandingkan dengan *Copper*/Tembaga.
- Tidak ada radiasi gelombang elektromagnetik.
- Ukuran material lebih kecil dengan kapasitas sangat besar (400G-800G).
- Teknologi PON (*Passive Optical Network*) tidak menggunakan perangkat aktif (tidak ada keperluan power listrik).
- Material FOR terbuat dari serat gelas dan *cover* plastik yang lebih murah yang dapat mencapai tempat yang jauh.

2. Virtualisasi

- Menggunakan teknologi virtualisasi memungkinkan membuat banyak server (*logical*) di dalam 1 perangkat keras (fisik).
- Penggunaan daya lebih rendah dibanding menggunakan perangkat fisik untuk setiap keperluan.
- Dapat menghemat ruangan dari kebutuhan *space* tambahan untuk setiap perangkat fisik.
- Dapat menghemat AC/Penerangan dan *resources data center* lainnya karena jumlah perangkat fisik lebih sedikit.

3. SDN (*Fabric Network*)

- Penggunaan fiber optik untuk infrastruktur.
- Teknologi SDN memungkinkan untuk membuat banyak koneksi *logical*. Sehingga bisa menghemat penarikan kabel fisik dari satu lokasi ke lokasi lainnya.
- Menghemat penggunaan perangkat-perangkat aktif bila harus menggunakan *copper* (tembaga).

Environmentally Friendly Material

The Company has a policy regarding the use of environmentally friendly materials as follows:

1. Fiber optic for infrastructure

- Using much lower electrical power compared to copper.
- No electromagnetic wave radiation.
- Smaller material sizes with very large capacities (400G-800G).
- PON (Passive Optical Network) technology does not use active devices (no need for electric power).
- The FOR material is made of fiberglass and a cheaper plastic cover that can reach far away places.

2. Virtualization

- Utilization of virtualization technology enables the creation of multiple (logical) servers in 1 hardware (physical).
- Lower power usage compared to using physical devices for every purpose.
- Able to save space from the need for additional space for each physical device.
- Able to save air conditioning/lighting and other data center resources due to lower number of physical devices.

3. SDN (*Fabric Network*)

- Utilizing optical fiber for infrastructure.
- SDN technology allows creating multiple logical connections, enabling to save physical cable pulling from one location to another.
- Saving the use of active devices whenever have to use copper.



- Menghemat ruangan *shaft* kabel *data center* dari banyaknya kabel fisik di dalam *shaft*.
- Menghemat penggunaan daya listrik untuk menghidupkan dan menjalankan perangkat aktif.
- Pengguna mempunyai waktu lebih banyak karena semua pekerjaan dilakukan lewat *customer tool* (portal).
- Mengurangi pekerjaan-pekerjaan fisik di *data center*, di lapangan.

4. Automation System dan Soft copy

- Penggunaan sistem otomatisasi dan *soft copy* untuk menghasilkan invoice dan dokumen lainnya.
- Pengurangan penggunaan kertas untuk berbagai keperluan dan disimpan dalam bentuk digital.
- Penggunaan sistem *auto shutdown* pada sistem penerangan *data center* untuk mengurangi konsumsi listrik.

Sementara itu, sebagai wujud komitmen Perseroan melalui anak usahanya, yaitu Ekagrata Data Gemilang dalam mendukung energi berkelanjutan, fasilitas EDGE1 telah menggunakan solusi energi terbarukan dan telah menerima Sertifikat Energi Terbarukan, sehingga EDGE1 menjadi pusat data pertama di Indonesia yang memanfaatkan inisiatif energi berkelanjutan dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Dengan menggunakan energi hijau, Perseroan dapat membantu mengurangi emisi gas rumah kaca dari seluruh fasilitas *data center* EDGE1 yang beroperasi dan diharapkan dapat mendukung netralitas karbon di tahun 2030.

Kegiatan Mendukung Kelestarian Lingkungan

Bentuk komitmen Perseroan untuk menciptakan lingkungan yang hijau dan asri juga diwujudkan kegiatan pelestarian taman dan perawatan hama di sekitar lingkungan kantor, selain itu EDGE DC juga telah melakukan pengelolaan manajemen sampah untuk *data center* dengan metode *Reduce Waste to Land Fill* dengan teknologi *Refuse Derived Fuel* dan memberikan edukasi secara berkala pada setiap karyawan tentang pengelolaan sampah. Biaya pengelolaan manajemen sampah yang dikeluarkan sepanjang tahun 2022 (dimulai dari Agustus sampai dengan Desember) sebesar Rp4 juta.

Keanekaragaman Hayati

Seluruh kegiatan operasional Perseroan tidak ada yang berada di dalam atau berdekatan dengan kawasan yang memiliki kekayaan keanekaragaman hayati.

Pengaduan, Sanksi atau Denda Terkait Lingkungan

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pengaduan, denda atau sanksi terkait kerusakan atau pencemaran lingkungan akibat kegiatan operasional Perseroan.

Dukungan terhadap TPB Terkait Kinerja Keberlanjutan dalam Aspek Lingkungan

- Saving data center cable shaft space from many physical cables in the shaft.
- Saving the use of electric power to turn on and run active devices.
- Users have more time since all works are done through the customer tool (portal).
- Reducing physical works in the data center, in the field.

4. Automation System and Soft copy

- Using automation systems and soft copies to generate invoices and other documents.
- Reducing the use of paper for various purposes and storing in digital form.
- Using auto shutdown system in data center lighting system to reduce electricity consumption.

Meanwhile, as a form of the Company's commitment through its subsidiary, Ekagrata Data Gemilang in supporting sustainable energy, EDGE1 facility has been utilizing renewable energy solution and has obtained Renewable Energy Certificate, which made EDGE1 as the first data center in Indonesia that utilizes sustainable energy initiative from the State Electricity Company (PLN). By utilizing green energy, the Company is able to reduce greenhouse gas emission from all the operating facilities of EDGE1 data center facilities and expected to support carbon neutrality in 2030.

Environmental Preservation Activities

The Company's commitment in creating green and beautiful environment is also realized through garden maintenance and pest treatment in office environment. In addition, EDGE DC has also carried out waste management through Reduce Waste to Land Fill method with Refuse Derived Fuel technology and provides regular education to every employee concerning waste management. Waste management costs incurred throughout 2022 (starting from August to December) amounted to Rp4 million.

Biodiversity

None of the Company's operational activities are located in or adjacent to areas that have rich biodiversity.

Complaints, Sanctions or Fines Related to Environment

Throughout 2022, there were no complaints, sanctions or fines related to environmental damage or pollution due to the Company's operational activities.

Support towards SDGs Related to Sustainability Performance in Environmental Aspect

Dukungan terhadap TPB Support for SDGs		Keterangan Description
	Pemakaian air secara bijaksana.	Using water wisely.
	Melaksanakan kebijakan dan kegiatan guna mendukung efisiensi energi.	Implementing policies and activities to support energy efficiency.

Dukungan terhadap TPB Support for SDGs	Keterangan Description	
	Pengelolaan sampah yang baik menciptakan lingkungan masyarakat sekitar menjadi bersih dan sehat.	Proper waste management creates a clean and healthy environment for the surrounding community.
	• Pengelolaan sampah/limbah yang baik. • Penggunaan material ramah lingkungan.	• Proper waste management. • Environmentally friendly material use.
	Fasilitas EDGE1 telah menggunakan solusi energi terbarukan dan telah menerima Sertifikat Energi Terbarukan, sehingga EDGE1 menjadi pusat data pertama di Jakarta yang memanfaatkan inisiatif energi berkelanjutan dari Perusahaan Listrik Negara (PLN).	The EDGE1 facility has utilized renewable energy solution and obtained Renewable Energy Certificate, thus, EDGE1 became the first data center in Jakarta that utilizes renewable energy from the Perusahaan listrik Negara (PLN).
	Kesadaran dan perilaku ramah lingkungan seluruh karyawan ikut berperan dalam pengurangan sampah plastik.	Environmental awareness and behavior of all employees play a role in reducing plastic waste.

TENTANG LAPORAN INI

About this Report

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan komunikasi Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan terkait kinerja keberlanjutan, suatu laporan yang menitikberatkan bagaimana pendekatan Perseroan dalam memberi kesejahteraan dan nilai tambah yang berkesinambungan bagi seluruh Pemangku Kepentingan serta lingkungan. Melalui laporan keberlanjutan ini juga diharapkan akan ada umpan balik dari seluruh Pemangku Kepentingan yang berguna untuk perbaikan kinerja keberlanjutan di masa yang akan datang.

Penulisan laporan keberlanjutan ini berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan kedua bagi Perseroan yang berisi kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan beserta Entitas Anak mencakup periode 1 Januari 2021–31 Desember 2022.

Seluruh Informasi yang diungkapkan dalam laporan ini akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Meskipun demikian, saat ini kami belum menggunakan *external assurance* secara keseluruhan. Data terkait kinerja keuangan dalam laporan ini telah melalui proses audit dari pihak Akuntan Publik yang bersifat konsolidasian. Ke depannya kami akan membuat laporan ini secara rutin setiap tahunnya.

This report is a form of transparency and communication by the Company to all Stakeholders regarding sustainability performance, a report that focuses on how the Company approaches in providing prosperity and sustainable added values for all Stakeholders and the environment. Through this sustainability report, it is expected that there will be feedback from all Stakeholders that will be useful for improving sustainability performance in the future.

The writing of this sustainability report refers to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies. This is the second Sustainability Report for the Company, which contains the economic, social, and environmental performance of the Company and its Subsidiaries covering the period January 1, 2021–December 31, 2022.

All information disclosed in this report is accurate and can be accounted for. Although at this time we have not used external assurance as a whole. Data related to financial performance in this report has gone through an audit process from the Public Accountant, which is consolidated. In the future, we will make this report regularly every year.



LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Paper

Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan k depannya, kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respons saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

To improve quality and meet future expectations, we expect to get your feedbacks. Your responds are valuable for us; therefore, allow us ask a few questions regarding this report.

No.	Pertanyaan/Question	Ya/Yes	Tidak/No
1.	Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat./This report provides useful information.	()	()
2.	Laporan ini mudah dimengerti./This report is easy to understand.	()	()
3.	Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi dalam keberlanjutan. This report has encouraged you to contribute towards sustainability.	()	()
	Seberapa penting/menarik kinerja di bawah ini:/How important/attractive is the following performance:	(Skala/Scale 1-10)	
4.	Kinerja Ekonomi/Economic Performance		
5.	Kinerja Sosial/Social Performance		
6.	Kinerja Lingkungan /Environment Performance		
7.	Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan:/What material needs to be added:		
8.	Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perseroan:/What contribution needs to be improved by the Company:		
9.	Saran dan masukan lain:/Other advice and feedback:		

Profil Pemangku Kepentingan/Stakeholder Profile

- | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| () Pemegang Saham/Investor
Shareholder/Investor | () Karyawan
Employee | () Konsumen
Consumer | () Masyarakat
Community | () Pemerintah
Government |
| () Mitra Bisnis
Business Partner | () Media
Media | () LSM
NGOs | () Lainnya
Others | |

Hubungi Kami

Pertanyaan, saran, atau umpan balik atas laporan keberlanjutan ini dapat ditujukan kepada:

Contact Us

Inquiries, suggestions, or feedback on this sustainability report can be addressed to:

Investor Relations

PT Indointernet Tbk
Jl. Rempoa Raya No. 11, Rempoa, Ciputat Timur
Tangerang Selatan, Banten 15412, Indonesia
 +62 21 7388 2525
 +62 21 7388 2626
 www.indonet.id

REFERENSI SILANG

POJK 51/POJK.03/2017

POJK No. 51 Cross Reference

POJK 51/POJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
A. Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy		126
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights		
B.1 Aspek Ekonomi (3 tahun terakhir) Economic Aspect (last 3 years)	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of products and services being sold	129
	Pendapatan atau penjualan Revenues or sales	127
	Laba atau rugi bersih Net profits or loss	127
	Persentase Jumlah Pemasok Lokal UMKM Percentage of Local MSMEs	127
	Demografi Pelanggan Indonet Indonet Customers Demographic	128
B.2 Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	Material ramah lingkungan Eco-friendly materials	129
	Penggunaan energi (listrik dan air) Energy usage (electricity and water)	129
	Pengurangan emisi yang dihasilkan Reducing emission production	129
	Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan Reducing waste and effluent production	154
	Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity preservation	142
B.3 Aspek Sosial Social Aspect	Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan Positive and negative impact from the implementation of Sustainable Finance	130
	Pengeluaran biaya untuk masyarakat Allocated fund for the community	130
C. Profil Perseroan Company Profile		
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan Vision, mission, and sustainability value of the Company	32
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi Name, address, phone number, fax number, email, and official website	30
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area	7, 53, 54, 140
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Brief explanation on products, services, and business activities	33
C.5	Keanggotaan pada asosiasi Membership in association	30



POJK 51/OJK.03/2017		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
C.6	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan Significant changes in the Company, such as the closing or opening of branches, and ownership structure		10
D. Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation			
D.1	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy		21-26
D.2	Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance		21-26
D.3	Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy		21-26
E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance			
E.1	Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance		131
E.2	Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance		132
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation		132
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with the Stakeholders		133
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan keberlanjutan/Topik Utama Keberlanjutan Issues with sustainability Implementation/Key Sustainability Topics		133-134
F. Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance			
F.1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities to establish sustainability culture		134
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss		137
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance		73, 137
Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance			
Aspek Umum General Aspect	F.4 Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost		130, 154
Aspek Material Material Aspect	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials		153
Aspek Energi Energy Aspect	F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used		151, 152
	F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy		152
Aspek Air Water Aspect	F.8 Penggunaan Air The Use of Water		152

POJK 51/OJK.03/2017		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity	154
	F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	154
Aspek Emisi Emission Aspect	F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type	151
	F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	152
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects	F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type	151
	F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	151
	F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurred (if any)	Tidak Ada/None
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment	F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan D diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	151
Kinerja Sosial Social Performance			
	F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers	149
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	141
	F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	141
	F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	142
	F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	143
	F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capabilities Training and Development	142
Aspek Masyarakat Community Aspect	F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	147
	F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaint	148
	F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities (ESRA)	139, 146, 148, 150, 154
Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Products and/Services Development Responsibility			
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Innovation and Sustainable Product/Service Development		149
F.27	Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Products and services regarding the safety for customers		149
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact		149
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali Total recalled products		149
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services		149



POJK 51/OJK.03/2017		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
G. Lain-lain Others			
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)		155
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet		156
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback		Tidak Ada/None
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies		157

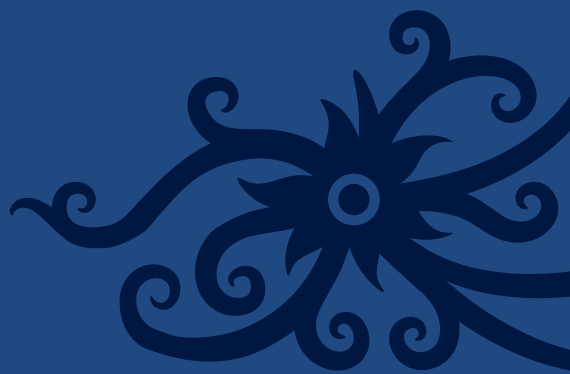
Keterangan/Notes:

N/A: Tidak Ada/Not Available



LAPORAN KEUANGAN Financial Statements





**PT INDOINTERNET TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
*31 DECEMBER 2022 AND 2021***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2022
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022
PT INDINTERNET TBK DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF
31 DECEMBER 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
31 DECEMBER 2022
PT INDINTERNET TBK AND SUBSIDIARIES**

Atas nama Direksi,
kami yang bertanda tangan dibawah ini:

On behalf of the Board of Directors,
we the undersigned:

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Nama
Alamat Kantor

Alamat domisili atau
sesuai KTP
Nomor Telepon
Jabatan | Karla Winata
Rumah Indonet,
Jl. Rempoa Raya No.11
TMN Pegangsaan Indah D/5

(021) 7388 2525
Direktur Utama/President Director | 1. Name
Office Address

Domicile address or address
according to ID
Telephone
Title |
| 2. Nama
Alamat Kantor

Alamat domisili atau
sesuai KTP
Nomor Telepon
Jabatan | Donaully Elena Situmorang
Rumah Indonet,
Jl. Rempoa Raya No.11
Jl. Mustika Raya No. 6

(021) 7388 2525
Direktur/ Director | 2. Name
Office Address

Domicile address or address
according to ID
Telephone
Title |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and
b. The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts nor do they omit any information or material fact; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Indointernet Tbk dan entitas anak. | 4. We are responsible for the internal control system of PT Indointernet Tbk and subsidiaries. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Tangerang Selatan, 28 Maret/March 2023

Karla Winata
Direktur Utama/President Director

Donaully Elena Situmorang
Direktur/Director

A Digital Edge Company



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT INDINTERNET TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Pengakuan pendapatan layanan cloud

Lihat Catatan 2s (Kebijakan akuntansi yang signifikan – Pendapatan dan beban), Catatan 4 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting), dan Catatan 18 (Pendapatan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup mengakui pendapatan bersih sebesar Rp 822 miliar untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022, dimana pendapatan dari layanan *cloud* sebesar Rp 463 miliar. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui sesuai dengan persyaratan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) 72, “Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan”.

Kami fokus pada pendapatan dari layanan *cloud* karena upaya signifikan yang dilakukan dalam mengaudit pengakuan pendapatan layanan *cloud* dan pertimbangan yang terlibat. Penerapan PSAK 72 melibatkan beberapa pertimbangan kunci, khususnya yang berhubungan dengan pendapatan dari layanan *cloud* terkait dengan kewajiban pelaksanaan yang bersifat dapat dibedakan, penentuan harga transaksi, alokasi harga transaksi untuk kewajiban pelaksanaan dan kesesuaian dari dasar yang digunakan untuk mengukur pendapatan yang diakui sepanjang waktu atau waktu tertentu. Pendapatan dari layanan *cloud* juga melibatkan pertimbangan yang signifikan dalam menentukan peran Grup sebagai prinsipal atau agen dalam kontrak dengan penyedia layanan *cloud* dan dengan pelanggan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memahami sifat pengakuan pendapatan terkait layanan *cloud* dan sistem informasi teknologi dan pengendalian kunci.
- Kami mengevaluasi dan menguji pengendalian yang relevan, berdasarkan sampel, atas inisiasi, otorisasi, pencatatan, dan pemrosesan pendapatan dari transaksi layanan *cloud*.
- Kami mengevaluasi kajian manajemen atas syarat dan ketentuan utama kontrak dengan penyedia layanan *cloud* dan dengan pelanggan, untuk menilai apakah penentuan prinsipal atau agen telah dicatat dengan tepat.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Revenue recognition of cloud services

Refer to Note 2s (Significant accounting policies – Revenue and expenses), Note 4 (Significant estimate and judgement), and Note 18 (Revenue) to the consolidated financial statements.

The Group recognised net revenue of Rp 822 billion for the year ended 31 December 2022, of which revenue from cloud services was Rp 463 billion. Revenue from contracts with customers is recognised in accordance with the requirement of Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) 72, “Revenue from Contracts with Customers”.

We focused on revenue from cloud services due to the significant effort involved in auditing the revenue recognition of cloud services and the judgement involved. The application of PSAK 72 involves key judgements to be made, in particular for revenue from cloud services relating to the identification of distinct performance obligations, determination of transaction prices, allocation of transaction price to performance obligations and the appropriateness of the basis used to measure revenue recognised over the time or point in time. The revenue from cloud services also involves significant judgement in determining the Group’s role as a principal or an agent in contracts with the cloud service provider and with the customers.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- *We understood the revenue recognition process relating to cloud services and the related information technology systems and key controls.*
- *We evaluated and tested relevant controls, on a sample basis, over the initiation, authorisation, recording and processing of revenue from cloud service transactions.*
- *We evaluated management’s assessment of key terms and conditions in the contracts with the cloud service provider and with the customers, to assess whether the determination of principal or agent were appropriately accounted for.*

- Kami menilai, berdasarkan sampel, kesesuaian pengakuan pendapatan untuk pendapatan dari layanan *cloud* oleh Grup dengan:
 - Menilai kesesuaian harga transaksi dan alokasinya dengan kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi dalam kontrak berdasarkan harga jual.
 - Memeriksa kontrak pelanggan untuk mengevaluasi apakah kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi sepanjang waktu atau pada waktu tertentu.
 - Memeriksa kontrak pelanggan untuk mengidentifikasi syarat dan atribut utama dari kontrak.
 - Memeriksa data yang mendasari nilai pendapatan dari layanan *cloud* dengan laporan yang digunakan oleh penyedia layanan *cloud*.
 - Kami menguji apakah pendapatan dari layanan *cloud* diakui pada periode yang tepat dengan menguji, berdasarkan sampel, transaksi yang dicatat sebelum dan setelah tanggal pelaporan terhadap dokumen pendukung untuk menentukan kapan layanan *cloud* diberikan.
- *We assessed, on a sample basis, the appropriateness of the revenue recognition for revenue from cloud services by the Group by:*
 - *Assessing the appropriateness of the transaction price and its allocation to performance obligations identified within the contract based on the sales price.*
 - *Inspecting customer contracts to evaluate whether performance obligations were satisfied over the time or at point in time.*
 - *Inspecting customer contracts to identify the key terms and attributes from those contracts.*
 - *Inspecting the data used for revenue from cloud service against the report from the cloud service provider.*
 - *We tested whether revenue from cloud services was being recognised in the appropriate period by testing, on a sample basis, transactions booked before and after the reporting date to supporting documents to determine when the cloud services were provided.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the [information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

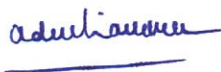
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

JAKARTA,
28 Maret/March 2023



Ade Setiawan Elimin, S.E., CPA

Surat Izin Praktek Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.0225

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



IndoInternet Tbk

00404/2.1025/AU.1/06/0225-2/1/III/2023

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 1/1 – Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021
*(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)*

ASET	2022	Catatan/ Notes	2021	ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	299,739	5	335,854	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:				Trade receivables:
- Pihak ketiga	156,416	6	85,615	Third parties -
- Pihak berelasi	12,333	6,21	6,296	Related parties -
Pajak dibayar di muka	60,522	7a	49,629	Prepaid tax
Klaim pengembalian pajak	-	7b	3,485	Claims for tax refund
Aset lancar lain-lain	13,297		14,044	Other current assets
Total aset lancar	542,307		494,923	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Klaim pengembalian pajak	784	7b	784	Claims for tax refund
Aset pajak tangguhan	7,718	7f	2,680	Deferred tax assets
Aset tetap	1,047,579	8	769,984	Fixed assets
Aset tidak lancar lain-lain	7,554		2,765	Other non-current assets
Total aset tidak lancar	1,063,635		776,213	Total non-current assets
TOTAL ASET	1,605,942		1,271,136	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 1/2 – Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021
*(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)*

	<u>2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2021</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha:				Trade payables:
- Pihak ketiga	145,615	9	108,698	Third parties -
- Pihak berelasi	4,533	9,21	3,500	Related parties -
Utang lain-lain pihak ketiga	2,611		2,951	Other payables third parties
Liabilitas sewa	2,375	10b	2,362	Lease liabilities
Utang pajak	25,515	7c	18,999	Taxes payable
Akrual	91,787	11	46,973	Accruals
Pendapatan ditangguhkan	51,705	12	34,711	Unearned revenues
Total liabilitas jangka pendek	324,141		218,194	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Utang bank	36,885	13	-	Bank loans
Kewajiban imbalan kerja	24,817	14	13,317	Employee benefit obligations
Liabilitas sewa	5,355	10b	7,578	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	3,314		-	Other long-term liabilities
Total liabilitas jangka panjang	70,371		20,895	Total non-current liabilities
TOTAL LIABILITAS	394,512		239,089	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per saham				Share capital - par value Rp50 (full amount) per share
Modal dasar - 1.200.000.000 saham				Authorised capital - 1,200,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh- 404.050.000 saham	20,203	15	20,203	Issued and fully paid capital- 404,050,000 shares
Tambahan modal disetor	582,610	17	582,610	Additional paid-in capital
Kerugian komprehensif lain	(12,607)	14	(5,702)	Other comprehensive loss
Saldo laba:				Retained earnings:
- Dicadangkan	4,040		3,232	Appropriated -
- Belum dicadangkan	612,182		426,936	Unappropriated -
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1,206,428		1,027,279	Equity attributable to the owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	5,002	16	4,768	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS	1,211,430		1,032,047	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	1,605,942		1,271,136	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 2/1 – Schedule

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2021^{*)}</u>	
PENDAPATAN BERSIH	822,222	18,21	587,766	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>(507,962)</u>	19,21	<u>(386,224)</u>	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	314,260		201,542	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(1,455)	20a	(258)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(76,586)	20b	(47,746)	General and administrative expenses
Pendapatan bunga	5,238		7,565	Interest income
Beban bunga liabilitas sewa	(495)	10b	(192)	Interest expense on lease liabilities
Beban operasi lainnya	<u>(3,734)</u>		<u>(1,079)</u>	Other operating expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	237,228		159,832	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSE
Kini	(54,147)	7d	(36,027)	Current
Tangguhan	<u>3,090</u>	7f	<u>68</u>	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(51,057)		(35,959)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN	<u>186,171</u>		<u>123,873</u>	PROFIT FOR THE YEAR
(Rugi)/penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive (loss)/income:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja karyawan, setelah pajak	<u>(6,905)</u>		<u>269</u>	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>179,266</u>		<u>124,142</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

*) Setelah direklasifikasi, lihat Catatan 26.

*) As reclassified, refer to Note 26.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 2/2 – Schedule

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2021</u>	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Profit for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	186,054		123,570	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	<u>117</u>	16	<u>303</u>	<i>Non-controlling interests</i>
Total	<u>186.171</u>		<u>123.873</u>	Total
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	179,149		123,839	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	<u>117</u>	16	<u>303</u>	<i>Non-controlling interests</i>
Total	<u>179.266</u>		<u>124.142</u>	Total
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (dalam Rupiah penuh)	<u>460</u>	16	<u>311</u>	<i>Basic earnings per share attributable to the owners of the parent entity (in full Rupiah amount)</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 3 – Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ <i>Equity attributable to the owners of the parent entity</i>									
Catatan/ <i>Notes</i>	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid share capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Kerugian komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Kepentingan non-pengendali/ <i>Non-controlling Interest</i>	Total ekuitas/ <i>Total equity</i>		
				Dicadangkan/ <i>Appropriated</i>	Belum dicadangkan/ <i>Unappropriated</i>				Total/ <i>Total</i>
Saldo 1 Januari 2021	16,162	(9,323)	(5,971)	3,232	303,366	307,466	2,997	310,463	Balance as at 1 January 2021
Pengukuran kembali atas imbalance kerja karyawan, setelah pajak	14	-	-	269	-	269	-	269	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	123,570	123,570	303	123,873	Profit for the year
Penerbitan saham baru sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana	1c,17	4,041	591,933	-	-	595,974	-	595,974	Issuance of new shares in relation to Initial Public Offering
Penambahan investasi oleh kepentingan non-pengendali di entitas anak	16	-	-	-	-	-	1,468	1,468	Increase on investment by non-controlling interest in subsidiary
Saldo 31 Desember 2021	20,203	582,610	(5,702)	3,232	426,936	1,027,279	4,768	1,032,047	Balance as at 31 December 2021
Pengukuran kembali atas imbalance kerja karyawan, setelah pajak	14	-	-	(6,905)	-	(6,905)	-	(6,905)	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	186,054	186,054	117	186,171	Profit for the year
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	15	-	-	-	808	(808)	-	-	Appropriation for general reserve
Penambahan investasi oleh kepentingan non-pengendali di entitas anak	16	-	-	-	-	-	117	117	Increase on investment by non-controlling interest in subsidiary
Saldo 31 Desember 2022	20,203	582,610	(12,607)	4,040	612,182	1,206,428	5,002	1,211,430	Balance as at 31 December 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 4 – Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2021^{*)}</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	758,661		575,890	Cash receipts from customers
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	5,813		7,702	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok	(456,246)		(434,476)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(53,977)		(41,252)	Cash paid to employees
Kas yang dihasilkan dari kegiatan usaha	<u>254,251</u>		<u>107,864</u>	Cash generated from operations
Penerimaan kas dari pengembalian pajak	3,485	7e	-	Cash received from tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(48,542)		(34,376)	Income tax paid
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>209,194</u>		<u>73,488</u>	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset tetap	(281,675)	8, 24	(434,886)	Acquisition of fixed assets
Penerimaan dari peningkatan kepentingan non-pengendali pada entitas anak	117	16	1,468	Proceeds from increase on non-controlling interest in subsidiary
Pencairan dana yang dibatasi penggunaannya	799		246	Withdrawal of restricted funds
Pembelian perangkat lunak	-		(21)	Purchase of software
Hasil penjualan aset tetap	<u>338</u>	8	<u>-</u>	Proceeds from sales of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(280,421)</u>		<u>(433,193)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari utang bank	37,322	13	-	Proceeds from bank loan
Pembayaran liabilitas sewa	(2,210)	10	(2,157)	Payments of lease liabilities
Penerimaan dari penawaran umum	-		595,974	Proceeds from public offering
Pembayaran biaya emisi saham	<u>-</u>		<u>(3,987)</u>	Cash paid for share issuance cost
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>35,112</u>		<u>589,830</u>	Net cash flows provided by financing activities
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	<u>(36,115)</u>		<u>230,125</u>	NET (DECREASE)/INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>335,854</u>		<u>105,729</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>299,739</u>	5	<u>335,854</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

^{*)} Setelah direklasifikasi, lihat Catatan 26.

^{*)} As reclassified, refer to Note 26.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/1 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Indointernet Tbk. ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 23 Maret 1994 berdasarkan Akta Notaris Soekami, S.H., No. 57. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No. C2-10.436.HT.01.01.Th.94 tertanggal 7 Juli 1994 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 91, Tambahan No. 9173 tanggal 15 November 1994. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Dharma Akhyuzi, S.H., No. 114 tertanggal 16 Juni 2022 mengenai perubahan anggaran dasar pasal 18 tentang tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi dan Pasal 22 tentang Rapat Dewan Komisaris. Perubahan terakhir ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03.0263872 tanggal 12 Juli 2022.

Pada tanggal 12 Januari 2017, Perusahaan adalah perusahaan Penanaman Modal Asing menjadi perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0010368 tertanggal 12 Januari 2017 dan telah disetujui oleh BKPM pada tanggal 19 November 2018.

Perusahaan berdomisili di Tangerang Selatan dan berkantor pusat di Jalan Rempoa Raya No. 11, Ciputat, Tangerang Selatan, Indonesia.

Berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M. Kn. No. 122 tanggal 27 Oktober 2020 Pasal 3 ayat (2), kegiatan usaha utama Perusahaan adalah *Internet Service Provider*, aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas *hosting* dan kegiatan terkait, dan aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya. Kegiatan usaha penunjang Perusahaan adalah aktivitas perusahaan *holding*. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada bulan April 1994.

b. Entitas induk dan entitas induk terakhir

Digital Edge (Hong Kong) Ltd merupakan entitas induk langsung, sementara DEA TopCo Limited Partnership merupakan entitas induk terakhir yang mempunyai pengendalian langsung terhadap Perusahaan dan entitas anak.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Indointernet Tbk. ("the Company") was established on 23 March 1994 based on Notarial Deed No. 57 of Soekaimi, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in its decision letter No. C2-10.436.HT.01.01.Th.94 dated 7 July 1994 and was published in Supplement No. 9173 of State Gazette No. 91 dated 15 November 1994. The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest by Notarial Deed No. 114 of Dharma Akhyuzi, S.H., dated 16 June 2022, in relation to the amendment of articles 18 of Board of Director's duties, responsibilities and authorities and article 22 in relation of Board of Commissioner's Meeting. The latest amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in its decision letter No. AHU-AH.01.03.0263872 dated 12 July 2022.

On 12 January 2017, the Company is a Foreign Investment company to a Domestic Investment company, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights in its decision letter No. AHU-AH.01.03-0010368 dated 12 January 2017 and the changes has been approved by BKPM on 19 November 2018.

The Company is domiciled in Tangerang Selatan and its head office is located at Jalan Rempoa Raya No. 11, Ciputat, Tangerang Selatan, Indonesia.

Based on Notarial Deed of Jose Dima Satria, S.H., M. Kn. No. 122 dated 27 October 2020, Article 3 paragraph (2), the main business activities of the Company are Internet Service Providers, telecommunication activities by cable, hosting activities and its related activities, and computer consulting and management in other computer facilities. The Company's supporting business activities are holding company. The Company started its commercial operations in April 1994.

b. Parent and ultimate parent entity

Digital Edge (Hong Kong) Ltd is the direct parent entity, while DEA TopCo Limited Partnership is the ultimate parent entity that has indirect control to the Company and its subsidiaries.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/2 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham Perseroan

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No. S-12/D.04/2021 tanggal 28 Januari 2021, Pernyataan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana telah dinyatakan efektif. Pada tanggal 8 Februari 2021, Perusahaan mencatatkan 80.810.000 sahamnya dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal sebesar Rp50 (nilai penuh) per saham dengan harga sebesar Rp7.375 (nilai penuh) per saham. Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp587.634 dicatat sebagai “Tambahan Modal Disetor” setelah dikurangi dengan total biaya emisi efek dari hasil penawaran umum perdana saham sebesar Rp4.299 (Catatan 17).

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Februari 2021.

d. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2023.

e. Struktur entitas anak

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anaknya secara kolektif disebut sebagai “Grup”.

Kepemilikan saham pada Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur entitas anak adalah sebagai berikut:

Entitas anak dan kegiatan usaha/ Subsidiaries and business activities	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ Domicile and year of commercial operations started
<u>Kepemilikan langsung/Direct ownership:</u>	
PT Ekagrata Data Gemilang (“EDG”) Jasa penyedia hosting/ Hosting service provider	Jakarta, 2018
PT Net Soft (“NS”) Perdagangan, informasi dan komunikasi serta jasa/ Trading, information and communication and service	Tangerang Selatan, 2002

1. GENERAL (continued)

c. The Company’s public offering

Based on the Letter No. S-12/D.04/2021 dated 28 January 2021 of the Financial Services Authority (“OJK”), the Company Registration Statement on its Initial Public Offering of shares was declared effective. On 8 February 2021, the Company listed 80,810,000 out of its issued and fully paid shares with par value of Rp50 (full amount) per share at a price of Rp7,375 (full amount) per share. The excess amount received from the issuance of share over its par value amounting to Rp587,634 recorded as “Additional Paid in Capital”, net of share issuance cost from the proceed of the initial public offering of Rp4,299 (Note 17).

All of the Company’s shares are listed in the Indonesia Stock Exchange on 8 February 2021.

d. The issuance of the consolidated financial statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorised for issuance by the Company’s Board of Directors on 28 March 2023.

e. Structure of the subsidiaries

In the consolidated financial statements, the Company and its Subsidiaries are collectively referred to as the “Group”.

Shares ownership in Subsidiaries

As at 31 December 2022 and 2021, the structures of the subsidiaries are as follows:

Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in millions of Rupiah)	
2022	2021	2022	2021
99.83%	99.83%	1,182,790	932,188
99.52%	99.52%	4,623	4,006

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/3 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur entitas anak (lanjutan)

**Kepemilikan saham pada Entitas Anak
(lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021,
struktur entitas anak adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

Entitas anak dan kegiatan usaha/ <i>Subsidiaries and business activities</i>	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ <i>Domicile and year of commercial operations started</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Total aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in millions of Rupiah)</i>	
		<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Kepemilikan langsung/Direct ownership:</u>					
PT Wiratapura Indo Parahyangan ("WIP") Jasa konsultasi piranti keras dan lunak komputer/ <i>Computer hardware and software consultation service</i>	Bandung, 2017	60.00%	60.00%	9,239	10,821
<u>Kepemilikan tidak langsung/Indirect ownership:</u>					
<u>Melalui NS/Through NS:</u>					
Fast Speed Network Pte. Ltd. ("FSN") Penjualan kembali kapasitas transmisi internasional kabel bawah laut/ <i>Resale of international transmission capacity in submarine cable</i>	Singapura, 2015	100.00%	100.00%	815	870

Berdasarkan Akta No. 21, dibuat di hadapan
Notaris Nathalia Alvina Jinata, S.H., tanggal 24
Februari 2021, yang telah mendapat
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia ("Menkumham")
melalui Surat Keputusan No. AHU-
0012331.AH.01.02. Tahun 2021, tanggal 26
Februari 2021 dan telah diberitahukan kepada
Menkumham sebagaimana tercantum dalam
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan
Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0127171,
tanggal 26 Februari 2021, para pemegang
saham menyetujui untuk meningkatkan modal
dasar EDG, entitas anak, yang semula sebesar
Rp1.000 menjadi Rp534.087 dan meningkatkan
modal ditempatkan dan modal disetor yang
semula sebesar Rp600 menjadi Rp534.087.

Berdasarkan Akta No. 16, dibuat di hadapan
Notaris Nathalia Alvina Jinata, S.H., tanggal 27
Mei 2021, yang telah mendapat persetujuan
dari Menkumham melalui Surat Keputusan No.
AHU-0031357.AH.01.02. Tahun 2021 tanggal
31 Mei 2021 dan telah diberitahukan kepada
Menkumham sebagaimana tercantum dalam
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan
Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0340642,
tanggal 31 Mei 2021, para pemegang saham
menyetujui untuk meningkatkan modal dasar
EDG, entitas anak, yang semula sebesar
Rp534.087 menjadi Rp884.667 dan
meningkatkan modal ditempatkan dan modal
disetor yang semula sebesar Rp534.087
menjadi Rp884.667.

1. GENERAL (continued)

e. Structure of the subsidiaries (continued)

Shares ownership in Subsidiaries (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the
structures of the subsidiaries are as follows:
(continued)

Based on the Deed No. 21, made before Notary
Deed of Nathalia Alvina Jinata, S.H., dated 24
February 2021, which has been approved by
the Minister of Law and Human Rights of the
Republic of Indonesia ("MOLHR") through
Decree No. AHU-0012331.AH.01.02. Year 2021,
dated 26 February 2021 and has been notified
to MOLHR as stipulated in Notification Receipt
of Articles of Association Amendment No. AHU-
AH.01.03-0127171, dated 26 February 2021,
the shareholders of EDG, a subsidiary, agreed
to increase the authorised capital from Rp1,000
to Rp534,087 and increase the issued and paid-
in capital from Rp600 to Rp534,087.

Based on the Deed No. 16, made before
Nathalia Alvina Jinata, S.H., dated 27 May 2021
which has been approved by MOLHR through
Decree No. AHU-0031357.AH.01.02. Year 2021
dated 31 May 2021 and has been notified to
MOLHR as stipulated in Notification Receipt of
Articles of Association Amendment No. AHU-
AH.01.03-0340642, dated 31 May 2021 the
shareholders of EDG, a subsidiary, agreed to
increase the authorised capital from Rp534,087
to Rp884,667 and increase the issued and paid-
up capital from Rp534,087 to Rp884,667.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/4 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur entitas anak (lanjutan)

**Kepemilikan saham pada Entitas Anak
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 32, dibuat di hadapan Notaris Nathalia Alvina Jinata, S.H., tanggal 12 Agustus 2022, yang telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0058235.AH.01.02. Tahun 2022, tanggal 16 Agustus 2022 dan telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0279934, tanggal 16 Agustus 2022, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal dasar EDG, entitas anak, yang semula sebesar Rp884.667 menjadi Rp954.784 dan meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor yang semula sebesar Rp884.667 menjadi Rp954.784.

f. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Susunan Direktur dan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Jonathan Paul Walbridge	Otto Toto Sugiri
Wakil Komisaris Utama	Otto Toto Sugiri	-
Komisaris	Jonathan Jiang Chou	Djarot Subianto
Komisaris	John Randall Freeman	-
Komisaris Independen	Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Komisaris Independen	Bruce Argue	-
<u>Direksi</u>		
Direktur utama	Karla Winata	Karla Winata
Direktur	David Tandianus	David Tandianus
Direktur	Den Tossi Ishak	Den Tossi Ishak
Direktur	Donaully Elena Situmorang	Donaully Elena Situmorang
Direktur	Kei Furuta	-

Jumlah remunerasi yang dibayar merupakan imbalan kerja jangka pendek bagi manajemen kunci Grup yang terdiri dari Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing Rp17.101 dan Rp12.009.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki masing-masing 233 dan 206 (termasuk karyawan tetap dan kontrak) (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

e. Structure of the subsidiaries (continued)

Shares ownership in Subsidiaries (continued)

Based on the Deed No. 32, made before Nathalia Alvina Jinata, S.H., dated 12 August 2022, which has been approved by the MOLHR through Decree No. AHU-0058235.AH.01.02, Year 2022, dated 16 August 2022 and has been notified to MOLHR as stipulated in Notification Receipt of Articles of Association Amendment No. AHU-AH.01.03-0279934, dated 16 August 2022, the shareholders of EDG, a subsidiary, agreed to increase the authorized capital from Rp884,667 to Rp954,784 and increase the issued and paid-in capital from Rp884,667 to Rp954,784.

f. Key management and other information

The composition of the Company's Board of Directors and Commissioners as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
			<u>Board of Commissioners</u>
			President Commissioner
			Vice President Commissioner
			Commissioner
			Commissioner
			Independent Commissioner
			Independent Commissioner
			<u>Board of Directors</u>
			President Director
			Director
			Director
			Director
			Director

Total remuneration paid which constitutes of short-term employee benefits to the Group's key management which consist of Commissioners and Directors for the year ended 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp17,101 and Rp12,009, respectively.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group has a total of 233 and 206 employees (including permanent and contractual), respectively (unaudited).

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/5 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

**f. Manajemen kunci dan informasi lainnya
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M. Kn., No. 122 tanggal 27 Oktober 2020 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0182667.AH.01.11. Tahun 2020 tanggal 2 November 2020, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- a. Menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan portofolio Perusahaan, yang akan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia;
- b. Menyetujui perubahan status Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka dengan nama menjadi PT Indointernet Tbk;
- c. Menyetujui pemecahan nilai nominal saham semula sebesar Rp2.000.000 (nilai penuh) per saham menjadi sebesar Rp50 (nilai penuh) per saham.
- d. Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan portofolio Perusahaan sebanyak-banyaknya sebesar 80.810.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 20% dari total modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dengan nilai nominal Rp50 (nilai penuh) untuk ditawarkan kepada masyarakat di wilayah Republik Indonesia dan untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.
- e. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dalam bentuk dan isi dalam rangka:
 - i. Menjadi Perusahaan Terbuka; dan
 - ii. Perubahan-perubahan lainnya yang telah dijelaskan sebelumnya. Perubahan anggaran dasar mengenai status perusahaan yang tertutup menjadi terbuka mulai berlaku secara efektif sejak tanggal Penawaran Umum Saham Perdana, sebagaimana disyaratkan dalam ketentuan Pasal 25 ayat 1 huruf b Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT").

1. GENERAL (continued)

**f. Key management and other information
(continued)**

Based on Notarial Deed No. 122 dated 27 October 2020 of Jose Dima Satria, S.H., M. Kn., which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0182667.AH.01.11. Year 2020 dated 2 November 2020, the Company's shareholders has approved the following decisions:

- a. Approved the Company's plan to conduct an Initial Public Offering (IPO) through the issuance of new shares from the Company's stock portfolio which will be listed on the Indonesia Stock Exchange;
- b. Approved the change in status of the Company from a Private Company to a Public Company under the name of PT Indointernet Tbk;
- c. Approved the stock par value split from Rp2,000,000 (full Rupiah) per share to Rp50 (full amount) per share.
- d. Approved the issuance of new shares from the Company's portfolios maximum of 80,810,000 shares which represents a maximum of 20% of the Company's total issued and paid-up capital with nominal value of Rp50 (full amount) to be offered to the public in the territory of the Republic of Indonesia and to be listed on the Indonesia Stock Exchange.
- e. Approved the change in Company's Articles of Association on the form and content of:
 - i. Become a Public Company; and
 - ii. Other changes previously described. The amendment to the articles of association regarding the status of a closed company to a public company will be effective from the date of the Initial Public Offering, as required in the provisions of Article 25 paragraph 1 letter b of Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT").

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/6 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

**f. Manajemen kunci dan informasi lainnya
(lanjutan)**

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Ketua
Anggota
Anggota

Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Wita Lesmana
Sujati Sura

1. GENERAL (continued)

**f. Key management and other information
(continued)**

The composition of the Company's Audit Committee as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

*Chairman
Member
Member*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP 347/BL/2012.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of presentation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries (together "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of Issuers or Public Company, enclosed in the decision letter No. KEP 347/BL/2012.

Presented below is significant accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements have also been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statement of cash flows. The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in these consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/7 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Penerapan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22: "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual";
- Amendemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjensi dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan - Biaya memenuhi kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: "Instrumen keuangan"; dan
- Penyesuaian tahunan PSAK 73: "Sewa".

Efektif 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 25 Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi;
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas;
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

a. Basis of presentation of consolidated financial statements (continued)

The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of estimates and assumptions. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the Group's accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of judgment or areas where assumptions and estimates could have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISFAS")

The adoption of the amended standards that are effective beginning 1 January 2022, which are relevant to the Group's operation, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- Amendment to SFAS 22: "Business combination for reference to conceptual framework";
- Amendment to SFAS 57: "Provision, contingent liabilities, and contingent assets related to onerous contracts – Cost of fulfilling the contract";
- Amendment to SFAS 71: "Financial instrument"; and
- Annual improvement to SFAS 73: "Lease".

Effective 1 January 2023

- Amendment to SFAS 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors", regarding definition of accounting estimates;
- Amendment to SFAS 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use;
- Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statement" regarding classification of liabilities;
- Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statement" regarding accounting policy disclosure;
- Amendment to SFAS 46, "Taxation" regarding asset and liabilities arising from a single transaction.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/8 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**b. Perubahan pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan
Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi
Keuangan (“ISAK”)**

Efektif 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 73, “Sewa” tentang liabilitas sewa dalam transaksi Jual dan Sewa-Balik.

Penerapan dini atas standar di atas diperbolehkan, namun Grup tidak bermaksud untuk menerapkan standar tersebut sebelum tanggal efektifnya. Sampai dengan tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian ini, implementasi dari standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Pada April 2022, DSAK IAI mengeluarkan siaran pers mengenai “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa”, dan Grup mengubah kebijakan terkait atribusi kompensasi pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berdasarkan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 (“Omnibus Law”) tentang “Cipta Kerja” dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Grup, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Entitas anak

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Grup dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup kehilangan pengendalian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**b. Changes to the Statements of Financial
Accounting Standards (“SFAS”) and
Interpretations of Statements of Financial
Accounting Standards (“ISFAS”)**

Effective 1 January 2024

- Amendment to SFAS 73, “Lease” regarding lease liabilities in sales-and-leaseback transaction.

Early adoption of the above standards is permitted, but the Group does not intend to adopt the standard before its effective date. As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the implementation of the above standard did not result in substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for current or prior financial years.

In April 2022, DSAK IAI issued a press release regarding “Compensation Attribution in the Service Period”, and accordingly the Group changed the policy related to the attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in SFAS 24 following the general fact pattern of pension programs based on the Undang-Undang No. 11 Year 2020 (the “Omnibus Law”) regarding “Job Creation” and Government Regulation No. 35 Year 2021. The impact of the change in calculation is insignificant to the Group, therefore the impact of the changes is recorded entirely in the consolidated financial statements for the current year.

c. Principles of consolidation

Subsidiaries

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and are de-consolidated from the date on which that control ceases.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/9 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

c. Principles of consolidation (continued)

Entitas anak (lanjutan)

Subsidiaries (continued)

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas, dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

The Group accounts for the acquisition of subsidiary by applying the acquisition method. The cost of acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities, and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak pada yang tidak diatribusikan pada Grup.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries that are not attributable to the Group.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai goodwill. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the profit or loss.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 71 "Financial Instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/10 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

c. Principles of consolidation (continued)

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan, dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara Grup telah dieliminasi.

All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses, and deficits on transactions between the Group are eliminated.

Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non-pengendali dan imbalan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Changes in ownership interest

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in equity attributable to owners of the Group.

d. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing

d. Foreign currency transactions and translation

Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan beberapa entitas anak.

Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's and certain subsidiaries' currency.

Mata uang pelaporan dan fungsional Fast Speed Network Pte. Ltd., adalah Dolar Singapura.

The presentation and functional currency of Fast Speed Network Pte. Ltd., is Singapore Dollar.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/11 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**d. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan
dalam mata uang asing (lanjutan)**

Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau penilaian ketika dilakukan pengukuran kembali. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang berasal dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan menggunakan nilai tukar pada akhir tahun, diakui dalam laporan laba rugi, kecuali ketika ditangguhkan di ekuitas sebagai transaksi yang memenuhi syarat sebagai instrumen lindung nilai arus kas.

Kurs utama yang digunakan, didasarkan pada kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

	<u>2022</u>
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15,731
1 Dolar Singapura (SGD)	11,659

Entitas asing

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laporan arus kas entitas asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs rata-rata sepanjang tahun berjalan, sedangkan laporan posisi keuangan dijabarkan dengan menggunakan nilai tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Hasil keuntungan atau kerugian dari penjabaran laporan keuangan entitas asing dilaporkan sebagai penghasilan komprehensif lainnya, jika material.

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

d. Foreign currency transactions and translation (continued)

Transaction and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign exchange gains or losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at the end of year's exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss, except when deferred in equity as qualifying cash flow hedges.

The main exchange rates used, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia as at 31 December 2022 and 2021 are as follows (full Rupiah):

	<u>2021</u>	
14,269		United States Dollar (USD) 1
10,534		Singapore Dollar (SGD) 1

Foreign entities

Statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of cash flows of foreign entities are translated into Rupiah at average exchange rates for the year, while the statement of financial position is translated at the exchange rates prevailing at the statement of financial position date. The resulting gains or losses arising from the translation of foreign entities' financial statements are reported in other comprehensive income, if material.

e. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

The carrying values of financial instruments presented in the consolidated statement of financial positions approximate their fair values.

Classification and measurement of financial instruments are based on business model and contractual cash flows whether from solely payment of principal and interest.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/12 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset keuangan lancar dan tidak lancar lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lainnya, akrual, liabilitas sewa, liabilitas jangka panjang lainnya dan pinjaman bank. Pada saat pengakuan awal, aset liabilitas Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset liabilitas diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Manajemen menetapkan bahwa nilai wajar instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu tahun (kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya, utang usaha, utang lainnya, dan akrual) mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial instruments (continued)

Financial instruments are classified in the two categories as follows:

- 1. Financial instruments at amortised cost;*
- 2. Financial instruments at Fair Value Through Profit and Loss ("FVTPL") or Other Comprehensive Income ("FVOCI").*

Financial assets

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current and non-current financial assets. The Group's financial assets are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a Group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

Financial liabilities

The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accruals, lease liabilities, other long-term liabilities and bank loans. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

Management has determined that the fair value of short-term financial instruments with remaining maturities of one year or less (cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current financial assets, trade payables, other payables, accruals) approximate their carrying amounts due to short-term nature.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/13 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Nilai wajar dari instrumen keuangan jangka panjang (aset keuangan tidak lancar lainnya, liabilitas sewa, pinjaman bank dan liabilitas jangka panjang lainnya) adalah sama dengan nilai tercatatnya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan. Tidak praktis untuk memperkirakan nilai wajar dari instrumen ini dikarenakan instrumen ini tidak memiliki jangka waktu pembayaran yang tetap, meskipun tidak diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu dua belas (12) bulan setelah tanggal pelaporan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki instrumen keuangan yang dinilai dengan menggunakan hirarki nilai wajar.

f. Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Perseroan atau pihak lawan.

g. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian yang diharapkan harus diakui sejak pengakuan awal piutang. Sementara aset keuangan lainnya juga merujuk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 71, kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi tidak material.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial instruments (continued)

The fair value of long-term financial instruments (other non-current financial assets, lease liabilities, bank loans, and other long-term liabilities) are the same as their carrying amounts because their fair value cannot be measured reliably, without incurring excessive cost. It is not practical to estimate the fair value of these instruments because there are no fixed repayment terms, although these are not expected to be settled within twelve (12) months after financial reporting date.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group has no financial instruments which are measured using fair value hierarchy.

f. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

g. Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost.

For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected losses to be recognised from initial recognition of the receivables. While other financial assets are also subject to the impairment requirements of SFAS 71, the identified impairment loss was immaterial.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/14 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**2. SIGNIFICANT
(continued)**

ACCOUNTING

POLICIES

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan terdiri dari kas, bank, dan deposito jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo antara (tiga) 3 bulan atau kurang pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya, serta yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

h. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statement of financial position comprise cash on hand and in banks, and short-term deposits with an original maturity of (three) 3 months or less at the time of placements and not restricted to use, and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

i. Piutang usaha dan lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

i. Trade and other receivables

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapusbukan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

Provision for doubtful receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances of trade receivables using a simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

j. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

j. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation.

Tanah tidak disusutkan. Biaya legal awal yang dikeluarkan untuk mendapatkan hak atas tanah dikapitalisasi sebagai bagian atas perolehan tanah.

Land is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are capitalised as part of land costs.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/15 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

j. Aset tetap (lanjutan)

j. Fixed assets (continued)

Hak atas tanah secara umum dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Masing-masing jenis hak atas tanah dianalisis untuk menentukan apakah hak atas tanah tersebut harus dicatat sebagai aset tetap atau aset hak-guna tergantung pada substansi ekonomik yang mendasari kepemilikan hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak secara efektif memberikan pengendalian atas aset pendasar, melainkan hanya memberikan hak untuk menggunakan aset pendasar, transaksi tersebut dicatat sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka hak atas tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 16, "Aset Tetap".

Land rights are generally stated at cost and are not amortised. Each of the land rights is analysed to determine whether it should be accounted for as either a fixed asset or a right-of-use asset, depending on the underlying economic substance of the land rights ownership. If the land rights do not effectively provide control of the underlying assets, but only give the rights to use the underlying assets, they are accounted for as leases under SFAS 73, "Leases". If the land rights are substantially similar to those of land purchases, they are accounted for as fixed assets under SFAS 16, "Fixed Assets".

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with direct ownership as follows:

Tahun/Years

Bangunan dan prasarana
Peralatan listrik dan teknik
Peralatan dan perabot kantor
Kendaraan

13 - 20
4 - 20
2 - 8
8

*Buildings and infrastructures
Mechanical and electrical equipment
Furniture, fixtures, and office equipment
Vehicles*

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred.

Metode penyusutan, nilai residu, dan umur manfaat setiap aset ditinjau ulang dan disesuaikan jika perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

The asset's depreciation method, residual values, and useful lives are reviewed and adjusted if appropriate, at each reporting date.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaannya.

Fixed assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in the profit or loss.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/16 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)	2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)
j. Aset tetap (lanjutan) Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik, dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.	j. Fixed assets (continued) The accumulated costs of the construction of buildings, plants, and the installation of machinery are capitalised as "assets under construction". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.
k. Aset tak berwujud Aset takberwujud disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Akumulasi amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama perkiraan masa manfaat aset; antara tiga sampai lima tahun untuk perangkat lunak komputer dan biaya pengembangan. Amortisasi atas aset takberwujud diakui di laporan laba rugi sebagai beban amortisasi. Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.	k. Intangible Assets Intangible assets are recorded at historical cost less accumulated amortisation. Accumulated amortisation is calculated by using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets; about three to five years for computer software and development costs. The amortisation of intangible assets is recognised in the profit or loss as amortisation expenses. Intangible assets are derecognised when disposed or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.
l. Penurunan nilai dari aset non-keuangan Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkan dari aset tersebut. Nilai yang dapat terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah. Setiap tanggal posisi keuangan, aset non-keuangan, selain <i>goodwill</i>, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laporan laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.	l. Impairment of non-financial assets Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. Recoverable amount is the higher between its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. At each financial position date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered for impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in the profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/17 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain diakui sebesar nilai wajar pada saat pengakuan awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

n. Pinjaman

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("qualifying asset"), dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada tahun terjadinya.

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Provisi tidak boleh diakui untuk kerugian operasi masa depan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

m. Trade and other payables

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

n. Borrowings

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified under non-current liabilities unless their maturities are within 12 months after the reporting date.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fees are deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is deferred as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowing costs, which are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalised until the asset is substantially completed. All other borrowing costs are recognised as expenses in the year in which they are incurred.

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past events, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefit will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. Provisions shall not be recognised for future operating losses.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/18 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**2. SIGNIFICANT
(continued)**

ACCOUNTING POLICIES

o. Perpajakan

o. Taxation

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini, pajak penghasilan tangguhan, dan penyesuaian terhadap pajak penghasilan tahun fiskal sebelumnya yang diakui pada tahun berjalan. Pajak penghasilan tersebut diakui dalam laporan laba rugi, kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak penghasilan tersebut diakui masing-masing dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

The income tax expenses comprise of current, deferred income tax, and any adjustment recognised during the year for income tax of prior years. Income tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In such cases, income tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi pajaknya sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Management periodically evaluates its tax positions with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. Where appropriate, management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk akumulasi rugi fiskal dan semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Semua perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengakuan awal *goodwill*, pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis serta pengakuan awal aset atau liabilitas pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on tax loss carried forward and temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred tax shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax arises from the initial recognition of goodwill, the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and also the initial recognition of an asset or liability in a transaction which at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date and are expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang bisa dimanfaatkan.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/19 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Perpajakan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini.

p. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pasca-kerja

Grup memiliki program pensiun imbalan pasti dan iuran pasti.

Grup telah menerapkan undang-undang yang berlaku dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja, dan jumlah kompensasi.

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 ("Omnibus Law") tentang "Cipta Kerja" dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021, yang merupakan liabilitas imbalan pasti. Jika imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 ("Omnibus Law") tentang "Cipta Kerja" dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 lebih besar, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Karena Undang-Undang Cipta Kerja menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja adalah program imbalan pasti.

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode projected unit credit.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

o. Taxation (continued)

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities.

p. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrued to the employees.

Post-employment benefits

The Group has defined benefit and defined contribution plans.

The Group has implemented the applicable law in calculating the employee benefit obligation, unless it is regulated otherwise in the Collective Labor Agreement.

A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The Group is required to provide minimum pension benefits as stipulated in Undang-Undang No. 11 Year 2020 (the "Omnibus Law") regarding "Job Creation" and Government Regulation No. 35 Year 2021 which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on Undang-Undang No. 11 Year 2020 (the "Omnibus Law") regarding "Job Creation" and Government Regulation No. 35 Year 2021 are higher, the difference is recorded as part of the overall pension benefits obligation.

Since the Undang-Undang Job Creation sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the Undang-Undang Cipta Kerja represent defined benefit plans.

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/20 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

p. Imbalan kerja (lanjutan)

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam Rupiah dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

q. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup merupakan pihak penyewa

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset atau masa sewa. Aset hakguna disajikan sebagai bagian dari "Aset tetap"

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan suku bunga pinjaman inkremental. Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup menggunakan suku bunga yang harus dibayar penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

p. Employee benefits (continued)

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering that currently there is no active market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Past-service costs are recognised immediately in profit or loss.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

q. Lease

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as the lessee

The Group leases certain fixed assets by recognising the right-of-use asset and lease liabilities. The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified as part of "Fixed assets".

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the incremental borrowing rate. To determine the incremental borrowing rate, the Group used the rate the individual lease would have to borrow the fund necessary to obtain an asset of similar value to the right of asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/21 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Sewa (lanjutan)

Grup merupakan pihak penyewa (lanjutan)

Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Liabilitas sewa disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; dan
- sewa yang asetnya bernilai-rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup merupakan pesewa

Transaksi sewa operasi yang risiko dan manfaat kepemilikan atas aset tidak berpindah dari pihak pesewa, diperlakukan sebagai transaksi sewa operasi. Pendapatan sewa operasi diakui berdasarkan garis lurus sesuai dengan jangka waktu kontrak sewa operasi.

Angsuran sewa operasi yang diterima dimuka dicatat sebagai pendapatan sewa operasi tangguhan dan diakui dalam laporan laba rugi pada saat menjadi hak.

r. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham atau opsi baru disajikan pada bagian ekuitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

q. Lease (continued)

The Group as the lessee (continued)

The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability

Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities.

The Group does not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for:

- *short-term leases that have a lease term of 12 months or less; and*
- *leases with low-value assets.*

Payments under those leases are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

The Group as the lessor

Leases in which all the risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor, are classified as operating leases. Operating lease income is recognised on a straight-line basis over the lease term.

Lease installments received in advance are recorded as unearned rental income and credited to the profit or loss when earned.

r. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/22 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

s. Pengakuan pendapatan dan beban

s. Revenue and expense recognition

Grup menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

The Group applies SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda kepada pelanggan;
3. Penentuan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak;
4. Alokasi harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin; dan
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

1. *Identification of contract(s) with a customer;*
2. *Identification of the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
3. *Determination of the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
4. *Allocation of the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin; and*
5. *Recognition of revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

Kriteria tertentu juga harus dipenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti yang dijelaskan di bawah ini.

The specific criteria also must be met for each of the Group's activities as described below.

Pendapatan recurring pada umumnya berasal dari layanan cloud, konektivitas, data center, layanan terkelola dan lain-lain diakui secara layak selama periode kontrak pada saat layanan diberikan kepada pelanggan.

Recurring revenue streams are generally from providing cloud services, connectivity, data center, managed service, and others are recognised ratably over the term of the contract when services are rendered to customers.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/23 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

s. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

**s. Revenue and expense recognition
(continued)**

Pertimbangan dibutuhkan dalam menentukan apakah Grup merupakan prinsipal atau agen dalam transaksinya dengan pelanggan untuk pendapatan yang berasal dari layanan *cloud*. Grup mengevaluasi penyajian pendapatan secara bruto atau bersih berdasarkan apakah Grup mengendalikan jasa yang diberikan kepada pengguna dan merupakan prinsipal ("bruto"), atau Grup mengatur pihak lain untuk dapat memberikan jasa kepada pelanggan dan merupakan agen ("bersih"). Grup bertanggung jawab untuk pemenuhan perjanjian dengan pelanggan, mengendalikan layanan sebelum diserahkan kepada pelanggan, dan memiliki hak untuk menentukan harga. Oleh karena itu, Grup merupakan prinsipal dari transaksi layanan *cloud*.

Judgment is required in determining whether the Group is the principal or agent in transactions with customers from providing cloud services. The Group evaluates the presentation of revenue on a gross or net basis based on whether it controls the service provided to the Users and is the principal (i.e "gross"), or the Group arranges for other parties to provide the service to the Users and is an agent (i.e "net"). The Group is primarily responsible for fulfilling the contract with customers, controls the service before it is transferred to the customers, and has pricing discretion. Therefore, the Group is the principal in these transactions.

Liabilitas kontrak

Contract liabilities

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak (juga disebut sebagai "Pendapatan Ditangguhkan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian) diakui sebagai pendapatan pada saat Grup telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan sesuai kontrak.

If a customer pays consideration before the Group transfers services to the customer, a contract liability is recognised when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities (also referred as "Unearned Revenues" in the consolidated statement of financial position) are recognised as revenue when the Group performs under the contract.

Pengakuan beban

Expense recognition

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Expenses are recognised when these are incurred (accrual basis).

t. Transaksi pihak-pihak berelasi

t. Transactions with related parties

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7 terkait Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in SFAS 7 regarding Related party disclosures.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

The transactions are made based on terms agreed by the parties.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan-catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/24 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**2. SIGNIFICANT
(continued)**

ACCOUNTING POLICIES

u. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris serta sudah diumumkan kepada publik.

u. Dividends

Final dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of Shareholders. Interim dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' Resolution and approved by the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

v. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang tersedia bagi pemegang saham biasa (laba residual) dengan jumlah rata-rata tertimbang lembar saham biasa yang beredar selama tahun berjalan.

v. Basic earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing income for the year available to shareholders of ordinary shares (residual income) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the current year.

w. Informasi segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

w. Segment information

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keseluruhan yang dimiliki Grup difokuskan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan potensi dampak yang buruk terhadap kinerja keuangan Grup.

a. Financial risk factor

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks such as foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Grup dibawah arahan Dewan Direksi. Dewan Direksi bertugas melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko keuangan. Dewan Direksi melakukan penelaahan dan menyetujui prinsip-prinsip tertulis untuk keseluruhan manajemen risiko, juga kebijakan-kebijakan tertulis yang mencakup bidang-bidang tertentu, seperti risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan penggunaan instrumen keuangan baik derivatif dan non-derivatif. Berbagai kebijakan dan prosedur tersebut memungkinkan manajemen untuk membuat keputusan yang strategis dan informatif sehubungan dengan operasional Grup.

Risk management is carried out by the management of the Group under the direction of the Board of Directors. The Board of Directors identifies and evaluates financial risks. The Board of Directors reviews and approves written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and use of derivative and non-derivative financial instruments. These policies and procedures enable management to make strategic and informative decisions with regard to the operations of the Group.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/25 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur berbagai mata uang. Risiko mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter, transaksi pembelian dan penjualan dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Selain itu, manajemen mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan cara menjaga kecukupan kas dan setara kas dalam mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat terapresiasi/terdepresiasi sebanyak 10% dengan semua variabel lain konstan, laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah/tinggi sebesar Rp3.919 dan Rp378, terutama sebagai akibat kerugian/keuntungan translasi kas dan setara kas, piutang usaha, dan utang usaha, dalam mata uang USD.

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 23.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa, *counterparty* tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian finansial.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factor (continued)

Foreign currency risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities, purchase and sales transactions that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposures are managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

In addition, management manages its foreign exchange risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents in foreign currency.

As at 31 December 2022 and 2021, had the exchange rate of the Rupiah against the United States Dollar appreciated/depreciated by 10% with all other variables held constant, profit before income tax for the year then ended would have been lower/higher by Rp3,919 and Rp378, respectively mainly as a result of foreign exchange losses/gains on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables, and trade payables, denominated in USD.

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 23.

Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/26 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan risiko ini, Grup mengirimkan tagihan di awal bulan dan memberikan jangka waktu kepada pelanggan perorangan dan perusahaan masing-masing sampai dengan tanggal 20 setiap bulannya untuk melakukan pembayaran atas tagihan tersebut. Apabila sampai dengan tanggal-tanggal tersebut pelanggan belum melakukan pembayaran, maka Grup akan menahan akses yang diberikan kepada pelanggan, departemen collection atau perwakilan bagian penjualan akan menghubungi pelanggan perusahaan untuk menindaklanjuti kelanjutan jasa yang diberikan Grup. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2022 kas di bank dan deposito berjangka disimpan di PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT OCBC NISP Tbk dan PT BPR Sarana Utama Multidana masing-masing mewakili 36%, 31%, 16%, 4%, dan 3% dari total kas dan setara kas juga merupakan konsentrasi risiko kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2021 kas di bank dan deposito berjangka disimpan di PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Bank Sahabat Sampoerna dan PT BPR Sarana Utama Multidana masing-masing mewakili 54%, 22%, 13%, 3%, dan 3% dari total kas dan setara kas juga merupakan konsentrasi risiko kredit.

Risiko kredit maksimum Grup untuk setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah nilai tercatat seperti yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factor (continued)

Credit risk (continued)

The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, the Group sends the invoices at the beginning of the month and grants a term to personal and corporate customers up to the date of 20th of every month, respectively, to pay the invoice. If up to those dates, the customers do not pay the invoice, the Group will hold the access given to customers, collection department or the sales representative will contact the corporate customer to ask the continuity of the service given by the Group. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the Group's exposure to bad debts.

As at 31 December 2022, cash in bank and time deposits maintained with PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT OCBC NISP Tbk and PT BPR Sarana Utama Multidana represent 36%, 31%, 16%, 4%, and 3% respectively, of total cash and cash equivalent also constitutes a concentration of credit risk.

As at 31 December 2021, cash in bank and time deposits maintained with PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank KEB Hana Indonesia, PT Bank Sahabat Sampoerna and PT BPR Sarana Utama Multidana represent 54%, 22%, 13%, 3%, and 3% respectively, of total cash and cash equivalent also constitutes a concentration of credit risk.

The Group maximum exposure to credit risk for each class of financial assets as at 31 December 2022 and 2021 is equal to the carrying amounts as presented in the consolidated statement of financial position.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/27 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban keuangannya karena kekurangan dana.

Grup mengelola profil likuiditas untuk membiayai kegiatan usaha dan belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup, dan ketersediaan pendanaan melalui kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima.

Grup secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan melakukan penggalangan dana yang mencakup utang bank dan pasar modal.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factor (continued)

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its business activities and capital expenditures and to settle its debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents, and the availability of finding through an adequate amount of committed credit facilities.

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fund-raising initiatives, including bank loans and equity markets.

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on undiscounted contractual cash flow.

	Jumlah/ Total	Dalam waktu 1 tahun/ Within 1 year	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun/ Within 1-5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
<u>31 Desember 2022</u>					<u>31 December 2022</u>
Utang bank	36,885	-	7,131	29,754	Bank loans
Utang usaha	150,148	150,148	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	2,611	2,611	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	7,730	2,375	5,355	-	Lease liabilities
Akrual	91,787	91,787	-	-	Accruals
Liabilitas jangka panjang lainnya	3,314	-	3,314	-	Other long-term liabilities
<u>31 Desember 2021</u>					<u>31 December 2021</u>
Utang usaha	112,198	112,198	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	2,951	2,951	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	9,940	2,362	7,578	-	Lease liabilities
Akrual	46,973	46,973	-	-	Accruals

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Changes in liabilities arising from financing activities

	1 Januari 2022/ 1 January 2022	Penambahan/ Additional	Arus kas bersih/ Net cash flow	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Liabilitas sewa	9,940	-	(2,210)	7,730	Lease liabilities
	1 Januari 2021/ 1 January 2021	Penambahan/ Additional	Arus kas bersih/ Net cash flow	31 Desember 2021/ 31 December 2021	
Liabilitas sewa	1,508	10,589	(2,157)	9,940	Lease liabilities

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/28 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko tingkat bunga Grup timbul dari pinjaman dan deposito berjangka yang dimiliki. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko bunga atas arus kas pada Grup.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak bunga untuk mengelola risiko bunga melalui persiapan proyeksi arus kas secara berkala untuk memonitor pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Tingkat bunga dimonitor untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

b. Manajemen risiko permodalan

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Secara berkala Grup menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas diungkapkan dibawah ini.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factor (continued)

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group's interest rate risk arises from borrowings and time deposits. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk.

The Group performs a regular review of the impact of interest rate to manage the interest rate risk through preparation of regular cash flow projections to monitor the payment of borrowings principal and interest. Interest rates are monitored to minimise negative impact on the Group.

b. Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders. The Group periodically reviews and manages its optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are evaluated regularly based on historical experience and other factors, including expected future events that may occur. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/29 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**Provisi untuk kerugian penurunan nilai atas
piutang**

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Grup mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian dimasa depan.

Lease

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Provision for impairment loss on receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

Group recognises a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

Group applies a simplified approach to measuring expected credit losses for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and increase of risk in expected credit loss in the future.

Lease

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management used the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into and the currency in which the lease payments are denominated.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/30 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Liabilitas imbalan kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan dengan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan kerja terkait.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Pengakuan pendapatan – Prinsipal versus Agen

Berdasarkan PSAK 72, Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, ketika mengakui pendapatan, Grup diharuskan menilai apakah perannya dalam memenuhi berbagai kewajiban pelaksanaannya adalah untuk menyediakan jasa itu sendiri (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai prinsipal) atau mengatur pihak ketiga untuk menyediakan jasa (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai agen). Jika dianggap bertindak sebagai prinsipal, Grup mengakui pendapatan sebesar jumlah bruto imbalan yang diharapkan menjadi haknya. Jika dianggap bertindak sebagai agen, Grup mengakui pendapatan sebesar jumlah provisi atau komisi yang diperkirakan menjadi haknya atau jumlah bersih imbalan yang diperolehnya setelah membayar pihak lain.

Pengungkapan terkait dengan pertimbangan yang dibutuhkan dalam menentukan apakah Grup merupakan prinsipal atau agen dalam transaksi dengan pelanggan Grup, dibahas dalam Catatan 2s.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Employee benefit liabilities

The present value of the employee benefit liabilities depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of employee benefit liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit liabilities.

Other key assumptions for employee benefit liabilities are partly based on current market conditions.

Revenue recognition – Principal versus Agent

Under SFAS 72, Revenue from Contracts with Customers, when recognising revenue, the Group is required to assess whether its role in satisfying its various performance obligations is to provide the services itself (in which case it is considered to be acting as principal) or arrange for a third party to provide the services (in which case it is considered to be acting as agent). Where it is considered to be acting as principal, the Group recognises revenue at the gross amount of consideration to which it expects to be entitled. Where it is considered to be acting as agent, the Group recognises revenue at the amount of any fee or commission to which it expects to be entitled or the net amount of consideration that it retains after paying the other party.

The disclosure related to the required judgment in determining whether the Group is the principal or agent in transactions with Group's customers, is discussed in Note 2s.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/31 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents are consists of:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	<u>60</u>	<u>62</u>	Rupiah
Bank - Pihak ketiga			Cash in Banks - Third parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	86,189	63,693	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	11,185	12,159	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	10,026	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	3,446	1,355	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2,524	1,937	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,905	849	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OK	972	580	PT Bank OK
PT Bank HSBC Indonesia Tbk	677	700	PT Bank HSBC Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	247	245	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia Tbk	138	1,396	PT Bank UOB Indonesia Tbk
PT BPR Karyajatnika Sadaya	50	50	PT BPR Karyajatnika Sadaya
PT Bank MNC Internasional Tbk	47	48	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	11	11	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1	1	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank Central Asia Tbk	6,088	70	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia Tbk	3,018	5,689	PT Bank HSBC Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,125	1,019	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	349	818	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
OCBC Bank Singapore	96	87	OCBC Bank Singapore
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	2	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
<u>Dolar Singapura</u>			<u>Singapore Dollar</u>
OCBC Bank Singapore	<u>506</u>	<u>309</u>	OCBC Bank Singapore
Sub-total	<u>128,604</u>	<u>91,018</u>	Sub-total
Deposito berjangka - Pihak ketiga			Time deposits - Third parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank KEB Hana Indonesia	49,000	44,500	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT BPR Sarana Utama Multidana	10,000	10,000	PT BPR Sarana Utama Multidana
PT Bank OCBC NISP Tbk	10,000	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Muliarta Sentosa	6,000	1,000	PT Bank Muliarta Sentosa
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	190	190	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	-	125,564	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Sahabat Sampoerna	-	10,000	PT Bank Sahabat Sampoerna
PT Bank Central Asia Tbk	-	10,000	PT Bank Central Asia
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	<u>95,885</u>	<u>43,520</u>	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
Sub-total	<u>171,075</u>	<u>244,774</u>	Sub-total
Total	<u>299,739</u>	<u>335,854</u>	Total

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 5/32 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat suku bunga per tahun untuk deposito
berjangka adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Rupiah	2.25 - 6.25%	2.00 - 6.00%
Dolar AS	2.50%	1.00 - 1.50%

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Annual interest rate of time deposits are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Rupiah	2.25 - 6.25%	2.00 - 6.00%
US Dollar	2.50%	1.00 - 1.50%

6. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan
adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pihak ketiga	164,694	92,496
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	<u>(8,278)</u>	<u>(6,881)</u>
Pihak ketiga, bersih	156,416	85,615
Pihak berelasi, bersih (Catatan 21)	<u>12,333</u>	<u>6,296</u>
Total piutang usaha, bersih	<u>168,749</u>	<u>91,911</u>

6. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables by debtor are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pihak ketiga	164,694	92,496
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	<u>(8,278)</u>	<u>(6,881)</u>
Pihak ketiga, bersih	156,416	85,615
Pihak berelasi, bersih (Catatan 21)	<u>12,333</u>	<u>6,296</u>
Total piutang usaha, bersih	<u>168,749</u>	<u>91,911</u>

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
1 - 30 hari	126,715	70,093	1 - 30 days
31 - 60 hari	28,495	12,391	31 - 60 days
61 - 90 hari	5,404	7,003	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	<u>16,413</u>	<u>9,305</u>	Above 90 days
Sub-total	177,027	98,792	Sub-total
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	<u>(8,278)</u>	<u>(6,881)</u>	Less: allowance for expected Expected credit losses on trade receivables
Total piutang usaha, bersih	<u>168,749</u>	<u>91,911</u>	Total trade receivable, Net

Sebagian piutang usaha dijadikan jaminan atas
fasilitas kredit (Catatan 13).

*A portion of trade receivables was pledged to secure
credit facilities (Note 13).*

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang
adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables by currency are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	125,388	63,687	Rupiah
Dolar AS	<u>51,639</u>	<u>35,105</u>	US Dollar
Sub-total	177,027	98,792	Sub-total
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	<u>(8,278)</u>	<u>(6,881)</u>	Less: Allowance for expected credit losses on trade receivables
Total piutang usaha, bersih	<u>168,749</u>	<u>91,911</u>	Total trade receivables, Net

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/33 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Perubahan saldo penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Saldo awal	6,881
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 20b)	3,710
Penghapusan selama periode berjalan	<u>(2,313)</u>
Saldo Akhir	<u>8,278</u>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai atas piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The movement in the balance of allowance for expected credit losses on trade receivables are as follows:

	<u>2021</u>	
	3,376	Beginning balance
	3,505	Allowance for the year (Note 20b)
	-	Write-offs during the period
	<u>6,881</u>	Ending Balance

Based on the results of review for impairment of trade receivables at the end of the year, the management believes that the above allowance on trade receivables is adequate to cover losses from impairment of such receivables.

7. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	<u>2022</u>
Entitas anak	
Pajak pertambahan nilai	<u>60,522</u>

b. Klaim pengembalian pajak

	<u>2022</u>
Perusahaan	
<u>Tahun Pajak 2009:</u>	
Pajak pertambahan nilai	392
Denda	392

<u>Tahun Pajak 2015:</u>	
Pajak penghasilan badan	-
Denda	<u>-</u>

Total	<u>784</u>
-------	------------

Dikurangi bagian lancar	<u>-</u>
-------------------------	----------

Total bagian tidak lancar	<u>784</u>
---------------------------	------------

c. Utang pajak

	<u>2022</u>
Perusahaan:	
Pajak penghasilan badan:	
Pasal 25	2,329
Pasal 29	420
Pajak lain-lain:	
Pasal 4(2), 21, 23	793
Pajak pertambahan nilai	<u>5,913</u>
	<u>9,455</u>

7. TAXATION

a. Prepaid tax

	<u>2021</u>
	<u>49,629</u>

b. Claims for tax refund

	<u>2021</u>
	392
	392

	2,355
	<u>1,130</u>

Total	<u>4,269</u>
-------	--------------

Dikurangi bagian lancar	<u>3,485</u>
-------------------------	--------------

Total bagian tidak lancar	<u>784</u>
---------------------------	------------

c. Taxes payable

	<u>2021</u>
	2,057
	10,744
	677
	<u>5,350</u>
	<u>18,828</u>

Subsidiaries
Value added tax

The Company
Fiscal Year 2009:
Value added tax
Penalty

Fiscal Year 2015:
Corporate income tax
Penalty

Total

Less current portion

Total non-current portion

The Company:
Corporate income taxes
Article 25
Article 29

Corporate income taxes
Article 4(2), 21, 23
Value added tax

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/34 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

c. Utang pajak (lanjutan)

c. Taxes payable (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Entitas anak:			Subsidiaries:
Pajak penghasilan badan:			Corporate income taxes
Pasal 25	7	-	Article 25
Pasal 29	15,733	83	Article 29
Pajak lain-lain:			Other taxes
Pasal 4(2), 21, 23	309	79	Article 4(2), 21, 23
Pajak pertambahan nilai	<u>11</u>	<u>9</u>	Value added tax
	<u>16,060</u>	<u>171</u>	
Total	<u><u>25,515</u></u>	<u><u>18,999</u></u>	Total

d. Beban pajak penghasilan

d. Income tax expense

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak kini:			Current tax:
Perusahaan	(38,342)	(35,863)	The Company
Entitas anak	<u>(15,805)</u>	<u>(164)</u>	Subsidiary
	<u>(54,147)</u>	<u>(36,027)</u>	
Pajak tangguhan:			Deferred tax:
Perusahaan	1,249	46	The Company
Entitas anak	1,841	-	Subsidiary
Penyesuaian tarif pajak atas aset dan liabilitas pajak tangguhan:			Tax rate adjustment on deferred tax assets and liabilities:
Perusahaan	<u>-</u>	<u>22</u>	The Company
	<u>3,090</u>	<u>68</u>	
Total	<u><u>(51,057)</u></u>	<u><u>(35,959)</u></u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/35 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

d. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2022 and 2021, are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	237,228	159,832	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak, disesuaikan dengan eliminasi konsolidasian	<u>(14,142)</u>	<u>(9,841)</u>	<i>Gain before tax subsidiaries, adjusted for consolidation elimination</i>
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	223,086	149,991	<i>Profit before income tax - the Company</i>
<u>Beda temporer</u>			<u><i>Temporary differences</i></u>
Liabilitas imbalan kerja	1,876	(2,768)	<i>Employee benefit obligations</i>
Liabilitas jangka panjang lainnya	2,713	-	<i>Other long-term liabilities</i>
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(459)	(416)	<i>Difference between commercial and fiscal fixed assets' net carrying value</i>
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	1,397	3,505	<i>Allowance for expected credit losses on trade receivables</i>
Aset hak-guna	152	(115)	<i>Right-of-use assets</i>
<u>Beda tetap</u>			<u><i>Permanent differences</i></u>
Diakui dari entitas anak	(54,952)	17,397	<i>Recognised from subsidiaries</i>
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	3,823	110	<i>Salaries, wages and employee's welfare</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1,846	1,562	<i>Non-deductible expenses</i>
Penghasilan yang pajaknya bersifat final	<u>(5,197)</u>	<u>(6,252)</u>	<i>Income subjected to final tax</i>
Estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan	<u><u>174,285</u></u>	<u><u>163,014</u></u>	<i>Estimated taxable income - the Company</i>

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/36 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

	<u>2022</u>
Estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan	<u>174,285</u>
Beban pajak kini Perusahaan	38,342
Entitas anak	<u>15,805</u>
Total beban pajak kini	<u>54,147</u>
Pajak penghasilan dibayar dimuka Perusahaan	37,922
Entitas anak	<u>72</u>
Total pajak penghasilan dibayar dimuka	<u>37,994</u>
Estimasi utang pajak penghasilan: Perusahaan	(420)
Entitas anak	<u>(15,733)</u>
Total	<u>(16,153)</u>
Tarif pajak penghasilan yang berlaku	22%

Jumlah estimasi utang pajak penghasilan untuk tahun 2021, sesuai dengan perhitungan di atas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam surat SPT PPH Badan tahun 2021 ke Kantor Pajak.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.150/PMK.010/2018 tanggal 27 November 2018 tentang pemberian fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan (tax holiday), EDG mengajukan fasilitas tax holiday melalui online single submission (OSS) pada tanggal 18 Desember 2019.

7. TAXATION (continued)

d. Income tax expense (continued)

	<u>2021</u>
Estimated taxable income - the Company	<u>163,014</u>
Current tax expense The Company	35,863
Subsidiary	<u>164</u>
Total of current tax expense	<u>36,027</u>
Prepayments of income tax The Company	25,119
Subsidiary	<u>81</u>
Total prepayments of income tax	<u>25,200</u>
Estimated income tax payable: The Company	(10,744)
Subsidiary	<u>(83)</u>
Total	<u>(10,827)</u>
Applicable income tax rate	22%

The amount of the estimated income tax payable for the year 2021, as stated in the above, has been reported by the Company in its 2021 SPT to be submitted to the Tax Office.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

Based on the Minister of Finance of the Republic of Indonesia regulation No. 150/PMK.010/2018 dated 27 November 2018 concerning reduction of corporate income tax facility (tax holiday), EDG applied for tax holiday facility through online single submission (OSS) on 18 December 2019.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/37 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pada tanggal 30 Desember 2019, Menteri Keuangan Republik Indonesia menerbitkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 860/KM.3/2019 tentang pemberian fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan kepada EDG dengan rencana penanaman modal senilai Rp660.293 dari gedung data center EDGE 1. Fasilitas pengurangan pajak penghasilan akan berlaku sejak saat mulai berproduksi secara komersial, yang ditetapkan dengan Keputusan Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") tentang Penetapan Saat Dimulainya Berproduksi Secara Komersial. Sampai tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diterbitkan, permohonan fasilitas tax holiday masih dalam proses reviu DJP.

e. Surat ketetapan pajak

Perusahaan

Tahun Pajak 2009

Pada tanggal 24 Juni 2011, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") dari DJP untuk periode Januari sampai dengan Desember 2009 dengan jumlah kurang bayar pajak termasuk denda masing-masing sebesar Rp392 atas pajak pertambahan nilai (PPN) dan Rp1.782 atas pajak penghasilan pasal 26 ("PPH 26"). Perusahaan tidak membayar kekurangan pajak tersebut, melainkan menyampaikan surat keberatan ke DJP pada tanggal 24 Agustus 2011 untuk PPN dan tanggal 6 September 2011 untuk PPH 26.

Pada tanggal 4 September 2012, Perusahaan menerima keputusan dari surat keberatan tersebut dimana jumlah kurang bayar pajak dan denda sebesar Rp392 untuk PPN dan Rp446 untuk PPH 26.

Pada tanggal 31 Oktober 2012 dan 28 November 2012, Perusahaan mengajukan permohonan banding atas keputusan dari surat keberatan kepada Pengadilan Pajak. Pada tanggal 9 September 2014, Perusahaan menerima putusan dimana Pengadilan Pajak menolak kedua permohonan banding tersebut. Pada bulan Oktober 2014, Perusahaan membayar kurang bayar atas PPN dan PPH 26 untuk tahun pajak 2009 tersebut dengan jumlah keseluruhan Rp1.675 dan dicatat sebagai bagian dari "Klaim pengembalian pajak" di laporan posisi keuangan konsolidasian. Jumlah yang dibayar tersebut terdiri dari Rp392 ditambah denda 100% dan Rp446 ditambah denda 100% masing-masing untuk kurang bayar PPN dan PPH 26 (Catatan 7b).

7. TAXATION (continued)

d. Income tax expense (continued)

On 30 December 2019, the Minister of Finance of the Republic of Indonesia issued Decree of Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 860/KM.3/2019 regarding the granting of corporate income tax reduction facility to EDG with an investment plan amounting to Rp660,293 from data center building EDGE 1. Income tax reduction facility will be effective from the moment the Company starts the commercial production, which is stipulated by the Decision of the Director General of Taxes ("DGT") on The Establishment of the Commencement of Commercial Production. Up to the completion date of these consolidated financial statements, the application for tax holiday facility is still in the process of review by DGT.

e. Tax assessments

The Company

2009 Fiscal Year

On 24 June 2011, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters ("SKPKB") from DGT for the period of January to December 2009 for tax underpayment including penalties amounting to Rp392 for VAT and Rp1,782 for income tax article 26 ("PPH 26"). The Company did not pay the said underpayment, instead submitted an objection letter to the DGT on 24 August 2011 for the VAT and on 6 September 2011 for PPH 26.

On 4 September 2012, the Company received the decision on the objection letters whereby the underpayment including penalties was Rp392 for VAT and Rp446 for PPH 26.

On 31 October 2012 and 28 November 2012, the Company filed an appeal against the decision on the objection letters to the Tax Court. On 9 September 2014, the Company received a decision in which the Tax Court rejected both of the Company's appeal. In October 2014, the Company paid the tax underpayment for fiscal year 2009 of VAT and PPH 26 with a total amount of Rp1,675 and was recorded as part of "Claims for Tax Refund" in the consolidated statement of financial position. The amount paid consists of Rp392 plus 100% penalty and Rp446 plus 100% penalty for underpayment of VAT and PPH 26, respectively (Note 7b).

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/38 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun Pajak 2009 (lanjutan)

Pada tanggal 15 Desember 2014, Perusahaan mengajukan peninjauan kembali ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada tanggal 23 Agustus 2021, Perusahaan menerima salinan putusan Mahkamah Agung yang memutuskan untuk menolak permohonan peninjauan kembali terkait PPh 26. Perusahaan menerima keputusan ini dan dicatat pada akun "Beban operasi lainnya" sebesar Rp892 dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2021.

Namun demikian terkait dengan pengajuan peninjauan kembali atas PPN yang diajukan oleh Perusahaan pada tanggal 15 Desember 2014, sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada keputusan yang dikeluarkan oleh Mahkamah Agung.

Tahun Pajak 2015

Pada tanggal 16 September 2018, Perusahaan menerima SKPKB dari DJP atas pajak penghasilan badan tahun 2015 sebesar Rp3.185 dan bunga sebesar Rp1.529.

Pada tanggal 25 Oktober 2018, Perusahaan melakukan pembayaran atas kurang bayar sejumlah Rp4.714 ke Kantor Pajak. Perusahaan menyetujui sebagian dari kurang bayar tersebut sebesar Rp831.

Pada tanggal 25 Desember 2018, Perusahaan mengajukan keberatan ke DJP untuk porsi yang tidak disetujui atas pajak penghasilan badan tahun 2015. Perusahaan mencatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar Rp2.355 dan bunga sebesar Rp1.130 sebagai bagian dari "Klaim pengembalian pajak" (Catatan 7b).

Pada tanggal 13 Desember 2019, DJP menolak keberatan yang diajukan oleh Perusahaan. Pada tanggal 12 Maret 2020, Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak. Pada tanggal 30 November 2021, Pengadilan Pajak sepenuhnya menyetujui banding Perusahaan sebesar Rp3.485 dan selanjutnya menerima pengembalian kas pada tanggal 27 Januari 2022.

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

The Company (continued)

2009 Fiscal Year (continued)

On 15 December 2014, the Company filed a judicial review to the Supreme Court of the Republic of Indonesia. On 23 August 2021, the Company received a copy of Supreme Court Verdict that decided to reject the judicial review on the Tax Court decision letter related to PPh 26. The Company accepted the decision and recorded it as "Other operating expense" account amounted to Rp892 in 2021 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

However, in relation to the Company's filing of judicial review to the Supreme Court of the Republic of Indonesia for VAT, dated 15 December 2014, as at the completion date of the consolidated financial statements, no decision has been issued by the Supreme Court.

2015 Fiscal Year

On 16 September 2018, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters from the DGT for corporate income tax 2015 fiscal year in the amount of Rp3,185 and interest of Rp1,529.

On 25 October 2018, the Company paid the underpayment totaling Rp4,714 to the Tax Office. The Company agreed partially with the underpayment assessment in the amount of Rp831.

On 25 December 2018, the Company submitted an objection to the DGT on the disagreed portion of the 2015 corporate income tax. The Company recorded in the consolidated statement of financial position amounted to Rp2,355 and interest of Rp1,130 as part of "Claims for Tax Refund" (Note 7b).

On 13 December 2019, DGT rejected the Company's objection. On 12 March 2020, the Company filed an appeal to the Tax Court. On 30 November 2021, the Tax Court fully approved the Company's appeal in the amount of Rp3,485 and subsequently received the cash refund on 27 January 2022.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/39 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

f. Aset pajak tangguhan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

f. The deferred tax assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	1 Januari 2022/ 1 January 2022	Perubahan Tarif Pajak - Laba Rugi/ Changes on Tax Rate - Profit or Loss	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ Credited/ (charged) to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Penyesuaian tarif pajak - Penghasilan Komprehensif Lain/ Changes on tax rate - Other Comprehensive Income	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Perusahaan							The Company
Imbalan kerja karyawan	2,916	-	413	1,888	-	5,217	Employee benefit obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	-	597	-	-	597	Other long-term liabilities
Aset tetap	(1,684)	-	(101)	-	-	(1,785)	Fixed assets
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	1,514	-	307	-	-	1,821	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Aset hak-guna	(66)	-	33	-	-	(33)	Right-of-use assets
Sub-total	2,680	-	1,249	1,888	-	5,817	Sub-total
Entitas anak							The Subsidiary
Imbalan kerja karyawan	-	-	184	60	-	244	Employee benefit obligations
Aset tetap	-	-	1,638	-	-	1,638	Fixed assets
Aset hak-guna	-	-	19	-	-	19	Right-of-use assets
Sub-total	-	-	1,841	60	-	1,901	Sub-total
Total	2,680	-	3,090	1,948	-	7,718	Total
	1 Januari 2021/ 1 January 2021	Perubahan Tarif Pajak - Laba Rugi/ Changes on Tax Rate - Profit or Loss	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ Credited/ (charged) to Profit or Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	Penyesuaian tarif pajak - Penghasilan Komprehensif Lain/ Changes on tax rate - Other Comprehensive Income	31 Desember 2021/ 31 December 2021	
Perusahaan							The Company
Imbalan kerja karyawan	3,278	131	(609)	(33)	149	2,916	Employee benefit obligations
Aset tetap	(1,484)	(109)	(91)	-	-	(1,684)	Fixed assets
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	743	-	771	-	-	1,514	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Aset hak-guna	(41)	-	(26)	-	-	(66)	Right-of-use assets
Total	2,496	22	46	(33)	149	2,680	Total

g. Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

g. The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax for the years ended 31 December 2022 and 2021, are as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	237,228	159,832	Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	52,190	35,163	Income tax expense based on applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap	(1,133)	818	Tax effects on permanent differences
Penyesuaian tarif pajak atas pajak tangguhan	-	(22)	Tax rate adjustment on deferred tax
Beban pajak penghasilan konsolidasian	51,057	35,959	Consolidated income tax expense

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/40 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan tarif pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya.

7. TAXATION (continued)

h. Changes in tax rate

On 29 October 2021, the Government issue Law of the Republic of Indonesia No.7 year 2021 concerning Harmonisation of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards.

8. ASET TETAP

8. FIXED ASSETS

	2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Redassification	Saldo akhir/ Ending balance	Cost
Biaya perolehan						
Kepemilikan langsung:						Direct owned:
Tanah	338,810	-	-	-	338,810	Land
Bangunan dan prasarana	101,367	222	-	13,619	115,208	Buildings and infrastructures
Peralatan dan perabot kantor	41,178	1,939	-	8,416	51,533	Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan listrik dan teknik	450,751	19,467	(19)	154,941	625,140	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	2,929	793	(632)	-	3,090	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	27,727	313,874	-	(176,976)	164,625	Construction in progress
	962,762	336,295	(651)	-	1,298,406	
Aset hak-guna						Right-of-use assets
Tanah dan bangunan	14,407	-	-	-	14,407	Land and buildings
Total	977,169	336,295	(651)	-	1,312,813	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:						Direct owned:
Bangunan dan prasarana	11,708	5,779	-	-	17,487	Buildings and infrastructures
Peralatan dan perabot kantor	27,495	5,813	-	-	33,308	Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan listrik dan teknik	161,705	44,258	(17)	-	205,946	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	2,072	372	(565)	-	1,879	Vehicles
	202,980	56,222	(582)	-	258,620	
Aset hak-guna						Right-of-use assets
Tanah dan bangunan	4,205	2,409	-	-	6,614	Land and buildings
Total	207,185	58,631	(582)	-	265,234	Total
Nilai tercatat	769,984				1,047,579	Carrying value

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/41 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

8. FIXED ASSETS (continued)

2021					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan					Cost
Kepemilikan langsung:					Direct owned:
Tanah	84,318	254,492	-	338,810	Land
Bangunan dan prasarana	13,291	308	87,768	101,367	Buildings and infrastructures
Peralatan dan perabot kantor	24,426	395	16,357	41,178	Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan listrik dan teknik	174,086	5,149	271,516	450,751	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	2,929	-	-	2,929	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	192,875	210,493	(375,641)	27,727	Construction in progress
	491,925	470,837	-	962,762	
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Tanah dan bangunan	3,818	10,589	-	14,407	Land and buildings
Total	495,743	481,426	-	977,169	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:					Direct owned:
Bangunan dan prasarana	6,999	4,709	-	11,708	Buildings and infrastructures
Peralatan dan perabot kantor	23,543	3,952	-	27,495	Furniture, fixtures and office equipment
Peralatan listrik dan teknik	127,573	34,132	-	161,705	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	1,726	346	-	2,072	Vehicles
	159,841	43,139	-	202,980	
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Tanah dan bangunan	1,953	2,252	-	4,205	Land and buildings
Total	161,794	45,391	-	207,185	Total
Nilai tercatat	<u>333,949</u>			<u>769,984</u>	Carrying value

Beban penyusutan dan amortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

Depreciation and amortisation expense for the years ended 31 December 2022 and 2021, are as follows:

	2022	2021	
Penyusutan aset tetap	58,631	45,391	Depreciation of fixed assets
Amortisasi aset takberwujud	23	33	Amortisation of intangible assets
Total	58,654	45,424	Total

Beban penyusutan dan amortisasi dialokasikan sebagai berikut:

Allocation of depreciation and amortisation expense is as follows:

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 19)	57,259	44,016	Cost of revenues (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	1,395	1,408	General and administrative expenses (Note 20)
Total	58,654	45,424	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/42 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Hasil penjualan aset tetap	338
Nilai tercatat aset tetap yang dijual	<u>(69)</u>
Total	<u>269</u>

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset dalam pembangunan merupakan pembangunan *data center* EDGE 2 milik Perusahaan, dengan tingkat penyelesaian 1.8% yang diestimasikan selesai pada Desember tahun 2023. Selain itu, aset dalam pembangunan juga termasuk peralatan listrik dan teknik milik Perusahaan dengan tingkat penyelesaian 25% - 95% dan diestimasikan selesai pada tahun 2023-2026.

Tanah milik Perusahaan yang berlokasi di Rempoa dan *data center* EDGE 1 & 2 dijadikan jaminan atas fasilitas kredit (Catatan 13).

Penambahan tanah pada tahun 2021 merupakan pembelian tanah EDG dari pihak ketiga yang berlokasi di Jakarta Selatan dengan luas 3.173m² dan 2.870m² dengan nilai masing - masing sebesar Rp126.920 dan Rp114.800.

Perusahaan dan entitas anak memiliki hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") yang akan berakhir pada tahun 2025 - 2049. Manajemen berkeyakinan bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp669.499 dan Rp505.945. Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai dalam nilai tercatat aset tetap.

8. FIXED ASSETS (continued)

The calculation of gain on sale of fixed assets is as follows:

	<u>2021</u>	
	-	Proceeds from sales of fixed assets
	-	Carrying value of fixed assets sold
Total	<u>-</u>	Total

As at 31 December 2022, construction in progress represents the Company's construction in progress of *EDGE 2 data center building*, with a completion rate of 1.8% and estimated to be completed in December 2023. In addition, construction in progress also includes in mechanical and electrical equipment of the Company with completion rate of 25% - 95% and estimated to be complete in 2023 - 2026.

The Company's land located at Rempoa and *Data center EDGE 1 & 2* was pledged to secure credit facilities (Note 13).

The addition of land in 2021 represents the EDG's purchase of land from third party which located in South Jakarta with total area of 3,173m² and 2,870m² amounting to Rp126,920 and Rp114,800, respectively.

The Company and a subsidiary has land rights in the form of *Rights to Build ("HGB")* which will expire in 2025 - 2049. Management believes that the land rights can be extended upon expiration.

As at 31 December 2022 and 2021, fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies for Rp669,499 and Rp505,945, respectively. The Group's management believes that the insurance is adequate to cover possible losses arising from such risks.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group's management believes that there is no event or change in circumstances which may indicate impairment in the carrying value of fixed assets.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/43 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Pihak berelasi (Catatan 21)	4,533
Pihak ketiga	
Dolar AS	119,519
Rupiah	26,096
Sub-total	145,615
Total	<u>150,148</u>

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran 30 hari.

9. TRADE PAYABLES

The details of trade payables are as follows:

	<u>2021</u>
Pihak berelasi (Catatan 21)	3,500
Pihak ketiga	
Dolar AS	90,399
Rupiah	18,299
Sub-total	108,698
Total	<u>112,198</u>

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally with 30 days term of payment.

10. SEWA

a. Aset hak-guna

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	10,202	1,865
Penambahan selama tahun berjalan	-	10,589
Beban penyusutan	(2,409)	(2,252)
Saldo akhir	<u>7,793</u>	<u>10,202</u>

b. Liabilitas sewa

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	9,940	1,508
Penambahan selama tahun berjalan	-	10,589
Beban bunga liabilitas sewa	495	192
Pembayaran	(2,705)	(2,349)
Saldo akhir	<u>7,730</u>	<u>9,940</u>

Penyajian pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bagian lancar	2,375	2,362
Bagian tidak lancar	5,355	7,578
Total	<u>7,730</u>	<u>9,940</u>

10. LEASES

a. Right-of-use assets

The details of right-of-use assets are as follow:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	10,202	1,865
Penambahan selama tahun berjalan	-	10,589
Beban penyusutan	(2,409)	(2,252)
Saldo akhir	<u>7,793</u>	<u>10,202</u>

b. Lease liabilities

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year are as follow:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	9,940	1,508
Penambahan selama tahun berjalan	-	10,589
Beban bunga liabilitas sewa	495	192
Pembayaran	(2,705)	(2,349)
Saldo akhir	<u>7,730</u>	<u>9,940</u>

The presentation in the consolidated statement of financial position is as follows

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bagian lancar	2,375	2,362
Bagian tidak lancar	5,355	7,578
Total	<u>7,730</u>	<u>9,940</u>

Related parties (Note 21)

Third parties

US Dollar

Rupiah

Sub-total

Total

Beginning balance

Addition during the year

Depreciation expense

Ending balance

Beginning balance

Addition during the year

Interest on lease liabilities

Payments

Ending balance

Current portion

Non-current portion

Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/44 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SEWA (lanjutan)

10. LEASES (continued)

b. Liabilitas sewa (lanjutan)

b. Lease liabilities (continued)

Pembayaran sewa minimum masa depan berdasarkan perjanjian sewa dengan nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments under the lease agreements together with the present value of minimum lease payments are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Dalam satu tahun	2,715	2,833	<i>Within one year</i>
Lebih dari satu tahun	<u>5,760</u>	<u>8,347</u>	<i>Over one year</i>
Total pembayaran sewa minimum di masa depan	8,475	11,180	<i>Total future minimum lease payments</i>
Jumlah biaya keuangan	<u>(745)</u>	<u>(1,240)</u>	<i>Amount representing finance charges</i>
Nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum	<u><u>7.730</u></u>	<u><u>9.940</u></u>	<i>Present value of minimum lease payments</i>

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amount recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pokok pendapatan :			<i>Cost of revenue :</i>
Beban penyusutan aset hak-guna	2,409	2,252	<i>Depreciation expense of right-of-use assets</i>
Beban terkait sewa jangka pendek dan yang nilai asetnya rendah	1,612	1,182	<i>Expense relating to lease of short-term leases and low-value assets</i>
Beban bunga liabilitas sewa	<u>495</u>	<u>192</u>	<i>Interest expense on lease liabilities</i>
Total	<u><u>4.516</u></u>	<u><u>3.626</u></u>	<i>Total</i>

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan nilai yang berkaitan dengan sewa adalah sebagai berikut:

Consolidated statement of cash flows presents the value related to leases are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flow from operating activities
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	495	192	<i>Payments of interest expense on lease liabilities</i>
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flow from financing activities
Pembayaran atas liabilitas sewa	2,210	2,157	<i>Payments of lease liabilities</i>

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/45 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. AKRUAL

Akun ini merupakan biaya masih harus dibayar untuk:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Konstruksi	58,929	28,264
Telekomunikasi	11,336	6,608
Bonus	10,788	5,540
Utilitas	1,956	1,091
Jasa profesional	1,449	735
Lain-lain	<u>7,329</u>	<u>4,735</u>
Total	<u><u>91.787</u></u>	<u><u>46.973</u></u>

11. ACCRUALS

This account represents accrued expenses for:

*Construction
Telecommunication
Bonus
Utilities
Professional fees
Others*

Total

12. PENDAPATAN DITANGGUHKAN

Akun ini merupakan pendapatan ditangguhkan dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pihak berelasi (Catatan 21)	1,883	1,725
Pihak ketiga Rupiah	<u>49,822</u>	<u>32,986</u>
Total	<u><u>51.705</u></u>	<u><u>34.711</u></u>

12. UNEARNED REVENUES

This account represents unearned revenues from:

*Related parties (Note 21)
Third parties
Rupiah*

Total

13. UTANG BANK

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PT Bank Central Asia Tbk		
Pinjaman jangka panjang	37,322	-
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(437)</u>	<u>-</u>
	36,885	-
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>-</u>	<u>-</u>
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u><u>36.885</u></u>	<u><u>-</u></u>

PT Bank Central Asia Tbk
Long-term loan

Unamortised transaction cost

Less current maturities

*Long-term bank loan -
net of current maturities*

Nilai tercatat utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya.

The carrying amount of long-term bank loan approximate their fair value.

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Pada tanggal 28 Maret 2022, EDG mengikatkan diri dalam perjanjian kredit dengan BCA. Perjanjian Kredit tersebut terdiri dari fasilitas-fasilitas berikut:

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

On 28 March 2022, EDG entered into credit facility agreement with BCA. The credit facility agreement consist of below facilities:

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/46 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

BCA (lanjutan)

Fasilitas kredit multi

Fasilitas kredit ini memiliki nilai total maksimum sebesar Rp100.000, yang terdiri dari fasilitas rekening koran dengan nilai maksimum Rp50.000 dan fasilitas *time loan revolving* dengan nilai maksimum Rp100.000. Fasilitas rekening koran akan digunakan untuk pembiayaan modal kerja EDG, serta keperluan umum lainnya, sedangkan fasilitas *time loan revolving* akan diperuntukan sebagai dana *bridging* atas pembelanjaan modal pembangunan gedung pusat data EDGE 2. Fasilitas ini berlaku 1 tahun sejak *availability period*.

Fasilitas kredit investasi

Fasilitas kredit investasi ini akan digunakan untuk membiayai kembali pembangunan serta perluasan gedung pusat data EDGE 1 dan membiayai pembangunan serta perluasan gedung *Data Center* EDGE 2. Fasilitas kredit ini terdiri dari 15 fasilitas kredit investasi ("KI") dengan nilai maksimum fasilitas sebesar Rp 2.713.385.

Jangka waktu penarikan untuk fasilitas KI 1 sampai dengan KI 4 akan berakhir pada tanggal 28 Maret 2024. Jangka waktu penarikan pertama atas Fasilitas KI 5 sampai dengan KI 15 akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2027 dan untuk penarikan-penarikan berikutnya akan berakhir 2 tahun sejak penarikan pertama.

Besarnya suku bunga yang berlaku atas penarikan Fasilitas Kredit yang merujuk pada suatu suku bunga acuan (JIBOR) tersebut dapat ditinjau kembali oleh BCA pada setiap berakhirnya periode bunga. Fasilitas-fasilitas kredit tersebut dikenakan bunga sebesar JIBOR+margin.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi dan mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- a. Rasio pendapatan sebelum dikurangi bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi ("EBITDA") terhadap kewajiban pembayaran bunga dan cicilan sekurang-kurangnya 1,25 kali;
- b. Rasio *Interest bearing Debt to Equity* maksimal 2,5x.

Grup telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

13. BANK LOANS (continued)

BCA (continued)

Multi Credit Facilities

These credit facilities has total maximum limit of Rp100,000, which consist of bank overdraft facility with maximum limit of Rp50,000 and time loan revolving facility with maximum limit of Rp100,000. Bank overdraft facility will be used for EDG's working capital expenditure, including other general corporate purposes, while time loan revolving facility will be used as the bridging fund of construction on EDGE Data Center 2's working capital expenditure. These facilities will be effective 1 year from the availability period.

Investment credit facilities

These investment credit facilities will be used for refinancing of EDGE Data Center 1 construction and its expansion and for financing of EDGE Data Center 2 construction and its expansion. These credit facilities consist of 15 investment credit facilities ("KI") with a total maximum limit facility of Rp2,713,385.

The effective drawdown period for the facilities of KI 1 up to KI 4 will be ended on 28 March 2024. The effective period for the first drawdown for the facilities of KI 5 up to KI 15 will be ended on 31 December 2027 and for the following drawdown will be ended 2 years since the first drawdown.

The effective interest rate for the credit facilities drawdown which refer to JIBOR will be reviewed by BCA at each end of the interest period. These credit facilities bear interest of JIBOR+margin.

Based on the credit agreement, the Company is required to meet and maintain financial ratios as follows:

- a. *Earnings before interest, tax, depreciation and amortisation ("EBITDA") to interest and installment payment obligations at minimum of 1.25x;*
- b. *Maximum interest bearing Debt to Equity ratio of 2.5x.*

The Group has complied with the covenants in the bank loans agreement.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/47 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)

Pada tanggal 3 Desember 2020, Perusahaan dan OCBC menandatangani Perjanjian Kredit. OCBC sepakat untuk memberikan fasilitas kredit dengan jumlah pagu kredit maksimum Rp50.000. Fasilitas akan digunakan untuk membiayai modal kerja dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi untuk penyedia internet service provider (ISP). Fasilitas kredit berlaku sejak tanggal 3 Desember 2020 hingga tanggal 21 November 2021, dan akan diperpanjang atas pertimbangan OCBC berdasarkan permintaan Perusahaan. Atas setiap saldo yang terutang berdasarkan perjanjian kredit, Perusahaan dikenakan bunga tetap sebesar 8,5% per tahun. Aset yang dijadikan jaminan terhadap fasilitas kredit ini adalah tiga bidang tanah senilai Rp47.500 dan tagihan piutang fidusia senilai Rp12.000.

Pada tanggal 17 November 2021, Perusahaan mengajukan Surat Permohonan Perpanjangan Jangka Waktu Pinjaman, berdasarkan surat permohonan tersebut, OCBC telah memberikan persetujuan perpanjangan sementara atas jangka waktu fasilitas pinjaman, dan kemudian kedua pihak sepakat untuk mengadakan Perubahan Perjanjian Pinjaman Nomor 13/ILS-JKT/PK/I/2022, yang ditandatangani antara Perusahaan dan OCBC pada tanggal 2 Februari 2022, yang mengubah jangka waktu Fasilitas Pinjaman sampai dengan tanggal 21 November 2022, dengan batas maksimal Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) sebesar Rp. 50.000 dan bunga sebesar JIBOR 1 bulan ditambah 2% per tahun, *floating* (“Perubahan Perjanjian Pinjaman”). Perubahan Perjanjian Pinjaman ini berlaku efektif sejak tanggal 21 November 2021.

Pada tanggal 6 Maret 2023 Perusahaan dan OCBC menandatangani perubahan perjanjian pinjaman, dengan menambahkan fasilitas transaksi valuta asing (“FX”) dengan jumlah pagu kredit maksimum USD8.000.000 (nilai penuh). Fasilitas FX akan digunakan untuk memfasilitasi pembelian mata uang asing pada nilai *spot* dan *forward* untuk keperluan usaha dan upaya lindung nilai terhadap mata uang asing. Jangka waktu Fasilitas Pinjaman berlaku efektif sejak tanggal 21 November 2022 sampai dengan tanggal 21 November 2023.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)

On 3 December 2020, the Company and OCBC entered into credit agreement. OCBC agreed to provide credit facilities with a credit ceiling maximum of Rp50,000. The facility will be used to finance working capital in information and communication technology for internet service providers (ISPs). The credit facility is valid from 3 December 2020 to 21 November 2021 and will be extended at the discretion of OCBC based on the request from the Company. For any balances outstanding under a credit agreement, the Company will be charged an interest at a fixed rate of 8.5% per annum. The collateral assets to the credit agreement are three plots of land in the amount of Rp47,500 and fiduciary accounts receivable in the amount of Rp12,000.

On 17 November 2021, the Company submitted a Loan Term Extension Application Letter, based on the application letter, OCBC has given approval for a temporary extension of the term of the loan facility, and the two parties agreed to procure the Amendment of Loan Agreement Number 13/ILS-JKT/PK/I/2022, signed between the Company and OCBC on 2 February 2022, which extend the term of the Loan Facility until 21 November 2022, with a maximum limit of Bank Account Credit Facility (KRK) of Rp50,000 and interest charged for 'Jakarta Interbank Offered Rate' or JIBOR 1 month plus 2% (two percent) per year floating (“Amendment of Loan Agreement”). The Amendment of Loan Agreement is effective on 21 November 2021.

On 6 March 2023, the Company and OCBC amended the credit agreement, by adding foreign exchange (“FX”) transaction facility with a credit ceiling maximum of USD8,000,000 (full amount). The facility will be used to facilitate foreign currency purchase transaction on spot rate and forward rate for working capital and hedging FX. The credit facility was effective on 21 November 2022 and will be ended on 21 November 2023.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/48 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra, aktuaris independen, dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*.

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

The Company recorded the liability for employee benefit obligations as at 31 December 2022 and 2021 based on the calculation performed by Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra, an independent actuary, using the *projected-unit-credit* method.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perusahaan	23,713	13,255	The Company
Entitas anak	<u>1,104</u>	<u>62</u>	Subsidiary
Total penyisihan imbalan kerja karyawan - konsolidasian	<u><u>24.817</u></u>	<u><u>13.317</u></u>	Total provision for employee benefit obligations - consolidated

Tabel berikut ini merangkum komponen beban imbalan kerja karyawan neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian untuk liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The following tables summarise the net employee benefit obligations component recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended 31 December 2022 and 2021 and the amount recognised in the consolidated statement of financial position for employee benefit obligations as of 31 December 2022 and 2021.

Beban imbalan kerja karyawan

Employee benefits obligations expense

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya jasa kini	4,038	1,270	Current service costs
Beban bunga	907	1,165	Interest cost
Biaya jasa lalu	(1,899)	-	Past service cost
Perubahan program manfaat	<u>-</u>	<u>(4,111)</u>	Changes in benefit plan
Beban imbalan kerja karyawan	<u><u>3.046</u></u>	<u><u>(1.676)</u></u>	Employee benefit obligations expense

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements of the present value of defined benefits obligation is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Nilai kini imbalan pasti pada awal tahun	13,317	16,176	Present value of the defined benefits at the beginning of the year
Biaya jasa kini	4,038	1,270	Current service costs
Beban bunga	907	1,165	Interest cost
Pengukuran kembali kerugian/ (keuntungan) pada penghasilan komprehensif lain	8,852	(153)	Remeasurement loss/(gain) on other comprehensive income
Pembayaran imbalan kerja	(398)	(1,030)	Employee benefit payment
Perubahan program manfaat	-	(4,111)	Changes in benefit plans
Biaya jasa lalu	<u>(1,899)</u>	<u>-</u>	Past service cost
Nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir tahun	<u><u>24.817</u></u>	<u><u>13.317</u></u>	Present value of the defined benefit obligations obligation at end of year

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 5/49 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Mutasi atas penghasilan komprehensif lain masing-masing pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The movement of other comprehensive income as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Akumulasi kerugian aktuarial pada awal tahun (Kerugian)/keuntungan pengukuran kembali pada penghasilan komprehensif lain	(7,310)	(7,463)	Accumulated actuarial loss the beginning of the year
	(8,852)	153	Remeasurement (loss)/gain on other comprehensive income
Saldo akhir	<u>(16,162)</u>	<u>(7,310)</u>	Ending balance
Pajak terkait	3,555	1,608	Related tax
Kerugian komprehensif lain	<u>(12,607)</u>	<u>(5,702)</u>	Other comprehensive loss

Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The actuarial assumptions used in determining the employee benefit obligations are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Usia pensiun	55 tahun/55 years	55 tahun/55 years	Normal retirement age
Tingkat kenaikan gaji	15.00%	5.00% - 8.00%	Rate of salary increase
Tingkat diskonto	6.91% - 7.11%	6.30% - 6.81%	Discount rate
Tabel mortalitas	TMI-IV-2019	TMI-IV-2019	Mortality rate
Rata-rata kewajiban imbalan kerja (tahun)	19.47 - 24.29	19.70 - 24.91	Average duration of the long-term employee benefit obligations (years)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The maturity profile of defined benefits obligation as at 31 December 2022 and 2021:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
0 - 2 tahun	1,770	1,239	0 - 2 years
2 - 5 tahun	1,812	1,021	2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	<u>582,966</u>	<u>227,122</u>	More than 5 years
Total	<u>586,548</u>	<u>229,382</u>	Total

	<u>Tingkat diskonto/ Discount rate</u>	<u>Pengaruh Nilai kini liabilitas imbalan pasti/ Effect on present value of defined benefits obligation</u>	<u>Biaya jasa kini/ Current service cost</u>	
31 Desember 2022				31 December 2022
Kenaikan	1%	(2,446)	(556)	Increase
Penurunan	(1%)	2,822	665	Decrease
31 Desember 2021				31 December 2021
Kenaikan	1%	(1,259)	(140)	Increase
Penurunan	(1%)	1,461	240	Decrease

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/50 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut: (lanjutan)

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows: (continued)

	Tingkat kenaikan gaji/Salary increase rate	Pengaruh Nilai kini liabilitas imbalan pasti/ Effect on present value of defined benefits obligation	Biaya jasa kini/ Current service cost	
31 Desember 2022				31 December 2022
Kenaikan	1%	2,473	591	Increase
Penurunan	(1%)	(2,210)	(510)	Decrease
31 Desember 2021				31 December 2021
Kenaikan	1%	1,364	229	Increase
Penurunan	(1%)	(1,203)	(135)	Decrease

15. MODAL SAHAM

Pemegang saham Perusahaan, jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dan saldo terkait pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

15. SHARE CAPITAL

The Company's shareholders, the number of issued and fully paid shares and the related balances as at 31 December 2022 as follows:

Pemegang Saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
<u>Komisaris:</u>				<u>Commissioner:</u>
Otto Toto Sugiri	66,898,100	16.56%	3,345	Otto Toto Sugiri
<u>Kepemilikan di atas 5%:</u>				<u>Ownership more than 5%:</u>
Digital EDGE (Hongkong) Limited	238,793,800	59.10%	11,940	Digital EDGE (Hongkong) Limited
Han Arming Hanafia	30,094,000	7.45%	1,505	Han Arming Hanafia
Bing Moniaga	26,040,600	6.44%	1,302	Bing Moniaga
<u>Pemegang saham lainnya:</u>				<u>Others:</u>
Publik (dibawah 5%)	42,223,500	10.45%	2,111	Public (below 5%)
Total	404,050,000	100.00%	20,203	Total

Pemegang saham Perusahaan, jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dan saldo terkait pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders, the number of issued and fully paid shares and the related balances as at 31 December 2021 as follows:

Pemegang Saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
<u>Komisaris:</u>				<u>Commissioner:</u>
Otto Toto Sugiri	66,898,100	16.56%	3,345	Otto Toto Sugiri
<u>Kepemilikan di atas 5%:</u>				<u>Ownership more than 5%:</u>
Digital EDGE (Hongkong) Limited	238,793,800	59.10%	11,940	Digital EDGE (Hongkong) Limited
Uob Kay Hian (Hongkong) Limited	30,303,800	7.50%	1,515	Uob Kay Hian (Hongkong) Limited
Han Arming Hanafia	30,094,000	7.45%	1,505	Han Arming Hanafia
Bing Moniaga	26,040,600	6.44%	1,302	Bing Moniaga
<u>Pemegang saham lainnya:</u>				<u>Others:</u>
Publik (dibawah 5%)	11,919,700	2.95%	596	Public (below 5%)
Total	404,050,000	100.00%	20,203	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/51 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. MODAL SAHAM (lanjutan)

Sejak tanggal 11 Juni 2021, Digital Edge (Hongkong) Ltd telah resmi menjadi pemegang saham Utama Perusahaan, dengan persentase kepemilikan sebesar 59,10%.

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk berkontribusi sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan tersebut telah dipenuhi oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022. Saldo laba dicadangkan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp4.040 dan Rp3.232.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022, yang telah dituangkan dalam Akta Notaris No. 109 oleh Dharma Akhyuzi, S.H., para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui beberapa keputusan, diantaranya:

- a. Menyetujui laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
- b. Menyetujui distribusi laba neto Perusahaan tahun buku 2021 sebagai berikut:
 - i. Menyetujui penyisihan dan pencadangan umum sebesar Rp808; dan
 - ii. Menyetujui saldo laba sebesar Rp122.762 digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perusahaan.

15. SHARE CAPITAL (continued)

Since 11 June 2021, Digital Edge (Hongkong) Ltd has been the Company's major shareholder with 59.10% ownership.

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximise the shareholder value.

The Company is required by the Corporate Law effective on 16 August 2007 to allocate and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. The capital requirements have been fulfilled by the Group at Annual General Shareholders' Meeting held on 16 June 2022. The balance of appropriated retained earnings as at 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp4,040 and Rp3,232, respectively.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2022 and 2021.

During Annual General Shareholders' Meeting held on 16 June 2022, which were covered by Notarial Deed No. 109 of Dharma Akhyuzi, S.H., the Company's shareholders have approved some decisions, among others:

- a. Approved the Company's consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021.
- b. The shareholders approved the distribution of the Company's net income for the year 2021 as follows:
 - i. Approved a general reserve of Rp808; and
 - ii. Approved the retained earnings of Rp122,762 will be used to support the Company's business activities.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/52 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. MODAL SAHAM (lanjutan)

Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

15. SHARE CAPITAL (continued)

Earnings per share

Earnings per share is calculated by dividing the profit attributable to the owners of the parent by the weighted-average number of common shares outstanding during the year.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	186,054	123,570	Profit for the year attributable to the owners of the parent company
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	404,050,000	397,315,833	Weighted average number of outstanding shares
Laba per saham dasar tahun berjalan (nilai penuh)	<u>460</u>	<u>311</u>	Basic earnings per share for the year (full amount)

16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Mutasi kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

16. NON-CONTROLLING INTEREST

Movements of non-controlling interest are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	4,768	2,997	Beginning balance
Penambahan kepentingan non-pengendali	117	1,468	Increase in non-controlling interest
Bagian atas laba bersih	117	303	Equity in net income
Saldo akhir	<u>5,002</u>	<u>4,768</u>	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kepentingan non-pengendali atas aset bersih dan laba/(rugi) Entitas Anak masing-masing adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2022 and 2021, the non-controlling interest in net assets and profit/(loss) of the Subsidiaries, respectively, are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Wiratapura Indo Parahyangan	3,336	3,313	PT Wiratapura Indo Parahyangan
PT Ekagrata Data Gemilang	1,644	1,437	PT Ekagrata Data Gemilang
PT Net Soft	22	18	PT Net Soft
Total	<u>5,002</u>	<u>4,768</u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/53 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tambahan modal disetor sebesar Rp582.610, berasal dari transaksi-transaksi berikut:

- a) Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp587.634 dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi dengan total biaya emisi efek dari hasil penawaran umum perdana saham sebesar Rp4.299.
- b) Berdasarkan Akta Notaris Dharma Akhyuzi, S.H., No. 12 tertanggal 30 April 2020, Perusahaan menjual kepemilikan saham atas PT Sisnet Mitra Sejahtera ("SMS") sebanyak 2.490.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp2.490 yang mewakili 99,60% kepemilikan saham kepada PT Arga Ardana Indonesia ("AAI"), pihak berelasi. Kepemilikan saham tersebut dibeli oleh AAI dengan harga perolehan Rp22.908. Akta ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-0077285.AH.01.11. Tahun 2020 tertanggal 4 Mei 2020.

Penjualan kepemilikan saham di SMS oleh Perusahaan memenuhi kategori kombinasi bisnis antara entitas sepengendali sebagaimana diuraikan di dalam PSAK 38 (Revisi 2012) tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Selisih yang timbul antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat SMS diakui sebagai "Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar Rp5.024.

17. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

As at 31 December 2022 and 2021, additional paid-in capital amounted to Rp582,610 came from below transactions:

- a) The excess amount received from the issuance of share over its par value amounting to Rp587,634 recorded as "Additional Paid-in Capital", net of share issuance cost from the proceed of the initial public offering of Rp4,299.
- b) Based on Notarial Deed of Dharma Akhyuzi, S.H., No. 12 dated 30 April 2020, the Company sold its shares ownership of PT Sisnet Mitra Sejahtera ("SMS") totaling 2,490,000 shares with nominal value of Rp2,490, representing 99.60% shares ownership to PT Arga Ardana Indonesia ("AAI"), a related party. The shares were purchased by AAI with an acquisition price of Rp22,908. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-0077285.AH.01.11. year 2020 dated 4 May 2020.

The sale of share ownership in SMS by the Company meets the business combination category between entities under common control as described in SFAS 38 (Revised 2012), "Business Combinations of Entities Under Common Control". The difference between consideration received and carrying value of SMS is recognised as "Difference in value of transaction with an entity under common control" and presented as part of "Additional Paid-in Capital" in the equity section of the consolidated statement of financial position amounting to Rp5,024.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penawaran umum perdana			Initial public offering
Agio saham	591,933	591,933	Share premium
Biaya emisi saham	<u>(4,299)</u>	<u>(4,299)</u>	Share issuance cost
Sub-total	587,634	587,634	Sub-total
Selisih nilai transaksi dengan entitas pengendali	<u>(5,024)</u>	<u>(5,024)</u>	Difference in value of transaction with an entity under common control
Total	<u><u>582.610</u></u>	<u><u>582.610</u></u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/54 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. PENDAPATAN

Rincian pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan jenis pendapatan

	<u>2022</u>	<u>2021^{*)}</u>
Layanan <i>cloud</i>	462,939	355,689
Konektivitas	192,953	171,317
<i>Data center</i>	185,012	69,517
Layanan terkelola	17,163	18,373
Lain-lain	<u>8,980</u>	<u>5,046</u>
Total	867,047	619,942
Rabat	<u>(44,825)</u>	<u>(32,176)</u>
Pendapatan, bersih	<u>822,222</u>	<u>587,766</u>

Rabat merupakan pengaturan dari pemasok yang diperhitungkan dalam periode perolehannya dan didasarkan pada perjanjian komersial dengan pemasok.

b. Berdasarkan pelanggan

	<u>2022</u>	<u>2021^{*)}</u>
Pihak ketiga	767,823	556,346
Pihak berelasi (Catatan 21)	<u>54,399</u>	<u>31,420</u>
Pendapatan, bersih	<u>822,222</u>	<u>587,766</u>

Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

18. REVENUES

The details of revenues are as follows:

a. By nature of revenues

*Cloud service
Connectivity
Data center
Managed service
Others*

Total

Rebate

Net revenue

Rebate represents arrangement with supplier that are accounted for in the period in which they are earned and are based on commercial agreement with supplier.

b. By customer

*Third Parties
Related Parties (Note 21)*

Net revenue

No revenue earned from individual customer exceeded 10% of the total net revenue.

19. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021^{*)}</u>
Layanan <i>cloud</i>	328,124	249,195
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8)	57,259	44,016
<i>Data center</i>	49,466	31,218
Konektivitas	47,427	39,673
Gaji	17,139	14,996
Layanan terkelola	4,340	4,947
Lain-lain	<u>4,207</u>	<u>2,179</u>
Total	<u>507,962</u>	<u>386,224</u>

Lihat Catatan 21 untuk transaksi dengan pihak berelasi.

19. COST OF REVENUE

The details of cost of revenues are as follows:

*Cloud service
Depreciation and amortisation
(Note 8)
Data center
Connectivity
Salaries
Managed service
Others*

Total

See Note 21 for related party transactions.

^{*)} Setelah direklasifikasi, lihat Catatan 26.

^{*)} As reclassified, refer to Note 26.

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 5/55 – Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. BEBAN PENJUALAN, ADMINISTRASI	UMUM	DAN	20. SELLING, GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES	
a) Beban penjualan			a) Selling expenses	
	2022		2021	
Iklan dan promosi	867		209	Advertising and promotion
Jamuan	464		39	Entertainment
Lain-lain	<u>124</u>		<u>10</u>	Others
Total	<u><u>1,455</u></u>		<u><u>258</u></u>	Total
b) Beban umum dan administrasi			b) General and administrative expenses	
	2022		2021	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	53,954		29,618	Salaries and employees' welfare
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha (Catatan 6)	3,710		3,505	Allowance for expected credit losses on trade receivables (Note 6)
Jasa profesional	3,606		2,609	Professional fees
Biaya kantor	3,031		2,358	Office expenses
Pelatihan dan beban karyawan lainnya	2,198		925	Training and other employee expenses
Utilitas	2,136		1,974	Utilities
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8)	1,395		1,408	Depreciation and amortisation (Note 8)
Biaya <i>outsourcing</i>	1,364		1,310	Outsourcing fee
Perjalanan	1,147		1,225	Travelling
Asuransi	1,323		822	Insurance
Lain-lain	<u>2,722</u>		<u>1,992</u>	Others
Total	<u><u>76,586</u></u>		<u><u>47,746</u></u>	Total
21. TRANSAKSI PIHAK BERELASI			21. RELATED PARTIES TRANSACTIONS	
Rincian saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:			The details of the significant balances with related parties as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:	
	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total aset/liabilitas (%)/ Percentage to total assets/liabilities (%)	
	2022	2021	2022	2021
<u>Piutang usaha (Catatan 6)</u>				<u>Trade receivables (Note 6)</u>
PT DCI Indonesia Tbk.	7,253	240	0.45%	0.02%
PT Tiga Daya Digital Indonesia	3,924	2,697	0.24%	0.21%
PT Fortress Data Services	1,009	2,903	0.06%	0.23%
PT Sarana Pactindo	86	43	0.01%	0.00%
PT Sisnet Mitra Sejahtera	42	392	0.00%	0.03%
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	18	20	0.00%	0.00%
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0.00%</u>	<u>0.00%</u>
Total	<u><u>12,333</u></u>	<u><u>6,296</u></u>	<u><u>0.76%</u></u>	<u><u>0.49%</u></u>
<u>Biaya dibayar di muka</u>				<u>Prepaid expense</u>
PT DCI Indonesia Tbk.	6,491	4,745	0.40%	0.37%
PT Sisnet Mitra Sejahtera	<u>13</u>	<u>133</u>	<u>0.00%</u>	<u>0.01%</u>
Total	<u><u>6,504</u></u>	<u><u>4,878</u></u>	<u><u>0.40%</u></u>	<u><u>0.38%</u></u>
<u>Beban tangguhan</u>				<u>Deferred charges</u>
PT DCI Indonesia Tbk.	<u>20</u>	<u>1,656</u>	<u>0.00%</u>	<u>0.13%</u>

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/56 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

21. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

The details of the significant balances with related parties as at 31 December 2022 and 2021 are as follows: (continued)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total aset/ liabilitas (%)/ Percentage to total assets/ liabilities (%)		
	2022	2021	2022	2021	
<u>Utang usaha (Catatan 9)</u>					<u>Trade payables (Note 9)</u>
PT DCI Indonesia Tbk.	3,798	3,082	0.96%	1.29%	PT DCI Indonesia Tbk.
PT Sisnet Mitra Sejahtera	602	376	0.15%	0.16%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Datacenter Indonesia					PT Datacenter Indonesia
Sukses Makmur	133	-	0.03%	0.00%	Sukses Makmur
PT Arga Ardana Indonesia	-	42	0.00%	0.02%	PT Arga Ardana Indonesia
Total	4,533	3,500	1.14%	1.47%	Total
<u>Pendapatan ditangguhkan (Catatan 12)</u>					<u>Unearned revenues (Note 12)</u>
PT Fortress Data Services	1,644	1,527	0.42%	0.63%	PT Fortress Data Services
PT Sarana Pactindo	118	99	0.03%	0.04%	PT Sarana Pactindo
PT Sisnet Mitra Sejahtera	94	13	0.02%	0.01%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT DCI Indonesia Tbk.	27	86	0.01%	0.04%	PT DCI Indonesia Tbk.
Total	1,883	1,725	0.48%	0.72%	Total

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi-transaksi yang dilaksanakan dengan ketentuan dan kondisi yang disepakati dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi-transaksi tersebut meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group engaged in transactions which were conducted under agreed terms and conditions with its related parties. These transactions included the following:

a. Pendapatan (Catatan 18)

a. Revenues (Note 18)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total pendapatan (%) Percentage to/ total revenue (%)		
	2022	2021	2022	2021	
PT Tiga Daya Digital Indonesia	21,748	15,283	2.65%	2.60%	PT Tiga Daya Digital Indonesia
PT DCI Indonesia Tbk.	15,591	919	1.90%	0.16%	PT DCI Indonesia Tbk.
PT Fortress Data Services	11,542	9,248	1.40%	1.57%	PT Fortress Data Services
PT Sarana Pactindo	2,674	2,527	0.33%	0.43%	PT Sarana Pactindo
PT Sisnet Mitra Sejahtera	2,431	3,166	0.30%	0.54%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	222	212	0.03%	0.04%	PT Tokoplas Ecommerce Indonesia
PT Datacenter Indonesia					PT Datacenter Indonesia
Sukses Makmur	191	65	0.02%	0.01%	Sukses Makmur
Total	54,399	31,420	6.63%	5.35%	

b. Beban pokok pendapatan (Catatan 19)

b. Cost of revenues (Note 19)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total beban (%) Percentage to total expense (%)		
	2022	2021	2022	2021	
PT DCI Indonesia Tbk.	22,581	15,017	4.45%	3.89%	PT DCI Indonesia Tbk.
PT Sisnet Mitra Sejahtera	1,043	155	0.21%	0.04%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Fortress Data Services	6	-	0.00%	0.00%	PT Fortress Data Services
PT Arga Ardana Indonesia	-	42	0.00%	0.01%	PT Arga Ardana Indonesia
Total	23,630	15,214	4.66%	3.94%	

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/57 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

21. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi
adalah sebagai berikut:

*Nature of relationship with related parties are as
follows:*

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship *)	Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
PT DCI Indonesia Tbk.	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan/ Revenues and cost of revenues
PT Sisnet Mitra Sejahtera	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan/ Revenues and cost of revenues
PT Fortress Data Services	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan/ Revenues and cost of revenues
PT Tiga Daya Digital Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Sarana Pactindo	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Arga Ardana Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Beban pokok pendapatan/ Cost of revenue

*) Perusahaan memiliki manajemen kunci grup
yang sama.

*) *The Company has the same common key
management personnel.*

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/58 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. INFORMASI SEGMENT

Grup menentukan segmen operasi menurut jasa yang diberikan. Segmen operasi Grup 99,93% beroperasi di Indonesia dan 0,07% beroperasi di Singapura.

Aset produktif dan operasional Grup 99,93% berada di Indonesia dan 0,07% berada di Singapura.

Segmen Operasi

Tabel berikut ini menyajikan informasi pendapatan dan laba dan aset dan liabilitas tertentu sehubungan dengan segmen operasi Grup:

22. SEGMENT INFORMATION

The Group considers the operating segment by service type. The Group's operating segments 99.93% operate in Indonesia and 0.07% operate in Singapore.

All of the Group's productive and operational assets are 99.93% located in Indonesia and 0.07% located in Singapore.

Operating Segments

The following table presents revenue and profit, and certain asset and liability information regarding the Group's operating segments:

	2022					
	Konektivitas/ Connectivity	Data Center	Layanan cloud/ Cloud Services	Layanan lainnya Other services	Eliminasi antar segmen/ Inter segment eliminations	Jumlah/ Total
Pendapatan dari pelanggan eksternal	192,953	185,012	418,114	26,143	-	822,222
Pendapatan antar segmen	5,151	1,678	15	924	(7,768)	-
Total pendapatan	198,104	186,690	418,129	27,067	(7,768)	822,222
Beban pokok pendapatan	(67,638)	(92,608)	(328,386)	(10,021)	7,830	(490,823)
Beban pokok pendapatan (tidak dapat dialokasikan)	-	-	-	-	-	(17,138)
Laba bruto	130,466	94,082	89,743	17,046	62	314,260
Beban operasi, bersih	-	-	-	-	-	(78,041)
Pendapatan bunga	-	-	-	-	-	5,238
Beban bunga	-	-	-	-	-	(495)
liabilitas sewa	-	-	-	-	-	(3,734)
Beban operasi lainnya	-	-	-	-	-	-
Laba sebelum pajak penghasilan	-	-	-	-	-	237,228
Manfaat (beban) pajak penghasilan, bersih	-	-	-	-	-	(51,057)
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	186,171
Aset						
Aset tetap	56,381	980,021	124	713	-	1,037,239
Biaya dibayar dimuka	4,077	2,886	734	4,839	-	12,536
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	556,569
Jumlah aset	-	-	-	-	-	1,606,344
Liabilitas						
Akrual	7,978	66,514	427	1,170	-	76,089
Pendapatan ditangguhkan	6,222	32,410	10,023	3,050	-	51,705
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	266,718
Jumlah liabilitas	-	-	-	-	-	394,512
Beban penyusutan dan amortisasi	14,870	41,628	262	497	-	57,257
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,397
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi	-	-	-	-	-	58,654
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap						
Pengeluaran modal	28,745	306,023	-	24	-	334,792
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,503
Jumlah pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-	-	-	-	336,295

Revenues from external customers
Inter-segment revenues

Total revenues
Cost of revenues
Cost of revenues (unallocated)

Gross profit
Operating expenses, net
Interest income
Interest expense on liabilities
Other operating expenses

Profit before income tax

Income tax benefit (expense), net

Profit for the year

Assets
Fixed assets, net
Prepaid expenses

Unallocated assets

Total assets

Liabilities
Accruals

Unearned revenues

Unallocated liabilities

Total liabilities

Depreciation and amortisation expense

Unallocated depreciation and amortisation expense

Total depreciation and amortisation expense

Capital expenditure for purchase of fixed assets

Capital expenditure

Unallocated capital expenditure

Total capital expenditure for purchase of fixed assets

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/59 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

22. SEGMENT INFORMATION (continued)

Segmen Operasi (lanjutan)

Operating Segments (continued)

	2021					
	Konektivitas/ <i>Connectivity</i>	Data Center	Layanan cloud/ <i>Cloud Services</i>	Layanan lainnya <i>Other services</i>	Eliminasi antar segmen/ <i>Inter segment eliminations</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Pendapatan dari pelanggan eksternal	171,317	69,517	323,513	23,419	-	587,766
Pendapatan antar segmen	4,949	59	-	8,127	(13,134)	-
Total pendapatan	176,266	69,575	323,513	31,546	(13,134)	587,766
Beban pokok pendapatan	(61,921)	(58,604)	(249,816)	(13,096)	12,209	(371,228)
Beban pokok pendapatan (tidak dapat dialokasikan)	-	-	-	-	-	(14,996)
Laba bruto	114,345	10,971	73,697	18,450	(925)	201,542
Beban operasi, bersih	-	-	-	-	-	(48,004)
Pendapatan bunga	-	-	-	-	-	7,565
Beban bunga	-	-	-	-	-	-
Liabilitas sewa	-	-	-	-	-	(192)
Beban operasi lainnya	-	-	-	-	-	(1,079)
Laba sebelum pajak penghasilan	-	-	-	-	-	159,832
Manfaat (beban) pajak penghasilan, bersih	-	-	-	-	-	(35,959)
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	123,873
Aset						Assets
Aset tetap	42,415	715,889	386	1,181	-	759,871
Biaya dibayar dimuka	807	5,139	1,298	1,046	-	8,290
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	502,975
Jumlah aset	-	-	-	-	-	1,271,136
Liabilitas						Liabilities
Akrual	4,233	31,104	222	1,622	-	37,181
Pendapatan ditangguhkan	6,240	18,095	7,680	2,697	-	34,712
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	167,196
Jumlah liabilitas	-	-	-	-	-	239,089
Beban penyusutan dan amortisasi	15,769	26,853	622	772	-	44,016
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,408
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi	-	-	-	-	-	45,424
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap						Capital expenditure for purchase of fixed assets
Pengeluaran modal	9,123	469,795	-	697	-	479,615
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,811
Jumlah pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-	-	-	-	481,426

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan Grup (termasuk beban keuangan dan penghasilan keuangan) dan pajak penghasilan dikelola secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, the Group financing (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis and are not allocated to operating segments.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/60 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

23. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal tersebut disajikan dengan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	Mata Uang Asing/ Foreign Currency (Nilai penuh/ Full amount)		2022	
Aset				Assets
Kas dan setara kas	USD	6,774,204	106,565	Cash and cash equivalents
	SGD	43,400	506	
Piutang usaha pihak ketiga	USD	3,282,627	51,639	Trade receivable - third parties
Total aset			158,710	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	USD	7,597,673	119,519	Trade payables
Aset keuangan bersih dalam mata uang asing			39,191	Net financial assets in foreign currencies

	Mata Uang Asing/ Foreign Currency (Nilai penuh/ Full amount)		2021	
Aset				Assets
Kas dan setara kas	USD	3,588,549	51,205	Cash and cash equivalents
	SGD	29,334	309	
Piutang usaha pihak ketiga	USD	2,460,252	35,105	Trade receivable - third parties
Total aset			86,619	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	USD	6,335,326	90,399	Trade payables
Liabilitas keuangan bersih dalam mata uang asing			(3,780)	Net financial liabilities in foreign currencies

24. TRANSAKSI NON-KAS

24. NON-CASH TRANSACTIONS

	2022	2021	
Akrual terkait dengan penambahan aset tetap	58,929	28,264	Accruals related to additional of fixed assets
Utang terkait dengan penambahan aset tetap	34,888	8,316	Payables related to additional of fixed assets
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa (Catatan 10)	-	10,589	Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities (Note 10)
Total	93,817	47,169	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/61 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian distribusi

Pada tanggal 17 Oktober 2017, Perusahaan mengadakan "Perjanjian Distribusi" dengan *Global Cloud Provider*. Kedua pihak akan berkolaborasi dimana Perusahaan sebagai *non-exclusive* distributor untuk meningkatkan penjualan *cloud computing* dan produk teknologi dan jasa dari *Global Cloud Provider* di Indonesia dengan merekrut, mengundang atau mengajak *resellers*, perusahaan dan individu untuk menjual kembali, membeli atau berlangganan *cloud computing* dan produk teknologi dan jasa dengan periode perjanjian selama 3 tahun.

Perjanjian ini telah beberapa kali mengalami perubahan, perubahan terakhir salah satunya mengubah jangka waktu Perjanjian menjadi sampai dengan tanggal 30 November 2021.

Pada tanggal 1 Desember 2021, Perusahaan mengadakan pembaharuan "Perjanjian Distribusi" dengan *Global Cloud Provider* yang beberapa kali mengalami perubahan sebagaimana terakhir diubah pada tanggal 1 Desember 2022. Pembaharuan Perjanjian ini mengatur kembali terkait tingkat diskon dan juga *key performance indicator* ("KPI"). Periode perjanjian ini adalah 3 tahun sejak tanggal efektif (yaitu 1 Desember 2021) dan otomatis diperbaharui untuk 1 tahun berikutnya kecuali jika diakhiri oleh salah satu pihak secara tertulis setidaknya 30 hari sebelum berakhirnya periode yang relevan.

b. Perjanjian penyediaan jasa koneksi dengan PT DCI Indonesia Tbk.

Pada tanggal 16 September 2013, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan PT DCI Indonesia Tbk. dimana apabila PT DCI Indonesia Tbk. memberikan referensi jasa koneksi yang dijual oleh Perusahaan maka PT DCI Indonesia Tbk. akan menerima *revenue sharing* sebesar 3% dari total pendapatan yang dihasilkan oleh Perusahaan atas penjualan *link* tersebut. Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian dan otomatis diperpanjang setiap tahunnya.

Pada tanggal 17 November 2020, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk. menandatangani addendum pertama perjanjian kerja sama untuk mengubah lingkup perjanjian, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Distribution agreement

On 17 October 2017, the Company entered into a "Distribution Agreement" with Global Cloud Provider. Both parties desire to collaborate to engage the Company as Cloud's non-exclusive distributor to drive the sale of certain cloud computing and technology products and services of Global Cloud Provider in Indonesia by recruiting, inviting or soliciting resellers, companies and individuals to resell, purchase or subscribe for such cloud computing and technology products and services for the period agreement of 3 years.

This Agreement has been amended several times, the latest of which includes amending the term of the Agreement to be until 30 November 2021.

On 1 December 2021, the Company entered into a renewal of "Distribution Agreement" with the Global Cloud Provider, which has been amended several times, the latest of which was amended on 1 December 2022. The renewal of this Agreement reorganised the discount rate as well as the key performance indicator ("KPI"). The period of this agreement is 3 years from the effective date (i.e., 1 December 2021) and shall automatically renew for a consecutive period of 1 year unless terminated by either party in writing at least 30 days prior to the expiration of the relevant term. the agreement period expired.

b. Connection service agreement with PT DCI Indonesia Tbk.

On 16 September 2013, the Company entered into an agreement with PT DCI Indonesia Tbk. whereby PT DCI Indonesia Tbk. provides a connection service reference sold by the Company, then PT DCI Indonesia Tbk. will receive a revenue sharing of 3% from total revenue generated by the Company. The term of this agreement is 3 years from the signing agreement and its automatically extended every year.

On 17 November 2020, the Company and PT DCI Indonesia Tbk. Signed the first addendum of the agreement to change the scope of the agreement, and rights and obligation of both parties.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/62 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

c. Perjanjian penjualan produk PT DCI Indonesia Tbk.

Pada tanggal 1 November 2013, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk. mengadakan perjanjian untuk menjual produk layanan PT DCI Indonesia Tbk. yang berupa *data center* dan fasilitas penunjang lainnya. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal surat pemesanan terakhir kedaluwarsa atau diakhiri.

Beban pokok pendapatan atas jasa layanan tersebut adalah sejumlah Rp15.275 dan Rp13.446 masing-masing pada tahun 2022 dan 2021. Beban pokok tersebut disajikan sebagai bagian dari "Beban Pokok Pendapatan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 19).

d. Perjanjian berlangganan dengan PT DCI Indonesia Tbk.

Pada tanggal 7 November 2016, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk. mengadakan perjanjian berlangganan, dimana Perusahaan sepakat untuk menyediakan layanan berlangganan jaringan komunikasi data yang disediakan oleh Perusahaan. Perjanjian berlaku selama 1 (satu) tahun efektif terhitung sejak tanggal ditandatanganinya berita acara pemasangan perangkat untuk pengoperasian layanan oleh para pihak. Apabila tidak ada pemberitahuan dari PT DCI Indonesia Tbk. untuk mengakhiri perjanjian, maka jangka waktu otomatis diperpanjang untuk jangka waktu yang sama, demikian seterusnya.

e. Perjanjian penjualan jasa internet dan komunikasi melalui VSAT

Pada tanggal 31 Januari 2017, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Bank Swasta dalam menyediakan jasa internet, komunikasi dan pemasangan VSAT di wilayah yang ditunjuk oleh Bank Swasta meliputi area Jabodetabek, Jawa Barat dan Jawa Timur yang berakhir pada 31 Januari 2021. Pada tanggal 23 Maret 2021, Perusahaan dengan bank swasta menandatangani Addendum perjanjian keempat dan berakhir pada tanggal 11 Januari 2023. Sampai dengan tanggal laporan konsolidasian, addendum perjanjian masih dalam proses.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

c. Sales of service product agreement PT DCI Indonesia Tbk.

On 1 November 2013, the Company and PT DCI Indonesia Tbk. entered into an agreement to sell service products of PT DCI Indonesia Tbk. in the form of data center and other supporting facilities. This agreement will terminate on the date of the last order expired or is terminated.

Cost of revenues for such services amounting to Rp15,275 and Rp13,446 in 2022 and 2021, respectively. These expenses are presented as part of "Cost of Revenues" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 19).

d. Subscription agreement with PT DCI Indonesia Tbk.

On 7 November 2016, the Company and PT DCI Indonesia Tbk. entered into a subscription agreement, whereby the Company agreed to provide subscription to data communication network services provided by the Company. This agreement is valid for 1 (one) year effective from the date signing statement acceptance of installation equipment for service operation by the parties. If there is no notification of termination of this agreement by PT DCI Indonesia Tbk., this agreement will be automatically renewed for the same period, and so forth.

e. Internet services and communication services through VSAT agreement

On 31 January 2017, The Company entered into an agreement with Private Bank to provide internet and communication services and installation of VSAT in areas designated by Private Bank are Jabodetabek, West Java and East Java until 31 January 2021. On 23 March 2021, the Company with a private bank signed the fourth Addendum agreement which ended on 11 January 2023. Up to this consolidated financial statement, the addendum is still in process.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/63 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

f. Perjanjian penyelenggaraan jasa internet

Perusahaan mempunyai perjanjian penyelenggaraan jasa internet dengan Perusahaan Telekomunikasi yang berlaku hingga tanggal 29 Januari 2022. Perjanjian tersebut telah diperpanjang hingga tanggal 29 Januari 2025 dan dapat diperpanjang atau diakhiri sebelum masa berlakunya Perjanjian berakhir berdasarkan kesepakatan para pihak, dimana Perusahaan Telekomunikasi menyediakan jasa internet berbasis fiber optik dan berbasis satelit, untuk keperluan penyelenggaraan jasa internet Perusahaan.

Para pihak sepakat untuk saling menghubungkan dan mengadakan koneksi antara jaringan tetap lokal dan jaringan internet Perusahaan Telekomunikasi dengan perangkat layanan internet Perusahaan dalam perjanjian ini, meliputi: penyediaan nomor telepon untuk akses *dial up* internet, penyediaan layanan internet, dan penyediaan jaringan telekomunikasi dan sarana penunjang.

g. Perjanjian kerjasama layanan pengadaan barang ("Supply")

Pada tahun 2022, EDG menerbitkan pesanan pembelian layanan pengadaan barang ("supply"), dimana pemasok akan menyediakan pekerjaan pengadaan barang, pengiriman dan pemasangan barang dan pemeliharaan pada masa retensi sesuai dengan kebutuhan dari EDG. Pengadaan barang meliputi pembelian peralatan elektrikal, mekanikal dan instalasi kabel untuk pengembangan *data center* EDGE 1. Total nilai kontrak yang disepakati untuk pengadaan barang adalah sebesar Rp136.461. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tidak ada lagi pekerjaan yang masih aktif.

h. Perjanjian Operasional Data Center dan Dukungan Teknis – PT DCI Indonesia Tbk.

Pada tanggal 16 November 2020, EDG dan DCI menandatangani Perjanjian Operasi Data Center dan Dukungan Teknis dimana DCI akan menyediakan jasa konsultasi teknis operasi *data center* dan DCI menerima bagi hasil sebesar 5% dari total pendapatan rutin bulanan yang dihasilkan oleh EDG atas layanan *colocation*, *cross connect* dan *interconnection*. Jangka waktu perjanjian ini berlaku efektif mulai tanggal 16 November 2020 sampai dengan adanya pemberitahuan tiga bulan sebelum tanggal efektif berakhir dari salah satu pihak.

f. Internet service agreement

The Company has an internet service agreement with Telecommunication Company, which is valid until 29 January 2022. The agreement has been extended to 29 January 2025 and can be extended or terminated before the term of the agreement expires based on the agreement of the parties, whereby Telecommunication Company provides fibre optic based and satellite-based internet service for the Company's internet service operation.

The parties agree to interconnect and establish a connection between the local fixed network and the Internet Network of Telecommunication Company with the Company's internet service tool in this agreement, including: provision of telephone number for dial up internet access, provision of internet services and the provision of telecommunications network and supporting facilities.

g. Procurement services cooperation agreement ("Supply")

In 2022, EDG issued a purchase order for procurement services ("supply"), whereby the supplier shall provide procurement, delivery installation and maintenance during the retention period as needed by the EDG. Procurement of goods includes the purchase of electrical, mechanical and cable installation equipment for EDGE 1 data center expansion. The total contract value agreed for procurement services amounting to Rp136,461. This agreement is valid until there are no more active projects.

h. Data Center Operation and Technical Support Agreement – PT DCI Indonesia Tbk.

On 16 November 2020, EDG and DCI signed Data Center Operation and Technical Support Agreement whereby DCI will provide data center operation technical consultancy service and DCI receive revenue sharing of 5% from total monthly recurring revenue generated by EDG related to *colocation*, *cross connect* and *interconnection* service. The term of this agreement is starting from 16 November 2020 until there is notification three months before the effective date ends by one of the parties.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/64 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

h. Perjanjian Operasional Data Center dan Dukungan Teknis – PT DCI Indonesia Tbk. (lanjutan)

Biaya jasa konsultasi teknis sehubungan dengan pembangunan data center sebesar Rp4.350 pada tahun 2022 dan 2021 dikapitalisasi sebagai bagian dari pembangunan *data center* EDGE 1.

Biaya bagi hasil sebesar 5% dari pendapatan bulanan EDG yang berasal dari jasa *colocation*, *cross connect* dan *interconnection*, tidak termasuk tenaga listrik yang ditagihkan ke pelanggan dan juga pendapatan atas jasa lainnya yang tidak termasuk standar jasa *colocation*, *cross connect* dan/atau *interconnection* adalah sebesar Rp7.306 dan Rp1.571 untuk tahun 2022 dan 2021, dan disajikan sebagai bagian dari “Beban pokok pendapatan” dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 17).

Pada tanggal 25 Maret 2022, EDG dan DCI menandatangani adendum Perjanjian Operasi Data Center dan Dukungan Teknis. Atas jasa tersebut, DCI berhak menerima bagi hasil sebesar 5-7% atas pendapatan bulanan EDG dari jasa *colocation*, *cross connect* dan *interconnection services*, tidak termasuk tenaga listrik yang ditagihkan ke pelanggan dan juga pendapatan atas jasa lainnya yang tidak termasuk standar jasa *colocation*, *cross connect* dan/atau *interconnection*, tergantung pada jenis pelanggan atau *deal* yang disepakati oleh kedua belah pihak.

i. Perjanjian pinjaman pemakaian tanah dengan PT PLN (Persero)

Pada tanggal 22 Oktober 2020, EDG, entitas anak, mengadakan perjanjian dengan PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya UP-3 Bulungan. Berdasarkan perjanjian tersebut, EDG mengajukan permohonan kepada PT PLN (Persero) untuk penyambungan tenaga listrik baru dimana EDG akan menyediakan ruang yang berlokasi di dalam *data center* EDG, sebagai Gardu Distribusi Listrik Pertama (GADIS I) dan Gardu Distribusi Listrik Kedua (GADIS II) untuk memenuhi kebutuhan listrik *data center*.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

h. Data Center Operation and Technical Support Agreement – PT DCI Indonesia Tbk. (continued)

Technical consulting fees related to data center construction amounting to Rp4,350 in 2022 and 2021 were capitalised as part of construction of data center EDGE 1.

Revenue sharing fee of 5% of EDG's monthly income derived from colocation, cross connect and interconnection services, excluding electricity billed to customers and also income from other services that do not include standard colocation, cross connect and/or interconnection services is Rp7,306 and Rp1,571 in 2022 and 2021, and presented as part of “Cost of revenues” in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 17).

On 25 March 2022, EDG and DCI entered into a data center operation and technical support amendment agreement. For these services, DCI entitled to charge revenue sharing of 5-7% on EDG's monthly revenue from colocation, cross connect and interconnection services, excluding power billed to customer and also revenue from other services which are not part of the standar colocation, cross connect and/or interconnection services, depend on the customer's type or deal as agreed by both parties.

i. Land use agreement for the first distribution substation with PT PLN (Persero)

On 22 October 2020, EDG, a subsidiary, entered into an agreement with PT PLN (Persero) Jakarta Raya Distribution Holding Unit UP-3 Bulungan. Based on the agreement, EDG submitted an application to PT PLN (Persero) for a new electric power connection where EDG will provide space, located in EDG's data center, as First Electricity Distribution Substation (GADIS I) and Second Electricity Distribution Substation (GADIS II) to to meet the electricity needs of data centers.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/65 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

j. Perjanjian pasokan tenaga listrik

Pada tanggal 29 Desember 2020, EDG dan PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Bulungan mengadakan perjanjian, dimana PLN akan menyediakan jasa penyaluran listrik di gedung *data center* EDG.

Pada tanggal 14 Juli 2022, EDG dan PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan ("UP3") Menteng mengadakan perjanjian, dimana PLN akan menyediakan jasa penyaluran listrik di gedung *data center* EDG.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, beban listrik yang dicatat sebagai beban pokok pendapatan terkait perjanjian ini adalah sebesar Rp16.438 dan Rp6.210, disajikan sebagai bagian dari laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

k. Perjanjian Sewa tanah dan/atau bangunan

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dan *shaft* kabel dengan pihak-pihak ketiga. Sewa tanah dan/atau bangunan digunakan untuk kantor, penempatan antena/menara, dan *data center*. Jangka waktu sewa berkisar 1 sampai 3 tahun, dapat diperpanjang, dan tanpa hak opsi beli.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

j. Electric power supply agreement

On 29 December 2020, EDG and PT PLN (Persero) Jakarta Raya Distribution Master Unit of Customer Service Implementation Unit (UP3) Bulungan entered into an agreement, whereby PLN shall provide electricity services to the EDG's *data center* building.

On 14 July 2022, EDG and PT PLN (Persero) Jakarta Raya Distribution Master Unit of Customer Service Implementation Unit ("UP3") Menteng entered into an agreement, whereby PLN shall provide electricity services to the EDG's *data center* building.

As at 31 December 2022 and 2021, electricity expense was recorded as part of cost of revenues in relation with this agreement amounting to Rp16,438 and Rp6,210 as shown in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income.

k. Land and/or building rental agreements

The Company entered into land and/or building and cable shaft rental agreements with third parties. Land and building rental is used for office, antenna/tower placement, and *data center*. Rental period is ranging 1 to 3 years, renewable, and without purchase option.

26. REKLASIFIKASI AKUN

Grup mereklasifikasi beberapa akun pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dan arus kas konsolidasian tanggal 31 Desember 2021 agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dan arus kas konsolidasian tanggal 31 Desember 2022.

26. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

The Group reclassified certain accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and cash flows as at 31 December 2021 to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and cash flows presentation as at 31 December 2022.

2021

	Disajikan sebelumnya/ As previously stated	Reklasifikasi/ Redassification	Setelah reklasifikasi/ As reclassified	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan, bersih	619,942	(32,176)	587,766	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(418,400)	32,176	(386,224)	Cost of revenue

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/66 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. REKLASIFIKASI AKUN (lanjutan)

Grup mereklasifikasi beberapa akun pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dan arus kas konsolidasian tanggal 31 Desember 2021 agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dan arus kas konsolidasian tanggal 31 Desember 2022. (lanjutan)

26. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS (continued)

The Group reclassified certain accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and cash flows as at 31 December 2021 to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and cash flows presentation as at 31 December 2022. (continued)

	2021			
	Disajikan sebelumnya/ As previously stated	Reklasifikasi/ Redclassification	Setelah reklasifikasi/ As reclassified	
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	608,066	(32,176)	575,890	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(470,639)	36,163	(434,476)	Cash paid to suppliers
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran biaya emisi saham	-	(3,987)	(3,987)	Cash paid for share issuances cost
Penambahan aset tetap	(434,257)	(629)	(434,886)	Acquisition of fixed assets
Kenaikan aset tidak lancar lain-lain	(629)	629	--	Increase in other non-current assets

27. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

**Peningkatan Modal Dasar dan Modal Disetor
EDG**

Berdasarkan Akta Notaris Nathalia Alvina Jinata, S.H., No. 14 tanggal 13 Februari 2023 yang telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0011876. AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 22 Februari 2023 dan telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana tercantum dalam Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0029629, tanggal 21 Februari 2023, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal dasar EDG, entitas anak, yang semula sebesar Rp954.784 menjadi Rp1.014.884 dan meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor yang semula sebesar Rp954.784 menjadi Rp1.014.884.

27. SUBSEQUENT EVENT

**Increase in Authorised Capital and Paid-in
Capital of EDG**

Based on the Notary Deed of Nathalia Alvina Jinata, S.H., No. 14 dated 13 February 2023 which has been approved by MOLHR through Decree No. AHU-0011876.AH.01.02 Year 2023 dated 22 February 2023 and has been notified to MOLHR as stipulated in Notification Receipt of Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0029629, dated 21 February 2023, the shareholders of EDG, a subsidiary, agreed to increase the authorised capital from Rp954,784 to Rp1,014,884 and increase the issued and paid-in capital from Rp954,784 to Rp1,014,884.

28. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi tambahan pada adalah informasi keuangan PT Indointernet Tbk (induk perusahaan saja) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yang menyajikan investasi Perseroan pada entitas anak berdasarkan metode ekuitas.

28. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary information represents financial information of PT Indointernet Tbk (parent company only) for the years ended 31 December 2022 and 2021, which presents the Company's investments in subsidiaries under the equity method.

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

**PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran – 6/1 – Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DECEMBER 2022 dan 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022 and 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ASET			ASSETS
Aset lancar			Current assets
Kas dan setara kas	229,357	181,586	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	81,216	58,622	Third parties
Pihak berelasi	7,352	13,890	Related parties
Estimasi pengembalian pajak	-	3,485	Estimated claims for tax refund
Aset lancar lain-lain	<u>14,833</u>	<u>13,252</u>	Other current assets
Total aset lancar	<u>332,758</u>	<u>270,835</u>	Total current assets
Aset tidak lancar			Non-current assets
Penyertaan saham pada			Investment in shares of
entitas anak	997,266	872,525	stock of subsidiaries
Estimasi pengembalian pajak	784	784	Estimated claims for tax refund
Aset pajak tangguhan	5,817	2,680	Deferred tax assets
Aset tetap	72,756	58,554	Fixed assets
Aset tidak lancar lain-lain	<u>4,408</u>	<u>2,478</u>	Other non-current assets
Total aset tidak lancar	<u>1,081,031</u>	<u>937,021</u>	Total non-current assets
TOTAL ASET	<u>1,413,789</u>	<u>1,207,856</u>	TOTAL ASSETS

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

**PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran – 6/2 – Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DECEMBER 2022 DAN 2021**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas jangka pendek			Current liabilities
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	109,905	99,972	Third parties
Pihak berelasi	4,002	3,540	Related parties
Utang lain-lain	2,215	2,347	Other payables
Liabilitas sewa	1,881	1,895	Lease liabilities
Utang pajak	9,456	18,829	Taxes payable
Akrual	26,774	16,038	Accruals
Pendapatan ditangguhkan	<u>21,710</u>	<u>17,919</u>	Unearned revenues
Total liabilitas jangka pendek	<u>175,943</u>	<u>160,540</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang			Non-current liabilities
Penyisihan imbalan kerja karyawan	23,713	13,255	Provision for employee service entitlements
Liabilitas jangka panjang lainnya	2,713	-	Other long term liabilities
Liabilitas sewa	<u>3,446</u>	<u>5,174</u>	Lease liabilities
Total liabilitas jangka panjang	<u>29,872</u>	<u>18,429</u>	Total non-current liabilities
TOTAL LIABILITAS	<u>205,815</u>	<u>178,969</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp50 (nilai penuh) per saham			Share capital - par value Rp50 (full amount) per share
Modal dasar - 1.200.000.000 saham			Authorised capital - 1,200,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 404.050.000 saham	20,203	20,203	Issued and fully paid capital - 404,050,000 shares
Tambahan modal disetor	578,288	578,288	Additional paid-in capital
Kerugian komprehensif lain	(12,607)	(5,702)	Other comprehensive loss
Saldo laba			Retained earnings
Dicadangkan	4,040	3,232	Appropriated
Belum dicadangkan	<u>618,050</u>	<u>432,866</u>	Unappropriated
TOTAL EKUITAS	<u>1,207,974</u>	<u>1,028,887</u>	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>1,413,789</u>	<u>1,207,856</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

**PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran – 6/3 – Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DECEMBER 2022 DAN 2021**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PENDAPATAN BERSIH	672,948	557,950	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>(441,990)</u>	<u>(354,983)</u>	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	230,958	202,967	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(380)	(31)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(61,885)	(41,221)	General and administrative expenses
Beban operasi lainnya	(3,792)	(1,057)	Other operating expenses
Pendapatan bunga	3,578	6,823	Interest income
Beban bunga liabilitas sewa	(345)	(93)	Interest expense on lease liabilities
Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas anak	<u>54,952</u>	<u>(17,397)</u>	Share in net gain/(loss) of subsidiaries
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	<u>223,086</u>	<u>149,991</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX EXPENSE
Kini	(38,343)	(35,863)	Current
Tangguhan	<u>1,249</u>	<u>68</u>	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	<u>(37,094)</u>	<u>(35,795)</u>	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN	<u>185,992</u>	<u>114,196</u>	PROFIT FOR THE YEAR
(Rugi)/penghasilan komprehensif lain: Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Other comprehensive (loss)/income: Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan, setelah pajak	<u>(6,905)</u>	<u>269</u>	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u><u>179,087</u></u>	<u><u>114,465</u></u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/4 – Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DECEMBER 2022 DAN 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and Fully paid Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Kerugian komprehensif lain/ Other comprehensive loss	Saldo laba/Retained Earnings		Total ekuitas/ Total equity	
				Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated		
Saldo 1 Januari 2021	16,162	(13,645)	(5,971)	3,232	318,670	318,448	Balance as at 1 January 2021
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan, setelah pajak	-	-	269	-	-	269	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	114,196	114,196	Profit for the year
Penerbitan saham baru sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana	4,041	591,933	-	-	-	595,974	Issuance of new shares in relation to Initial Public Offering
Saldo 31 Desember 2021	20,203	578,288	(5,702)	3,232	432,866	1,028,887	Balance as of 31 December 2021
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan, setelah pajak	-	-	(6,905)	-	-	(6,905)	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	185,992	185,992	Profit for the year
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	-	-	-	809	(809)	-	Appropriation for General reserve
Saldo 31 Desember 2022	20,203	578,288	(12,607)	4,040	618,050	1,207,974	Balance as at 31 December 2022

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

**PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran – 6/5 – Schedule

LAPORAN ARUS KAS
31 DECEMBER 2022 DAN 2021
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CASH FLOWS
31 DECEMBER 2022 AND 2021
FOR THE YEARS ENDED
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	656,943	549,208	Cash receipts from customers
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	3,578	6,961	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok	(420,293)	(333,713)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	<u>(44,601)</u>	<u>(39,369)</u>	Cash paid to employee
Kas yang dihasilkan dari kegiatan usaha	<u>195,627</u>	<u>183,087</u>	Cash generated from operations
Penerimaan pengembalian pajak	3,485		Claim for tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	<u>(48,395)</u>	<u>(34,294)</u>	Income tax paid
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>150,717</u>	<u>148,793</u>	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pencairan dana yang dibatasi penggunaannya	799	246	Withdrawal of restricted funds
Hasil penjualan aset tetap	338	-	Proceeds from sale of fixed assets
Penambahan investasi di entitas anak	(70,000)	(882,599)	Additional investment in a subsidiary
Penambahan aset tetap	(32,341)	(12,503)	Acquisition of fixed assets
Penurunan piutang lain-lain	-	237,256	Decrease in other receivables
Pembelian perangkat lunak	<u>-</u>	<u>(21)</u>	Purchase of software
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(101,204)</u>	<u>(657,621)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	(1,742)	(1,895)	Payment on lease liabilities
Penerimaan dari penawaran umum	-	595,974	Proceeds from public offerings
Pembayaran biaya emisi saham	<u>-</u>	<u>(3,987)</u>	Cash paid of shares issuances cost
Arus kas bersih yang diperoleh Dari/(digunakan untuk) aktivitas pendanaan	<u>(1,742)</u>	<u>590,092</u>	Net cash flows provided by/ (used in) financing activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	47,771	81,264	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>181,586</u>	<u>100,322</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>229,357</u>	<u>181,586</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/6 – Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DECEMBER 2022 DAN 2021

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Tersendiri Entitas Induk

Laporan keuangan tersendiri entitas induk disusun sesuai dengan PSAK 4 (Revisi 2013), "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK 4 (Revisi 2013) mengatur dalam hal entitas memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh Entitas Induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi berdasarkan biaya perolehan atau sesuai dengan PSAK 71, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran".

Amendemen PSAK 4 (Revisi 2015) memperkenalkan penggunaan metode ekuitas sebagai salah satu metode pencatatan investasi Entitas Induk pada entitas anak dan entitas asosiasi dalam Laporan Keuangan Tersendiri entitas tersebut.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

1. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Basis of Preparation of The Separate Financial Statements of the Parent Entity

The separate financial statements of the parent entity are prepared in accordance with the SFAS 4 (Revised 2013), "Separate Financial Statements".

SFAS 4 (Revised 2013) regulates that when an entity elected to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a Parent Entity, in which the investments in subsidiaries and associates are accounted at a cost or in accordance with SFAS 71, "Financial Instruments: Recognition and Measurement".

Amendment to SFAS 4 (Revised 2015) allows to use the equity method as a method of recording the investments in subsidiaries and associates in the Separate Financial Statements of the entity.

Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2.

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/7 – Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DECEMBER 2022 DAN 2021(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Entitas Induk dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi usaha dan non-usaha dengan pihak berelasi.

2. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

In the normal course of business, the Parent Entity enters into trade and non-trade transactions with its related parties.

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total aset/liabilitas (%) Percentage to total assets/liabilities (%)		
	2022	2021	2022	2021	
<u>Piutang usaha</u>					<u>Trade receivables</u>
PT Tiga Daya Digital Indonesia	3,924	2,697	0.28%	0.22%	PT Tiga Daya Digital Indonesia
PT DCI Indonesia Tbk.	2,042	240	0.14%	0.02%	PT DCI Indonesia Tbk.
PT Ekagrata Data Gemilang	976	6,604	0.07%	0.54%	PT Ekagrata Data Gemilang
PT Fortress Data Services	210	2,248	0.01%	0.18%	PT Fortress Data Services
PT Sarana Pactindo	87	43	0.01%	0.00%	PT Sarana Pactindo
PT Wiratapura Indo Parahyangan	52	1,645	0.00%	0.14%	Wiratapura Indo Parahyangan
PT Sisnet Mitra Sejahtera	42	392	0.00%	0.03%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	18	20	0.00%	0.00%	PT Tokoplas Ecommerce Indonesia
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	1	1	0.00%	0.00%	PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur
Total	7,352	13,890	0.51%	1.13%	Total
<u>Biaya dibayar dimuka</u>					<u>Prepaid expense</u>
PT DCI Indonesia Tbk.	6,491	4,745	0.46%	0.39%	PT DCI Indonesia Tbk.
PT Ekagrata Data Gemilang	622	-	0.04%	0.00%	PT Ekagrata Data Gemilang
PT Sisnet Mitra Sejahtera	-	133	0.00%	0.01%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
Total	7,113	4,878	0.50%	0.40%	Total
<u>Beban tangguhan</u>					<u>Deferred charges</u>
PT Ekagrata Data Gemilang	1,232	-	0.09%	0.00%	PT Ekagrata Data Gemilang
PT DCI Indonesia Tbk.	20	1,656	0.00%	0.13%	PT DCI Indonesia Tbk.
Total	1,252	1,656	0.09%	0.13%	Total
<u>Utang usaha</u>					<u>Trade payables</u>
PT DCI Indonesia Tbk.	2,792	2,814	1.34%	1.57%	PT DCI Indonesia Tbk.
PT Sisnet Mitra Sejahtera	602	376	0.29%	0.21%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Net Soft	254	252	0.12%	0.14%	PT Net Soft
PT Ekagrata Data Gemilang	137	-	0.07%	0.00%	PT Ekagrata Data Gemilang
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	133	-	0.06%	0.00%	PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur
PT Wiratapura Indo Parahyangan	84	56	0.04%	0.03%	PT Wiratapura Indo Parahyangan
PT Aрга Ardana Indonesia	-	42	0.00%	0.02%	PT Aрга Ardana Indonesia
Total	4,002	3,540	1.92%	1.97%	Total
<u>Pendapatan diterima di muka</u>					<u>Unearned revenues</u>
PT Fortress Data Services	984	1,027	0.47%	0.57%	PT Fortress Data Services
PT Sarana Pactindo	118	99	0.06%	0.06%	PT Sarana Pactindo
PT Sisnet Mitra Sejahtera	94	13	0.05%	0.01%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT DCI Indonesia Tbk.	27	86	0.01%	0.05%	PT DCI Indonesia Tbk.
Total	1,223	1,225	0.59%	0.69%	Total

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

**PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran – 6/8 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DECEMBER 2022 DAN 2021**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

2. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total pendapatan (%) Percentage to total revenue (%)		
	2022	2021	2022	2021	
<u>Pendapatan usaha</u>					<u>Revenues</u>
PT Tiga Daya Digital Indonesia	21,748	15,283	3.23%	2.74%	PT Tiga Daya Digital Indonesia
PT Fortress Data Services	10,982	9,153	1.63%	1.64%	PT Fortress Data Services
PT DCI Indonesia Tbk.	2,927	919	0.43%	0.16%	PT DCI Indonesia Tbk
PT Sarana Pactindo	2,674	2,527	0.40%	0.45%	PT Sarana Pactindo
PT Sisnet Mitra Sejahtera	2,431	3,166	0.36%	0.57%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Ekagrata Data Gemilang	1,337	6,381	0.20%	1.14%	PT Ekagrata Data Gemilang
PT Wiratapura Indo Parahyangan	1,299	2,123	0.19%	0.38%	PT Wiratapura Indo Parahyangan
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	222	212	0.03%	0.04%	PT Tokoplas Ecommerce Indonesia
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	191	65	0.03%	0.01%	PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur
Total	43,811	39,829	6.50%	7.13%	Total
	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total beban (%) Percentage to total expense (%)		
	2022	2021	2022	2021	
<u>Beban pokok pendapatan</u>					<u>Cost of revenues</u>
PT DCI Indonesia Tbk.	15,275	13,446	3.46%	3.79%	PT DCI Indonesia Tbk,
PT Net Soft	2,748	3,938	0.62%	1.11%	PT Net Soft
PT Ekagrata Data Gemilang	1,699	58	0.38%	0.02%	PT Ekagrata Data Gemilang
PT Sisnet Mitra Sejahtera	1,043	155	0.24%	0.04%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Wiratapura Indo Parahyangan	705	634	0.16%	0.18%	PT Wiratapura Indo Parahyangan
PT Arga Ardana Indonesia	-	42	0.00%	0.01%	PT Arga Ardana Indonesia
Total	21,470	18,273	4.86%	5.15%	Total

PT Indointernet Tbk

2022 Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report

Rumah Indonet

Jl. Rempoa Raya No. 11, Rempoa
Kecamatan Ciputat Timur
Kota Tangerang Selatan 15412
Banten - Indonesia

Tel.: +62 21 7388 2525
Fax: +62 21 7388 2626
Web: www.indonet.id