

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report
2023

indonet
A Digital Edge Company

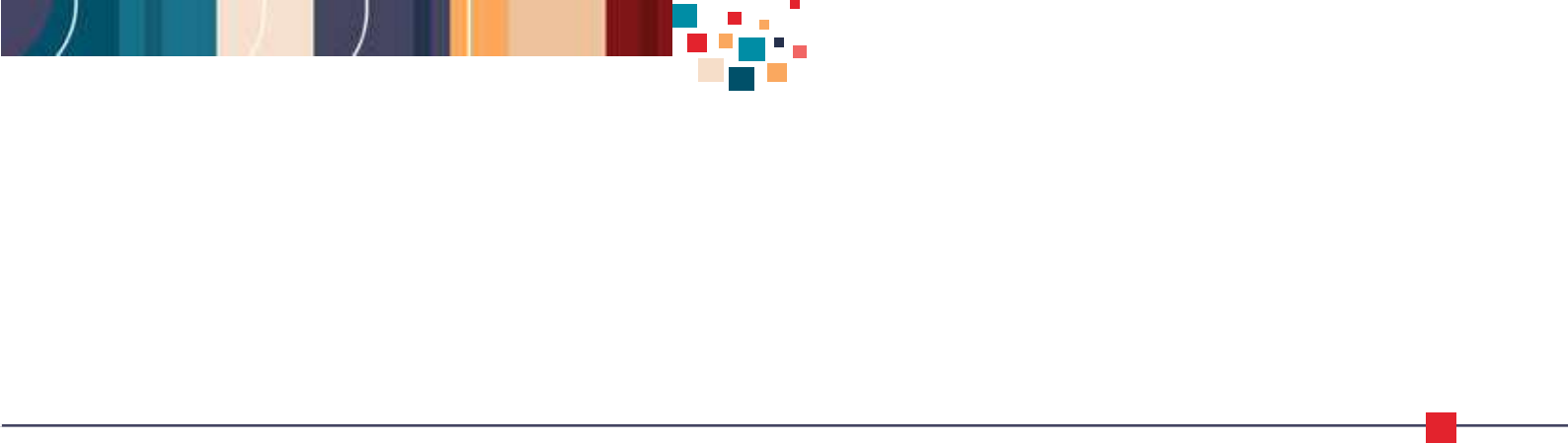


REACHING
NEW HORIZONS



■ ■ Sejalan dengan perayaan Perseroan yang telah beroperasi selama hampir tiga dekade, Perseroan telah berhasil membuktikan diri sebagai salah satu penyedia infrastruktur digital terkemuka dan terpercaya di Indonesia. Dengan cakupan produk dan layanan yang semakin luas, Perseroan berada di posisi yang mapan untuk meraih pangsa pasar yang lebih besar. Keunggulan ini merupakan hasil dari kepiawaian para pemimpin Perseroan yang bersinergi dengan seluruh insan Indonet yang telah menunjukkan dedikasi dan komitmen dalam melampaui keterbatasan yang ada.

As we celebrate nearly three decades of operations, the Company has successfully proven itself as one of the leading and most trusted digital infrastructure providers in Indonesia. With an increasingly wide range of products and services, the Company is in a well-established position to gain an even greater market share. This advantage is the result of the expertise of its leaders, working in sync with the wider Indonet team who have show dedication and commitment in leaping beyond boundaries. ■ ■



REACHING NEW HORIZONS

Untuk meningkatkan daya saingnya, Perseroan senantiasa berupaya mengedepankan keberlanjutan dalam seluruh inisiatif strategis yang dijalankannya. Melalui anak usahanya, PT Ekagrata Data Gemilang ("EDGE DC"), Perseroan tengah mengembangkan *data center* baru yaitu EDGE2, yang menjadi fasilitas pertama di Indonesia yang menggunakan teknologi *liquid cooling* yang inovatif sehingga menjadikannya sebagai salah satu *data center* paling efisien di pasar saat ini.

Dengan adanya dukungan dari Digital Edge sebagai pemegang saham pengendali, Perseroan semakin mampu mengakselerasi pertumbuhan kinerjanya dan melakukan berbagai inovasi berkelanjutan agar dapat terus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan kami.

To increase its competitiveness, the Company continues to strive to promote sustainability across all its strategic initiatives. Through its subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang ("EDGE DC"), the Company has developed a new data center - EDGE2, which is the first facility in Indonesia to use innovative liquid cooling technology, making it one of the most efficient data centers in the market today.

With the support from Digital Edge as the controlling shareholder, the Company is increasingly able to accelerate its performance growth and carry out various sustainable innovations to deliver added value for our stakeholders.

Daftar Isi

Table of Contents

Prawacana
Preface

1

Daftar Isi
Table of Contents

2



Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

Kilas Kinerja
Performance Highlights

6

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

7

Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Graph

8

Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights

9

Aksi Korporasi
Corporate Action

10

Perubahan Perusahaan yang Bersifat
Signifikan
Significant Changes to the Company

10

Penghentian Sementara Perdagangan
Saham (Suspension) atau
Penghapusan Pencatatan Saham
(Delisting)
Suspension or Delisting of Shares

10

Kilas Peristiwa Penting 2023
2023 Event Highlights

11



Laporan Manajemen Management Report

Sambutan Dewan Komisaris
Message from the Board of
Commissioners

19

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

23

Surat Pernyataan Dewan Komisaris
dan Direksi tentang Tanggung Jawab
atas Laporan Tahunan Terintegrasi
2023 PT Indointernet Tbk
Statement of Accountability of the
Board of Commissioners and the
Board of Directors for the 2023
Integrated Annual Report of PT
Indointernet Tbk

29



Profil Perusahaan Company Profile

Informasi Perusahaan
Company Information

32

Profil Singkat Indonet
Indonet at a Glance

33

Visi, Misi, dan Budaya Perseroan
Vision, Mission, and Corporate Culture

33

Kegiatan Usaha
Business Activities

34

Struktur Organisasi
Organizational Structure

35

Perjalanan Bisnis Kami
Our Business Journey

36

Perubahan Komposisi
Dewan Komisaris dan Direksi
Changes to the Composition of the
Board of Commissioners and Board of
Directors

40

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

41

Profil Direksi
Board of Directors' Profile

48

Demografi Sumber Daya Manusia
Human Resources Demography

53

Struktur dan Komposisi Pemegang
Saham
Structure and Composition of
Shareholders

53

Informasi Pemegang Saham Utama
dan Pengendali Perseroan
Information about Major and
Controlling Shareholders of the
Company

55

Perubahan Signifikan
Significant Changes

56

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

56

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology

56

Wilayah Operasional
Operational Area

57

Informasi tentang Entitas Anak
Information about Subsidiaries

58

Sertifikasi/Lisensi
Certifications/Licenses

59

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar
Modal
Capital Market Supporting Institution
and Professional

61

Teknologi Informasi
Information Technology

62



Analisis dan Pembahasan Manajemen Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Overview

66

Tinjauan Operasi per Segmen
Review of Operations by Segment

67

Tinjauan Keuangan
Financial Review

71

Kemampuan Membayar Utang
Debt Paying Ability

75

Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility

75

Struktur Modal dan Kebijakan
Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management
Policy on Capital Structure

76

Ikatan Material untuk Investasi
Barang Modal
Material Commitment for Capital
Goods Investment

76

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods
Investment

77

Informasi dan Fakta Material yang
Terjadi setelah Periode Pelaporan
Material Facts and Information
Occurred after the Reporting Period

77

Prospek Usaha Perseroan
The Company's Business Outlook

77

Target Pencapaian 2023 dan Proyeksi
2024
2023 Target Achievement and 2024
Projection

78

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

79

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

79

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Use of Proceeds from Public Offering

80

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

81

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan
Changes to the Laws and Regulations that Significantly Impact the Company

83

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

83



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

86

Struktur Tata Kelola
Governance Structure

86

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

86

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

93

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners

96

Komite Audit
Audit Committee

96

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

100

Direksi
Board of Directors

107

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and Directors

110

Komite-Komite di Bawah Direksi
Committees Under the Board of Directors

112

Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan
Corporate Internal Portal Management Committee

112

Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi
Information Security Management System Committee

113

Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team
Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee

115

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

117

Satuan Kerja Audit Internal
Internal Audit Unit

118

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

121

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

122

Perkara Penting
Important Cases

123

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

123

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Share Ownership Program by Management and/or Employees

123

Kode Etik
Code of Conduct

123

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

124

Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi
Anti-Bribery and Corruption Policy

124

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

125

Kebijakan-Kebijakan Perseroan
The Company's Policies

127

Penilaian Penerapan GCG
Assessment of the Implementation of GCG

128



Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Pendekatan Keberlanjutan
Sustainability Approach

136

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview

137

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

142

Penanggung Jawab Kegiatan Usaha Berkelanjutan
Person in Charge of Sustainable Business Activities

142

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Divisi Keberlanjutan
Training and/or Competency Development of the Sustainability Division

143

Identifikasi, Mengukur, Memantau dan Mengendalikan Risiko
Identify, Measure, Monitor and Control Risks

143

Pemangku Kepentingan dan Harapannya
Stakeholders and Their Expectations

143

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

145

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

148

Kinerja Sosial
Social Performance

150

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

165

Tentang Laporan Ini
About this Report

170

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

171

Referensi Silang POJK 51/POJK.03/2017
POJK 51/POJK.03/2017 Cross Reference

172



Laporan Keuangan Financial Statements





Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

Kilas Kinerja

Performance Highlights

Kinerja Operasional Operational Performance

100%



Kinerja 100% untuk Service Level Agreement (SLA) Operations
100% performance for Service Level Agreement (SLA) Operations

0



Insiden kritis
Critical incidents

Ekosistem Indonet Indonet Ecosystem

42



**PoP (Point-of-Presence)
Coverage**
PoP (Point-of-Presence)
Coverage

11



**Kota Coverage
Wilayah Indonet**
Cities of Indonet
Coverage

6



**DC Partner untuk
Layanan HSX**
DC Partner for HSX
Services

3



**Layanan Konektivitas
Cloud Global**
Global Cloud Connectivity
Services

Kinerja Keuangan Financial Performance

▲ 15,59%



Pendapatan Bersih
Net Revenue

▲ 36,04%



Laba Bersih
Net Profit

▲ 69,58%



Total Aset
Total Assets

▲ 21,45%



Total Ekuitas
Total Equity

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in million Rupiah, unless stated otherwise)

	2023	2022	2021
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Profit and Loss and Other Comprehensive Income			
Pendapatan bersih/Net revenues	950.409	822.222	587.766
Laba bruto/Gross profit	424.421	314.260	201.542
Laba tahun berjalan/Profit for the year	253.265	186.171	123.873
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:			
- Pemilik entitas induk/Owners of the parent entity	253.100	186.054	123.570
- Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest	165	117	303
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	259.811	179.266	124.142
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to:			
- Pemilik entitas induk/Owners of the parent entity	259.646	179.149	123.839
- Kepentingan non-pengendali/Non-controlling interest	165	117	303
Laba per saham (nilai penuh)/Earnings per share (full amount)	125	92	61

Posisi Keuangan Financial Position

Aset lancar/Current assets	583.322	542.307	494.923
Aset tidak lancar/Non-current assets	2.140.051	1.063.635	776.213
Jumlah aset/Total assets	2.723.373	1.605.942	1.271.136
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities	681.223	324.141	218.194
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities	570.809	70.371	20.895
Jumlah liabilitas/Total liabilities	1.252.032	394.512	239.089
Jumlah ekuitas/Total equity	1.471.341	1.211.430	1.032.047

Analisis Rasio dan Informasi Lain Ratio Analysis and Other Information

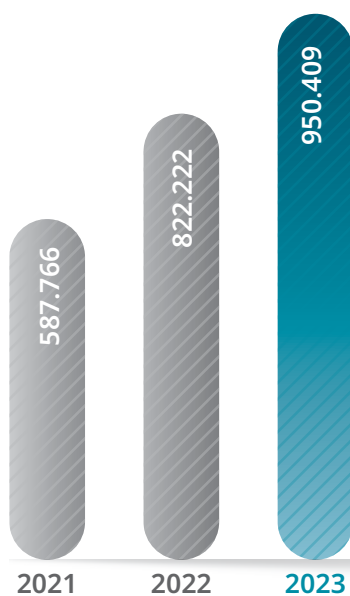
Laba bersih terhadap aset/Return on assets	9,3%	11,6%	9,7%
Laba bersih terhadap ekuitas/Return on equity	17,2%	15,4%	12,0%
Margin laba kotor/Gross profit margin	44,7%	38,2%	34,3%
Margin laba bersih/Net income margin	26,6%	22,6%	21,1%
Rasio lancar (x)/Current ratio (x)	0,9	1,7	2,3
Rasio liabilitas terhadap aset (x)/Liabilities to total assets ratio (x)	0,5	0,2	0,2
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (x)/Liabilities to total equity ratio (x)	0,9	0,3	0,2

Grafik Ikhtisar Keuangan

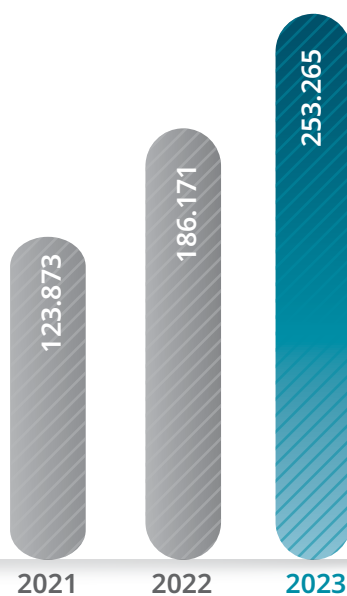
Financial Highlights Graph

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Pendapatan Bersih Net Revenues



Laba Tahun Berjalan Profit for the Year



Total Aset Total Assets



Total Ekuitas Total Equity



Ikhtisar Kinerja Saham

Stock Performance Highlights

Periode Tahun 2023 Period of 2023	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Jumlah Saham Total Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
Kuartal Pertama First Quarter	20.300	18.500	19.000	404.050.000	241.500	7.676.950.000.000
Kuartal Kedua Second Quarter	21.250	17.550	18.750	404.050.000	390.000	7.676.950.000.000
Kuartal Ketiga Third Quarter	19.150	16.500	17.750	404.050.000	460.000	7.676.950.000.000
Kuartal Keempat Fourth Quarter	20.200	3.800	5.050	2.020.250.000	41.134.800	10.202.262.500.000

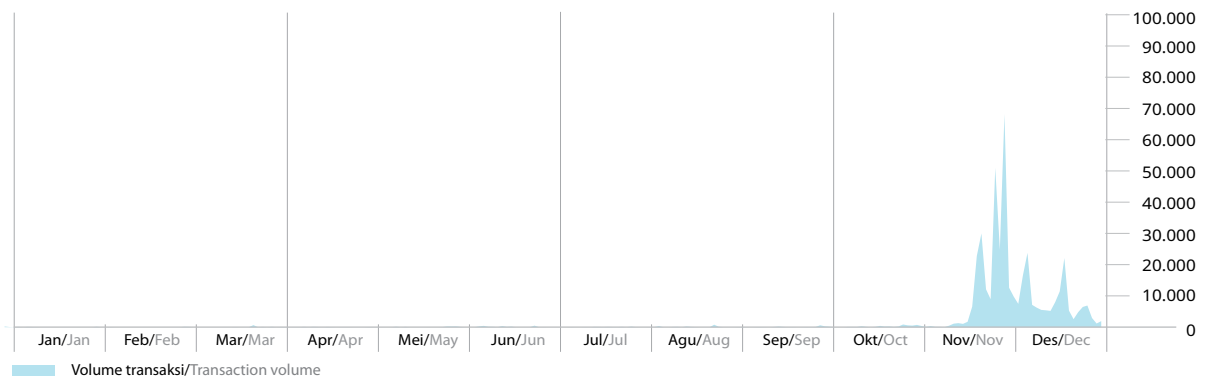
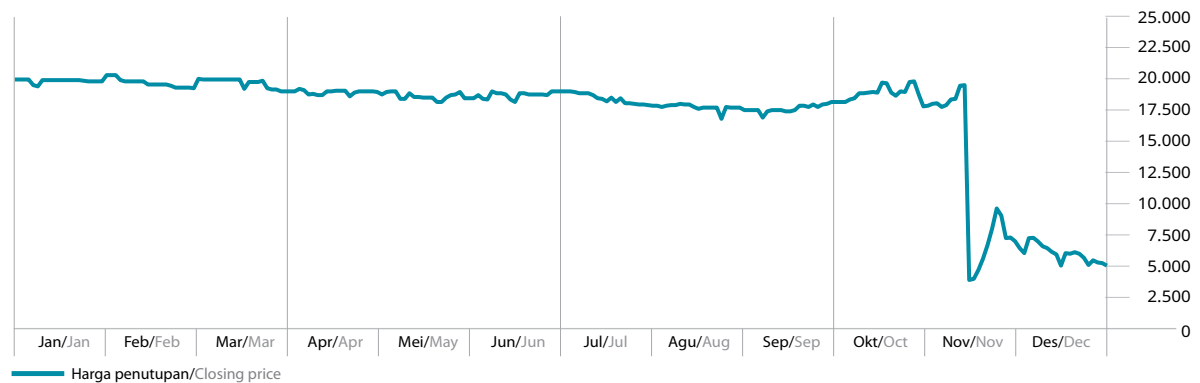
Keterangan/Notes:

Catatan pemecahan saham (*stock split*) dapat di lihat pada bagian Aksi Korporasi.

Stock split records can be found in the Corporate Actions section.

Periode Tahun 2022 Period of 2022	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Jumlah Saham Total Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
Kuartal Pertama First Quarter	23.400	19.500	20.400	404.050.000	247.300	8.242.620.000.000
Kuartal Kedua Second Quarter	21.500	18.300	20.875	404.050.000	114.100	8.434.543.750.000
Kuartal Ketiga Third Quarter	25.625	19.000	21.625	404.050.000	194.500	8.737.581.250.000
Kuartal Keempat Fourth Quarter	22.775	18.325	20.000	404.050.000	74.500	8.081.000.000.000

Grafik Pergerakan Saham Stock Movement Graph



Aksi Korporasi

Corporate Action

Pada tanggal 15 November 2023, Perseroan melakukan Pemecahan Saham dengan rasio 1 (satu) saham lama menjadi 5 (lima) saham baru (rasio 1:5), dimana nilai nominal saham berubah dari Rp50 (lima puluh Rupiah) per saham menjadi Rp10 (sepuluh Rupiah) per saham. Dengan dilaksanakannya Pemecahan Saham, maka jumlah saham yang diterbitkan dan disetor dalam Perseroan berubah dari 404.050.000 (empat ratus empat juta lima puluh ribu) saham menjadi 2.020.250.000 (dua miliar dua puluh juta dua ratus lima puluh ribu) saham. Adapun harga penutupan saham sebelum aksi korporasi tersebut adalah Rp19.500, sedangkan harga perdagangan awal di pasar reguler adalah Rp3.900.

Selain program pemecahan saham (*stock split*) di atas, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi lainnya yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, penerbitan efek konversi, atau penambahan dan pengurangan modal.

On November 15, 2023, the Company conducted a Stock Split at a ratio of 1 (one) old share to 5 (five) new shares (1:5 ratio), thus resulting in the nominal value of the shares changing from Rp50 (fifty Rupiah) per share to Rp10 (ten Rupiah) per share. With the implementation of the Stock Split, the total number of issued and paid-up shares in the Company changed from 404,050,000 (four hundred and four million fifty thousand) shares to 2,020,250,000 (two billion twenty million two hundred fifty thousand) shares. The closing share price before the corporate action was Rp19,500, while the open price at regular market session stood at Rp3,900.

Apart from the stock split program above, the Company did not conduct any other corporate actions that resulted in a change in shares, such as reverse stock, share dividends, bonus shares, issuance of convertible securities, or additions and reductions in capital.

Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan

Significant Changes to the Company

Tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan sepanjang tahun 2023.

There were no significant changes throughout 2023.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Suspension or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan.

Throughout 2023, there was no suspension and/or delisting of the Company's shares.

Kilas Peristiwa Penting 2023

2023 Event Highlights



10 Januari | January

Alibaba Cloud Developer Summit

Perseroan berpartisipasi dalam Alibaba Cloud Developer Summit yang mengusung tema "Tech for Innovation" dan diselenggarakan di The Ritz-Carlton Jakarta.

Alibaba Cloud Developer Summit

The Company participated in the Alibaba Cloud Developer Summit which carried the theme "Tech for Innovation" and was held at The Ritz-Carlton Jakarta.



7 Februari | February

Community Engagement: Fun & Health Act Bersama Komitkabe

Perseroan berpartisipasi dalam acara Community Engagement, yaitu Fun & Health Act bersama dengan Komitkabe (Komunitas IT Kawasan Industri: Karawang-Bekasi).

Community Engagement: Fun & Health Act with Komitkabe

The Company participated in the Community Engagement event, titled Fun and Health Act together with Komitkabe (Industrial Estate IT Community: Karawang-Bekasi).



23 Februari | February

Rapat Perdana Mitra Bisnis

Perseroan mengadakan rapat konsolidasi perdana dengan seluruh reseller Cloud Perseroan.

Business Partner Kick-Off

The Company held its initial consolidation meeting with all Company's Cloud resellers.



16 Maret | March

Peer & Dine with ISP

EDGE DC merayakan kolaborasi strategis bersama ISP dengan menggelar acara bertema Peer & Dine, yang bertujuan untuk mempererat kerja sama dan berbagi wawasan terkini mengenai infrastruktur digital.

Peer & Dine with ISP

EDGE DC celebrated its strategic collaboration with ISPs by organizing a Peer & Dine event, which aims to strengthen cooperation and act as a sharing platform to discuss the latest insights in digital infrastructure.



13 April | April

Penghargaan Pembayar Pajak 5 Besar di KPP Madya Tangerang

Perseroan menerima penghargaan sebagai salah satu entitas wajib pajak yang termasuk dalam kontributor pajak 5 besar di KPP Madya Tangerang.

Top 5 Taxpayer Award at KPP Madya Tangerang

The Company received an award as one of the taxpayer entities included in the top 5 tax contributors at KPP Madya Tangerang.



11 Mei | May

Indonesia Cloud & Data Center Convention

EDGE DC berpartisipasi dalam acara Indonesia Cloud & Data Center Convention yang diselenggarakan oleh W. Media di Shangri-La Hotel Jakarta. Ajang konvensi ini mempertemukan lebih dari 1.300 IT Professional, Head IT, IT Leader, Inovator dan semua yang terkait dengan IT yang terkonsentrasi pada sektor Data Center baik untuk End-Consumer hingga Principal Provider.

Indonesia Cloud & Data Center Convention

EDGE DC participated in the Indonesia Cloud & Data Center Convention organized by W. Media at the Shangri-La Hotel Jakarta. This convention brought together more than 1,300 IT Professionals, IT Heads, IT Leaders, Innovators and all those related to IT focusing on the Data Center sector for both End-Consumers and Principal Providers.

Kilas Peristiwa Penting 2023

2023 Event Highlights



15-16 Mei | May

Alibaba Cloud Partner Summit 2023

Perseroan berpartisipasi dalam Alibaba Cloud Partner Summit 2023 di Singapura yang bertema "Partner First, Stronger Together."

Alibaba Cloud Partner Summit 2023

The Company participated in the Alibaba Cloud Partner Summit 2023 in Singapore with the title of "Partner First, Stronger Together."



25 Mei | May

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 dan Paparan Publik Tahunan di Gedung Menara Tendean, Jakarta Selatan.

Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose

The Company held the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Annual Public Expose at Menara Tendean Building, South Jakarta.



29 Mei | May

Open Finance Summit 2023

Perseroan turut berpartisipasi dalam mendukung Open Finance Summit 2023 yang diselenggarakan di Thamrin Nine Ballroom, Jakarta Pusat, dengan tema "Unlocking the Next Era of Financial Services".

Open Finance Summit 2023

The Company also participated in supporting the 2023 Open Finance Summit which was held at Thamrin Nine Ballroom, Central Jakarta, titled "Unlocking the Next Era of Financial Services".



5 Juni | June

EDGE DC Menjadi Operator Pertama yang Menerapkan 100% Renewable Energy Certificate dan Teknologi Pendinginan StatePoint Liquid Cooling®

Dalam upaya untuk mengurangi jejak karbon dan mencapai netralitas karbon pada tahun 2030, EDGE DC yang merupakan anak usaha Perseroan mengumumkan bahwa fasilitas EDGE1 menjadi data center pertama yang beroperasi di pusat kota Jakarta yang menggunakan Renewable Energy Certificate (REC) 100% dari PLN dan fasilitas EDGE2 juga telah menjadi data center pertama yang mempergunakan teknologi pendinginan StatePoint Liquid Cooling yang inovatif.

EDGE DC Became the First Operator to Implement 100% Renewable Energy Certificate and StatePoint Liquid Cooling® Technology

In order to reduce carbon footprint and achieve carbon neutrality by 2030, EDGE DC, a subsidiary of the Company, announced that its EDGE1 facility became the first data center operating in downtown Jakarta to utilize a 100% Renewable Energy Certificate (REC) from PLN, and its EDGE2 facility has also become the first data center in Indonesia to utilize innovative StatePoint Liquid Cooling Technology.



6 Juni | June

EDGE DC Mendapatkan Kunjungan dari Anggota APJII Jakarta

EDGE DC mengundang para anggota Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) DKI Jakarta untuk mengunjungi EDGE1. Kunjungan ini juga merupakan bagian dari program kerja Bidang Pelatihan dan Sertifikasi APJII.

EDGE DC Received a Visit from APJII Jakarta Members

EDGE DC invited members of Indonesia Internet Service Provider Association (APJII) to visit EDGE1. This visit was also part of the APJII Training and Certification Sector work program.



15 Juni | June

Products Talk IDXSTI

Indonet dan EDGE DC berpartisipasi dalam Products Talk IDXSTI dengan tema "Exploring Trends and Technologies for Enhanced Performance" yang merupakan acara sosialisasi untuk memberikan informasi terbaru terkait produk dan layanan, baik yang ready-to-use maupun dalam tahap pengembangan.

Products Talk IDXSTI

The Company and EDGE DC participated in the IDXSTI PRODUCTS TALK titled "Exploring Trends and Technologies for Enhanced Performance", an outreach event to deliver the latest information regarding products and services, both ready-to-use and in the development stage.



19 Juni | June

Community Engagement dengan ITOC: Mini Soccer

Perseroan berpartisipasi dalam pertandingan *mini soccer* yang diadakan oleh ITOC (IT Officer Community).

Community Engagement with ITOC: Mini Soccer

The Company participated in the mini soccer match held by ITOC (IT Officer Community).



27 Juli | July

IDNOG 8th Workshop & Conference

EDGE DC mengikuti IDNOG 8th *Workshop & Conference*, sebuah kegiatan *workshop* untuk meningkatkan kualitas jaringan di Indonesia.

IDNOG 8th Workshop & Conference

EDGE DC participated in the IDNOG 8th Workshop & Conference, a workshop activity to improve network quality in Indonesia.



28 Juli | July

Mini ISP Gathering

EDGE DC menggelar acara *mini ISP Gathering*.

Mini ISP Gathering

EDGE DC held a mini ISP Gathering event.



1 Agustus | August

Seremonial Topping Off EDGE2

EDGE DC melakukan *topping off data center*nya yang kedua - EDGE2, yang berlokasi di Kuningan, Jakarta Selatan.

EDGE2 Topping Off Ceremony

EDGE DC topped off its second data center - EDGE2, located in Kuningan, South Jakarta.



7 Agustus | August

Customer Success Story Video: KMN EyeCare

KMN EyeCare memaparkan perannya dalam bidang kesehatan mata di Indonesia, serta bagaimana operasional sebuah klinik kesehatan modern semestinya berjalan, salah satunya dengan memanfaatkan solusi total dari Indonet untuk mendukung akselerasi digital dan memudahkan *end-user* (pasien).

Customer Success Story Video: KMN EyeCare

KMN EyeCare exposed its role in the eye health sector in Indonesia, as well as how the operations of a modern health clinic should run, one of which is by utilizing Indonet's total solutions to support digital acceleration and make things easier for end-users (patients).



9 Agustus | August

Alibaba Cloud Partner Awards 2023

Perseroan memperoleh penghargaan "*Distributor Partner of the Year*" di ajang *Alibaba Cloud Partner Awards 2023*.

Alibaba Cloud Partner Awards 2023

The Company received a "*Distributor Partner of the Year*" award at the 2023 Alibaba Cloud Partner Awards.

Kilas Peristiwa Penting 2023

2023 Event Highlights



10-12 Agustus | August

Nusantara Data Center & Cloud Summit 2023

EDGE DC berpartisipasi dalam acara akbar Nusantara Data Center & Cloud Summit 2023 di JIExpo Kemayoran, Jakarta yang diselenggarakan oleh Nusantara Data Center Academy, sebuah lembaga pendidikan seputar perencanaan, pembangunan, dan pengelolaan *data center* terkemuka di Indonesia.

Nusantara Data Center & Cloud Summit 2023

EDGE DC participated in the grand event of Nusantara Data Center & Cloud Summit 2023 at JIExpo Kemayoran, Jakarta organized by Nusantara Data Center Academy, an educational institution regarding planning, development and management of leading data centers in Indonesia.



23 Agustus | August

Securing Digital Infrastructure for Banking Industry

Perseroan dan Alibaba Cloud berkolaborasi mengadakan acara *Securing Digital Infrastructure: Connectivity, Cloud & Cybersecurity* dengan mengangkat topik pemanfaatan konektivitas, teknologi *cloud*, dan cara melindungi bisnis perbankan dari ancaman keamanan siber.

Securing Digital Infrastructure for Banking Industry

The Company and Alibaba Cloud collaborated to hold an event called *Securing Digital Infrastructure: Connectivity, Cloud & Cybersecurity* to highlight the topics of utilizing connectivity, cloud technology, and how to protect banking businesses from cyber security threats.



5-8 September | September

Konferensi Internasional Bali Annual Telkom International Conference (BATIC) 2023

Indonet dan EDGE DC mengikuti Konferensi internasional *Bali Annual Telkom International Conference (BATIC) 2023* dengan tema "*Enabling Tomorrow's Digital Experiences*" yang diselenggarakan oleh PT Telekomunikasi Indonesia International (Telin) di The Westin Resort, Nusa Dua, Bali.

Bali Annual Telkom International Conference (BATIC) 2023

Indonet and EDGE DC participated in the Bali Annual Telkom International Conference (BATIC) 2023 titled "*Enabling Tomorrow's Digital Experiences*" organized by PT Telekomunikasi Indonesia International (Telin) at The Westin Resort, Nusa Dua, Bali.



9 September | September

Technical Workshop dengan ITOC Community

EDGE DC dan ITOC menggelar *technical workshop* mengenai "*Ransomware Simulation and Emergency Response*".

Technical Workshop with ITOC Community

EDGE DC and ITOC held a technical workshop on "*Ransomware Simulation and Emergency Response*".



3 Oktober | October

Networking Dinner dengan ACHI

EDGE DC mengadakan *Networking Dinner* bertema "*EPIXperience: Navigating Cloud, Hosting, and Internet Exchange*" bersama dengan ACHI (Asosiasi Cloud & Hosting Indonesia).

Networking Dinner with ACHI

EDGE DC held a Networking Dinner titled "*EPIXperience: Navigating Cloud, Hosting, and Internet Exchange*" together with ACHI (Indonesian Cloud & Hosting Association).



10 Oktober | October

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dengan ICTel dan Jababeka

Perseroan menandatangani perjanjian kerja sama B2B dengan anak usaha PT Jababeka Tbk (KIJA), yakni PT Infrastruktur Cakrawala Telekomunikasi (ICTel) untuk memberikan lebih banyak pilihan layanan *Internet Service Provider (ISP)* di kawasan industri Jababeka, Cikarang.

Signing of Cooperation Agreement with ICTel and Jababeka

The Company signed a B2B cooperation agreement with a subsidiary of PT Jababeka Tbk (KIJA), PT Infrastruktur Cakrawala Telekomunikasi (ICTel) to provide more choices of Internet Service Provider (ISP) services at Jababeka industrial estate, Cikarang.



25 Oktober | October

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di Gedung Menara Tendean, Jakarta Selatan.

Extraordinary General Meeting of Shareholders

The Company held the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at Menara Tendean Building, South Jakarta.



10 November | November

Tencent Cloud dan Digital Edge Jalin Kerja Sama untuk Penguatan Konektivitas Digital

Tencent Cloud mengumumkan kerja samanya dengan Digital Edge, untuk meningkatkan konektivitas melalui integrasi dengan *Edge Peering Internet Exchange* (EPIX) di pusat data EDGE1.

Tencent Cloud and Digital Edge Collaborated to Strengthen Digital Connectivity

Tencent Cloud announced its collaboration with Digital Edge, to improve connectivity through integration with Edge Peering Internet Exchange (EPIX) at EDGE1.



6-7 Desember | December

The Tech Capital Asia Finance Forum 2023 - Panel Discussion: Investing in Indonesia: Building an Economy of Scale

Indonet dan EDGE DC berpartisipasi dalam *Asia Finance Forum 2023* yang diadakan oleh *Tech Capital*, sebuah acara *gathering* eksklusif bagi para pemimpin bisnis, investor, penasihat hukum, dan penyedia layanan pendukung dalam ekosistem infrastruktur digital yang berkembang pesat di kawasan Asia-Pasifik. Salah satu topik yang dibahas adalah mengenai investasi di Indonesia dan membangun skala ekonomi.

The Tech Capital Asia Finance Forum 2023 - Panel Discussion: Investing in Indonesia: Building an Economy of Scale

Indonet and EDGE DC participated in the *Asia Finance Forum 2023* hosted by Tech Capital, a premier gathering for business leaders, investors, legal advisors, and supporting service providers in the rapidly expanding digital infrastructure ecosystem in the Asia-Pacific region. One of the topics discussed was investment in Indonesia and building an economy of scale.



13 Desember | December

ISP Appreciation Night

EDGE DC mengadakan acara *ISP Appreciation Night* untuk para mitra bisnisnya.

ISP Appreciation Night

EDGE DC held an *ISP Appreciation Night* for its business partners.



20 Desember | December

Kerja Sama Strategis EDGE DC dan Kaopu Cloud

EDGE DC menjalin kerjasama strategis dengan Kaopu Cloud yang merupakan *Global Edge Cloud Provider*. Kaopu Cloud akan menerapkan jaringan inti PoP di EDGE DC untuk mendukung permintaan pelanggan yang terus meningkat di pasar Indonesia. Sementara itu, EDGE DC dan Indonet akan mendukung kolokasi dan kebutuhan jaringan Kaopu Cloud melalui layanan infrastruktur digital mereka termasuk EPIX.

Strategic Collaboration of EDGE DC and Kaopu Cloud

EDGE DC entered into a strategic collaboration with Global Edge Cloud Provider - Kaopu Cloud. Kaopu Cloud will deploy their core network PoP at EDGE DC to support their customers' growing demand in the Indonesia market. In return, EDGE DC and Indonet will support Kaopu Cloud's colocation and network requirements through their digital infrastructure services including EPIX.



02

**Laporan
Manajemen**
Management
Report



“Kami sangat senang dengan kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2023, yang mencatat pertumbuhan yang baik untuk produk baru maupun yang sudah ada.

We are very pleased with the financial performance of the Company in 2023, recording growth across both new and existing product divisions.”

Jonathan P. Walbridge
Presiden Komisaris
President Commissioner



Sambutan Dewan Komisaris

Message from the Board of Commissioners

Seiring dengan berakhirnya tahun ini, saatnya untuk merayakan dan merenungkan pencapaian selama 12 bulan terakhir. Meskipun beroperasi di tengah tantangan yang ada, kami mampu mengatasinya dan melampaui target.

As another year comes to an end, it's time to celebrate and reflect on our achievements in the past twelve months. Despite a operating in a challenging environment, we were able to overcome difficulties to exceed our targets.

Evaluasi Kinerja Direksi

Kami sangat senang dengan kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2023, yang mencatat pertumbuhan yang baik untuk di divisi produk baru maupun yang sudah ada.

Kami menilai bahwa kinerja Direksi baik dan tepat sasaran. Direksi mampu menyusun dan menerapkan strategi, serta melakukan mitigasi risiko, sehingga mengantarkan Perseroan dalam mencatat pertumbuhan baik Pendapatan dan Laba Bersih sebesar dua digit serta meraih penghargaan sebagai *"Distributor Partner of the Year"* di ajang Alibaba 2023 Cloud Partner Awards.

Kesuksesan Perseroan ini sebagian besar dikontribusikan oleh anak perusahaannya, PT Ekagrata Data Gemilang ("EDGE DC") yang berhasil membukukan pencapaian sebagai berikut:

- › EDGE1 adalah pusat data pertama yang beroperasi di pusat kota Jakarta dekat dengan *hub-hub* internet besar yang menggunakan 100% Sertifikat Energi Terbarukan (REC) dari PLN. Sepanjang tahun, pusat data ini terisi penuh karena banyaknya permintaan.
- › Memperoleh Sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi.
- › Pembangunan Pusat Data EDGE DC yang kedua, yaitu EDGE2, sebuah Pusat Data berkapasitas 23 MW di pusat kota Jakarta yang secara resmi diluncurkan pada tanggal 1 Maret 2024.
- › Peluncuran *Edge Peering Internet Exchange* (EPIX), *Internet exchange* yang bersifat *carrier-neutral*, yang menawarkan konektivitas berkecepatan tinggi dan didukung oleh platform jaringan yang kuat dan *redundant*. EPIX dipercaya oleh lebih dari puluhan mitra *peering* yang meliputi penyedia konten global dan berbagai Penyedia Layanan Internet (ISP).
- › *Service Level Agreement* (SLA) sebesar 100% untuk ketersediaan daya pusat data.
- › Mencapai nihil kecelakaan kerja.

Pengawasan terhadap Rencana Strategis Perusahaan

Sepanjang tahun, kami mengamati secara intensif seluruh aktivitas yang dilakukan Direksi. Fungsi pemantauan tersebut dilaksanakan melalui rapat gabungan rutin dengan Direksi dan Komite-Komite untuk membahas rencana strategis dan kinerja Perseroan, serta hal-hal penting lainnya.

Kami secara proaktif memberikan nasihat kepada Direksi mengenai pelaksanaan rencana strategis Perseroan, dan memastikan seluruh rencana strategis tersebut dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Performance Evaluation of the Board of Directors

We are very pleased with the financial performance of the Company in 2023, recording growth across both new and existing product divisions.

We consider that the performance of the Board of Directors was right-on target. The Board of Directors was able to capably prepare and execute strategies and mitigate risks, thus leading the Company to record double-digit growth for both Revenue and Net Profit, while at the same time earning the award for *"Distributor Partner of the Year"* at the 2023 Alibaba Cloud Partner Awards.

The Company's successes were greatly contributed to its subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang ("EDGE DC") which successfully posted the following results:

- › EDGE1 is the first data center operating in downtown Jakarta close to major internet hubs that uses a 100% Renewable Energy Certificate (REC) from PLN. Throughout the year, this data center was fully occupied due to high demand.
- › Obtaining ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management Systems.
- › Development of EDGE DC's second Data Center, EDGE2, a 23 MW Data Center in the downtown of Jakarta – which was officially launched on March 1, 2024.
- › Launch of Edge Peering Internet Exchange (EPIX), a carrier-neutral Internet exchange, offering high-speed connectivity supported by a robust, redundant network platform. EPIX has gained the trust of over dozens of peering partners including global content and various Internet Service Providers (ISPs).
- › Service Level Agreement (SLA) of 100% for data center power availability.
- › Achieving zero-accident in the workplace.

Oversight on the Company's Strategic Plans

Throughout the year, we have intensively observed all activities performed by the Board of Directors. These monitoring functions were carried out through regular joint meetings with the Board of Directors and the Committees to discuss the Company's strategic plans, performance, and other important matters.

We proactively advised the Board of Directors on the implementation of the Company's strategic plans, and ensured those plans could be executed properly in accordance with the applicable regulations.

Sambutan Dewan Komisaris

Message from the Board of Commissioners

Kami merasa puas dengan *progress* pusat data EDGE2 di mana hal ini akan menambah eksposur ke platform kami dan melengkapi solusi konektivitas kami. Fasilitas EDGE2 yang sudah resmi diluncurkan pada bulan Maret 2024, merupakan respons kami terhadap meningkatnya permintaan dari penyedia layanan *cloud* serta pelanggan lokal dan internasional yang ingin memperluas bisnis dan *digital presence* mereka di Indonesia.

Kami juga mendukung manajemen untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) Perseroan dengan rasio 1:5 untuk memenuhi persyaratan minimum *free float* yang disyaratkan BEI. Kami berharap aksi korporasi ini akan membuat harga saham lebih terjangkau bagi investor ritel sehingga meningkatkan jumlah investor ritel di masa depan.

Merangkul Lingkungan, Sosial, Tata Kelola (ESG) untuk Bisnis Berkelanjutan

Komitmen untuk menjalankan bisnis berkelanjutan merupakan semangat bersama di seluruh bisnis kami yang juga selaras dengan budaya perusahaan yaitu *Integritas, Excellence, Profesionalisme, Intrapreneurship (Simpler, Faster, Better)*. Mengintegrasikan ESG ke dalam strategi bisnis bukan lagi sebuah pilihan namun sebuah kebutuhan, yang memungkinkan kami untuk tidak hanya berkontribusi terhadap planet dan masyarakat yang lebih baik namun juga memposisikan diri kami untuk mencapai kesuksesan jangka panjang di dunia yang semakin sadar akan keberlanjutan dan saling terhubung satu dengan yang lain.

Pada tahun 2023, inisiatif keberlanjutan Perseroan dapat terlaksana dengan baik tanpa hambatan berarti, antara lain dengan pemberian beasiswa, program *carbon offset* melalui penanaman mangrove, donasi sembako bagi para penyandang cacat ganda, dan pembentukan Komite Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3). Selain itu, selaras dengan agenda ESG Perseroan, EDGE2 dirancang agar sangat hemat energi dan air, memanfaatkan teknologi pendingin cair StatePoint® Nortek untuk mencapai PUE (*Power Usage Effectiveness*) tahunan yang ambisius sebesar 1,24, dibandingkan dengan rata-rata global sebesar 1,55.¹

Dalam praktiknya, tata kelola perusahaan yang baik telah mencakup seluruh bidang manajemen dan menjadi bagian dari DNA Perseroan. Kami percaya bahwa jajaran Manajemen yang kuat merupakan hal mendasar bagi tata kelola yang baik. Direksi kami terdiri dari beragam kelompok orang-orang multi-talenta yang memberikan berbagai pandangan dan penilaian yang baik untuk memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Sepanjang tahun, kami fokus pada pembangunan budaya etis di dalam Perseroan dan menyempurnakan *Standard Operating Procedure* (SOP) Perseroan serta melakukan pemantauan yang ketat terhadap penerapannya. Melalui *Compliance Officer*, kami secara rutin mengomunikasikan prinsip-prinsip etika yang utama dan kebijakan Perseroan serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan.

We are pleased with the progress of our EDGE2 data center which will further expand our platform and complement our connectivity solutions. The EDGE2 facility, which was successfully launched in March 2024, is our response to increasing demand from cloud service providers as well as local and international customers who intend to expand their business and digital presence in Indonesia.

We also supported the management to conduct the Company's stock split at a ratio of 1:5 in order to meet IDX's requirements of minimum free float. We expect this corporate action will make the stock price more affordable for retail investors, thereby increasing the number of retail investors in the future.

Embracing Environmental, Social, Governance (ESG) for Sustainable Business

The commitment to carry out sustainable business is a shared passion across our business and aligns with our corporate culture – Integrity, Excellence, Professionalism, Intrapreneurship (Simpler, Faster, Better). Integrating ESG considerations into business strategies is no longer an option but a necessity, allowing us to not only to contribute to a better planet and society but also position ourselves for long-term success in an increasingly conscious and interconnected world.

In 2023, the Company's sustainability initiatives were well-implemented without significant obstacles which include providing scholarships, carbon offset programs through mangrove planting, donation of basic necessities for people with multiple disabilities, and the establishment of an P2K3 Committee. Our EDGE2 facility is also designed to be highly energy and water efficient, leveraging innovative Statepoint® liquid cooling technology to achieve an ambitious annualized design PUE of 1.24, against a global average of 1.55.¹

In practice, our good corporate governance has encompassed all areas of management and become part of the Company's DNA. We believe that a strong board is fundamental to implement good corporate governance. Our Board of Directors comprises a diverse group of multi-talented people who provide various insights and good judgment to ensure that the company implements good corporate governance.

Throughout the year, we focused on building an ethical culture within the Company and enhancing the Company's Standard Operating Procedure (SOP) as well as close monitoring of the implementation. Through our Compliance Officer, we regularly communicated the Company's key ethical principles, policies and compliance regulations.

¹ <https://edge.id/esg/edge-dc-becomes-the-first-operator-in-indonesia-to-deploy-100-rec-and-statepoint-liquid-cooling-technology>

Kami telah membuat dan mengimplementasikan banyak kebijakan selama bertahun-tahun sejak menjadi perusahaan publik, seperti Kebijakan Antisuap & Antikorupsi dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Kebijakan-kebijakan tersebut telah disosialisasikan secara aktif kepada seluruh karyawan melalui sesi pelatihan.

Prospek di Masa Depan

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap tangguh, dengan inflasi yang menunjukkan tren menurun, dan nilai tukar mata uang yang stabil. Namun, prospek perekonomian secara keseluruhan mempunyai risiko-risiko negatif, terutama yang berasal dari luar Indonesia, yaitu suku bunga yang lebih tinggi untuk jangka waktu yang lebih lama di negara-negara besar dapat membebani permintaan global, meningkatkan biaya pinjaman, dan mempersulit peminjaman di pasar dunia. Ketidakpastian geopolitik global juga dapat mengganggu rantai nilai.¹

Semua hal ini berpotensi memengaruhi bisnis klien kami dan memberikan dampak tidak langsung terhadap Perseroan. Menyikapi kondisi tersebut, kami menyarankan Direksi untuk tetap tangkas dan terus fokus pada target yang ada. Meskipun terdapat tantangan seperti peraturan dan kurangnya pekerja berpengalaman di industri Pusat Data, pasar pusat data di Indonesia tetap kondusif dengan banyak peluang pertumbuhan. Kami sangat yakin bahwa kami akan mampu mengatasi tantangan, memanfaatkan peluang, dan berada pada posisi yang baik untuk sukses di pasar ini.

Ucapan Terima Kasih

Setelah bergabung dengan Dewan Komisaris dan mengawasi Perseroan selama satu tahun, saya sangat yakin bahwa Indonet tetap tangguh dan menjadi salah satu penyedia infrastruktur digital terkemuka di Indonesia, berkat rekan-rekan kami yang sangat kompeten dan berdedikasi di mana sebagian besar dari mereka telah lama bergabung dengan Perseroan lebih dari 10 tahun. Mereka telah menjadi dukungan terbesar bagi transformasi Perseroan selama bertahun-tahun dalam menggapai cakrawala baru.

Saya mewakili Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas kerja keras dan komitmen semuanya sepanjang tahun ini. Kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, saya dengan rendah hati mengucapkan terima kasih atas dukungan Anda yang tiada henti, yang senantiasa memotivasi kami untuk terus memberikan nilai bagi semuanya.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Jonathan P. Walbridge
Presiden Komisaris
President Commissioner

We have established and implemented many policies over the years since becoming a publicly listed company, such as Anti-Bribery & Anti-Corruption Policy and Whistleblowing System. These policies have been actively communicated to all employees through training sessions.

Forward Looking

Indonesia's economic growth remains resilient, with inflation on a declining trend, and a stable currency. However, the overall economic outlook is subject to downside risks, primarily ones that could emanate from outside Indonesia: higher-for-longer interest rates in major economies could weigh on global demand, raise borrowing costs, and make it harder to borrow in world markets. Global geopolitical uncertainty could also disrupt value chains.¹

All of these could potentially affect the business of our clients, giving an indirect impact on the Company. In response to these conditions, we suggest the Directors remain agile and continue focusing on the current targets. Despite ongoing challenges such as the regulatory environment and the talent shortage in the data center industry, the Indonesian data center market remains favorable with considerable growth opportunities. We firmly believe that we will manage to address the challenges, leverage the opportunities, and be well-positioned to succeed in this market.

Acknowledgements

After joining the Board and overseeing the Company for a year, I firmly believe that Indonet can stay resilient and become one of the leading digital infrastructure providers in Indonesia, thanks to our highly capable and dedicated colleagues most of whom have been with the Company for more than 10 years. They have been the greatest support for the Company's transformation over the years to reach new horizons.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all of them for their hard work and commitment throughout the year. To our shareholders and other stakeholders, I humbly thank you for your continued support, encouraging us to incessantly bring value to all.

¹ <https://www.worldbank.org/en/news/press-release/2023/12/13/indonesia-economic-growth-to-ease-slightly-in-2024-as-commodity-prices-soften>

“ Dengan dukungan kuat dari tim kami yang berdedikasi dan pengawasan aktif dari Dewan Komisaris, kami berhasil meningkatkan pendapatan kami sebesar 15,59% di mana laba bersih juga mengalami pertumbuhan sebesar 36,04% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

With the strong support from our dedicated team and active supervision from the Board of Commissioners, we successfully increased our revenues by 15.59%, followed by the increase of net profit by 36.04% compared to prior year. ”

Karla Winata
Direktur Utama
President Director



Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Dengan gembira kami laporkan bahwa Indonet dan anak perusahaannya, PT Ekagrata Data Gemilang ("EDGE DC"), telah melakukan ekspansi bisnis secara agresif pada tahun 2023, dengan tujuan untuk menyempurnakan kualitas layanan kepada pelanggan dan meningkatkan nilai perusahaan. Untuk itu, kami mengalokasikan belanja modal (Capex) yang lebih besar untuk ekspansi bisnis dan pengembangan layanan pada tahun 2023, baik untuk konektivitas maupun pusat data. Seperti yang kita ketahui bersama, kebutuhan *data center* di Indonesia terus meningkat yang didorong oleh tingginya permintaan baik dari pemain *hyperscale* global maupun perusahaan lokal dari tahun ke tahun.

Dengan cakupan produk dan layanan yang lebih luas, kami mampu memberikan *one stop solutions* dan merangkul pasar yang lebih luas.

Merumuskan dan Menerapkan Strategi yang Efektif

Bekerja sama dengan tim manajemen, Direksi merumuskan rencana strategis dan memasukkannya ke dalam rencana bisnis pada tahun berjalan, yang kemudian disetujui oleh Dewan Komisaris.

Untuk memastikan penerapan strategi yang telah ditetapkan dengan tepat, kami mengadakan rapat terjadwal secara berkala dengan unit bisnis terkait untuk mendapatkan informasi mengenai perkembangan terkini setiap proyek serta permasalahan yang mungkin timbul selama implementasi.

Pada tahun 2023, kami terus fokus pada tiga pilar bisnis kami yaitu konektivitas, pusat data, dan layanan *cloud* serta menerapkan strategi digital yang sejalan dengan perkembangan dan tantangan ekonomi digital di Indonesia.

Seperti yang kami sebutkan dalam laporan tahunan kami sebelumnya, anak perusahaan kami, PT Ekagrata Data Gemilang ("EDGE DC") memulai pembangunan pusat data kedua di pusat kota Jakarta, EDGE2 pada tahun 2022 yang secara resmi diluncurkan pada bulan Maret 2024.

Dengan mempertimbangkan latensi rendah dan konektivitas yang mudah, EDGE2 akan dilengkapi dengan 4 titik masuk fiber yang beragam ke dalam fasilitas ini untuk lebih mendukung interkoneksi dan redundansi. Kami berkomitmen untuk memastikan fasilitas baru ini akan memenuhi standar industri tertinggi dalam hal keandalan dan keamanan, memaksimalkan *uptime*, dan menyediakan kelancaran bisnis bagi para pelanggan.

Perseroan memiliki perjanjian kerja sama B2B dengan beberapa pengelola kawasan bisnis dan kawasan industri yang memiliki kebutuhan akan layanan konektivitas yang tinggi sehingga hal ini akan sangat bermanfaat untuk pengembangan bisnis Perseroan.

We are delighted to report that Indonet and its subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang ("EDGE DC"), have aggressively expanded in 2023, with the aim of improving service to customers and enhancing the Company's value. To this end, we allocated higher capital expenditures (Capex) for business expansion and service development in 2023, across both connectivity and data centers. As we all know, the need for data centers in Indonesia continues to grow, driven by high demand from both global hyperscale players and local companies from year to year.

With a wider scope of products and services, we were able to deliver one stop solutions and embrace a broader market.

Formulating and Implementing Effective Strategies

Working closely with the management team, the Board of Directors formulated strategic plans and incorporated these into the current year's business plan, which was then approved by the Board of Commissioners.

In order to ensure proper implementation of designated strategies, we conducted scheduled meetings regularly with related business units to gain information on the current progress of each project along with possible issues arising during implementation.

In 2023, we continued to remain focused on our three business pillars of connectivity, data center, and cloud services and implemented digital strategies that are in line with the digital economic developments and challenges in Indonesia.

As we mentioned in our previous annual report, our subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang ("EDGE DC") commenced the construction of the second data center in downtown Jakarta, EDGE2 in 2022 which was officially launched in March 2024.

Taking into account low latency and easy connectivity, EDGE2 will be equipped with 4 diverse fiber points of entry into the facility to further support interconnectivity and redundancy. We are committed to ensuring this new facility will meet the highest industry standards for reliability and safety, maximizing uptime and providing business continuity to customers.

The Company has B2B cooperation agreements with several business area and industrial estate managers with high demand for connectivity services, which will be highly beneficial for the Company's ongoing business development.

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Melalui kerja sama dengan berbagai pengelola tersebut, Indonet dapat menyediakan konektivitas *multipoint* untuk menghubungkan pelanggan dengan ekosistem konektivitas Perseroan, termasuk interkoneksi pusat data, interkoneksi antar penyedia *cloud global*, dan *internet exchange*. Dengan demikian, pelanggan kami akan dapat memperoleh solusi internet yang andal dan internet yang didukung oleh infrastruktur digital terintegrasi dan terkini.

Sejak diluncurkan pada tahun 2023, EPIX telah mendapatkan kepercayaan dari puluhan mitra *peering* termasuk penyedia konten global dan berbagai Penyedia Layanan Internet (ISP). EPIX, sebagai *internet exchange* mutakhir yang bersifat *carrier-neutral* yang menawarkan konektivitas berkecepatan sangat tinggi, dapat memberikan manfaat bagi para pesertanya dengan memungkinkan pertukaran data yang lancar dan hemat biaya dengan latensi rendah.

Pada kesempatan ini kami juga ingin melaporkan *Stock Split* Perseroan dengan perbandingan 1 (satu) saham lama dengan 5 (lima) saham baru (rasio 1:5). Setelah aksi korporasi tersebut, setiap saham memiliki nilai nominal baru sebesar Rp10 dari semula Rp50 per saham, sedangkan jumlah saham beredar bertambah menjadi 2,02 miliar lembar saham dari yang sebelumnya berjumlah 404,05 juta lembar saham.

Mengatasi Tantangan untuk Menghasilkan Kinerja yang Kuat [D.3]

Kami menghadapi beberapa tantangan akibat dari tingginya persaingan pasar di segmen pusat data. Namun demikian, kelengkapan produk dan layanan yang ditawarkan Indonet serta layanan pusat data pelengkapannya, memungkinkan Perseroan untuk terus memberikan layanan prima kepada pelanggannya. Dengan demikian, sesuai komitmen sebagai *one stop solutions provider* yang menyediakan layanan lengkap mulai dari konektivitas, pusat data, dan layanan *cloud*, Perseroan bukan saja berhasil mempertahankan eksistensinya di pasar, namun juga semakin memperkuat posisinya.

Dengan dukungan kuat dari tim kami yang berdedikasi dan pengawasan aktif dari Dewan Komisaris, kami berhasil mencapai target kami. Pendapatan kami melonjak 15,59% menjadi Rp950,40 miliar dibandingkan Rp822,22 miliar di tahun sebelumnya. Pertumbuhan tersebut sebagian besar didorong oleh segmen Pusat Data yang berkontribusi sebesar Rp368,48 miliar, meningkat 97,38% dari Rp186,69 miliar di tahun sebelumnya, diikuti oleh Layanan *Cloud* dan Konektivitas yang masing-masing menyumbang Rp370,93 miliar dan Rp216,03 miliar.

Laba bersih juga mengalami pertumbuhan signifikan sebesar 36,04% dari Rp186,17 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp253,26 miliar pada tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan dan kenaikan beban pokok pendapatan sebesar 3,55%.

Segmen konektivitas kami telah berhasil melayani lebih dari 4.200 pelanggan ritel dan lebih dari 3.000 pelanggan korporasi, yang terdiri dari berbagai segmen industri seperti jasa keuangan, platform *e-commerce*, dan industri lainnya.

Through collaboration with various estate managers, Indonet can provide multi-point connectivity to connect customers with the Company's connectivity ecosystem, including data center interconnectivity, global cloud providers' interconnectivity, and internet exchange. Thus, our customers will be able to obtain reliable internet solutions and internet underpinned by the latest integrated digital infrastructure.

Since its launch in 2023, EPIX has gained the trust of dozens of peering partners including global content providers and various Internet Service Providers (ISPs). EPIX, as a cutting-edge carrier neutral internet exchange that offers ultra-high-speed connectivity, can benefit its participants by enabling a seamless and cost-efficient exchange of data with low latency.

On this occasion, we would also like to report the Company's Stock Split at a ratio of 1 (one) old share to 5 (five) new shares (1:5 ratio). After the corporate action, each share has a new face value of Rp10 from the initial Rp50 per share. Meanwhile, the total outstanding shares increased to 2.02 billion shares from the previous 404.05 million shares.

Overcoming Challenges to Deliver Robust Performance [D.3]

We faced several challenges due to high market competition in the data center segment. However, the comprehensive products and solutions offered by Indonet alongside its complementary data center services, enabled the Company to continue to deliver service excellence to its customers. Thus, in line with its commitment as a one-stop solutions provider that offers complete services ranging from connectivity, data centers, and cloud services, the Company has not only managed to maintain its presence in the market, but also further strengthen its position.

With the strong support from our dedicated team and active supervision from the Board of Commissioners, we have successfully achieved our targets. Our revenues soared 15.59% to Rp950.40 billion against Rp822.22 billion in the previous year. This growth was largely drive by the Data Center segment which contributed Rp368.48 billion, increasing by 97.38% from Rp186.69 billion in the previous year, followed by Cloud Services and Connectivity which contributed Rp370.93 billion and Rp216.03 billion, respectively.

The net profit also saw a significant growth of 36.04% from Rp186.17 billion in 2022 to Rp253.26 billion in 2023. This was attributable to the increase of revenue and 3.55% increase in cost of sales.

Our connectivity segment has managed to serve more than 4,200 retail customers and more than 3,000 corporate customers, consisting of a wide range of industrial segments such as financial services, e-commerce platforms, and other industries.

Perseroan memulai segmen bisnis pusat data pada tahun 2002 yang berlokasi di Jakarta, disusul dengan peluncuran pusat data yang berlokasi di kantor pusat Perseroan pada tahun 2011. Kedua pusat data tersebut memiliki *contracted rate* sebesar 89% dari total kapasitas di tahun 2023. Seiring dengan perkembangan bisnis dan kebutuhan akan pusat data yang berlatensi rendah, Perseroan membangun *data center* tipe *edge* pertamanya pada tahun 2021 - EDGE1, yang memperoleh *Renewable Energy Certificate* (REC) pada tahun 2023. EDGE1 juga memiliki tingkat okupansi penuh pada akhir tahun 2023, meningkat 20% dari okupansi tahun sebelumnya.

Kami juga merasa terhormat dianugerahi sebagai “*Distributor Partner of The Year*” pada ajang *Alibaba Cloud Partner Awards 2023*. Penghargaan ini menunjukkan bahwa kami secara konsisten menjadi yang terdepan, baik dalam hal penyediaan solusi dan layanan *Alibaba Cloud* serta meningkatnya kepercayaan pelanggan dalam solusi digital yang kami berikan untuk menjembatani transformasi digital mereka. Per 31 Desember 2023, Indonet mengelola 848 pelanggan *Alibaba Cloud* Indonesia dari sembilan industri terkemuka.

Komunikasi yang Baik: Kunci Tata Kelola yang Baik

Selama bertahun-tahun, tata kelola perusahaan Indonet terus berkembang berdasarkan nilai-nilai perusahaan yaitu integritas, *excellence*, profesionalisme, dan *intrapreneurship* (*Simpler, Faster, Better*).

Komunikasi yang jelas dalam suatu organisasi sangat penting agar penerapan tata kelola perusahaan dapat berhasil. Oleh karena itu, kami secara berkala mengomunikasikan kebijakan kami kepada kolega kami dengan cara yang jelas, ringkas, dan informatif untuk membantu mereka memahami alasan di balik kebijakan tersebut dan mendorong kepatuhan yang lebih baik. Dalam hal ini, kami memiliki *compliance officer* yang membantu Perseroan menjaga kebijakan dan prosedur agar tetap berada dalam koridor peraturan industri.

Komunikasi yang baik juga harus dijaga antar anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk perkembangan bisnis. Secara berkala, Direksi melakukan *review* bulanan dan juga mengadakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris untuk membahas isu-isu strategis tertentu serta hal-hal penting lainnya. Hal tersebut dilakukan sesuai dengan *board manual* dan peraturan yang berlaku.

Memperkenalkan Anggota Baru Kami

Pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan selamat datang kepada Bapak Horatio Chan yang diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023 menggantikan Bapak Kei Furuta yang telah mengajukan pengunduran diri efektif pada tanggal 25 Mei 2023. Bapak Horatio Chan mempunyai pengalaman pengembangan bisnis yang sangat luas yang kami yakini akan memberikan nilai tambah bagi Perseroan, khususnya dalam pengembangan produk dan layanan.

The Company started the data center business segment in 2002 located in Jakarta, followed by the launch of a data center located at the Company's head office in 2011. Both data centers had a contracted rate of 89% of total capacity in 2023. In line with business growth and the need for low-cost data centers, the Company built its first edge-type data center in 2021 - EDGE1, which obtained Renewable Energy Certificate (REC) in 2023. EDGE1 also had full occupancy by the end of 2023, a 20% increase from the previous year's occupancy.

We are also honored to receive “Distributor Partner of The Year” by Alibaba Cloud Partner Awards 2023. This award demonstrates that we have been consistently at the forefront, both in terms of the provision of Alibaba Cloud solutions and services and the level of customer trust in the digital solutions that we have provided to bridge their digital transformation. As of December 31, 2023, Indonet managed 848 Alibaba Cloud Indonesia customers from nine leading industries.

Good Communication: Our Key to Good Governance

Over the years, Indonet's corporate governance has continued to evolve based on the corporate values which are integrity, excellence, professionalism, and intrapreneurship (*Simpler, Faster, Better*).

Clear communication within an organization is critically important in order for corporate governance implementation to succeed. Therefore, we regularly communicate our policies to our colleagues in a manner that is clear, concise, and informative manner to help them understand the reasons behind the policy and promote better adherence. In this case, we have a compliance officer who helps the Company maintaining policies and procedures to remain within the industry's regulatory framework.

A good communication should also be maintained among board members to drive the business forward. On a regular basis, the Directors conducted monthly review and also held joint meetings with the Board of Commissioners to discuss certain strategic issues as well as other important matters. Those were carried out in accordance with the board manual and prevailing regulations.

Introducing Our New Member

On this occasion, we would like to welcome Mr. Horatio Chan who was appointed as Director based on the Annual GMS Resolutions on May 25, 2023, replacing Mr. Kei Furuta who tendered his resignation effective on May 25, 2023. Mr. Horatio Chan has extensive business development experience which we believe will add value to the Company, particularly in products and services development.

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Strategi dan Kinerja Keberlanjutan Kami [D.1] [D.2]

Perseroan selalu berupaya untuk memasukkan unsur keberlanjutan dalam seluruh inisiatif strategisnya. Kami secara berkala menilai bagaimana kami dapat memasukkan pertimbangan keberlanjutan lebih lanjut ke dalam operasi bisnis kami, sehingga memungkinkan kami mengelola risiko dengan tepat sambil memfasilitasi pertumbuhan ekonomi dan masyarakat. Kami terus berusaha memahami kebutuhan berbagai pemangku kepentingan, dengan tetap memperhatikan dampak tindakan kami terhadap komunitas yang kami layani.

Karyawan kami adalah salah satu aset terpenting dan pemangku kepentingan internal yang kami hargai, dan sebagian besar dari mereka telah bekerja dengan Perseroan selama lebih dari 10 tahun. Kami menghargai kontribusi mereka tidak hanya sekedar sebagai karyawan, namun juga sebagai mitra yang perlu dibina. Melalui program *talent management*, kami menganalisis kesenjangan talenta yang tepat untuk saat ini dan masa depan, mengidentifikasi kumpulan talenta yang tepat dan kandidat yang paling sesuai, mengajak mereka untuk bergabung dan kemudian mengoptimalkan keterampilan dan kekuatan yang ada seraya membantu mereka untuk berkembang.

Dalam hal program sosial, kami konsisten dengan fokus kami yaitu pada bidang pendidikan. Pada tahun 2023, kami memberikan beasiswa kepada 1 siswa SMA yatim piatu di Bogor dan 5 (lima) mahasiswa(i) asal Desa Adong, Kalimantan. Selain itu, kami juga mendonasikan sembako kepada yayasan sosial yang menaungi lebih dari 50 penyandang disabilitas ganda di Pamulang, Tangerang Selatan.

Sementara itu, komitmen lingkungan kami tercermin dalam kegiatan-kegiatan berikut:

- › Fasilitas EDGE1 menjadi pusat data pertama di Jakarta yang memanfaatkan REC 100% dari PLN, sedangkan fasilitas EDGE2 sedang dalam proses sertifikasi LEED Gold dari U.S. Green Building Council (USGBC).
- › Sejak tahun 2022, EDGE DC mendukung ekonomi sirkular melalui program *Reduce-Waste to Landfill* dengan memberdayakan organisasi pengelolaan sampah lokal.

Kami berkontribusi dalam pelestarian lingkungan bersama komunitas lokal dalam Program Penanaman *Mangrove* di Pulau Tidung. Kegiatan ini diharapkan dapat mendorong lebih banyak orang untuk melestarikan lingkungan.

Our Sustainability Strategy and Performance [D.1] [D.2]

The Company always strives to engage sustainability across all our strategic initiatives. We regularly assess how we can further embed sustainability considerations into our business operations, enabling us to manage our risks appropriately while facilitating economic and societal growth. We continuously seek to understand the needs of our different stakeholders, while remaining attentive to the implications of our actions on the communities we serve.

Our employees are one of our most important assets and valued internal stakeholders, and the majority of them have worked with the Company for more than 10 years. We value their contribution not merely as employees, but also as partners who need to be nurtured. Through talent management programs, we analyze the right talent gaps for the present and the future, identify the right talent pools and best-fit candidates, bringing them on board and optimizing their existing skills and strengths while helping them grow.

In terms of social programs, we are consistent with our focus on the education sector. In 2023, we provided scholarships for an orphaned high school student in Bogor and 5 (five) college students from Adong Village, Kalimantan. Furthermore, we also donated basic necessities to a social foundation which provides accommodation for more than 50 people with multiple disabilities in Pamulang, South Tangerang.

Meanwhile, our environmental commitments are reflected in the following activities:

- › EDGE1 facility became the first data center in Jakarta to utilize REC 100% from PLN, while our EDGE2 facility is on track to achieve of securing LEED Gold certification from the U.S. Green Building Council (USGBC).
- › Since 2022, EDGE DC supports circular economy through Reduce-Waste to Landfill program by utilizing a local waste management organization.

We contributed to environmental conservation in our local community via a Mangrove Planting Program at Pulau Tidung. This activity is expected to encourage more people towards environmental preservation.

Prospek Tahun 2024

Perekonomian Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan akan menghadapi ketidakpastian yang dipengaruhi oleh beberapa faktor eksternal dan internal, antara lain sejumlah kejadian seperti konflik internasional, serta ancaman perubahan iklim yang dapat berpengaruh pada perkembangan perekonomian.

Dengan latar belakang tersebut, laporan Mordor Intelligence menyatakan bahwa industri pusat data di Indonesia diperkirakan akan memiliki *compound annual growth rate* (CAGR) sebesar 14% , meningkat dari US\$2,06 miliar pada tahun 2023 menjadi US\$3,98 miliar pada tahun 2028. Dengan adanya moratorium pusat data baru di Singapura karena kurangnya ruang, banyak operator pusat data menjajaki operasi alternatif di negara-negara sekitar seperti Indonesia dan Malaysia. Indonesia memiliki potensi untuk mengembangkan pemanfaatan pusat data seluas lebih dari 500.000 kaki persegi pada tahun 2028. Sektor teknologi Indonesia yang berkembang pesat, ekonomi digital yang diperkirakan memiliki GMV lebih dari US\$220 miliar pada tahun 2030, ekosistem *start-up* yang berkembang, dan dengan basis konsumen lebih dari 215 juta orang yang paham teknologi, negara ini menjanjikan peluang investasi di pusat data lokal.¹

Dengan adanya hal-hal tersebut, kami akan konsisten dengan rencana bisnis yang telah kami tetapkan. Sebagai bagian dari ekspansi bisnis, kami akan terus mengidentifikasi lokasi di mana kami ingin membangun fasilitas pusat data.

Ke depan, kami perlu mengantisipasi kebutuhan penerapan *Artificial Intelligence* (AI) yang mendorong era baru permintaan industri pusat data. Disrupsi AI telah membawa perubahan dan tantangan signifikan terhadap desain dan operasional pusat data. Saat ini, penggunaan AI semakin meluas dan berdampak pada berbagai sektor industri, mulai dari layanan kesehatan dan keuangan hingga manufaktur, dan masih banyak lainnya.

Sebagai infrastruktur penting di balik ekonomi digital, pusat data akan memainkan peran penting dalam menghadirkan *AI tools* baru bagi para konsumen dan bisnis. Namun, kami merasa perlu adanya kajian atas masalah lingkungan dan peraturan dengan hati-hati. Kami berharap dapat menerapkan strategi infrastruktur pusat data yang fleksibel, dan memungkinkan kami berada pada posisi terbaik untuk memanfaatkan revolusi AI ini, sehingga dapat menghasilkan pertumbuhan yang luar biasa. Kami percaya bahwa Indonet dengan rekam jejak inovasi yang panjang akan melihat pertumbuhan pendapatannya yang didorong oleh gelombang aplikasi baru ini. Dengan jaringan infrastruktur digital yang mapan, kami siap untuk memenuhi permintaan yang sangat besar di masa depan.

2024 Prospect

Indonesia's economy in 2024 is suspected to face uncertainty influenced by several external and internal factors which include events such as international conflicts, and the threat of climate change which could impact economic development.

Against this backdrop, a report by Mordor Intelligence stated that Indonesia's data center industry is expected to have a compound annual growth rate (CAGR) of 14%, increasing from US\$2.06 billion in 2023 to US\$3.98 billion in 2028. With a moratorium in place on new data centers in Singapore due to a lack of space, many data center operators are exploring alternative neighbouring countries such as Indonesia and Malaysia. Indonesia has the potential to develop over 500,000 sq ft for data center usage by 2028. Indonesia's thriving technology sector, a digital economy expected to have a GMV of more than US\$220 billion in 2030, a burgeoning start-up ecosystem, and an increasingly tech-savvy consumer base of more than 215 million people, the country provides promising investment opportunities in local data centers.¹

Given the circumstances, we will be consistent with our designated business plan. As part of our business expansion, we will continue to identify the sites where we want to build data center facilities.

Looking into the future, we have to anticipate the needs of Artificial Intelligence (AI) deployments which are driving a new era of data center industry demand. The disruption of AI has brought significant changes and challenges to data center design and operations. Currently, the use of AI is increasing exponentially and impacting a wide range of industrial sectors, from health care and finance to manufacturing, and many others.

As the critical infrastructure behind the digital economy, data centers are set to play a key role in delivering new AI tools to consumers and businesses. However, we feel the need for careful review of environmental and regulatory issues with caution. We expect to implement flexible data center infrastructure strategies, allowing us to be best positioned to harness this AI revolution, resulting in tremendous growth. We believe that Indonet with its long history of innovation should see revenue growth augmented by this new wave of applications. With the well-established digital infrastructure networks, we are poised to capture the explosive demand to come.

¹ <https://www.aseanbriefing.com/news/indonesias-data-center-industry-investment-outlook-and-regulations/>

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Kata Penutup

Menutup laporan ini, kami ingin menyampaikan apresiasi kepada seluruh karyawan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya atas kerjasama dan dukungannya sehingga memungkinkan Indonet mengatasi berbagai tantangan, membangun kepercayaan, dan melangkah maju.

Kami telah mencapai cakrawala baru dan memperkuat posisi kami sebagai salah satu penyedia infrastruktur digital terkemuka di Indonesia. Tahun 2024 tidak diragukan lagi akan memberikan tantangan dan peluang, namun kami yakin bahwa kami telah mempersiapkan diri dengan baik untuk menerima perubahan di masa depan dan membuka banyak pencapaian baru di tahun mendatang.

Final Remarks

To conclude this report, we would like to extend our appreciation to all employees, shareholders and other stakeholders for their cooperation and support, enabling Indonet to resolve difficulties, build trust and move forward.

We have reached new horizons and strengthened our position as one of the leading digital infrastructure providers in Indonesia. 2024 will undoubtedly bring challenges and opportunities, but we are confident that we are well prepared to embrace the changes ahead and unlock many new milestones in the year ahead.

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Karla Winata
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 PT Indointernet Tbk

Statement of Accountability of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2023 Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Indointernet Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.

We, the signatories, hereby state that all information contained in the 2023 Integrated Annual Report of PT Indointernet Tbk has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the contents of the Company's Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 5 April 2024

Jakarta, April 5, 2024

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



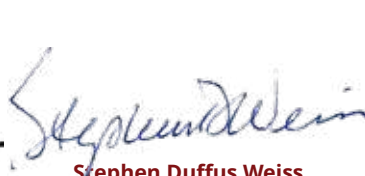
Jonathan P. Walbridge
Komisaris Utama
President Commissioner



John Freeman
Komisaris
Commissioner



Jonathan Chou
Komisaris
Commissioner



Stephen Duffus Weiss
Komisaris
Commissioner



Sabam Hutajulu
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Rinaldi Firmansyah
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



Karla Winata
Direktur Utama
President Director



Den Tossi Ishak
Direktur Operasional
Director of Operations



David Tandianus
Direktur Penjualan dan Marketing
Sales and Marketing Director



Donauly Elena Situmorang
Direktur Corporate Affair
Director of Corporate Affair



Horatio Chan
Direktur Strategi
Director of Strategy



A man with dark hair and glasses, wearing a black t-shirt, is working on a server rack in a data center. He is looking down at the equipment. The server racks are white with perforated doors. The background shows more server racks and a glass ceiling.

03

Profil Perusahaan Company Profile

Informasi Perusahaan [C.2]

Company Information



Nama Perseroan Company Name

PT Indointernet Tbk



Tanggal Pendirian Establishment Date

23 Maret 1994
March 23, 1994



Bursa Saham Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange



Kode Saham Ticker Code

EDGE



Alamat Perseroan Company Address

Rumah Indonet
Jl. Rempoa Raya No. 11
Rempoa, Kecamatan Ciputat
Timur, Kota Tangerang Selatan
Banten, Indonesia 15412



Layanan Pelanggan Customer Service

+62 21 7388 2525
+62 815 72555222
support@indonet.id



Media Sosial Social Media

Linkedin: indonet
Instagram: @indonet.id
Youtube: indonet3046



Jumlah Karyawan Total Employees

257 orang (per 31 Desember 2023)
257 employees (as of December
31, 2023)



Hubungan Investor Investor Relations

+62 21 7388 2525
+62 21 7388 2626
corporate.secretary@indonet.id



Landasan Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

- › Akta Pendirian No. 57 tanggal 23 Maret 1994, yang dibuat di hadapan Soekaimi, S. H., Notaris di Jakarta.
- › SK Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia No. C2-10.436. HT.01.01.TH.94 tanggal 7 Juli 1994.
- › Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Timur di bawah No. 472/Leg/1994 tanggal 2 September 1994.
- › Berita Negara Republik Indonesia (BNRI) No. 91 tanggal 15 November 1994.
- › Deed of Establishment No. 57 dated March 23, 1994, made before Soekaimi, S.H., Notary in Jakarta.
- › Decree of Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C2-10.436. HT.01.01.TH.94 dated July 7, 1994.
- › The Registrar's Office of the East Jakarta District Court under No. 472/Leg/1994 dated September 2, 1994.
- › State Gazette of the Republic of Indonesia (BNRI) No. 91 dated November 15, 1994.



Kontak Kami Our Contact

+62 21 7388 2525
+62 21 7388 2626
www.indonet.id



Daftar Keanggotaan Asosiasi [C.5] Member of Association [C.5]

- › Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi (APJATEL)
Association of Telecommunications Network Operators (APJATEL)
- › Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII)
Indonesian Internet Service Providers Association (APJII)



Bidang Usaha Utama Main Business

Indonet bergerak di bidang usaha telekomunikasi, aktivitas jasa informasi dan aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu. Dalam rangka memenuhi maksud dan tujuan bidang usaha tersebut, Indonet melakukan kegiatan usaha utama, antara lain: *Internet Service Provider (ISP)*, aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas *hosting* dan yang bersangkutan dengan itu, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, dan aktivitas telekomunikasi satelit. Di samping itu, Perseroan juga melakukan kegiatan usaha penunjang yaitu aktivitas perusahaan *holding*.

Indonet engages in the telecommunications business, information service activities and programming activities, computer consulting and any activities related hereto. In order to achieve its purposes and objectives in business sector, Indonet carries out the following main businesses: Internet Service Provider (ISP), cable telecommunications, hosting and its related activities, and computer consulting, and management of other computer facilities, and satellite telecommunications activities. In addition, the Company also carries out supporting business activities through holding company activities.



Modal Dasar Authorized Capital

Rp60.000.000.000 yang terbagi atas 6.000.000.000 saham
Rp60,000,000,000 which consists of 6,000,000,000 shares



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital

Rp20.202.500.000 yang terbagi atas 2.020.250.000 saham
Rp20,202,500,000 which consists of 2,020,250,000 shares

Profil Singkat Indonet

Indonet at a Glance

Sejarah PT Indointernet Tbk ("Indonet" atau "Perseroan") sebagai pionir dalam layanan infrastruktur digital berawal pada tanggal 23 Maret 1994, di mana hingga saat ini Perseroan tetap mempertahankan penggunaan nama Indonet tersebut. Indonet berkomitmen untuk menjadi *'Digital Infrastructure Solutions Provider'* yang mampu mendukung akselerasi digital perusahaan di berbagai industri di Indonesia. Indonet akan terus mengembangkan layanan teknologi informasi dan komunikasi yang lengkap dan efisien, serta menawarkan berbagai solusi yang andal dan berkualitas tinggi yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan bisnis modern.

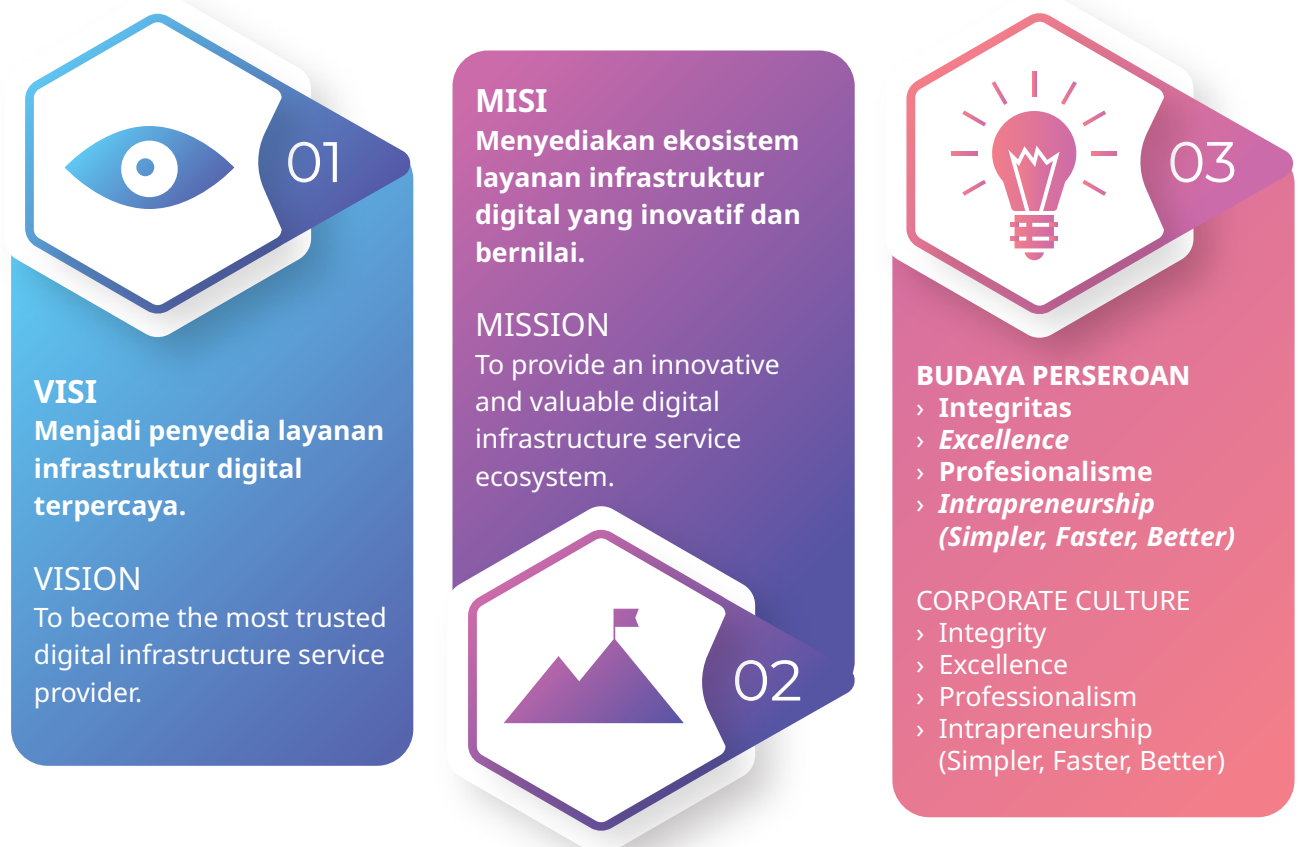
Sejak tahun 2021, Perseroan menjadi bagian dari Digital Edge, sebuah perusahaan platform pusat data yang didirikan untuk menunjang transformasi infrastruktur digital di Asia Pasifik. Hal ini memungkinkan Indonet untuk lebih memanfaatkan pertumbuhan pasar Indonesia seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan dengan cakupan yang semakin luas.

The history of PT Indointernet Tbk ("Indonet" or the "Company") as a pioneer of digital infrastructure services began on March 23, 1994, while the Company still maintains the use of the name "Indonet". Indonet is committed to becoming a *'Digital Infrastructure Solutions Provider'*, enabling the digital acceleration of companies across multiple industries in Indonesia. Indonet will continue to develop complete and efficient information and communication technology services, while offering a variety of reliable and high quality solutions designed to meet the needs of the modern business.

Since 2021, the Company has become part of Digital Edge, a data center platform company established to support digital infrastructure transformation in Asia Pacific. This has enabled Indonet to better capitalize on the Indonesian market growth in line with the Company's business development with an increasingly wider scope.

Visi, Misi, dan Budaya Perseroan [C.1]

Vision, Mission, and Corporate Culture



Kegiatan Usaha [C.4]

Business Activities

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar terakhir, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama di bidang telekomunikasi, aktivitas jasa informasi dan aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu, seperti *Internet Service Provider* (ISP), aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas *hosting* dan yang bersangkutan dengan itu, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, dan aktivitas telekomunikasi satelit. Untuk menunjang kegiatan usaha utama tersebut, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha penunjang yaitu aktivitas perusahaan *holding*.

Fokus Usaha 2023

Multi-Konektivitas ke Berbagai Data Center dan Penyedia Cloud

Layanan *HyperScale connex* (HSX) disediakan guna memenuhi kebutuhan konektivitas pelanggan dengan menghubungkan berbagai platform digital yang terdapat pada *data center* maupun *cloud*. Berbagai pengembangan yang dilakukan sejak tahun 2021 terbukti memperluas jangkauan layanan dan jaringan HSX Indonet yang terproteksi secara penuh. Dalam rangka memperkaya *value* bagi ekosistem HSX, Indonet akan memperbanyak kemitraan (*partnership*) dengan berbagai entitas bisnis di masa depan.

Inovasi berkelanjutan merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk memenuhi kebutuhan para pelanggan yang semakin beragam. Hal tersebut telah diwujudkan melalui peluncuran layanan baru, yaitu *crosslink* yang berkecepatan tinggi dan andal sebagai bentuk peningkatan layanan multi koneksi HSX (*Cloud Exchange*).

EDGE1, Kapasitas IT Load 6 MW

Sejak tahun 2021, Perseroan telah mengoperasikan *data center* 6 MW EDGE1 yang berlokasi di pusat kota Jakarta, menyediakan akses data yang mudah dan latensi yang rendah. Keunggulan lainnya yang dimiliki EDGE1 adalah merupakan pusat data yang bersifat *carrier neutral*, sehingga pelanggan dapat dengan mudah mengakses berbagai penyedia jaringan.

EDGE2, Kapasitas IT Load 23 MW

Pada bulan Agustus 2023, Indonet melakukan *topping off* EDGE2 *data center* berkapasitas 23 MW yang berlokasi di Kuningan, Jakarta Selatan. EDGE2 secara resmi diluncurkan pada bulan Maret 2024 dan diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perseroan secara signifikan dan memperbesar peluang Indonet untuk menjadi pemain terdepan dalam industri *data center* di Indonesia.

Layanan Cloud

Indonet menyediakan layanan *cloud* sebagai salah satu pelengkap ekosistem digital. *Cloud* adalah media penyimpanan dan pemrosesan data berbasis *online* atau digital yang dapat diakses melalui koneksi internet.

EPIX (Edge Peering Internet Exchange)

EPIX adalah internet exchange berkecepatan sangat tinggi yang bersifat *carrier neutral*, yang didukung oleh platform jaringan berkinerja tinggi, berkepadatan tinggi, dan sepenuhnya redundan. EPIX membantu semua peserta peering kami, misalkan Operator, ISP, Penyedia Konten, dan perusahaan-perusahaan untuk bertukar lalu lintas IP dengan cepat, mudah, dan dengan harga yang kompetitif.

In accordance with the latest Articles of Association, the Company's Business activities mainly include telecommunication, information services and programming, computer consultation and related thereto, such as Internet Service Provider (ISP), cable telecommunication, hosting and related thereto, as well as computer consultation and management of other computer facilities, and satellite telecommunications activities. To support these business activities, the Company engages in supporting businesses through holding company activities.

Business Focus in 2023

Multi-Connectivity to Various Data Centers and Cloud Providers

HyperScale connex (HSX) services are provided to meet customer connectivity needs by connecting digital platforms in the data center and cloud. A wide-range of developments carried out since 2021 have proven to expand the reach of Indonet's HSX services and networks which are also fully protected. In order to enrich value for the HSX ecosystem, Indonet will increase partnerships with various business entities in the future.

Continuous innovation is part of the Company's commitment to meet the increasingly diverse needs of its customers. This has been realized through the launch of a new service, high-speed and reliable crosslinks as a form of HSX multi-connection service enhancement (*Cloud Exchange*).

EDGE1, 6MW IT Load Capacity

Since 2021, the Company has operated a 6MW EDGE1 data center located in downtown Jakarta, providing easy data access and low latency. Another advantage is that EDGE1 serves as a carrier neutral data center, allowing customers to easily access various network providers.

EDGE2, IT Load Capacity of 23 MW

In August 2023, Indonet conducted the topping off of EDGE2 data center with a capacity of 23MW located in Kuningan, South Jakarta. EDGE2 was formally launched in March 2024 and is expected to significantly improve the Company's performance and increase opportunities to become a leading player in the data center industry in Indonesia.

Cloud Service

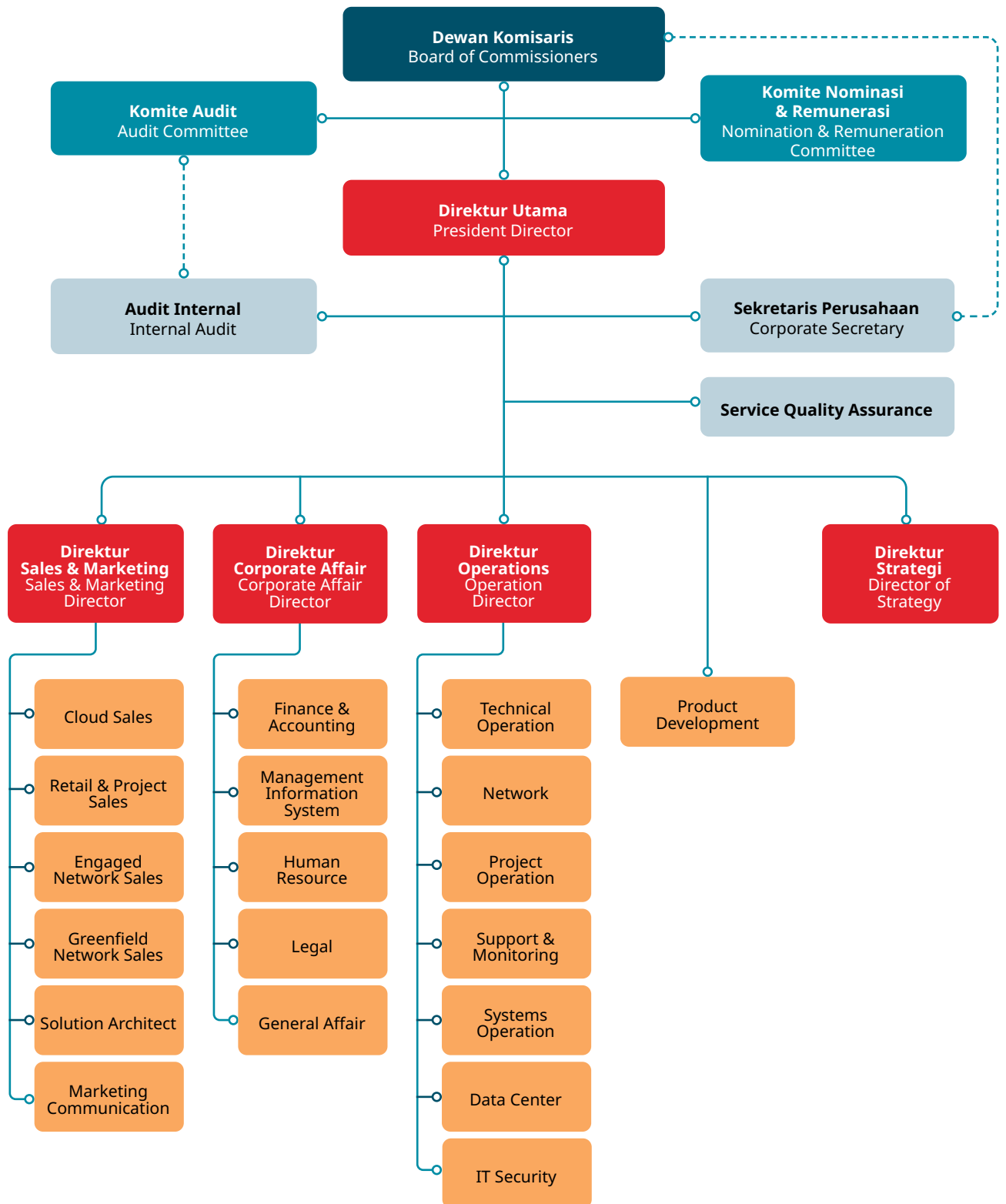
Indonet provides cloud service as a complement to the digital ecosystem. Cloud is an online or digital-based data storage and processing medium that can be accessed via an internet connection.

EPIX (Edge Peering Internet Exchange)

EPIX is a carrier neutral, ultra high speed Internet exchange, enabled by a high performance, high-density, fully redundant network platform. EPIX helps all our peering participants, e.g. Carriers, ISPs, Content Providers, and Enterprise to exchange IP traffic quickly, easily and at a competitive price.

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Perjalanan Bisnis Kami

Our Business Journey

- › Pendirian Indonet sebagai perusahaan penyedia jasa internet komersial pertama di Indonesia (pada tahun 1995 Indonet memperoleh Lisensi ISP).
- › Pelayanan jasa komunikasi data ke pelanggan individu menjadi fokus usaha Indonet saat itu.
- › Berhasil memperluas akses jasa komunikasi data (*sub-net*) hingga ke-34 kota di Indonesia.
- › Bergabung dengan GRIC Communication untuk menyediakan layanan *International Roaming*.

- › Penambahan layanan VSAT (*Very Small Aperture Terminal*), melalui pembangunan *ground-station* di Jakarta, dengan cakupan layanan hingga lebih dari 1.000 titik.
- › Perolehan izin Penyelenggaraan Jaringan Tetap Tertutup No. 121 Tahun 2005 Lisensi Jaringan Tetap Tertutup.
- › Perluasan *data center* di Bandung.

- › *Establishment of Indonet as the first commercial internet service provider in Indonesia (Indonet acquired ISP License in 1995).*
- › *Data communication services to individual customer became the business focus of Indonet at the time.*
- › *Successfully expanded access to data communication services (sub-net) reaching 34 cities in Indonesia.*
- › *Joined GRIC Communication to provide International Roaming services.*

- › *Addition of VSAT (Very Small Aperture Terminal) service through the construction of ground-station in Jakarta, with network coverage of more than 1,000 points.*
- › *Acquisition of Closed Fixed Network Operations License No. 121 of 2005 Closed Fixed Network License.*
- › *Expansion of data center in Bandung.*

Pengambilalihan Net Soft yang berlokasi di Tangerang Selatan.

Acquisition of Net Soft in South Tangerang.

1994

2002

2005

2011

2012

2015

- › Akuisisi aset dan bisnis (*Data Center*) dari *Global Hostnet & M-Web Indonesia*.
- › Perolehan Lisensi *Network Access Point (NAP)* No. 1743/PT.003/Tel/DJTP-2003.

- › *Acquisition of asset and business (Data Center) from Global Hostnet & M-Web Indonesia.*
- › *Acquisition of Network Access Point (NAP) License No. 1743/PT.003/Tel/DJTP-2003.*

- › Transformasi bisnis menjadi *Digital Infrastructure Solution Provider*.
- › Pembangunan dan pengembangan *data center* baru di Tangerang Selatan, Banten.

- › *Business transformation into Digital Infrastructure Solution Provider.*
- › *Construction and development of new data center in South Tangerang, Banten.*

- › Pengambilalihan FSN yang berdomisili di Singapura.
- › Perpanjangan lisensi SBO (*Service Based Operations*) di Singapura yang sebelumnya diperoleh pada tahun 2008 sesuai surat No. IMDA/CMALO/LIC-011/02-473, untuk waktu 5 tahun - *SBO License Registration No. (RCB) 200817686N*.
- › Pengembangan layanan berbasis *cloud* dan *data center* untuk kebutuhan sistem produksi dan pemulihan bencana (*disaster recovery*).

- › *Acquisition of FSN in Singapore.*
- › *Extension of SBO (Service Based Operations) license in Singapore which was previously acquired in 2008 based on letter No. IMDA/CMALO/LIC-011/02-473, for 5 years - SBO License Registration No. (RCB) 200817686N.*
- › *Development of cloud and data center-based services for production system and disaster recovery.*

- › Pendirian PT Wiratapura Indo Parahyangan, salah satu entitas anak Perseroan.
- › Pemberian layanan *cloud computing* kelas dunia yang bekerja sama dengan salah satu perusahaan *cloud provider* internasional.
- › Pengembangan layanan interkoneksi/konektivitas (*HyperScale ConneX/HSX*) guna mendukung evolusi ekosistem digital.
- › Pembangunan *data center* kelas dunia dalam rangka memenuhi kebutuhan perusahaan-perusahaan lokal dan internasional.
- › Memulai pembangunan EDGE2 pada Kuartal 3 Tahun 2022.
- › Peluncuran Produk EPIX & CROSSLINK dan mulai beroperasi pada Kuartal 4 Tahun 2022.
- › *Establishment of PT Wiratapura Indo Parahyangan, subsidiary of the Company.*
- › *Provision of world-class cloud computing services through collaboration with an international cloud provider company.*
- › *Development of interconnection/ connectivity services (HyperScale ConneX/HSX) to support digital ecosystem evolution.*
- › *Construction of a worldclass data center to meet the demands from local and international companies.*
- › *Commenced the construction of EDGE2 at the Third Quarter of 2022.*
- › *Launch of EPIX & CROSSLINK which commenced its operations on the Fourth Quarter of 2022.*

2017

2018

2020

2021

2022

2023

Pendirian PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC), salah satu entitas anak Perseroan.

Establishment of PT Ekagrata Data Gemilang, subsidiary of the Company.

- › Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering*).
- › Peluncuran EDGE1.
- › Digital Edge menjadi Pemegang Saham Utama.

- › *Initial Public offering.*
- › *Launch of EDGE1.*
- › *Digital Edge became Major Shareholder.*

Pemecahan Nilai Nominal Saham dengan rasio 1:5.

Stock Split at 1:5 ratio

**JONATHAN P.
WALBRIDGE**

Komisaris Utama
President Commissioner



**OTTO TOTO
SUGIRI**

Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner



**JONATHAN
CHOU**

Komisaris
Commissioner



**JOHN
FREEMAN**

Komisaris
Commissioner



**INDRI
KOESINDRIJASTOETI
HIDAYAT**

Komisaris Independen
Independent Commissioner



**BRUCE
ARGUE**

Komisaris Independen
Independent Commissioner



**KARLA
WINATA**

Direktur Utama
President Director



**DEN TOSSI
ISHAK**

Direktur Operasional
Director of Operations



**DAVID
TANDIANUS**

**Direktur Penjualan dan
Marketing**
Sales and Marketing Director



**DONAULY ELENA
SITUMORANG**

Direktur Corporate Affair
Director of Corporate Affair



**HORATIO
CHAN**

Direktur Strategi
Director of Strategy



Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Changes to the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Namun demikian, setelah tahun buku 2023 berakhir, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Maret 2024. Adapun kronologi perubahan komposisi Dewan Komisaris Indonet setelah tahun buku 2023 berakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. However, after the financial year 2023 ended, the composition of the Board of Commissioners changed based on the Resolution of the Extraordinary GMS dated March 14, 2024. The chronology of changes in the composition of Indonet's Board of Commissioners after the end of fiscal year 2023 can be seen in the following table:

Komposisi Dewan Komisaris sampai dengan 14 Maret 2024 (Sebelum Perubahan)

Board of Commissioners' Composition until March 14, 2024 (before the changes)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Jonathan P. Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022. Deed of Meeting Resolutions No.113 dated June 16, 2022.
Otto Toto Sugiri	Komisaris/Commissioner	
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	
John Freeman	Komisaris/Commissioner	
Indri Koesindriastoeti Hidayat	Komisaris Independen/Independent Commissioner	
Bruce Argue	Komisaris Independen/Independent Commissioner	

Komposisi Dewan Komisaris sejak 14 Maret 2024 (Setelah Perubahan)

Board of Commissioners' Composition since March 14, 2024 (after the changes)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Jonathan P. Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 78 tanggal 14 Maret 2024. Deed of Meeting Resolutions No.78 dated March 14, 2024.
Stephen Duffus Weiss	Komisaris/Commissioner	
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	
John Freeman	Komisaris/Commissioner	
Sabam Hutajulu	Komisaris Independen/Independent Commissioner	
Rinaldi Firmansyah	Komisaris Independen/Independent Commissioner	

Sementara itu, berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Mei 2023, terdapat perubahan komposisi Direksi Indonet. Adapun kronologi perubahan komposisi Direksi Indonet pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Meanwhile, based on the resolutions of the Annual GMS held on May 25, 2023, there were changes to the composition of Indonet's Board of Directors. The chronology of changes to the composition of Indonet's Board of Directors in 2023 can be found in the following table:

Komposisi Direksi sampai dengan 25 Mei 2023 (Sebelum Perubahan)

Board of Directors' Composition until May 25, 2023 (before the changes)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Karla Winata	Direktur Utama/President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 113, tanggal 16 Juni 2022. Deed of Meeting Resolutions No.113 dated June 16, 2022.
Den Tossi Ishak	Direktur Operasional/Director of Operations	
David Tandianus	Direktur Penjualan dan Marketing/Sales and Marketing Director	
Donauly Elena Situmorang	Direktur Corporate Affair/Director of Corporate Affair	
Kei Furuta	Direktur Strategi/Director of Strategy	

Komposisi Direksi sejak 25 Mei 2023 (Setelah Perubahan)

Board of Directors' Composition since May 25, 2023 (after the changes)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Karla Winata	Direktur Utama/President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 132, tanggal 25 Mei 2023. Deed of Meeting Resolutions No. 132 dated May 25, 2023.
Den Tossi Ishak	Direktur Operasional/Director of Operations	
David Tandianus	Direktur Penjualan dan Marketing/Sales and Marketing Director	
Donauly Elena Situmorang	Direktur Corporate Affair/Director of Corporate Affair	
Horatio Chan	Direktur Strategi/Director of Strategy	

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

JONATHAN P. WALBRIDGE

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Commerce and Administration dari Victoria University of Wellington, Selandia Baru (*First Class Hons*).

Pengalaman Kerja

- › Berkariir dalam bidang *Infrastructure Funds* di Macquarie London, Mexico City, New York City, dan Hong Kong (2006-2019).
- › Investment Banking M&A Specialist di Credit Suisse, New Zealand dan New York City (2001-2006).

Rangkap Jabatan

Pendiri dan Chief Financial Officer di Digital Edge, (2020-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Bachelor of Commerce and Administration from Victoria University of Wellington, New Zealand (*First Class Hons*).

Employment History

- › Had a career in the Infrastructure Funds sector at Macquarie London, Mexico City, New York City, and Hong Kong (2006-2019).
- › Investment Banking M&A Specialist at Credit Suisse, New Zealand and New York City (2001-2006).

Concurrent Position

Founder and Chief Financial Officer at Digital Edge, (2020-present).

Affiliated Relationship

He is an affiliated party of the Company since he has a position at Digital Edge which is the Major and Controlling Shareholder of the Company.



Komisaris Utama President Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Selandia Baru, Irlandia, dan Inggris
New Zealand, Irish, and British

Usia

Age
45 tahun
45 years old

Domisili

Domicile
Singapura
Singapore

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

OTTO TOTO SUGIRI

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Elektro dari RWTH Aachen German University, Jerman (1981).

Pengalaman Kerja

- › Komisaris Utama Perseroan (2013-2022).
- › Komisaris Utama PT DCI Indonesia Tbk (2016).
- › Komisaris PT Sarana Pactindo (2012-2019).
- › Komisaris PT DCI Indonesia Tbk (2012-2016).
- › Komisaris Perseroan (2013).
- › Komisaris Utama Perseroan (2012-2013).
- › Komisaris Perseroan (2010-2012).
- › Direktur Utama Perseroan (2005-2010).
- › Pendiri dan Chairman Bali Camp (1996-2007).
- › Komisaris Utama Perseroan (1996-2005).
- › Komisaris Perseroan (1994-1996).
- › Pendiri dan Chairman PT Sigma Cipta Caraka (1989-2007).
- › Head of Information Technology Division Bank Bali (1983-1989).
- › Software Engineer PT Tripatra (1982-1983).

Rangkap Jabatan

- › Komisaris Utama PT Fortress Data Services sejak 2016.
- › Direktur Utama PT DCI Indonesia Tbk sejak 2016.
- › Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia sejak 2018.
- › Komisaris PT Redkendi Andalan Mitra sejak 2018.
- › Komisaris PT Tokoplas Ecommerce Indonesia sejak 2019.
- › Komisaris PT Smartfarm Agro Indonesia sejak 2019.
- › Komisaris Utama PT Sarana Pactindo sejak 2019.
- › Direktur PT Kreasi Teknika Nusantara sejak 2020.
- › Komisaris Utama PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur sejak 2020.
- › Komisaris PT Ekagrata Data Gemilang sejak 2021.
- › Komisaris Utama PT Datacenter Indonesia Sukses Perkasa sejak 2022.
- › Komisaris PT Komputika Makmur Bersama sejak 2022.
- › Komisaris Utama PT Indodax Nasional Indonesia sejak 2022.
- › Wakil Komisaris Utama Perseroan sejak 2022.
- › Komisaris Utama PT Graha Natura Sejahtera sejak 2023.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

Bachelor of Electrical Engineering from RWTH Aachen German University, Germany (1981).

Employment History

- › President Commissioner of the Company (2013-2022).
- › President Commissioner of PT DCI Indonesia Tbk (2016).
- › Commissioner of PT Sarana Pactindo (2012-2019).
- › Commissioner of PT DCI Indonesia Tbk (2012-2016).
- › Commissioner of the Company (2013).
- › President Commissioner of the Company (2012-2013).
- › Commissioner of the Company (2010-2012).
- › President Commissioner of the Company (2005-2010).
- › Founder and Chairman of Bali Camp (1996-2007).
- › President Commissioner of the Company (1996-2005).
- › Commissioner of the Company (1994-1996).
- › Founder and Chairman of PT Sigma Cipta Caraka (1989-2007).
- › Head of Information Technology Division of Bank Bali (1983-1989).
- › Software Engineer of PT Tripatra (1982-1983).

Concurrent Position

- › President Commissioner of PT Fortress Data Services since 2016.
- › President Director of PT DCI Indonesia Tbk since 2016.
- › Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia since 2018.
- › Commissioner of PT Redkendi Andalan Mitra since 2018.
- › Commissioner of PT Tokoplas Ecommerce Indonesia since 2019.
- › Commissioner of PT Smartfarm Agro Indonesia since 2019.
- › President Commissioner of PT Sarana Pactindo since 2019.
- › Director of PT Kreasi Teknika Nusantara since 2020.
- › President Commissioner of PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur since 2020.
- › Commissioner of PT Ekagrata Data Gemilang since 2021.
- › President Commissioner of PT Datacenter Indonesia Sukses Perkasa since 2022.
- › Commissioner of PT Komputika Makmur Bersama since 2022.
- › President Commissioner of PT Indodax Nasional Indonesia since 2022.
- › Vice-President Commissioner of the Company since 2022.
- › President Commissioner of PT Graha Natura Sejahtera since 2023.

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Major and Controlling Shareholder.



Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

Kewarganegaraan

Nationality
Indonesia
Indonesia

Usia

Age
70 tahun
70 years old

Domisili

Domicile
Jakarta

JONATHAN CHOU

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 113 dated June 16, 2022.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Arts dari University of Columbia, New York City, Amerika Serikat.

Educational Background

Bachelor of Arts from University of Columbia, New York City, United State of America.

Pengalaman Kerja

- › Menjabat beberapa posisi di Equinix Asia Pacific dengan jabatan terakhir sebagai Vice President Corporate Development (2004-2019).
- › Direktur Product Management di Pihana Pacific Inc. Honolulu, United States of America (2000-2002).

Employment History

- › Held multiple positions at Equinix Asia Pacific with the last position as Vice President Corporate Development (2004-2019).
- › Director of Product Management of Pihana Pacific Inc. Honolulu, United States of America (2000-2002).

Rangkap Jabatan

Founder and Chief Product Officer, Digital Edge sejak 2020-sekarang.

Concurrent Position

Founder and Chief Product Officer, Digital Edge since 2020-present.

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan.

Affiliated Relationship

He is an affiliated party of the Company since he has a position in Digital Edge which is the Major and Controlling Shareholder of the Company.



Komisaris Commissioner

**Kewarganegaraan
Nationality**
Amerika Serikat
United States

**Usia
Age**
53 tahun
53 years old

**Domisili
Domicile**
Hong Kong

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



JOHN FREEMAN

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 113 dated June 16, 2022.

Riwayat Pendidikan

- › *Bachelor of Art* pada bidang studi ekonomi dan ilmu politik dari University of Minnesota.
- › *Juris Doctor Degree* dari University of Minnesota Law School (*Magna Cum Laude*).

Educational Background

- › Bachelor of Art in economics and political science from University of Minnesota.
- › Juris Doctorate Degree from University of Minnesota Law School (*Magna Cum Laude*).

Pengalaman Kerja

- › Memegang berbagai posisi di Tata Communication Ltd dengan posisi terakhir sebagai Global Chief Legal and Compliance Officer, Kepala Bagian Pengadaan dan Audit Internal (2004-2019).
- › Vice President and Deputy Counsel di Asia Netcom Corporation Ltd. (2003-2004).
- › Vice President and General Counsel di Pihana Pacific Inc. (2002-2003).
- › Fraser Stryker Law Firm, P.C., (1996-2002).

Employment History

- › Held multiple positions at Tata Communication Ltd with the last position as Global Chief Legal and Compliance Officer, Head of Procurement, and Internal Audit (2004-2019).
- › Vice President and Deputy Counsel at Asia Netcom Corporation Ltd. (2003-2004).
- › Vice President and General Counsel at Pihana Pacific Inc. (2002-2003).
- › Fraser Stryker Law Firm, P.C., (1996-2002).

Rangkap Jabatan

Founder and President di Digital Edge, (2020-sekarang).

Concurrent Position

Founder and President Digital Edge. (2020-present).

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan pihak terafiliasi Perseroan karena memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan.

Affiliated Relationship

He is an affiliated party of the Company since he has a position in Digital Edge which is the Major and Controlling Shareholder of the Company.

Komisaris Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Amerika Serikat
United States

Usia

Age
53 tahun
53 years old

Domisili

Domicile
Singapura
Singapore

INDRI KOESINDRIJASTOETI HIDAYAT

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 113 dated June 16, 2022.

Riwayat Pendidikan

- › Sarjana Office Management dari Aksek LPK Tarakanita (1982).
- › Magister Manajemen dari Universitas Bina Nusantara (2008).

Educational Background

- › Bachelor Degree in Office Management from LPK Tarakanita Secretarial Academy (1982).
- › Master of Management from Bina Nusantara University (2008).

Pengalaman Kerja

- › Direktur SDM PT Bank Permata Tbk (2009-2018).
- › Head of Corporate HR PT Rajawali Corpora (2007-2009).
- › Direktur HR & Corporate Affairs Deca Medica Group (2003-2007).
- › HR Director, Country Human Resource Officer Citibank, N.A – Indonesia (1998-2003).
- › Direktur HR & GA PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (1995-1998).
- › HR Superintendent PT Freeport McMoran Copper & Gold (1992-1995).
- › Manager (berbagai fungsi) dan SDM IBM Indonesia/PT USI Jaya (1981-1992).

Employment History

- › HR Director of PT Bank Permata Tbk (2009-2018).
- › Head of Corporate HR of PT Rajawali Corpora (2007-2009).
- › HR & Corporate Affairs Director of Deca Medica Group (2003-2007).
- › HR Director, Country Human Resource Officer Citibank, N.A – Indonesia (1998-2003).
- › HR & GA Director of PT Keramika Indonesia Asosiasi Tbk (1995-1998).
- › HR Superintendent of PT Freeport McMoran Copper & Gold (1992-1995).
- › Manager (various functions) and HR of IBM Indonesia/PT USI Jaya (1981-1992).

Rangkap Jabatan

- › Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 2020.
- › Ketua Komite Audit Perseroan sejak tahun 2020.
- › Konsultan Komite Remunerasi dan Nominasi PT Bank Mandiri Tbk sejak 2021.
- › Komisaris Independen PT DCI Indonesia Tbk sejak 2021.

Concurrent Position

- › Chair of the Company's Nomination and Remuneration Committee since 2020.
- › Chair of the Company's Audit Committee since 2020.
- › Consultant to Nomination and Remuneration Committee of PT Bank Mandiri Tbk since 2021.
- › Independent Commissioner of PT DCI Indonesia Tbk since 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliated Relationship

She has no affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders of the Company.



Komisaris Independen Independent Commissioner

**Kewarganegaraan
Nationality**
Indonesia
Indonesia

**Usia
Age**
63 tahun
63 years old

**Domisili
Domicile**
Jakarta

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Komisaris Independen Independent Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Kanada
Canadian

Usia Age

48 tahun
48 years old

Domisili Domicile

Singapura
Singapore

BRUCE ARGUE

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 113 tanggal 16 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

- › *Bachelor of Arts* dari Saint Mary's University, Nova Scotia, Canada (1998).
- › *Post Graduate-Diploma* di bidang Geographic Information System dari Center of Geographic Sciences, Nova Scotia, Canada (1999).
- › *Master of Business Administration* dari National University of Singapore (2011).

Pengalaman Kerja

- › Beberapa posisi dengan jabatan terakhir sebagai Regional Engagement Manager – Technology and Consulting Services di Trimble Navigation – Singapore (2012-2013).
- › Beberapa posisi dengan jabatan terakhir sebagai Practice Principal – Global Services di Autodesk – Canada & Singapore (2000-2012).

Rangkap Jabatan

Sales Director Asia Pacific di Hexagon (PPM) Singapore sejak 2020-sekarang.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi maupun pemegang saham utama dan pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions No. 113 dated June 16, 2022.

Educational Background

- › Bachelor of Arts from Saint Mary's University, Nova Scotia, Canada (1998).
- › Post Graduate-Diploma in Geographic Information System from Center of Geographic Sciences, Nova Scotia, Canada (1999).
- › Master of Business Administration from National University of Singapore (2011).

Employment History

- › Multiple positions with his last position as Regional Engagement Manager – Technology and Consulting Services at Trimble Navigation Singapore (2012-2013).
- › Multiple positions with his last position as Practice Principal – Global Services at Autodesk – Canada & Singapore (2000-2012).

Concurrent Position

Sales Director for Asia Pacific at Hexagon (PPM) Singapore since 2013-present.

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders of the Company.

Independensi Komisaris Independen

Independency of the Independent Commissioner

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria yang disyaratkan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, pada saat pengangkatan dan selama menjabat sebagai Komisaris Independen. Masing-masing Komisaris Independen telah menandatangani surat pernyataan terkait independensinya tersebut dan telah menyerahkannya kepada Perseroan.

The Company's Independent Commissioners have met the required criteria in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies during their appointment and service as Independent Commissioner. Each Independent Commissioner has signed a statement of independency and submitted the statement to the Company.

Kriteria Independensi Independency Criteria	Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Bruce Argue
Tidak mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya. Has no authorization and responsibility to plan, lead, control, or oversee the Company's activities for the past 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioner in the next period.	✓	✓
Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. Does not hold the Company's shares directly or indirectly.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no directly relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors or Major Shareholders of the Company.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect business affiliation related to the Company's business activities.	✓	✓

Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
59 tahun
59 years old

Domisili
Domicile
Jakarta

KARLA WINATA

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 132, tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Hukum di Universitas Katolik Parahyangan Bandung (1989).

Pengalaman Kerja

- › Anggota Komite Audit PT DCI Indonesia (2019-2020).
- › Direktur Utama PT Willowglen Indonesia (2010-2017).
- › Direktur PT Hijau Multi Kreatif Indonesia (2008-2018).
- › Direktur Corporate Affair Perseroan (2005-2021).
- › GM Operation Perseroan (2002-2005).
- › Subnet Manager Perseroan (2001).
- › Operation Manager Oto Multi Artha Finance (1997-1999).
- › Head of Operational Branch & Head of Credit Administration Dept Bank Mashill (1993-1997).
- › Head of Credit Administration Department Bank Pelita (1990-1992).
- › Management Trainee Bank International Indonesia (1990).
- › Head of Credit Administration Department Bank Danamon (1989).

Rangkap Jabatan

- › Ketua Komite P2K3 sejak 2023.
- › Ketua Komite Keamanan Informasi sejak 2021.
- › Ketua Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan sejak 2021.
- › Direktur Utama PT Net Soft sejak 2006.
- › Direktur Fast Speed Net sejak 2015.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions on the Amendment to the Articles of Association No. 132 dated May 25, 2023.

Educational Background

Bachelor of Law from Parahyangan Catholic University, Bandung (1989).

Employment History

- › Audit Committee Member of PT DCI Indonesia (2019-2020).
- › President Director of PT Willowglen Indonesia (2010-2017).
- › Director of PT Hijau Multi Kreatif Indonesia (2008-2018).
- › Director of Corporate Affair of the Company (2005-2021).
- › GM Operation of the Company (2002-2005).
- › Subnet Manager of the Company (2001).
- › Operation Manager of Oto Multi Artha Finance (1997-1999).
- › Head of Operational Branch & Head of Credit Administration Dept of Bank Mashill (1993-1997).
- › Head of Credit Administration Department of Bank Pelita (1990-1992).
- › Management Trainee of Bank International Indonesia (1990).
- › Head of Credit Administration Department of Bank Danamon (1989).

Concurrent Position

- › Chair of P2K3 Committee since 2023.
- › Chair of Information Security Committee since 2021.
- › Chair of Internal Portal Management Committee of the Company since 2021.
- › President Director of PT Net Soft since 2006.
- › Director of Fast Speed Net since 2015.

Affiliated Relationship

She has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders of the Company.

DEN TOSSI ISHAK

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 132, tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan

Diploma Teknik Elektro di Politeknik Institut Teknologi Bandung (1996).

Pengalaman Kerja

Berkarier di Perseroan sejak tahun 1997 dan memegang berbagai jabatan, yaitu:

- › Support Center General Manager (2005-2010).
- › Network Operation Manager (2001-2005).
- › Corporate Sales Manager (2000-2001).
- › Customer Support Manager (1999-2000).
- › Corporate Support (1998).
- › Customer Support Staff (1997-1998).

Rangkap Jabatan

- › Ketua Komite P2K3 sejak 2023.
- › Direktur PT Net Soft sejak 2006.
- › Direktur Fast Speed Net sejak 2015.
- › Direktur PT Ekagrata Data Gemilang sejak 2019.
- › Anggota Komite Keamanan Informasi sejak 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions on the Amendment to the Articles of Association No. 132 dated May 25, 2023.

Educational Background

Diploma of Electronic Engineering from Polytechnic Institute of Technology, Bandung (1996).

Employment History

Serving the Company since 1997 and holding various positions, including:

- › Support Center General Manager (2005-2010).
- › Network Operation Manager (2001-2005).
- › Corporate Sales Manager (2000-2001).
- › Customer Support Manager (1999-2000).
- › Corporate Support (1998).
- › Customer Support Staff (1997-1998).

Concurrent Position

- › Chairman of P2K3 Committee since 2023.
- › Director of PT Net Soft since 2006.
- › Director of Fast Speed Net since 2015.
- › Director of PT Ekagrata Data Gemilang since 2019.
- › Member of Information Security Committee since 2021.

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders of the Company.



Direktur Operasional
Director of Operations

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
48 tahun
48 years old

Domisili
Domicile
Jakarta

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Direktur Penjualan dan Marketing Sales and Marketing Director

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
53 tahun
53 years old

Domisili
Domicile
Jakarta

DAVID TANDIANUS

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 132, tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan

Diploma Computer Business di Holmes Commercial Colleges (1991).

Pengalaman Kerja

- › Direktur di PT Sigma Cipta Caraka (2010-2011).
- › Business Development di PT Sigma Cipta Caraka (2008-2010).
- › Product Manager di PT Sigma Cipta Caraka (2000-2008).
- › Account Manager di PT Sigma Cipta Caraka (1997-2000).
- › Project Manager di PT Sigma Cipta Caraka (1996-1997).
- › Software Developer di PT Sigma Cipta Caraka (1996).

Rangkap Jabatan

Direktur Utama di PT Wiratapura Indo Parahyangan sejak 2017.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions on the Amendment to the Articles of Association No. 132 dated May 25, 2023.

Educational Background

Diploma of Computer Business from Holmes Commercial Colleges (1991).

Employment History

- › Director at PT Sigma Cipta Caraka (2010-2011).
- › Business Development at PT Sigma Cipta Caraka (2008-2010).
- › Product Manager at PT Sigma Cipta Caraka (2000-2008).
- › Account Manager at PT Sigma Cipta Caraka (1997-2000).
- › Project Manager at PT Sigma Cipta Caraka (1996-1997).
- › Software Developer at PT Sigma Cipta Caraka (1996).

Concurrent Position

President Director of PT Wiratapura Indo Parahyangan since 2017.

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders of the Company.

DONAULY ELENA SITUMORANG

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 132, tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan

- › S1 Teknik Industri dari Universitas Katolik Parahyangan (2005).
- › MBA dari Universitas Cambridge, Inggris (2013).

Pengalaman Kerja

- › Direktur Ernst & Young (EY) Indonesia (2014-2021).
- › Treasury Professional of Bank Mandiri (2006-2012).

Rangkap Jabatan

- › Direktur Utama PT Elkana Dinar Cipta sejak 2017.
- › Direktur PT Pantja Tirta Drawana sejak 2021.
- › Corporate Secretary Perseroan sejak 20 Mei 2021.
- › Direktur PT Daya Cakrawala Efrata sejak 2023.
- › Komisaris PT Eurokimia Mahkota Indonesia sejak 2023.
- › Direktur PT Essensi Cahaya Damai sejak 2023.
- › Komisaris PT Intercon Royal Karya Adhi sejak 2023.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions on the Amendment to the Articles of Association No. 132 dated May 25, 2023.

Educational Background

- › Bachelor of Industrial Engineering from Parahyangan Catholic University (2005).
- › MBA from Cambridge University, England (2013).

Employment History

- › Director of Ernst & Young (EY) Indonesia (2014-2021).
- › Treasury Professional of Bank Mandiri (2006-2012).

Concurrent Position

- › President Director of PT Elkana Dinar Cipta since 2017.
- › Director of PT Pantja Tirta Drawana since 2021.
- › Corporate Secretary of the Company since May 20, 2021.
- › Director PT Daya Cakrawala Efrata since 2023.
- › Commissioner PT Eurokimia Mahkota Indonesia since 2023.
- › Director PT Essensi Cahaya Damai since 2023.
- › Commissioner PT Intercon Royal Karya Adhi since 2023.

Affiliated Relationship

She has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders of the Company.



Direktur Corporate Affair
Director of Corporate Affair

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
40 tahun
40 years old

Domisili
Domicile
Jakarta

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Direktur Strategi
Director of Strategy

Kewarganegaraan
Nationality
China

Usia
Age
59 tahun
59 years old

Domisili
Domicile
Hong Kong

HORATIO CHAN

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 132, tanggal 25 Mei 2023.

Legal Basis of Appointment

Deed of Meeting Resolutions on the Amendment to the Articles of Association No. 132 dated May 25, 2023.

Riwayat Pendidikan

- › Bachelor of Science dari University of Hawaii (1990).
- › Master of Business Administration dari University of Hawaii (1995).

Educational Background

- › Bachelor of Science dari University of Hawaii (1990).
- › Master of Business Administration dari University of Hawaii (1995).

Pengalaman Kerja

- › Bergabung dengan Equinix Asia Pacific dengan posisi terakhir sebagai Director, Interconnect Services (Juli 2008-November 2020).
- › Senior Manager, Strategic Planning Pacnet Ltd (2007-2008).
- › Bergabung dengan REACH Global Services Ltd. dari tahun 2004 sampai 2007 dengan posisi terakhirnya sebagai Manager, IP Transit & Peering (2004-2007).
- › Project Manager, Infrastructure, Information System The Hawaii Medical Service Association (2003-2004).
- › Product Manager Pihana Pacific Inc (2000-2003).
- › Senior Consultant BearingPoint Inch (sebelumnya KPMG Consulting (1998-2000).
- › Program Manager di Sprint, Amerika Serikat (1993-1998).
- › Computer Specialist pada International Benchmark Sites Network for Agrotechnology Transfer (IBSNAT) Project di Research Corporation University of Hawaii (1990-1993).
- › Assistant Dealer di Treasury Department, Citibank, N.A., Macau (1983-1986).

Employment History

- › Joined Equinix Asia Pacific with his last position as Director, Interconnect Services (Juli 2008-November 2020).
- › Senior Manager, Strategic Planning of Pacnet Ltd (2007-2008).
- › Joined REACH Global Services Ltd. with his last position as Manager, IP Transit & Peering (2004-2007).
- › Project Manager, Infrastructure, Information System at The Hawaii Medical Service Association (2003-2004).
- › Product Manager of Pihana Pacific Inc (2000-2003).
- › Senior Consultant of BearingPoint Inch (formerly KPMG Consulting (1998-2000).
- › Program Manager at Sprint, Amerika Serikat (1993-1998).
- › Computer Specialist at International Benchmark Sites Network for Agrotechnology Transfer (IBSNAT) Project, Research Corporation University of Hawaii (1990-1993).
- › Assistant Dealer at Treasury Department, Citibank, N.A., Macau (1983-1986).

Rangkap Jabatan

Business Development Senior Director of Digital Edge Hong Kong sejak November 2020.

Concurrent Position

Business Development Senior Director of Digital Edge Hong Kong since November 2020.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris, namun beliau memiliki jabatan di Digital Edge yang merupakan Pemegang Saham utama dan Pengendali Perseroan.

Affiliated Relationship

He has no affiliated relationship with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners. However, he has a position at Digital Edge which is the Company's Major and Controlling Shareholder.

Demografi Sumber Daya Manusia

Human Resources Demography

Informasi terkait demografi dan jumlah sumber daya manusia Perseroan diuraikan secara detail pada Bab Keberlanjutan.

Information related to demography and total human resources of the Company are disclosed in detail in the Sustainability Chapter.

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham [C.3]

Structure and Composition of Shareholders

Sampai dengan 31 Desember 2023, komposisi Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, composition of the Company's Shareholders is as follows:

Daftar Pemegang Saham Perseroan per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023

List of the Company's Shareholders as of January 1, 2023 and December 31, 2023

Nama Name	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Pemegang Saham dengan Kepemilikan di atas 5% Shareholders with Ownership of above 5%				
Digital Edge (Hong Kong)	238.793.800	59,10	1.193.969.000	59,10
Digital Edge (HK) SPVI Limited	-	-	666.682.500	33,00
Otto Toto Sugiri	66.898.100	16,56	-	-
Han Arming Hanafia	30.094.000	7,45	-	-
Bing Moniaga	26.040.600	6,44	-	-
Sub-Total	361.826.500	89,55	1.860.651.500	92,10
Pemegang Saham dengan Kepemilikan Kurang dari 5% Shareholders with Ownership of Below 5%				
Masyarakat/Public	42.223.500	10,45	159.598.500	7,90
Total	404.050.000	100,00	2.020.250.000	100,00

Daftar Pemegang Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023

List of Shareholders of the Company by the Board of Commissioners and Directors as of January 1, 2023 and December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Jonathan P. Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	66.898.100	16,56	-	-
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	-	-	-	-
John Freeman	Komisaris/Commissioner	-	-	-	-
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Bruce Argue	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Karla Winata	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Den Tossi Ishak	Direktur Operasional Director of Operations	-	-	-	-
David Tandianus	Direktur Penjualan dan Marketing Sales and Marketing Director	-	-	-	-
Donauly Elena Situmorang	Direktur Corporate Affairs Director of Corporate Affairs	-	-	-	-
Horatio Chan	Direktur Strategi/Director of Strategy	N/A	N/A	-	-
Kei Furuta	Direktur Strategi/Director of Strategy	-	-	N/A	N/A

Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023 [C.6]

Indirect Shares Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors as of January 1, 2023 and December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Jonathan P. Walbridge	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	-	-	-	-
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	-	-	-	-
John Freeman	Komisaris /Commissioner	-	-	-	-
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Bruce Argue	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Karla Winata	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Den Tossi Ishak	Direktur Operasional Director of Operations	-	-	-	-
David Tandianus	Direktur Penjualan dan Marketing Sales and Marketing Director	-	-	-	-
Donauly Elena Situmorang	Direktur Corporate Affairs Director of Corporate Affairs	-	-	-	-
Horatio Chan	Direktur Strategi/Director of Strategy	N/A	N/A	-	-
Kei Furuta	Direktur Strategi/Director of Strategy	-	-	N/A	N/A

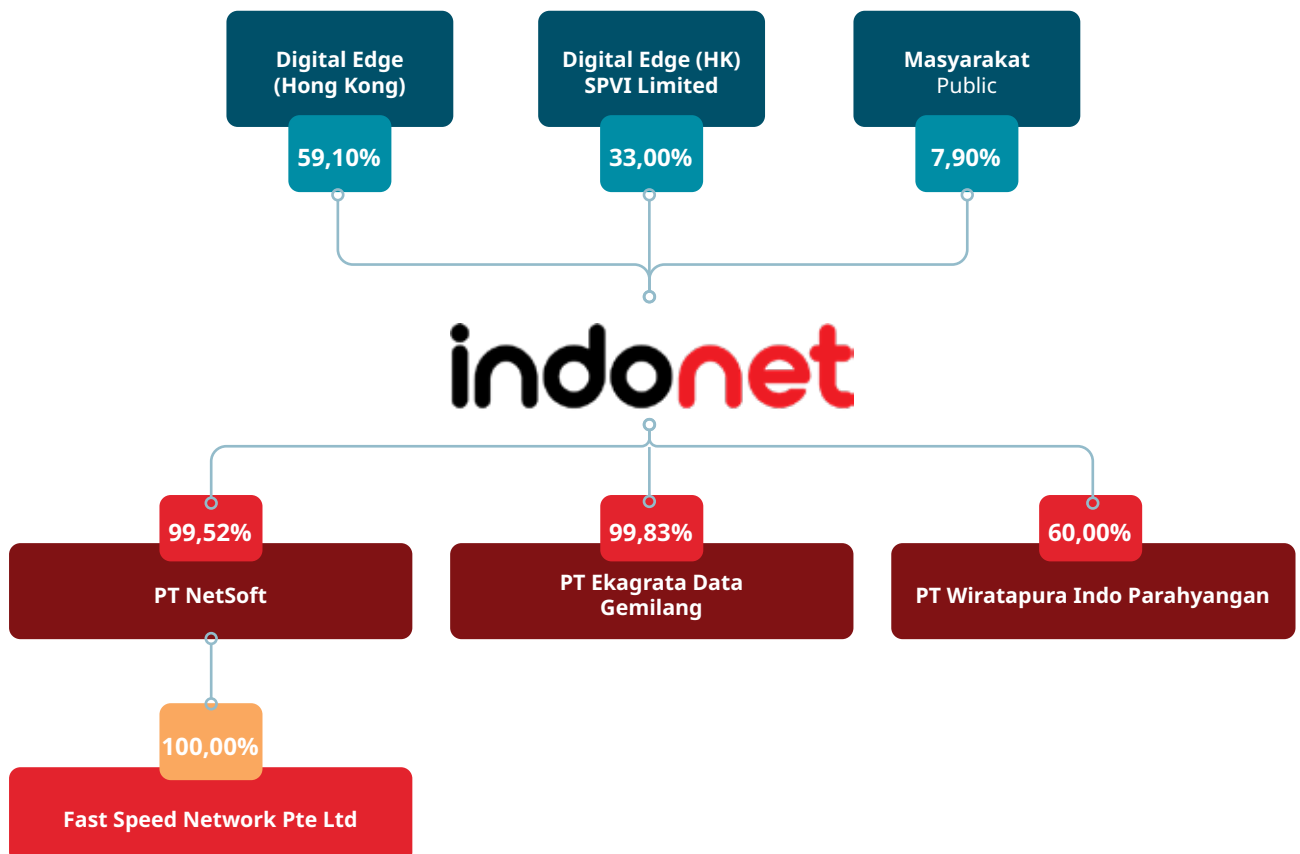
Data Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham per 31 Desember 2023

Shareholders Data Based on Classification as of December 31, 2023

Klasifikasi Classification	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Pemodal Nasional Domestic Shareholders			
Perorangan Individual	2.924	7.738.700	0,38%
Perseroan Terbatas Limited liability company	-	-	0,00%
Sub Total	2.924	7.738.700	0,38%
Pemodal Asing Foreign Shareholders			
Perorangan Individual	6	286.700	0,02%
Perseroan Terbatas Business Entity	10	2.012.224.600	99,60%
Sub Total	16	2.012.511.300	99,62%
Total	2.940	2.020.250.000	100,00%

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan

Information about Major and Controlling Shareholders of the Company



Perubahan Signifikan [C.6]

Significant Changes

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan.

Throughout 2023, there were no significant changes.

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Tanggal Pencatatan Listing Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran (Rp) Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Tercatat Number of Listed Shares	Bursa Efek Stock Exchange
8 Februari 2021 February 8, 2021	Penawaran Umum Perdana 80.810.000 saham Initial Public Offering of 80,810,000 shares	50	7.375 per saham/ per share	404.050.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
15 November 2023 November 15, 2023	Pemecahan Nilai Nominal Saham dengan rasio 1:5 Stock Split at 1:5 ratio	10	3.900 per saham/ per share	2.020.250.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

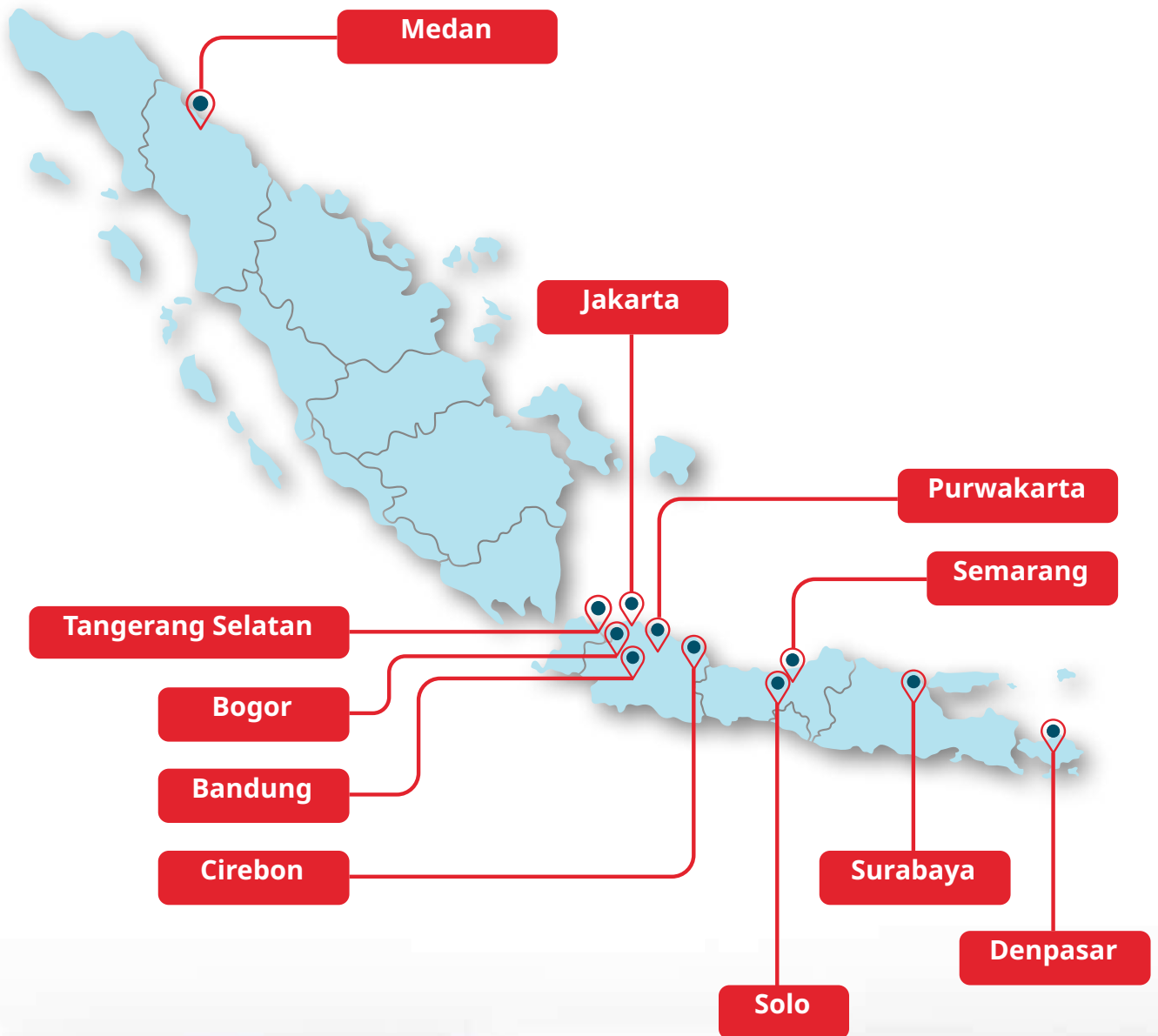
Other Securities Listing Chronology

Hingga tanggal 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya. Dengan demikian, informasi terkait pencatatan kronologis efek lainnya, perubahan jumlah efek lainnya, tindakan korporasi (*corporate action*) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek lainnya tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

As of December 31, 2023, the Company did not issue other securities. Therefore, information about other securities listing chronology, changes in other securities value, corporate action which resulted in changes of other securities, stock exchange where the securities are listed, and securities rating are not presented in this Integrated Annual Report.

Wilayah Operasional [C.3]

Operational Area



Informasi tentang Entitas Anak

Information about Subsidiaries

	Kepemilikan Langsung Direct Ownership			Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership
Nama Perusahaan Company Name	PT Net Soft	PT Ekagrata Data Gemilang	PT Wiratapura Indo Parahyangan	Fast Speed Network Pte Ltd
Alamat Perusahaan Company Address	Rumah Indonet Jl. Rempoa Raya No. 11 Ciputat Tangerang Selatan Banten 15412 +62 21 7388 2525 +62 21 7388 2626	M-Ten Building Lantai 22/22 th Floor Jl. Kapten Tendean Kuningan Barat Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12710 +62 21 3000 7676 connect@edge.id	Ruko Wangsaniaga Wetan No. 16 Tatar Wangsakerta Kota Baru Parahyangan Bandung Jawa Barat +62 22 2110 2888	20 Cross Street, 02-18 Cross Street Exchange Singapore 048422 +65 6538 7488
Tahun Penyertaan Year of Acquisition	2012	2018	2017	2015
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan, informasi, dan komunikasi serta jasa. Trading, information, as well as communication and services.	Aktivitas <i>hosting</i> (penyimpanan <i>data server</i>) dan yang berhubungan dengan hal tersebut, teknologi informasi dan jasa komputer lainnya, konsultasi, <i>real estat</i> , dan jasa jual kembali telekomunikasi. Hosting activities (server data storage) and related activities, information technology and other computer services, consultation, real estate, and telecommunications resale services.	Jasa konsultasi piranti keras dan lunak komputer. Computer hardware and software consultation.	Kapasitas transmisi internasional kabel bawah laut. Submarine cable international transmission capacity.
Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	99,52	99,83	60,00	100,00
Status	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating
Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	5.309	2.420.908	9.313	789

Sertifikasi/Lisensi

Certifications/Licenses

No.	Nama Sertifikasi/Lisensi Name of Certification/License	Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikasi/Lisensi Institution/Company that Provides Certification/License	Periode Berlaku Effective Period
PERSEROAN THE COMPANY			
1.	Izin Penyelenggaraan Jaringan Tetap Tertutup No. 121 Tahun 2005 Lisensi Jaringan Tetap Tertutup sebagaimana terakhir diperpanjang dan diperbarui dengan Izin Penyelenggaraan Jaringan Tetap Tertutup No. 212 Tahun 2018 Fixed Closed Network Operations License No. 121 Year 2005 Fixed Closed Network License as lastly extended and renewed with Fixed Closed Network Operations License Number 212 Year 2018	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Ministry of Communications and Informatics of the Republic of Indonesia	› Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. › Evaluasi perizinan jaringan tertutup setiap 5 tahun. › Unlimited validity, as long as Indonet complies with the applicable provisions. › Evaluation of Closed Network licensing every 5 years.
2.	Lisensi ISP (<i>Internet Service Provider</i>) No. 178 Tahun 2016 ISP (Internet Service Provider) License No. 178 Year 2016	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Ministry of Communications and Informatics of the Republic of Indonesia	› Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. › Evaluasi perizinan ISP secara menyeluruh setiap 5 (lima) tahun. › Unlimited validity, as long as Indonet complies with the prevailing regulations. › The ISP license is evaluated comprehensively every 5 (five) years.
3.	Lisensi <i>Network Access Point</i> (NAP) No. 222 tahun 2014 NAP (Network Access Point) License No. 222 year 2014	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Ministry of Communications and Informatics of the Republic of Indonesia	› Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. › Evaluasi perizinan NAP setiap tahun dan secara menyeluruh setiap 5 (lima) tahun. › Unlimited validity, as long as Indonet complies with the prevailing regulations. › The NAP license is evaluated annually and comprehensively every 5 (five) years.
4.	Lisensi SBO (<i>Service Based Operations</i>) di Singapura No. IMDA/CMALO/LIC-011/02-473 Singapore SBO (Service Based Operations) License No. IMDA/CMALO/LIC-011/02-473	Infocom Media Development Authority	2018-2023
5.	Sertifikasi <i>Quality Management System</i> ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 Quality Management System Certification	United Registrar of Systems	2022-2025
6.	Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2013 ISO 27001:2013 Information Security Management System Certification	United Registrar of Systems	2022-2025
7.	Sertifikat Keanggotaan Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia No. Reg: 0005/APJII/K-2023 Membership Certificate of the Indonesian Internet Service Providers Association, Registered Number: 0005/APJII/K-2023	Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia Indonesian Internet Service Providers Association	2023-2024
8.	Sertifikasi Keanggotaan Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi No. Reg: 040/APJATEL/A-2023 Membership Certification of Association of Telecommunications Network Operators No. Reg: 040/APJATEL/A-2023	Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi Association of Telecommunications Network Operators	2023-2024

Sertifikasi/Lisensi

Certification/License

No.	Nama Sertifikasi/Lisensi Name of Certification/License	Lembaga/Perusahaan yang Memberikan Sertifikasi/Lisensi Institution/Company that Provides Certification/License	Periode Berlaku Effective Period
9.	Izin Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi No. 290/TEL.01.02/2020, tanggal 20 November 2020 Telecommunications Network Operating Permit No. 290/TEL.01.02/2020, dated November 20, 2020	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Ministry of Communications and Informatics of the Republic of Indonesia	Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. Unlimited validity, as long as Indonet complies with the prevailing regulations.
10.	Tanda Daftar Penyelenggara Sistem Elektronik No. 001732.01/DJAI.PSE/12/2021, tanggal 9 Desember 2021 Electronic System Provider Registration Certificate No. 001732.01/DJAI.PSE/12/2021, dated December 9, 2021	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia & Menteri Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal Ministry of Communications and Informatics of the Republic of Indonesia & Minister of Investment/Investment Coordinating Board	Berlaku sampai dengan jangka waktu yang tidak terbatas, sepanjang Indonet mematuhi ketentuan yang berlaku. Unlimited validity, as long as Indonet complies with the prevailing regulations.
PT EKAGRATA DATA GEMILANG (ENTITAS ANAK SUBSIDIARY)			
11.	<i>Certificate of Registration ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management Systems</i> Cert. No. ISMS1001183	Komite Akreditasi Nasional The National Accreditation Committee	2021-2024
12.	ISO 14001:2015 Certificate No. SG004411 <i>Scope of certification: Development Assurance and Operations of Data Center including the Provision and Operations of Data Center Services, Colocation, Cross Connect and Remote Hands, Cross Link, IP Transit and Internet Exchange Products</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS	2023-2026
13.	ISO 45001:2018 Certificate No. SG0004412 <i>Scope of certification: Development Assurance and Operations of Data Center including the Provision and Operations of Data Center Services, Colocation, Cross Connect and Remote Hands, Cross Link, IP Transit and Internet Exchange Products</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS	2023-2026
14.	ISO/IEC 27001:2013 Certificate No. IND.23.2526/IS/U-004 <i>Scope of Certification: Operations of Data Center including the Provision and Operations of Data Center Services, Colocation, Cross Connect and Remote Hands, Cross Link, IP Transit and Internet Exchange Products</i>	Bureau Veritas Certification Holding SAS	2023-2025
15.	SOC 2 Type II Auditing Standard	VISTA InfoSec	2023-2024
16.	Perizinan Berusaha untuk Menunjang Kegiatan Usaha Tanda Daftar Penyelenggara Sistem Elektronik (TD PSE) Domestik PB-UMKU: 912011822108300010001 No. TDPSE: 0011741.01/DJAI.PSE/12/2021 Business Licenses to Support Business Activities of Registration Certificate of Organizer (TD PSE) Domestic PB-UMKU: 912011822108300010001 TDPSE No.: 0011741.01/DJAI.PSE/12/2021	Kementerian Investasi Pemerintah Republik Indonesia Ministry of Investment of the Republic of Indonesia	N/A
17.	<i>Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS)</i> <i>Scope: Data Center Co-Location and Physical Security</i>	PT TUV Rheinland Indonesia	2024

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institution and Professional

Kantor Akuntan Publik | Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of PwC Indonesia)	
Alamat Address	WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920	
Nama Akuntan Publik Accountant Public Name	Ade Setiawan Elimin	
Jasa yang diberikan Services Rendered	Jasa Audit Melaksanakan tugas audit atas Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan konsolidasian bebas dari salah saji yang material.	Audit Services To conduct audit on the Company's Financial Statements of 2023 based on the audit standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) to obtain adequate assurance on the consolidated financial statements free from material misstatement.
	Jasa Non-Audit KAP yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit.	Non-Audit Services The appointed Public Accounting Firm did not provide non-audit services.
Periode Penugasan Assignment Period	2023	
Biaya Fee	Rp1.054.000.000 (Jasa Audit/Audit Fee)	

Notaris | Notary

Nama Name	Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.	
Alamat Address	Jl. Madrasah, Kompleks Taman Gandaria Kav.11A Gandaria Selatan – Cilandak, Jakarta Selatan 12420	
Jasa yang diberikan Services Rendered	- Jasa pendampingan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan; - Jasa pendampingan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan sehubungan dengan <i>Stock Split</i>; dan - Jasa pembuatan dan pengurusan akta-akta Perseroan, antara lain sehubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Perseroan, perubahan anggaran dasar Perseroan.	- Assistance services to the Company's Annual General Meeting of Shareholders; - Assistance services to the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders in connection with the <i>Stock Split</i>; and - Services for preparing and managing Company deeds, including in connection with the Company's Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders, amendment to the Company's articles of association.
Periode Penugasan Assignment Period	2023	

Biro Administrasi Efek | Share Registrar

Nama Name	PT Adimitra Jasa Korpora	
Alamat Address	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No.5, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240	
Jasa yang diberikan Services Rendered	- Jasa Administrasi Penawaran Umum (IPO); - Jasa <i>Settlement Agent</i>; - Jasa Administrasi Saham di Pasar Sekunder; - Jasa Administrasi Waran; dan - Jasa Administrasi <i>Stock Split</i>.	- Administration Service of Initial Public Offering (IPO); - Agent Settlement Service; - Stock Administration Service in Secondary Market; - Warrant Administration Service; and - Stock Split Administration Service.
Periode Penugasan Assignment Period	2023	

Teknologi Informasi

Information Technology

Penerapan teknologi informasi sangatlah diperlukan sebagai elemen penunjang agar Perseroan dapat lebih berkembang dan maju. Untuk mendukung proses bisnisnya, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi agar proses yang diharapkan menjadi lebih efisien dan efektif dan memperoleh hasil yang optimal.

Dalam hal ini, Direktorat Operasional dan Departemen Pengembangan Bisnis bertanggung jawab atas pengembangan dan implementasi Teknologi Informasi di lingkungan Indonet sesuai dengan visi dan misinya, yaitu:

The implementation of information technology is crucial as a supporting element, allowing the Company to develop and progress further. To support its business processes, the Company leverages information technology to achieve more efficient and effective processes and obtain optimum results.

In this case, the Operations Directorate and Business Development Department are responsible for the development and implementation of Information Technology within Indonet in accordance with its vision and mission, namely:



Menjadikan Teknologi Informasi Perseroan sebagai pemercepat dan pengungkit bagi upaya mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

To utilize the Company's Information Technology as an accelerator and a lever for efforts to support the achievement of the Company's goals.



Memberikan solusi Teknologi Informasi yang strategis untuk Indonet dalam mendukung pertumbuhan berkelanjutan yang sejalan dengan prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi Perusahaan yang Baik, menjamin ketersediaan sistem Teknologi Informasi yang memadai dari aspek keamanan, keandalan, dan fungsi.

To provide strategic Information Technology solutions for Indonet in supporting sustainable growth in accordance to the principles of Good Corporate Information Technology Governance, ensuring the availability of adequate Information Technology systems from the aspects of security, reliability, and function.

Kebijakan Teknologi Informasi

Mengingat perannya yang sangat penting dalam mendukung kegiatan operasional, Indonet berupaya mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Sebagai bagian dari Tata Kelola Teknologi Informasi, Perseroan telah menetapkan sejumlah kebijakan dalam implementasi Teknologi Informasi di antaranya adalah:

1. Penerapan Teknologi Informasi Perusahaan terutama ditujukan untuk mendukung peningkatan tata kelola perusahaan yang baik sebagaimana tersebut di atas.
2. Pemilihan Teknologi Informasi berorientasi pada prinsip keamanan data, keandalan sistem dalam memberikan layanan, keterhubungan yang luas dan kemudahan keterhubungan antara sistem aplikasi di dalam Perseroan maupun dengan entitas di luar Perseroan, seperti entitas *regulator* dan mitra bisnis.
3. Melakukan pengelolaan Teknologi Informasi Perseroan secara bertanggung jawab dan dapat bekerja secara efektif menjalankan fungsi tata kelola sistem informasi Perseroan yang baik.
4. Mendukung strategi fokus pada portofolio usaha dan peningkatan kualitas pelayanan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan sejumlah inisiatif pengembangan teknologi informasi sebagai berikut:

- › Melanjutkan dan meningkatkan Tata Kelola Teknologi Informasi yang lebih baik, melalui Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi dan implementasi mendukung strategi Perseroan.
- › Penerapan Teknologi Informasi untuk mendukung penguatan proses internal, keamanan data dan proses layanan kepada pelanggan, yaitu pembelian, *provisioning*, pembayaran, dan *ticketing*.

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi di Tahun 2024

Adapun rencana pengembangan Teknologi Informasi di Indonet pada tahun 2024 meliputi:

- › Upgrade kapasitas HSX hingga 100Gbps.
- › *Coarse Wavelength Division Multiplexing* (CWDM), salah satu pilihan *multiplexer* pada jaringan komunikasi optik yang dapat digunakan pada serat ragam jamak dan juga serat ragam tunggal. CWDM juga sesuai untuk wilayah yang memiliki tingkat kepadatan pelanggan yang tinggi, contohnya perkotaan yang hanya memerlukan jarak tempuh titik koneksi yang cenderung pendek. Dengan demikian, walaupun sistem CWDM tidak dapat menempuh jarak yang jauh karena panjang gelombangnya tidak dapat diperkuat, sistem ini juga memiliki beberapa keunggulan dibandingkan dengan DWDM sebagai berikut:
 1. Lebih murah dalam pengoperasian dan efisien dalam hal komunikasi data.
 2. Memiliki spasi yang lebih lebar dengan panjang gelombang 20 nm dibandingkan dengan DWDM yang hanya mencapai 0,4 nm.
 3. Energi dari laser yang dipancarkan oleh sistem CWDM, tersebar ke area yang lebih luas pada panjang gelombang.
 4. Toleransi pada laser CWDM kurang lebih 3 nm, sehingga lebih murah dan mengonsumsi lebih sedikit daya.

Information Technology Policy

Due to its essential role in supporting operating activities, Indonet strives to optimize the use of information technology to achieve its business goals.

As part of Information Technology Governance, the Company has established a number of policies in the implementation of Information Technology, including:

1. The implementation of the Company's Information Technology is primarily aimed at supporting the improvement of good corporate governance as mentioned above.
2. The selection of Information Technology is oriented towards the principles of data security, system reliability in providing services, broad connectivity and ease of connection between application systems within the Company and with entities outside the Company, such as regulatory entities and business partners.
3. Managing the Company's Information Technology responsibly and be able to work effectively in carrying out the function of good corporate information system governance.
4. Supporting the strategy to focus on the business portfolio and improving service quality.

Throughout 2023, the Company conducted a number of information technology development initiatives as follows:

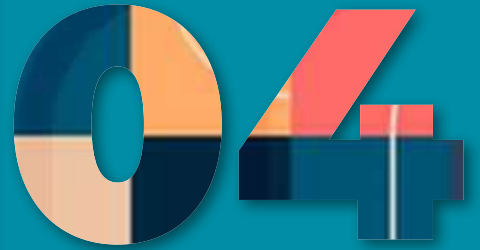
- › Continuing and improving better Information Technology Governance, through Information Technology Governance Guidelines and implementation to support the Company's strategy.
- › Implementing Information Technology to support the improvement of internal processes, data security and customer service processes, in terms of purchasing, provisioning, payment and ticketing.

Information Technology Development Plan in 2024

The Information Technology development plans at Indonet in 2024 include:

- › Upgrade HSX capacity to 100Gbps.
- › *Coarse Wavelength Division Multiplexing* (CWDM), one of the multiplexer options in optical communication networks that can be used on multi-fiber as well as single-fiber. CWDM is also suitable for areas that have a high level of customer density, for example urban areas that only require connection point travel distances that tend to be short. Thus, although CWDM systems cannot cover long distances because the wavelength cannot be amplified, this system also has several advantages over DWDM as follows:
 1. Cheaper to operate and efficient in terms of data communications.
 2. Has a wider spacing with a wavelength of 20 nm compared to DWDM which only reaches 0.4 nm.
 3. The energy from the laser emitted by the CWDM system is spread over a wider area at a wavelength.
 4. The tolerance on CWDM lasers is approximately 3 nm, making it cheaper and less power consuming.





Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Overview

Di tengah berbagai tantangan ekonomi global mulai dari potensi perlambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05%. Pada triwulan IV-2023 pertumbuhan tercatat 5,04% (*year-on-year/yoy*) atau lebih tinggi dari triwulan III-2023 yang tumbuh sebesar 4,94%.¹

Ekonomi digital semakin memegang peranan besar dalam perekonomian saat ini yang pada akhirnya mampu mendorong peningkatan kebutuhan infrastruktur digital. Menurut Google, Temasek, dan Bain & Company dalam laporan *e-Economy SEA* 2023, nilai ekonomi digital Indonesia diperkirakan mencapai sekitar US\$82 miliar pada 2023, meningkat 8% dari tahun sebelumnya sebesar US\$76 miliar. Oleh karena itu, tersedianya pusat data yang dapat diandalkan, efisien, dan berkelanjutan menjadi salah satu komponen penting dalam ekonomi digital.

Dalam hal ini, konektivitas dan pusat data menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam transformasi digital serta merupakan infrastruktur utama yang menunjang perluasan digitalisasi. Pemerintah sendiri mendorong pertumbuhan industri pusat data agar dapat menopang transformasi digital nasional mengingat kebutuhan pusat data yang sangat besar.

Secara global, kapasitas pusat data mencapai 25.600 Megawatt pada 2023, sedangkan di kawasan Asia Tenggara tercatat sebesar 1.161 Megawatt dan diperkirakan akan berkembang lebih pesat dari rata-rata dunia menjadi 2.733 Megawatt di tahun 2028.²

Menurut Frost & Sullivan, tujuh negara di Asia mengalami pertumbuhan pendapatan pusat data yang signifikan, dengan Singapura sebagai pasar pusat data terbesar di Asia Tenggara, diikuti oleh Malaysia, Thailand, dan Indonesia. Indonesia, khususnya, memiliki rata-rata pertumbuhan industri tertinggi di kawasan ini. Volume data global sendiri diperkirakan akan mencapai 175ZB pada tahun 2025 dan mendorong percepatan perkembangan digital di Asia Tenggara.³

Amidst various global economic challenges ranging from potential economic slowdown, increased geopolitical tension, inflation risk, to climate change, Indonesia's economic growth was able to reach 5.05% in 2023. In the fourth quarter of 2023, growth stood at 5.04% (year-on-year/yoy) or higher than the third quarter of 2023 which grew by 4.94%.¹

The digital economy is increasingly playing a major role in today's economy, which in turn is driving an increase in the need for digital infrastructure. According to Google, Temasek, and Bain & Company in the *e-Economy SEA* 2023 report, the value of Indonesia's digital economy is estimated to reach around US\$82 billion in 2023, an 8% increase from US\$76 billion in the previous year. Therefore, the availability of reliable, efficient, and sustainable data centers is one of the important components in the digital economy.

In this case, connectivity and data centers are an inseparable part of digital transformation and are the main infrastructure that supports the expansion of digitalization. The government itself encourages the growth of the data center industry in order to support national digital transformation given the enormous need for data centers.

Globally, data center capacity reached 25,600 Megawatts in 2023, while in the Southeast Asia region it stood at 1,161 Megawatts and is expected to grow faster than the global average to 2,733 Megawatts in 2028.²

According to Frost & Sullivan, seven countries in Asia are experiencing significant data center revenue growth, with Singapore as the largest data center market in Southeast Asia, followed by Malaysia, Thailand, and Indonesia. Indonesia, in particular, has the highest average industry growth in the region. Global data volumes alone are expected to reach 175ZB by 2025 and drive accelerated digital development in Southeast Asia.³

¹ <https://setkab.go.id/di-tengah-tantangan-global-pertumbuhan-ekonomi-2023-indonesia-capai-505-persen/>

² <https://www.medcom.id/teknologi/news-teknologi/JKRvO15K-pertumbuhan-data-center-di-indonesia-positif>

³ https://www.kominfo.go.id/content/detail/53060/siaran-pers-no-480hmkominfo112023-tentang-topang-transformasi-digital-menteri-budi-arie-dorong-pengembangan-pusat-data/0/siaran_pers

Tinjauan Operasi Per Segmen [F.2]

Review of Operations by Segment

Perseroan menjalankan kegiatan bisnis yang terbagi atas 4 (empat) segmen layanan, yaitu:

1. Konektivitas, yang dijalankan oleh Perseroan dan entitas anak, yaitu PT Net Soft, dan Fast Speed Network Pte. Ltd. (FSN).
2. Pusat Data (*Data Center*), yang dijalankan oleh Perseroan dan entitas anak, yaitu PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC).
3. Layanan *Cloud* (*Cloud Services*), yang disediakan oleh Perseroan.
4. Layanan Lainnya.

Konektivitas

Layanan konektivitas (*connectivity*) adalah layanan koneksi jaringan dengan menggunakan media fiber optik, satelit, dan *wireless* yang memberikan kemampuan bagi pelanggan untuk menghubungkan dua atau lebih titik akses yang dimiliki oleh pelanggan melalui infrastruktur jaringan yang disediakan.

Perseroan menyediakan layanan ini di berbagai kawasan bisnis di pusat kota Jakarta mengingat layanan konektivitas dewasa ini telah menjadi kebutuhan mendasar bagi seluruh perusahaan. Selain itu, layanan konektivitas juga disediakan Perseroan melalui jalinan kerja sama dengan pengelola kawasan industri di Jakarta dan sekitarnya.

Seiring dengan kebutuhan pusat data yang semakin meningkat, Perseroan juga telah menjalin kerja sama dengan berbagai penyedia layanan Pusat Data di Indonesia untuk menyediakan solusi konektivitas dengan kapasitas besar kepada pelanggan yang berada di berbagai pusat data tersebut.

Per 31 Desember 2023, layanan konektivitas ini telah melayani lebih dari 4.200 pelanggan ritel dan lebih dari 3.000 pelanggan korporasi, yang terdiri dari berbagai segmen industri seperti industri keuangan, platform *e-commerce*, dan industri lainnya.

Proses kerja dari layanan jasa konektivitas dapat digambarkan sebagai berikut:

The Company runs business activities divided into 4 (four) service segments, which include:

1. Connectivity, which is run by the Company and its subsidiaries, namely PT Net Soft, and Fast Speed Network Pte Ltd (FSN).
2. Data Center, which is run by the Company and its subsidiaries, namely PT Ekagrata Data Gemilang (EDGE DC).
3. Cloud Services, which are provided by the Company.
4. Other Services.

Connectivity

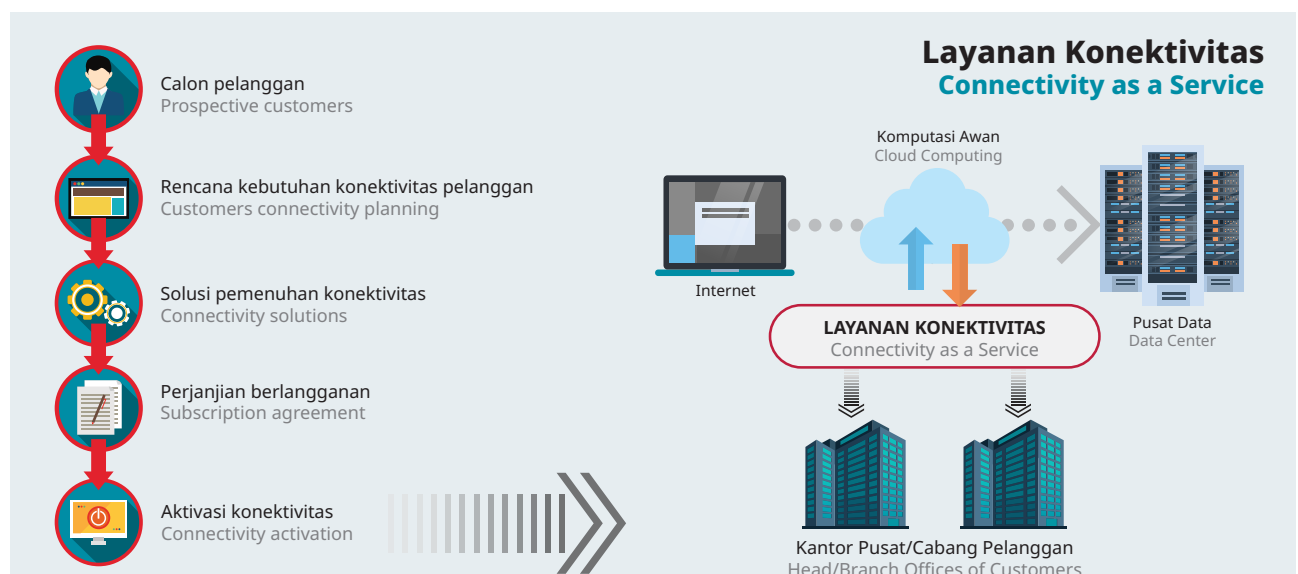
Connectivity service is a network connection service using fiber optic, satellite, and wireless media that provides the ability for customers to connect two or more access points owned by customers through the network infrastructure provided.

The Company provides this service in various business areas in the center of Jakarta considering that connectivity services have now become a fundamental need for all companies. In addition, connectivity services are also provided by the Company through cooperation with industrial estate managers in Jakarta and the surrounding areas.

Along with the increasing need for data centers, the Company has also established cooperation with various Data Center service providers in Indonesia to provide connectivity solutions with large capacity to customers located in various data centers.

As of December 31, 2023, these connectivity services have served more than 4,200 retail customers and more than 3,000 corporate customers, consisting of various industry segments such as the financial industry, e-commerce platforms, and other industries.

The work process of the connectivity service can be described as follows:



Tinjauan Operasi Per Segmen

Review of Operations by Segment

Profitabilitas/Profitability

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan/Revenue	216.030	198.104	17.926	9,05%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(73.244)	(67.638)	(5.606)	8,29%
Laba Bruto/Gross Profit	142.786	130.466	12.320	9,44%
Margin Laba Bruto/Gross Profit Margin	66,10%	65,86%	0,24%	0,36%

Layanan Data Center

Pusat Data adalah lokasi fisik yang menampung server dan peralatan komputasi terkait lainnya. Pusat Data adalah komponen penting dari infrastruktur digital, yang memerlukan keandalan dan redundansi tingkat tinggi untuk menjamin kelangsungan bisnis pelanggan yang dilayaninya.

Perseroan memiliki dua lokasi Pusat Data utama masing-masing di DKI Jakarta dan di Tangerang Selatan yang beroperasi sejak tahun 2002 dan 2011. Kedua pusat data tersebut telah mencapai *contracted rate* 89% dari total kapasitas. Perseroan memiliki total 410 pelanggan korporasi dari berbagai industri antara lain industri keuangan, industri logistik, industri manufaktur, industri internet, industri *oil & gas*, dan lain-lain yang mengambil layanan *Data Center*.

Melalui anak usahanya, yaitu PT Ekagrata Data Gemilang, Perseroan secara resmi meluncurkan fasilitas *data center* pertamanya EDGE1 pada tahun 2021. Fasilitas ini memiliki kapasitas 6,0 MW yang ditunjang oleh konfigurasi *dual power* ("2N") untuk redundansi dan keandalan, sehingga memungkinkan konektivitas latensi rendah dan transfer data lebih cepat untuk mendukung pertumbuhan ekonomi digital di Indonesia. Dalam waktu yang singkat, EDGE1 mengalami pertumbuhan yang signifikan dalam hal tingkat okupansi. Pada tahun 2022, tingkat okupansi EDGE1 mencapai 20%, sedangkan pada tahun 2023 fasilitas ini tumbuh signifikan dan mencapai okupansi penuh pada akhir tahun 2023. Setelah divalidasi sebagai pusat data pertama di Jakarta yang memanfaatkan energi berkelanjutan dari REC pada Mei 2022, fasilitas tersebut kini telah mendapatkan REC 100% dari PLN. Melalui anak perusahaannya, PT Ekagrata Data Gemilang, Perseroan juga baru saja meluncurkan pusat data baru berkapasitas 23 MW di pusat kota Jakarta, EDGE2, yang merupakan fasilitas AI ready dan sangat hemat energi.

Data Center Services

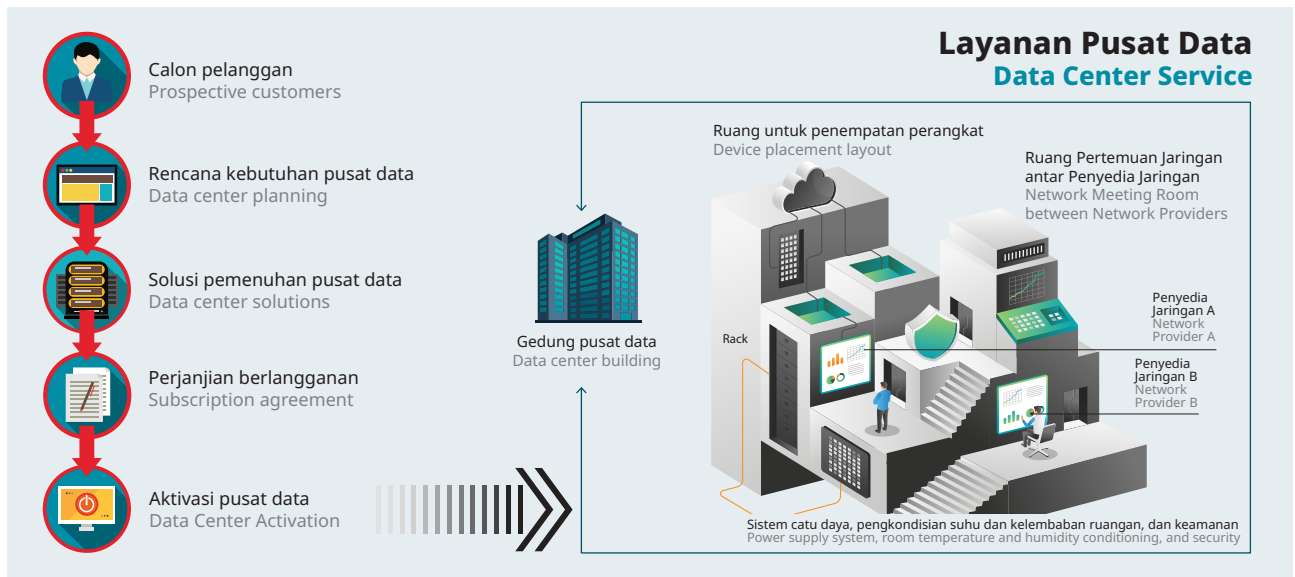
Data Centers are physical locations that house servers and other related computing equipment. They are vital components of digital infrastructure, requiring high levels of reliability and redundancy to ensure business continuity to the customers they serve.

The Company has two main Data Center locations in DKI Jakarta and South Tangerang which have been operating since 2002 and 2011, respectively. Both data centers have reached a contracted rate of 89% of total capacity. The Company has a total of 410 corporate customers from various industries including the financial industry, logistics industry, manufacturing industry, internet industry, oil & gas industry, and others who use Data Center services.

Through its subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang, the Company officially launched its first data center facility EDGE1 in 2021. The facility has a capacity of 6.0 MW supported by a dual power ("2N") configuration for redundancy and reliability, enabling low-latency connectivity and faster data transfer to support Indonesia's growing digital economy. In a short period of time, EDGE1 enjoyed significant growth in terms of occupancy rates. In 2022, EDGE1's occupancy rate reached 20%, while in 2023 the facility grew significantly and reached full occupancy by the end of 2023. After being validated as the first data center in Jakarta to utilize sustainable energy from REC in May 2022, the facility has now secured 100% REC from PLN. Through its subsidiary, PT Ekagrata Data Gemilang, the Company has also recently launched a new 23 MW data center in downtown Jakarta, EDGE2, which is an AI ready and highly energy efficient facility.

Berikut ini adalah gambaran proses kerja layanan pusat data:

The following is an overview of the data center service work process:



Profitabilitas/Profitability

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Pendapatan/Revenue	368.484	186.690	181.794	97,38%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(133.128)	(92.608)	(40.520)	43,75%
Laba Bruto/Gross Profit	235.356	94.082	141.274	150,16%
Margin Laba Bruto/Gross Profit Margin	63,87%	50,39%	13,48%	26,75%

Layanan Cloud

Layanan *cloud* merupakan layanan infrastruktur komputasi berupa menu perangkat lunak (*infrastructure as a service*) di mana kebutuhan kapasitas komputasi dapat ditentukan dan pelanggan dapat berlangganan secara bulanan melalui sebuah portal yang dapat diakses melalui internet. Layanan ini memungkinkan para pelanggan untuk dapat menggunakan sumber daya komputasi yang fleksibel dan cepat di manapun dan kapan pun dengan biaya yang terjangkau.

Per 31 Desember 2023, sebanyak 848 pelanggan korporasi dari berbagai industri mempergunakan layanan *cloud* antara lain industri keuangan, *e-commerce*, dan industri lainnya.

Cloud Services

Cloud services are computing infrastructure services in the form of a software menu (*infrastructure as a service*) where computing capacity needs can be determined and customers can subscribe monthly through a portal accessed via the internet. This service allows customers to use flexible and fast computing resources anywhere and anytime at an affordable cost.

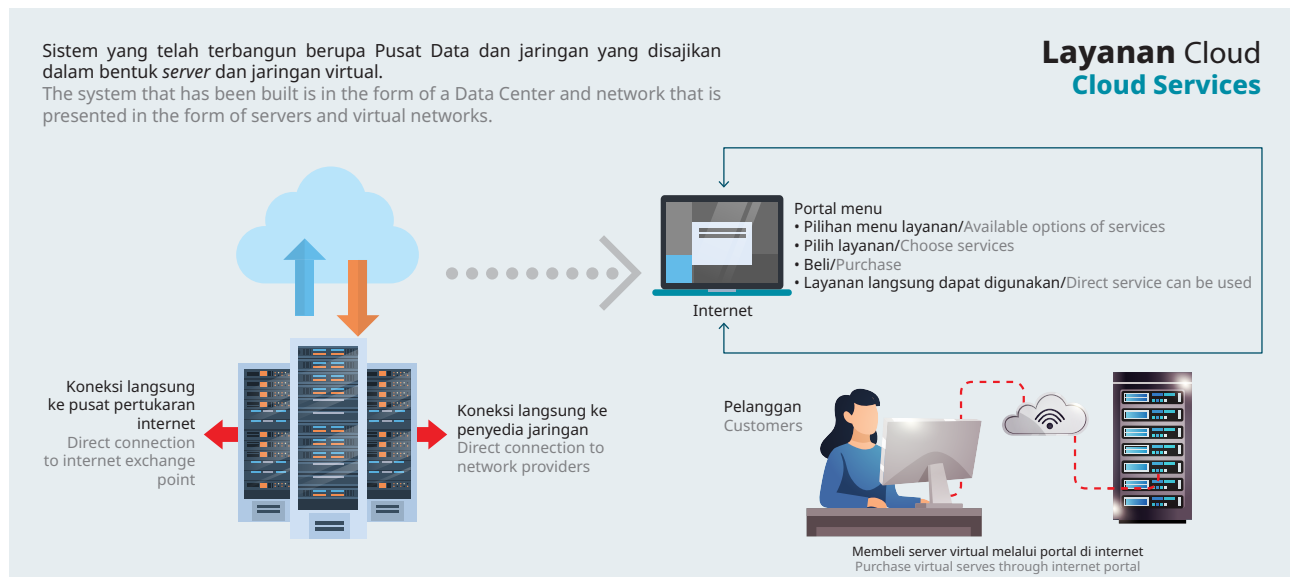
As of December 31, 2023, 848 of our corporate customers across various industries use cloud services including the financial industry, *e-commerce*, and other industries.

Tinjauan Operasi Per Segmen

Review of Operations by Segment

Berikut ini adalah gambaran dari proses kerja layanan *cloud*:

The following is an overview of the cloud services work process:



Profitabilitas/Profitability

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan/Revenue	370.935	418.129	(47.194)	(11,29%)
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(317.757)	(328.386)	10.629	(3,24%)
Laba Bruto/Gross Profit	53.178	89.743	(36.565)	(40,74%)
Margin Laba Bruto/Gross Profit Margin	14,34%	21,46%	(7,12%)	(33,21%)

Layanan Lainnya

Pada segmen terakhir, Perseroan juga menawarkan layanan terkelola lainnya di samping tiga segmen utama yang telah dijelaskan sebelumnya.

Other Services

In the last segment, the Company also offers other managed services in addition to the three main segments previously described.

Profitabilitas/Profitability

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
Keterangan Description			Jumlah Amount	%
Pendapatan/Revenue	26.456	27.067	(611)	(2,26%)
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(13.837)	(10.021)	(3.816)	38,08%
Laba Bruto/Gross Profit	12.619	17.046	(4.427)	(25,97%)
Margin Laba Bruto/Gross Profit Margin	47,70%	62,98%	(15,28%)	(24,26%)

Tinjauan Keuangan [C.3]

FINANCIAL REVIEW

Analisis dan Pembahasan Manajemen mengenai kinerja keuangan disusun berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of PwC Indonesia) dalam laporannya tertanggal 25 Maret 2024 yang memberikan opini bahwa laporan keuangan konsolidasian Perseroan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material.

Management's Discussion and Analysis of financial performance is prepared based on financial data presented in accordance with the rules set forth in the Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The following discussion and analysis refers to the Company's Financial Statements for the dates and years ended December 31, 2023 and 2022 which have been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of PwC Indonesia) in its report dated March 25, 2024 which provides an opinion that the Company's consolidated financial statements present fairly, in all material respects.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Keterangan Description				
Aset lancar/Current assets	583.322	542.307	41.015	7,56%
Aset tidak lancar/Non-current assets	2.140.051	1.063.635	1.076.416	101,20%
Total aset/Total assets	2.723.373	1.605.942	1.117.431	69,58%
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities	681.223	324.141	357.082	110,16%
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities	570.809	70.371	500.438	711,14%
Total liabilitas/Total liabilities	1.252.032	394.512	857.520	217,36%
Total ekuitas/Total equity	1.471.341	1.211.430	259.911	21,45%

Consolidated Statements of Financial Position

Aset

Total aset Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2,72 triliun, meningkat 69,58% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,61 triliun. Peningkatan aset tersebut terutama disebabkan oleh pembangunan EDGE2.

Assets

The Company's total assets stood at Rp2.72 trillion as of December 31, 2023, Increased by 69.58% compared to Rp1.61 trillion in the previous year. The increase in assets was mainly due to EDGE2 construction.

Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp583,32 miliar, meningkat 7,56% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp542,31 miliar. Peningkatan aset lancar tersebut terutama berasal dari peningkatan PPN masukan sehubungan dengan pembangunan EDGE2.

Current Assets

The Company's total current assets were recorded at Rp583.32 billion as of December 31, 2023, increased by 7.56% compared to Rp542.31 billion in the previous year. The increase in current assets was mainly due to the increase of VAT-in related to EDGE2 construction.

Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2,14 triliun, meningkat 101,20% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,06 triliun. Peningkatan aset tidak lancar tersebut terutama disebabkan oleh pembangunan EDGE2.

Non-Current Assets

The Company's total non-current assets were recorded at Rp2.14 trillion as of December 31, 2023, Increased by 101.20% compared to Rp1.06 trillion in the previous year. The increase in non-current assets was mainly due to EDGE2 construction.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1,25 triliun, meningkat 217,36% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp394,51 miliar. Peningkatan liabilitas tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan akrual dan peningkatan hutang bank untuk pembangunan EDGE2.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp681,22 miliar, meningkat 110,16% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp324,14 miliar. Hal tersebut terutama dikarenakan peningkatan akrual sehubungan dengan pembangunan EDGE2.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp570,81 miliar, meningkat 711,14% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp70,37 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan utang bank sehubungan dengan pembangunan EDGE2.

Ekuitas

Jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1,47 triliun, meningkat 21,45% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,21 triliun. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh hasil pencapaian Perseroan selama tahun 2023.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Pendapatan bersih/Net revenues	950.409	822.222	128.187	15,59%
Beban pokok pendapatan/Cost of revenues	(525.988)	(507.962)	(18.026)	3,55%
Laba bruto/Gross profit	424.421	314.260	110.161	35,05%
Laba tahun berjalan/Profit for the year	253.265	186.171	67.094	36,04%
Penghasilan (Rugi) komprehensif lain/Other comprehensive income (loss)	6.546	(6.905)	13.451	194,80%
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan/Total comprehensive income for the year	259.811	179.266	80.545	44,93%

Pendapatan Bersih

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp950,41 miliar, meningkat sebesar 15,59% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp822,22 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada volume penjualan data center dan layanan konektivitas.

Liabilities

The Company's total liabilities stood at Rp1.25 trillion as of December 31, 2023, increasing by 217.36% compared with the previous year Rp394.51 billion. The increase in liabilities was mainly due to the increase in accruals and bank loans related to EDGE2 construction.

Current Liabilities

The Company's current liabilities were recorded at Rp681.22 billion as of December 31, 2023, increasing by 110.16% compared to the previous year Rp324.14 billion. This was mainly due to an increase in accruals related to the construction of EDGE2.

Non-current Liabilities

Total non-current liabilities of the Company were recorded at Rp570.81 billion as of December 31, 2023, increasing 711.14% compared to the previous year Rp70.37 billion. This was mainly due to bank loans in connection with the construction of EDGE2.

Equity

Total equity was Rp1.47 trillion as of December 31, 2023, increasing by 21.45% when compared to the previous year by Rp1.21 trillion. This increase was due to the financial performance during 2023.

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Jumlah Amount	%
Pendapatan bersih/Net revenues	950.409	822.222	128.187	15,59%
Beban pokok pendapatan/Cost of revenues	(525.988)	(507.962)	(18.026)	3,55%
Laba bruto/Gross profit	424.421	314.260	110.161	35,05%
Laba tahun berjalan/Profit for the year	253.265	186.171	67.094	36,04%
Penghasilan (Rugi) komprehensif lain/Other comprehensive income (loss)	6.546	(6.905)	13.451	194,80%
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan/Total comprehensive income for the year	259.811	179.266	80.545	44,93%

Net Revenues

In 2023, the Company booked net revenue of Rp950.41 billion, increasing by 15.59% compared to Rp822.22 billion in 2022. This increase was mainly due to an increase in sales volume from both data center and connectivity services.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan beban pokok pendapatan sebesar Rp525,99 miliar, meningkat sebesar 3,55% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp507,97 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya volume penjualan sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya.

Laba Bruto

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp424,42 miliar, meningkat 35,05% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp314,26 miliar. Hal ini sejalan dengan peningkatan volume penjualan Perseroan.

Laba Tahun Berjalan

Selama tahun 2023, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp253,27 miliar, meningkat sebesar 36,04% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp186,17 miliar. Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan membukukan kenaikan pendapatan yang cukup signifikan sehubungan dengan meningkatnya volume penjualan. Hal inilah yang menyebabkan adanya kenaikan laba tahun berjalan di tahun 2023 dibandingkan tahun 2022.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan pengukuran kembali atas penyisihan imbalan kerja karyawan sebesar Rp6,55 miliar. Sementara itu, di tahun sebelumnya, Perseroan membukukan rugi komprehensif lain sebesar Rp6,91 miliar.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp259,81 miliar, meningkat sebesar 44,93% dari tahun 2022 sebesar Rp179,27 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan selama tahun 2023.

Cost of Revenue

In 2023, the Company booked cost of revenues of Rp525.99 billion, increasing by 3.55% compared to 2022 of Rp507.97 billion. This increase was in line with the increase in sales volume as explained in the above.

Gross Profit

In 2023, the Company booked gross profit of Rp424.42 billion, increasing by 35.05% compared to 2022 of Rp314.26 billion. This was in line with the increase in the Company's sales volume.

Profit for the Year

During 2023, the Company booked profit for the year of Rp253.27 billion, increasing by 36.04% compared to 2022 of Rp186.17 billion. As explained in the above, the Company booked a significant increase in revenues due to the increase in sales volume. This explains the increase in profit for the year in 2023 compared to 2022.

Other Comprehensive Income (Loss)

In 2023, the Company recorded other comprehensive income related to the remeasurement of provision for employee benefit of Rp6.55 billion. Meanwhile, in the previous year, the Company recorded other comprehensive loss amounting to Rp6.91 billion.

Total Comprehensive Income for the Year

In 2023, the Company recorded total comprehensive income for the year of Rp259.81 billion, increasing by 44.93% from Rp179.27 billion in 2022. This was mainly due to the increase in revenues in 2023.

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)
Keterangan Description			
Arus kas dari aktivitas operasi/Cash flows from operating activities	174.839	209.194	(16,42%)
Arus kas dari aktivitas investasi/Cash flows from investing activities	(698.059)	(280.421)	148,93%
Arus kas dari aktivitas pendanaan/Cash flows from financing activities	488.860	35.112	1292,29%
Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas, neto Net increase (decrease) in cash and cash equivalent	(34.360)	(36.115)	(4,86%)
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at beginning of year	299.739	335.854	(10,75%)
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at end of year	265.379	299.739	(11,46%)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi merupakan arus kas yang terdiri dari penerimaan kas dari pelanggan, penerimaan kas dari pendapatan bunga, pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan, dan pembayaran pajak penghasilan.

Selama tahun 2023, Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp174,84 miliar, menurun 16,42% dibandingkan perolehan kas neto tahun sebelumnya sebesar Rp209,19 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran kas kepada pemasok.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi merupakan arus kas terutama dari penambahan aset tetap.

Selama tahun 2023, Perseroan mencatat kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp698,06 miliar, meningkat 148,93% dari kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi untuk tahun 2022 sebesar Rp280,42 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh adanya pembelian aset tetap sehubungan dengan pembangunan EDGE2 pada tahun 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan merupakan arus kas yang terdiri dari penerimaan dari utang bank, pembayaran bunga pinjaman, dan pembayaran liabilitas sewa.

Selama tahun 2023, Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp488,86 miliar, meningkat 1.292,29% dari jumlah kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp35,11 miliar pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2023, Perseroan mempergunakan fasilitas pinjaman bank untuk pendanaan pembangunan EDGE2.

Cash Flows from Operating Activities

Cash flows from operating activities represent cash flows consisting of cash receipts from customers, cash receipts from interest income, cash paid to suppliers and employees, and income tax paid.

During the year, the Company recorded net cash provided by operating activities of Rp174.84 billion, down by 16.42% compared to the previous year's net cash of Rp209.19 billion. This was mainly due to an increase in cash paid to suppliers.

Cash Flows from Investing Activities

Cash flows from investing activities represent cash flows mainly from acquisition of fixed assets.

In 2023, the Company recorded net cash used in investing activities of Rp698.06 billion, increasing by 148.93% from net cash used in investing activities of Rp280.42 billion in 2022. The increase was mainly due to the purchase of fixed assets in connection with the construction of EDGE2 in 2023.

Cash Flows from Financing Activities

Cash flows from financing activities are cash flows consisting of proceeds from bank loans, payment of loan interest, and payments of lease liabilities.

In 2023, the Company recorded net cash provided by financing activities of Rp488.86 billion, increasing 1,292.29% from net cash provided by financing activities of Rp35.11 billion in the previous year. This was due to the fact that in 2023, the Company utilized a bank loan facility for construction of EDGE2.

Kemampuan Membayar Utang

Debt Paying Ability

Kemampuan Perseroan dalam membayar utangnya, baik jangka pendek ataupun jangka panjang pada dasarnya dipengaruhi oleh sumber likuiditasnya.

The Company's ability to pay its debts, both short-term and long-term, is influenced by its liquidity sources.

Tabel di bawah ini menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas jangka pendeknya:

The table below shows the Company's ability to meet its short-term liabilities:

Keterangan Remarks	2023	2022
Rasio Lancar/Current Ratio	0,9	1,7
Rasio Kas/Cash Ratio	0,4	0,9

Sementara itu, rasio-rasio di bawah ini menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi utang jangka panjang:

Meanwhile, the ratios below show the Company's ability to meet long-term debt:

Keterangan Remarks	2023	2022
Rasio Utang terhadap Ekuitas/Debt to Equity Ratio	0,9	0,3
Rasio Utang terhadap Aset/Debt to Assets Ratio	0,5	0,2

Dengan mempertimbangkan rasio-rasio tersebut di atas selama 2 tahun terakhir, kondisi keuangan Perseroan tergolong sangat sehat dan mencerminkan kemampuan yang sangat baik dalam memenuhi kewajibannya baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang.

By considering the above ratios for the last 2 years, the Company's financial condition is classified as very healthy and reflects an excellent ability to meet its obligations both for the short and long term.

Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility

Keterangan Remarks	2023	2022
Perputaran Piutang/Receivable Turnover	5,0	6,0

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat rasio lama penagihan rata-rata sebesar 74 hari, lebih tinggi daripada yang tercatat pada tahun sebelumnya sebesar 61 (enam puluh satu) hari. Sementara itu, rasio perputaran piutang sebesar 5,0 kali di tahun 2023, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 6,0 kali.

In 2023, the Company recorded an average collection period of 74 days, higher than that recorded in the previous year of 61 (sixty-one) days. Meanwhile, the receivables turnover ratio stood at 5.0 times in 2023, lower than the previous year of 6.0 times.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen

Dalam rangka menghasilkan *output* yang optimal dari dana yang tersedia, Perseroan membutuhkan pengelolaan struktur modal yang baik dan tersusun secara sistematis.

Penyesuaian struktur modal akan dilakukan Perseroan apabila diperlukan guna memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung pertumbuhan bisnis serta memaksimalkan imbal hasil bagi Pemegang Saham.

Dengan mempertimbangkan sejumlah faktor, seperti kondisi perekonomian, penyesuaian struktur permodalan dapat dilakukan dengan cara menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, pengembalian modal kepada Pemegang Saham, atau menerbitkan saham baru.

Sebagaimana disyaratkan dalam Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007, Perseroan mengupayakan kontribusi hingga 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Perseroan telah memenuhi Persyaratan permodalan tersebut dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022.

Tabel berikut ini menunjukkan struktur permodalan Perseroan selama 2 tahun terakhir:

Struktur Modal

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain in million Rupiah, unless otherwise stated	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution
Liabilitas jangka pendek/Current liabilities	681.223	25,01%	324.141	20,18%
Liabilitas jangka panjang/Non-current liabilities	570.809	20,96%	70.371	4,38%
Ekuitas/Equity	1.471.341	54,03%	1.211.430	75,44%
Jumlah liabilitas dan ekuitas/Total liabilities and equity	2.723.373	100,00%	1.605.942	100,00%

Capital Structure and Management Policy

To generate optimal output from the available funds, the Company requires good and systematic capital structure management.

Adjustments to the capital structure will be made by the Company as necessary to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support business growth and maximize returns for Shareholders.

By considering several factors, such as economic conditions, capital structure adjustments can be made by adjusting dividend payments to Shareholders, returning capital to Shareholders, or issuing new shares.

As required under the Limited Liability Company Law effective on August 16, 2007, the Company seeks to contribute up to 20% of its issued and fully paid share capital into a non-distributable reserve fund. The Company has met the capital requirements in the General Meeting of Shareholders held on June 16, 2022.

The following table shows the Company's capital structure for the last 2 years:

Capital Structure

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tanggal 31 Desember 2023, EDGE DC menerbitkan pesanan pembelian layanan pengadaan barang ("*supply*"), dimana pemasok akan menyediakan pekerjaan pengadaan barang, pengiriman dan pemasangan barang dan pemeliharaan pada masa retensi sesuai dengan kebutuhan dari EDGE DC. Pengadaan barang meliputi jasa konsultasi, jasa kontraktor, pengadaan barang dan instalasi peralatan untuk *data center* EDGE2. Total nilai kontrak yang disepakati untuk pengadaan barang adalah sebesar Rp1.424.483 (dalam jutaan rupiah). Perjanjian ini berlaku sampai dengan tidak ada lagi pekerjaan yang masih aktif. Penjabaran terkait hal ini dapat di lihat pada Laporan Keuangan Perseroan halaman 5/24.

As of 31 December 2023, EDGE DC has issued purchase order for procurement services ("*supply*"), whereby the supplier shall provide procurement, delivery installation and maintenance during the retention period as needed by the EDGE DC. Procurement of goods includes the purchase of consultation services, contractor services, supply, delivery and installation of equipments for EDGE2 data center construction. The total contract value agreed for procurement services amounting to Rp1,424,483 (in million rupiah). This agreement is valid until there are no more active project. Explanation related to this can be seen in the Company's Financial Statements page 5/24.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebagai berikut:

(dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Throughout 2023, the Company has realized investment in capital goods investment as follows:

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Jenis Investasi Type of Investment	Nilai Investasi Investment Value	Tujuan Investasi Investment Purpose
Kendaraan/Vehicles	-	Investasi barang modal yang dilakukan Perseroan selama tahun 2023 bertujuan untuk mendukung serta menunjang aktivitas operasional kegiatan secara menyeluruh. Investment in capital goods made by the Company during 2023 aimed at supporting and assisting the overall operational activities.
Bangunan dan prasarana/Buildings and infrastructures	-	
Peralatan dan perabot kantor/Furnitures and office equipment	1,876	
Peralatan listrik dan teknik/Mechanical and electrical equipment	17,067	

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Periode Pelaporan

Material Facts and Information Occurred after the Reporting Period

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 14 Maret 2024, sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No. 78, oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0109283 tanggal 19 Maret 2024, sesuai kuorum keputusan Rapat para pemegang saham Perseroan telah menyetujui susunan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Jonathan P. Walbridge
 Komisaris : Jonathan Chou
 Komisaris : John Freeman
 Komisaris : Stephen Duffus Weiss
 Komisaris Independen : Sabam Hutajulu
 Komisaris Independen : Rinaldi Firmansyah

In the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 14 March 2024, as stipulated in Notary Deed No. 78 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0109283 dated on 19 March 2024, in accordance with the decisions made during the meeting, the shareholders of the Company have approved the Board of Commissioners as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Jonathan P. Walbridge
 Commissioner : Jonathan Chou
 Commissioner : John Freeman
 Commissioner : Stephen Duffus Weiss
 Independent Commissioner : Sabam Hutajulu
 Independent Commissioner : Rinaldi Firmansyah

Prospek Usaha Perseroan

The Company's Business Prospect

Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi dapat mencapai kisaran 4,5-5,3% pada 2023, dan akan meningkat menjadi 4,7-5,5% pada 2024 dan 4,8-5,6% pada 2025. Hal ini tentunya berdampak positif terhadap pertumbuhan bisnis pusat data di tahun 2024.¹

Menurut Mordor Intelligence, industri pusat data di Indonesia diperkirakan akan memiliki *Compound Annual Growth Rate*

Bank Indonesia forecasts economic growth to reach a range of 4.5-5.3% in 2023, and will increase to 4.7-5.5% in 2024 and 4.8-5.6% in 2025. This is likely to have a positive impact on the growth of the data center business in 2024.¹

According to Mordor Intelligence, the data center industry in Indonesia is expected to have a compound annual growth rate

¹ https://www.bi.go.id/id/publikasi/laporan/Documents/LPI_2023.pdf

Prospek Usaha Perseroan

The Company's Business Prospect

(CAGR) sebesar 14% dari US\$2,06 miliar pada tahun 2023 menjadi US\$3,98 miliar pada tahun 2028. Sektor teknologi Indonesia yang berkembang pesat, ekonomi digital yang diperkirakan memiliki GMV lebih dari US\$220 miliar pada tahun 2030, ekosistem *startup* yang berkembang, dan dengan basis konsumen lebih dari 215 juta orang yang melek teknologi, menjadikan Indonesia lahan subur bagi peluang investasi di pusat data lokal.²

Perseroan sendiri melihat prospek pusat data sangatlah menjanjikan di masa depan. Dengan akan mulai beroperasinya EDGE2, Perseroan berkeyakinan dapat membukukan pertumbuhan pendapatan maupun laba bersih di tahun 2024 berada pada *healthy level*.

Sebagai respon atas kebutuhan infrastruktur digital yang terus meningkat, Perseroan akan memfokuskan layanan pada multi konektivitas dan *data center*. Menyusul pengembangan layanan *Crosslink* sebelumnya, Perseroan juga tengah mengembangkan multi konektivitas melalui *Cloud Exchange* untuk memenuhi kebutuhan konektivitas pelanggan dengan menghubungkan koneksi internet ke berbagai platform digital seperti *data center* dan *multi cloud global*.

Selain itu, Perseroan juga akan mengantisipasi kebutuhan penerapan *Artificial Intelligence* (AI) yang semakin meluas dan berdampak pada sektor industri, mulai dari layanan kesehatan dan keuangan hingga manufaktur, dan masih banyak lainnya. Untuk itu, Perseroan bersiap diri untuk menerapkan strategi infrastruktur pusat data yang fleksibel, yang memungkinkannya untuk memanfaatkan revolusi AI ini, sehingga dapat menghasilkan pertumbuhan yang signifikan. Dengan jaringan infrastruktur digital yang mapan, Perseroan siap untuk memenuhi permintaan yang tinggi di masa depan.

(CAGR) of 14% from US\$2.06 billion in 2023 to US\$3.98 billion in 2028. Indonesia's booming tech sector, digital economy estimated to have a GMV of over US\$220 billion by 2030, growing startup ecosystem, combined with a consumer base of over 215 million tech-savvy people, makes Indonesia fertile ground for investment opportunities in local data centers.²

The Company sees the prospect of data centers as very promising in the future. With the operation of EDGE2, the Company believes that it can book revenue and net profit growth in 2024 at a healthy level.

In response to growing demand for digital infrastructure, the Company will focus on multi-connectivity and data center services. Following the previous development of Crosslink services, the Company is also developing multi-connectivity through Cloud Exchange to meet customer connectivity needs by connecting internet connections to various digital platforms such as data centers and global multi-clouds.

In addition, the Company will also anticipate the need for the widespread application of Artificial Intelligence (AI) that will impact industry sectors, ranging from healthcare and finance to manufacturing, and many others. To that end, the Company is gearing up to implement a flexible data center infrastructure strategy, which will enable it to capitalize on this AI revolution, resulting in significant growth. With a well-established digital infrastructure network, the Company is poised to meet the high demand in the future.

Target Pencapaian 2023 dan Proyeksi 2024

2023 Target Achievement and 2024 Projection

Sepanjang tahun 2023, Perseroan membukukan pencapaian kinerja keuangan Perseroan yang memuaskan sehingga target kinerja yang telah ditetapkan di awal tahun dapat tercapai. Pertumbuhan pendapatan tergolong kuat sehingga mampu meningkatkan posisi profitabilitas secara keseluruhan. Hingga akhir 2023, Perseroan mencatat pertumbuhan pendapatan sebesar 15,59% menjadi Rp950,41 miliar dibandingkan tahun 2022 dan pertumbuhan laba tahun berjalan sebesar 36,04% menjadi Rp253,27 miliar.

Di tengah kompetisi yang semakin ketat, Perseroan berupaya mempertahankan dan memperluas pangsa pasarnya dengan menetapkan target penjualan yang meningkatkan dari semua segmen layanan Perseroan. Dengan adanya strategi pemasaran yang efektif, Perseroan berharap agar target kinerja tahun 2024 dapat tercapai.

Throughout 2023, the Company recorded satisfactory financial performance, which resulted in the achievement of the performance targets set at the beginning of the year. Revenue growth was relatively strong, improving the overall profitability position. By the end of 2023, the Company recorded revenue growth of 15.59% to Rp950.41 billion compared to 2022 and 36.04% growth in profit for the year to Rp253.27 billion.

In the midst of intensifying competition, the Company seeks to maintain and expand its market share by setting increased sales targets across all of the Company's service segments. With effective marketing strategies in place, the Company expects to achieve its 2024 performance targets.

² <https://www.aseanbriefing.com/news/indonesias-data-center-industry-investment-outlook-and-regulations>

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Strategi Pemasaran

Perseroan tetap mempertahankan strategi Pemasaran yang dilakukan seperti tahun sebelumnya, yaitu:

- › Berkolaborasi dengan ekosistem Digital Edge untuk penawaran keluar guna menjangkau pelanggan global;
- › Peningkatan *brand awareness* Indonet dengan berbagai *marketing campaign* baik *online* maupun *offline*;
- › Terus menumbuhkan ekosistem baru dalam jaringan dan *cloud* untuk mempercepat penetrasi layanan dalam berbagai segmen industri;
- › Melakukan kerja sama dan sosialisasi dengan berbagai komunitas TI di berbagai sektor bisnis dan kawasan industri; dan
- › Memperbanyak kampanye pemasaran untuk produk dan layanan yang menjadi fokus manajemen melalui kampanye digital, pameran, dan lokakarya.

Pangsa Pasar

Saat ini, portofolio layanan yang dimiliki Perseroan untuk seluruh segmen layanan telah melayani lebih dari 4.200 pelanggan ritel dan lebih dari 4.200 pelanggan korporasi. Perseroan akan terus berfokus pada pelanggan korporasi sebagai pangsa pasar utama Perseroan untuk layanan konektivitas, *data center*, dan *cloud services*.

Marketing Strategy

The Company maintained its Marketing strategy as per the previous year, namely:

- › Collaborate with the Digital Edge ecosystem for outbound deals to reach global customers;
- › Improve Indonet's brand awareness with various marketing campaigns both online and offline;
- › Continue to grow new ecosystems within the network and cloud to accelerate service penetration in various industrial segments;
- › Establish partnerships and socialization with various IT communities in various business sectors and industrial areas; and
- › Expand marketing campaigns for management-focused products and services through digital campaigns, exhibitions, and workshops.

Market Share

Currently, the Company's service portfolio for all service segments has served more than 4,200 retail customers and more than 4,200 corporate customers. The Company will continue to focus on corporate customers as its main market share for connectivity, data center, and cloud services.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Pembagian dividen tunai dapat dilakukan apabila Perseroan memiliki saldo laba positif dan telah mencadangkan laba tersebut dengan ketentuan bahwa:

1. Pemegang Saham Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tersebut pada RUPS; dan
2. Perseroan memiliki laba bersih yang cukup untuk pembagian dividen tersebut.

Hal ini sesuai dengan Pasal 70 dan 71 UUPT yang menjadi acuan Perseroan dalam menentukan kebijakan dividen.

Perseroan tidak menerapkan pembayaran dividen karena diinvestasikan kembali. Dalam melakukan pembagian dividen, Perseroan akan mempertimbangkan sejumlah faktor seperti kondisi keuangan, profitabilitas, dan kebutuhan kas untuk menunjang kegiatan operasional dan investasi, serta keputusan RUPS Tahunan.

Apabila rencana pembagian dividen telah memperoleh persetujuan dari RUPS, maka dividen tersebut akan dibagikan kepada seluruh Pemegang Saham yang tercatat pada tanggal daftar Pemegang Saham yang berhak atas dividen, dengan

Cash dividends can be paid if the Company has positive retained earnings and has reserved such earnings under the condition that:

1. The Company's Shareholders have approved the dividend distribution at the GMS; and
2. The Company has sufficient net profit for the dividend payments.

This is in accordance with Articles 70 and 71 of the Company Law which serves as the Company's reference in determining dividend policy.

The Company doesn't currently imply the payment of distributions as we reinvest. In distributing dividends, the Company will consider a number of factors such as financial conditions, profitability, and cash requirements to support operating and investing activities, as well as the resolutions of the Annual GMS.

If the dividend distribution plan has been approved by the GMS, the dividends will be distributed to all Shareholders listed on the recording date, taking into account income tax and withholding tax in accordance with applicable regulations, if

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

memperhitungkan PPh dan pemotongan pajak sesuai ketentuan yang berlaku, jika ada. Direksi Perseroan dapat melakukan perubahan kebijakan dividen setiap waktu, dengan tunduk pada persetujuan dari Pemegang Saham melalui RUPS.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023, para Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan seluruh Laba Bersih Perseroan sebesar Rp186.053.437.811 (seratus delapan puluh enam miliar lima puluh tiga juta empat ratus tiga puluh tujuh juta delapan ratus sebelas Rupiah) sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan.

Sementara itu, berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 16 Juni 2022, para Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan seluruh Laba Bersih Perseroan sebesar Rp123.570.131.366 (seratus dua puluh tiga miliar lima ratus tujuh puluh juta seratus tiga puluh satu ribu tiga ratus enam puluh enam Rupiah) digunakan untuk:

- Sebesar Rp808.100.000 (delapan ratus delapan juta seratus ribu Rupiah) dibukukan sebagai dana cadangan wajib guna memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-undang Perseroan Terbatas; dan
- Sebesar Rp122.762.031.366 (seratus dua puluh dua miliar tujuh ratus enam puluh dua juta tiga puluh satu ribu tiga ratus enam puluh enam Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan.

Selama 2 tahun terakhir Perseroan tidak melakukan pembagian dividen tunai. Kebijakan ini sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 16 Juni 2022 dan 25 Mei 2023 di mana hasil keputusannya secara lengkap dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan.

any. The Board of Directors of the Company may make changes to the dividend policy at any time, subject to the approval of the Shareholders through the GMS.

Based on the Resolutions of the Annual GMS dated May 25, 2023, the Shareholders approved and determined the entire Net Income of the Company amounting to Rp186,053,437,811 (one hundred eighty six billion fifty three million four hundred thirty seven thousand eight hundred eleven Rupiah) as retained earnings which will be used to support the Company's business activities.

Meanwhile, based on the Resolutions of the Annual GMS dated June 16, 2022, the Shareholders approved and determined that the entire Net Income of the Company amounting to Rp123,570,131,366 (one hundred twenty-three billion five hundred seventy million one hundred thirty-one thousand three hundred sixty-six Rupiah) will be used for:

- Rp808,100,000 (eight hundred eight million one hundred thousand Rupiah) shall be recorded as mandatory reserve fund to fulfill the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law; and
- Rp122,762,031,366 (one hundred twenty-two billion seven hundred sixty-two million thirty-one thousand three hundred sixty-six Rupiah) shall be recorded as retained earnings which will be used to support the Company's business activities.

For the last 2 years the Company has not paid cash dividends. This policy is in accordance with the resolutions of the Annual GMS on June 16, 2022 and May 25, 2023. The complete resolutions can be seen in the Corporate Governance Chapter.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Proceeds from Public Offering

Per 31 Desember 2023, seluruh dana hasil penawaran umum Perseroan telah direalisasikan seluruhnya dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2023, all proceeds from the Company's public offering have been fully used with the following details:

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Proceeds from Public Offering

Jenis Penawaran Umum Public Offering Type	Penawaran umum saham perdana Initial public offering		
Tanggal Efektif/Effective Date	8 Februari/February 2021		
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realized Value of Public Offering Result	Jumlah Hasil Penawaran Umum Total proceeds from public offering	Biaya Penawaran Umum Public Offering Expenses	Hasil Bersih Net Result
	Rp595.973.750.000	Rp4.298.901.603	Rp591.674.848.397
Rencana Penggunaan Dana Fund Usage Plan	Tambahan Setoran Modal ke Entitas Anak Additional Capital Deposit to Subsidiaries	Belanja Modal Capital Expenditure	Modal Kerja Working Capital
	Rp550.852.301.213	Rp17.155.553.248	Rp23.666.993.936

Jenis Penawaran Umum Public Offering Type		Penawaran umum saham perdana Initial public offering	
Realisasi Penggunaan Dana Fund Usage Realization	Tambahan Setoran Modal ke Entitas Anak Additional Capital Deposit to Subsidiaries	Belanja Modal Capital Expenditure	Modal Kerja Working Capital
	Rp550.852.301.213	Rp17.155.553.248	Rp23.666.993.936

Penggunaan dana tersebut telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. 001/Indo.net/DIR/I/2023 tanggal 6 Januari 2023.

The use of proceeds has been submitted to the Financial Services Authority through letter No. 001/Indo.net/DIR/I/2023 dated January 6, 2023.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

Sepanjang tahun 2023, selain transaksi afiliasi yang disajikan pada tabel di bawah ini, tidak terdapat informasi material mengenai ekspansi, investasi, ekspansi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2023, other than the affiliated transactions presented in the table below, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, and conflict of interest transactions.

Keterangan Description	Tanggal Transaksi Transaction Date	Nilai Transaksi Transaction Value	Objek Transaksi Transaction Object	Pihak yang Melakukan Transaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi Party who Conduct the Transaction and Nature of the Affiliated Relationship	Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance to Relevant Provisions
Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity	21 Februari /February 2023	Rp60.100.000.000	Penyetoran modal pada EDGE DC untuk keperluan belanja modal Depositing capital to EDGE DC for the purpose of capital expenditure	Perseroan, Bapak Otto Toto Sugiri, dan EDGE DC Perseroan merupakan pengendali dari EDGE DC. Selain itu, Perseroan dan EDGE memiliki anggota Dewan Komisaris yang sama Company, Mr. Otto Toto Sugiri, and EDGE DC The Company is the controller of EDGE DC. In addition, Company and EDGE have members of members of the Board of Commissioners	Peraturan OJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha OJK Regulation No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transaction and Changes to Business Activities Peraturan OJK No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transaction and Transaction with Conflict of Interest Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik OJK Regulation No.31/POJK.04/2015 concerning Transparency of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies

Keterangan Description	Tanggal Transaksi Transaction Date	Nilai Transaksi Transaction Value	Objek Transaksi Transaction Object	Pihak yang Melakukan Transaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi Party who Conduct the Transaction and Nature of the Affiliated Relationship	Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance to Relevant Provisions
Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity	28 Juni/June 2023	Rp14.500.000.000	Pemberian pinjaman kepada EDGE DC untuk tujuan pembayaran terkait dengan proyek konstruksi pusat data EDGE 2 Providing loan to EDGE DC for payment purposes related to construction project EDGE 2 data center	Perseroan dan EDGE DC Perseroan merupakan pemegang saham dari EDGE DC dengan kepemilikan saham sebesar 99,83% dari seluruh modal disetor EDGE DC. Company and EDGE DC The Company is shareholder of EDGE DC with shareholding 99.83% of of the entire paid-up capital EDGE DC.	
Transaksi di bawah 20% ekuitas Transactions below 20% equity	1 September 2023	Rp105.500.000.000	Perseroan memberikan tambahan pokok pinjaman kepada EDGE DC untuk menunjang kegiatan usaha/ operasional EDGE DC. Company provides additional principal loan to EDGE DC to support business activities/ operations of EDGE DC.	Perseroan dan EDGE DC Perseroan merupakan pemegang saham dari EDGE DC dengan kepemilikan saham sebesar 99,83% dari seluruh modal disetor EDGE DC. Company and EDGE DC The Company is shareholder of EDGE DC with shareholding 99.83% of of the entire paid-up capital EDGE DC.	

Pernyataan Direksi

Berdasarkan penelaahan yang telah dilakukan, Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi tersebut di atas telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit

Dewan Komisaris Perseroan, melalui Komite Audit, juga telah menjalankan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi telah dilaksanakan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*Arm's Length principle*).

Seluruh transaksi afiliasi pada tahun 2023 telah dilakukan secara wajar (*Arm's Length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal.

Transaksi Afiliasi Lainnya

Selain ketiga transaksi tersebut di atas, Perseroan juga melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, atas transaksi penjualan dan transaksi lainnya dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan yang telah diungkapkan pada Catatan 22 atas Laporan Keuangan Perseroan.

Statement of the Board of Directors

Based on the review, the Board of Directors of the Company states that all affiliated transactions mentioned above have gone through adequate procedures to ensure that the transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices and in accordance with applicable regulations.

Role of the Board of Commissioners and Audit Committee

The Company's Board of Commissioners, through the Audit Committee, has also carried out adequate procedures to ensure that the affiliated party transactions have been carried out in compliance with the arm's length principle.

All related party transactions in 2023 have been conducted on an arm's length basis and in accordance with normal commercial terms.

Other Affiliated Transactions

Other than those two transactions above, the Company also conducts transactions with related parties, through routine, repetitive, and/or continuous sales and other transactions in order to generate business revenues that have been disclosed in Note 22 on the Company's Financial Statements.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan

Changes to the Laws and Regulations that Significantly Impact the Company

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2023, there were no changes to the laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Penerapan dari standar, interpretasi baru/ revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The adoption of these new/amended standards and interpretations that are effective beginning 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

Efektif 1 Januari 2023

- › Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
- › Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- › Amendemen PSAK 25, "Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi;
- › Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal;

Effective 1 January 2023

- › Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statement" regarding accounting policy disclosure;
- › Amendment to SFAS 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use;
- › Amendment to SFAS 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors", regarding definition of accounting estimates;
- › Amendment to SFAS 46, "Taxation" regarding asset and liabilities arising from a single transaction;

Efektif 1 Januari 2024

- › Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar;
- › Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang kewajiban tidak lancar dengan kovenan;
- › Amendemen PSAK 73, "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam transaksi jual dan sewa-balik.

Effective 1 January 2024

- › Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statement" regarding classification of liabilities as current or non-current;
- › Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statement" regarding non-current liabilities with covenants;
- › Amendment to SFAS 73, "Lease" regarding lease liabilities in sales and lease-back transaction.

Implementasi dari standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun sebelumnya. Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK akan diubah sesuai dengan penerbitan DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

The implementation of the above standard did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for current or prior financial years. Beginning of 1 January 2024, references to the individual SFAS will be changed as published by the DSAK of Indonesian Institute of Accountants.



Tata Kelola Perusahaan

Corporate
Governance



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Perseroan menyadari bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) tidak hanya memberikan *benefit* bagi Perseroan, namun juga bagi seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melakukan berbagai upaya untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG dapat diintegrasikan di seluruh kegiatan usaha.

The Company realizes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) not only benefits the Company but also all stakeholders. Therefore, the Company always makes various efforts to ensure that GCG principles can be integrated into all business activities.

Struktur Tata Kelola

Governance Structure

Mengacu pada Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi di mana uraian secara lengkap dapat dilihat sebagai berikut:

Referring to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), the Company's Governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors with a complete description as follows:

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPS merupakan organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, sebagaimana tercantum dalam UUPT dan/atau Anggaran Dasar.

The GMS is an organ that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, as stated in the Company Law and/or the Articles of Association.

Dalam rangka meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS, Perseroan menerapkan prosedur yang memungkinkan para Pemegang Saham mendapat kesempatan untuk menggunakan hak suara dalam pengambilan keputusan Rapat.

To increase the value of the GMS, the Company implements procedures that allow Shareholders to have the opportunity to exercise their voting rights in the decision-making of the Meeting.

Selain itu, jajaran Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa menunjukkan keterlibatan secara aktif baik dalam menghadiri RUPS maupun menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh para pemegang saham atau kuasa pemegang saham.

In addition, the Board of Directors and Board of Commissioners always show active involvement both in attending the GMS and responding to questions raised by shareholders or shareholders' proxies.

Adapun ringkasan Risalah RUPS tahun 2023 dan 2022 tersedia pada Situs Web Perseroan sesuai ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020.

The summary of the GMS Minutes for 2023 and 2022 is available on the Company's Website in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2020.

RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan 2 (dua) RUPS, yaitu RUPST dan RUPSLB yang diadakan masing-masing pada tanggal 25 Mei 2023 dan 25 Oktober 2023, bertempat di Gedung Menara Tendean, Lantai 22, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710.

Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS)

In 2023, the Company held 2 (two) GMSs, namely the AGMS and EGMS held on May 25, 2023, and October 25, 2023, respectively, at Menara Tendean Building, 22nd Floor, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, South Jakarta 12710.

Keterangan Remark	RUPST AGMS	RUPSLB EGMS
Pimpinan Rapat Meeting Chairman	Otto Toto Sugiri selaku Wakil Komisaris Utama berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/Indonet/DEKOM.SK/V/2023 tanggal 11 Mei 2023. Otto Toto Sugiri as Vice President Commissioner based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/Indonet/DEKOM.SK/V/2023 dated May 11, 2023.	Indri Koesindrijastoeti Hidayat selaku Komisaris Independen berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 04/Indonet/DEKOM.SK/X/2023 tertanggal 23 Oktober 2023. Indri Koesindrijastoeti Hidayat as Independent Commissioner based on the Decree of the Board of Commissioners No. 04/Indonet/DEKOM.SK/X/2023 dated October 23, 2023.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	368.451.600 saham atau sebesar 91,19% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan yang tercatat sebesar 404.050.000 saham. 368,451,600 shares or 91.19% of the total issued and fully paid shares in the Company which amounted to 404,050,000 shares.	368.451.800 saham atau sebesar 91,19% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan yang tercatat sebesar 404.050.000 saham. 368,451,800 shares or 91.19% of the total issued and fully paid shares in the Company which amounted to 404,050,000 shares.
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors and Board of Commissioners	Informasi ini dapat dilihat pada bagian tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS pada halaman 96 dan 110. This information can be seen in the attendance rate of the Board of Commissioners and Board of Directors in the GMS on page 96 and 110.	
Pihak Independen untuk melakukan proses penghitungan suara dan validasinya Independent parties to conduct the vote counting and validation process	> PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek; dan > Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. > PT Adimitra Jasa Korpora as the Securities Administration Bureau; and > Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.	

RUPST dan RUPSLB telah menghasilkan sejumlah keputusan yang telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut:

The AGMS and EGMS have resulted in several resolutions that have been fully implemented in 2023 with details as follows:

Ringkasan Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023

Mata Acara 1
1. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC), dengan Laporan No. 00404/2.1025/AU.1/06/0225-2/1/III/2023, tanggal 28 Maret 2023; 2. Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris yang mana termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang bersangkutan; dan 3. Memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (<i>acquitt et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin jelas dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Summary of the Resolutions of the Annual GMS on May 25, 2023

1 st Agenda
1. To approve the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended December 31, 2022, audited by the public accounting firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC), with Report number 00404/2.1025/AU.1/06/0225-2/1/III/2023, dated March 28, 2023; 2. To approve the Company's annual report for the financial year ended December 31, 2022, which has been reviewed by the Board of Commissioners, including the Company's Activity Report and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report for the relevant financial year; and 3. To grant release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions carried out during the financial year ended December 31, 2022, to the extent that such actions are reflected in the annual report and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended December 31, 2022.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Ringkasan Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023

Mata Acara 2

Menyetujui dan menetapkan seluruh Laba Bersih Perseroan sebesar Rp186.053.437.811 (seratus delapan puluh enam miliar lima puluh tiga juta empat ratus tiga puluh tujuh ribu delapan ratus sebelas Rupiah) sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan.

Mata Acara 3

1. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, untuk menetapkan kriteria dan persyaratan serta menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, yang akan melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya.
2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium untuk penunjukan Akuntan Publik tersebut.

Mata Acara 4

1. Menetapkan honorarium, tunjangan serta fasilitas lainnya untuk tahun buku 2023 bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dengan total sebesar Rp3.679.000.000 (tiga miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta Rupiah), dan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan pembagiannya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris yang akan berlaku sampai dengan diputuskan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya; dan
2. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk dan atas nama Rapat menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2023 yang akan berlaku sampai dengan diputuskan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya, meliputi gaji, insentif, dan tunjangan serta fasilitas lainnya dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Mata Acara 5

1. Menerima pengunduran diri Kei Furuta sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2023.
2. Memberhentikan seluruh anggota Direksi Perseroan dan untuk selanjutnya mengangkat anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:
Direksi Perseroan
Direktur Utama : Karla Winata
Direktur : David Tandianus
Direktur : Den Tossi Ishak
Direktur : Donauly Elena Situmorang
Direktur : Horatio Chan

Selanjutnya, pengangkatan seluruh anggota Direksi yang saya sebutkan sebelumnya berlaku efektif terhitung sejak saat Rapat ini ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

Summary of the Resolutions of the Annual GMS on May 25, 2023

2nd Agenda

To approve and to determine the entire Net Income of the Company amounting to Rp186,053,437,811 (one hundred eighty-six billion fifty-three million four hundred thirty-seven thousand eight hundred eleven Rupiah) as retained earnings which will be used to support the Company's business activities.

3rd Agenda

1. To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Commissioners, by taking into account the recommendations of the Audit Committee, to determine the criteria and requirements, and to appoint a Public Accountant Firm registered with the Financial Services Authority, which will audit the financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ending December 31, 2023 and to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accountant for any reason is unable to perform their duties.
2. To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Commissioners to determine the honorarium for the appointment of the Public Accountant.

4th Agenda

1. To determine the honorarium, allowances, and other facilities for the financial year 2023 for all members of the Board of Commissioners with a total amount of Rp3,679,000,000 (three billion six hundred seventy-nine million Rupiah), and to grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company, by taking into account the input and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, to determine the distribution for each member of the Board of Commissioners which will be effective until otherwise decided at the next Annual General Meeting of Shareholders; and
2. To grant power and authority to the Board of Commissioners for and on behalf of the Meeting to determine the remuneration for members of the Board of Directors for the financial year 2023, which shall remain in effect until decided otherwise in the next Annual General Meeting of Shareholders; and, including salaries, incentives, and other benefits and facilities by taking into account the input and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

5th Agenda

1. To accept the resignation of Kei Furuta as Director of the Company effective as of the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 25, 2023.
2. To dismiss all members of the Board of Directors of the Company and subsequently appoint the members of the Board of Directors of the Company as follows:
Board of Directors
President Director : Karla Winata
Director : David Tandianus
Director : Den Tossi Ishak
Director : Donauly Elena Situmorang
Director : Horatio Chan

Furthermore, the appointment of all members of the Board of Directors mentioned above shall be effective as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

Ringkasan Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023

- Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan melaporkan perubahan susunan pengurus Perseroan kepada instansi yang berwenang.

Mata Acara 6

Tidak ada pengambilan keputusan karena hanya bersifat pelaporan.

Mata Acara 7

- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), sehingga untuk selanjutnya ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:

Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha Pasal 3

- Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang telekomunikasi, aktivitas jasa informasi dan aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu.
- Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:
 - Internet Service Provider* dimana kegiatan usaha utama Perseroan adalah usaha jasa pelayanan yang ditawarkan suatu perusahaan kepada pelanggannya untuk mengakses internet, atau bisa disebut sebagai pintu gerbang ke internet;
 - Aktivitas Telekomunikasi dengan Kabel dimana kegiatan usaha utama Perseroan adalah kegiatan pengoperasian, pemeliharaan, atau penyediaan akses pada fasilitas untuk pengiriman suara, data, teks, bunyi dan video dengan menggunakan infrastruktur kabel telekomunikasi, seperti pengoperasian dan perawatan fasilitas perubahan dan pengiriman untuk menyediakan komunikasi titik ke titik melalui saluran darat, gelombang mikro atau perhubungan saluran data dan satelit, pengoperasian sistem pendistribusian kabel (yaitu untuk pendistribusian data dan sinyal televisi) dan perlengkapan telegraf dan komunikasi *non-vocal* lainnya yang menggunakan fasilitas sendiri. Dimana fasilitas transmisi yang melakukan kegiatan ini, bisa berdasarkan teknologi tunggal atau kombinasi dari berbagai teknologi. Termasuk pembelian akses dan jaringan kapasitas dari pemilik dan operator dari jaringan dan menyediakan jasa telekomunikasi yang menggunakan kapasitas ini untuk usaha dan rumah tangga dan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur dengan kabel. Kegiatan penyelenggaraan jaringan untuk telekomunikasi tetap yang dimaksudkan bagi terselenggaranya telekomunikasi publik dan sirkuit sewa. Termasuk kegiatan sambungan komunikasi data yang pengirimannya dilakukan secara paket, melalui suatu sentral atau melalui jaringan lain, seperti *Public Switched Telephone Network* (PSTN). Termasuk juga kegiatan penyelenggaraan jaringan terestrial yang melayani pelanggan bergerak tertentu antara lain jasa radio *trunking* dan jasa radio panggil untuk umum;
 - Aktivitas *hosting* dan yang bersangkutan dengan itu dimana kegiatan usaha utama Perseroan adalah usaha jasa pelayanan yang berkaitan dengan penyediaan infrastruktur *hosting*, layanan pemrosesan data dan kegiatan yang bersangkutan dengan itu dan spesialisasi dari *hosting*, seperti web *hosting*, jasa *streaming* dan aplikasi *hosting*. Termasuk di sini penyimpanan komputasi awan (*cloud computing*);

Summary of the Resolutions of the Annual GMS on May 25, 2023

- To authorize the Board of Directors of the Company to state the resolutions of this Meeting in a notarial deed and report the changes in the composition of the Company's management to the competent authorities.

6th Agenda

No decision was made as it was purely for reporting purposes.

7th Agenda

- To approve the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the Regulation of the Central Statistics Agency Number 2 of 2020 concerning the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI), so that henceforth the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association shall be as follows:

Purpose and Objectives and Business Activities Article 3

- The purpose and objective of the Company are to engage in telecommunications, information services, and programming activities, computer consultancy, and related activities.
- To achieve the aforesaid purposes and objectives, the Company may carry out the following main business activities:
 - Internet Service Provider, where the Company's primary business activity is the provision of services offered by a Company to its customers for accessing the Internet, also known as the gateway to the Internet;
 - Cable Telecommunication Activities, where the Company's primary business activity involves the operation, maintenance, or provision of access to facilities for the transmission of voice, data, text, sound, and video using telecommunications cable infrastructure. This includes operating and maintaining facilities for switching and transmission to provide point-to-point communication through landlines, microwave or data channel and satellite connections, operating cable distribution systems (for data and television signal distribution), and other non-vocal telegraph and communication services that utilize their own facilities. The transmission facilities involved in these activities may be based on single technologies or combinations of various technologies. This also includes the purchase of access and network capacity from owners and operators of networks and providing telecommunications services that utilize this capacity for businesses and households, as well as providing internet access through cable infrastructure operators. Network operation activities for fixed-line telecommunications are intended to facilitate public telecommunications and leased circuits. This includes data package communication delivery through a central system or other networks, such as the Public Switched Telephone Network (PSTN). It also includes the provision of terrestrial network services that serve specific mobile customers, such as radio trunking services and public radio calling services;
 - Hosting and related activities where the main business activities of the Company are services related to the provision of hosting infrastructure, data processing services, and related activities and specialization of hosting, such as web hosting, streaming services, and application hosting. This includes cloud computing storage;

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Ringkasan Hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2023

- iv. Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer lainnya dimana kegiatan usaha utama Perseroan adalah konsultasi tentang tipe dan konfigurasi dari perangkat keras komputer dengan atau tanpa dikaitkan dengan aplikasi piranti lunak. Perencanaan dan perancangan sistem komputer yang mengintegrasikan perangkat keras, piranti lunak dan teknologi komunikasi komputer. Konsultasi biasanya menyangkut analisis kebutuhan pengguna komputer dan permasalahannya, serta memberikan jalan keluar yang terbaik. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini dapat menyediakan komponen sistem perangkat keras dan piranti lunak sebagai bagian dari jasa yang terintegrasi atau komponen ini dapat disediakan oleh pihak ketiga atau vendor. Unit yang diklasifikasikan dalam subgolongan ini pada umumnya menginstal sistem dan melatih serta mendukung pengguna sistem. Termasuk penyediaan manajemen dan pengoperasian sistem komputer klien dan/atau fasilitas pengolahan data di tempat klien, demikian juga jasa pendukung terkait.
- v. Aktivitas Telekomunikasi Satelit di mana kegiatan usaha utama Perseroan adalah kegiatan penyelenggaraan jaringan yang melayani telekomunikasi bergerak melalui satelit Stasiun bumi, Sentral gerbang dan Jaringan penghubung. Kegiatan pada kelompok ini mencakup pengoperasian, perawatan atau penyediaan akses terhadap fasilitas untuk mentransmisikan suara, data, teks, dan video menggunakan infrastruktur telekomunikasi satelit, pengiriman audio visual atau program teks yang diterima dari jaringan kabel, stasiun televisi lokal atau jaringan radio ke konsumen melalui sistem satelit yang langsung terhubung ke rumah (unit yang diklasifikasikan di sini umumnya tidak berasal dari materi pemrograman). Termasuk kegiatan penyediaan akses internet melalui operator infrastruktur satelit.
- b. Untuk menunjang kegiatan usaha utama tersebut, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha penunjang yaitu aktivitas perusahaan *holding*, yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan *subsidiary* dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut, dan memberikan pendanaan dan/atau pembiayaan yang diperlukan perusahaan di mana Perseroan melakukan penyertaan, baik langsung maupun tidak langsung.
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu Akta Notaris (jika diperlukan) dan memberikan kuasa dengan hak substitusi untuk menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut, jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

Ringkasan Hasil Keputusan RUPSLB tanggal 25 Oktober 2023

Mata Acara 1

1. Menyetujui untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan yang semula bernilai nominal sebesar Rp50,00 (lima puluh Rupiah) per saham menjadi Rp10,00 (sepuluh Rupiah) per saham;

Summary of the Resolutions of the Annual GMS on May 25, 2023

- iv. Computer Consulting and other Computer Facilities Management activities where the Company's main business activity is consulting on the type and configuration of computer hardware with or without associated software applications. Planning and design of computer systems integrating hardware, software, and computer communication technology. Consultation usually involves analyzing computer users' needs and problems and providing the best solution. Units classified under this sub-group may provide hardware and software system components as part of an integrated service or these components may be provided by third parties or vendors. Units classified under this sub-group generally install systems and train and support system users. This includes managing and operating client computer systems and/or data processing facilities at client premises, as well as related support services.
- v. Satellite Telecommunications Activities where the main business activity of the Company is the operation of networks serving mobile telecommunications through satellite earth stations, gateway centers, and connecting networks. The activities in this group include operating, maintaining, or providing access to facilities for transmitting voice, data, text, and video using satellite telecommunications infrastructure, delivering audio-visual or text programs received from cable networks, local television stations, or radio networks to consumers via satellite systems directly connected to homes (units classified here are generally not derived from programming materials). Includes activities of providing internet access through satellite infrastructure operators.
- b. To support the main business activities, the Company may carry out supporting business activities, namely the activities of a holding company, which is a company that controls the assets of a group of subsidiary companies and its main activity is the ownership of the group and provides funding and/or financing required by the company in which the Company invests, either directly or indirectly.
2. To grant power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolutions of this agenda, including to compile and restate the entire Articles of Association of the Company in a Notarial Deed (if necessary) and to grant power with the right of substitution to submit to the competent authority to obtain a receipt of notification of the amendment to the Articles of Association of the Company, to do everything deemed necessary and useful for such purposes without any exceptions, including to make additions and/or changes in the amendment to the Articles of Association, if so required by the competent authority.

Summary of the Resolutions of the Extraordinary GMS on October 25, 2023

1st Agenda

1. To approve to split the nominal value of the Company's shares from a nominal value of Rp50.00 (fifty Rupiah) per share to Rp10.00 (ten Rupiah) per share;

Ringkasan Hasil Keputusan RUPSLB tanggal 25 Oktober 2023

- Sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham tersebut, menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan serta susunan pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

Modal Pasal 4

- Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp60.000.000.000,00 (enam puluh miliar Rupiah) terbagi atas 6.000.000.000 (enam miliar) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp10,00 (sepuluh Rupiah) per saham.
- Dari Modal Dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh kepada Perseroan sebanyak 33,67% (tiga puluh tiga koma enam tujuh persen) atau sejumlah 2.020.250.000 (dua miliar dua puluh juta dua ratus lima puluh ribu) saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp20.202.500.000,00 (dua puluh miliar dua ratus dua juta lima ratus ribu Rupiah) oleh masing-masing pemegang saham dengan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada bagian sebelum akhir akta.

Susunan Pemegang Saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

- Masyarakat sebanyak 2.020.250.000 (dua miliar dua puluh juta dua ratus lima puluh ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp20.202.500.000,00 (dua puluh miliar dua ratus dua juta lima ratus ribu Rupiah), yang dirincikan lebih lanjut dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan sebagaimana diterbitkan oleh Biro Administrasi Efek.
- Selanjutnya sehubungan dengan butir 1 dan 2 di atas, mendelegasikan dan memberikan kuasa serta wewenang dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan, untuk melaksanakan segala tindakan dan/atau keputusan yang diperlukan dalam rangka melaksanakan pemecahan nilai nominal saham Perseroan tersebut, termasuk namun tidak terbatas untuk:
 - Mengubah ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pemecahan nilai saham Perseroan tersebut serta mengambil segala tindakan yang dianggap perlu untuk melaksanakan keputusan Mata Acara Rapat ini, dan sekaligus untuk menyatakan kembali keputusan Rapat ini ke dalam suatu akta Notaris, serta menegaskan kembali susunan pemegang saham Perseroan dalam akta tersebut (bilamana diperlukan) dan selanjutnya menyampaikan permohonan dan/atau pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan segala perubahan yang mungkin dimintakan atau dipertimbangkan oleh pihak yang berwenang untuk mendapat persetujuan tersebut;
 - Mengatur, menentukan serta mengumumkan tata cara dan jadwal pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
 - Melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau dipersyaratkan sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham Perseroan, dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Yang mana untuk keperluan-keperluan tersebut di atas berhak menghadap kepada Notaris, instansi yang berwenang atau kepada siapapun yang dianggap perlu, memberikan dan/atau meminta keterangan-keterangan yang diperlukan, membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani, akta-akta, surat-surat serta dokumen-dokumen yang diperlukan, singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan tersebut di atas, tanpa ada tindakan yang dikecualikan.

Summary of the Resolutions of the Extraordinary GMS on October 25, 2023

- In connection with the stock split, to amend the provisions of Article 4 paragraph 1, and Paragraph 2 of the Company's Articles of Association and the composition of the Company's shareholders as follows:

Capital Article 4

- The Authorized Capital of the Company shall be Rp60,000,000,000.00 (sixty billion Rupiah) divided into 6,000,000,000 (six billion) shares, each share having a nominal value of Rp10.00 (ten Rupiah) per share.
- From the Authorized Capital, 33.67% (thirty-three-point six seven percent) or 2,020,250,000 (two billion twenty million two hundred fifty thousand) shares have been issued and fully paid up to the Company or with a total nominal value of Rp20,202,500,000.00 (twenty billion two hundred two million five hundred thousand Rupiah) by each shareholder with details and nominal value of shares mentioned in the section before the end of the deed.

The composition of the Company's Shareholders is as follows:

- The public as much as 2,020,250,000 (two billion twenty million two hundred fifty thousand) shares with a full nominal value of Rp20,202,500,000.00 (twenty billion two hundred two million five hundred thousand Rupiah), which is further detailed in the Company's Shareholders Register as issued by the Securities Administration Bureau.
- Furthermore, in connection with items 1 and 2 above, delegate and grant power and authority with the right of substitution, either in part or in full, to the Board of Directors of the Company, to carry out all necessary actions and/or decisions to carry out the stock split, including but not limited to:
 - To amend the provisions of Article 4 paragraph 1 and Paragraph 2 of the Company's Articles of Association in relation to the Company's stock split and to take all actions deemed necessary to implement the resolutions of this Agenda, and at the same time to restate the resolutions of this Meeting in a Notarial deed, and to reaffirm the composition of the Company's shareholders in the deed (if necessary) and subsequently submit an application and/or notification of the amendment to the Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and to make any changes that may be requested or considered by the competent authority to obtain such approval;
 - To regulate, determine, and announce the procedures and schedule for the implementation of the stock split in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations; and
 - To take all necessary and/or required actions in connection with the stock split, with due observance of the prevailing laws and regulations.

Which for the aforementioned purposes shall be entitled to appear before the Notary, the competent authority, or anyone deemed necessary, provide and/or request the necessary information, make or request to make and sign, deeds, letters, and documents required, in short, to take all actions deemed necessary and useful for the aforementioned purposes, without any actions being excluded.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

RUPST dan RUPSLB Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan mengadakan 2 (dua) RUPS, yaitu RUPST dan RUPSLB yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022, berlokasi di Gedung Menara Tendean, Lantai 22, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12710.

RUPST dihadiri baik secara fisik ataupun elektronik melalui eASY.KSEI oleh Pemegang Saham yang mewakili 361.826.500 saham atau 89,55% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh Perseroan, sedangkan RUPSLB dihadiri baik secara fisik ataupun elektronik melalui eASY.KSEI oleh Pemegang Saham yang mewakili 361.830.900 saham atau 89,55% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh Perseroan. Selain itu, RUPST dan RUPSLB tersebut juga dihadiri secara fisik oleh dua anggota Dewan Komisaris dan empat anggota Direksi. RUPST dan RUPSLB dipimpin oleh Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat selaku Komisaris Independen berdasarkan Risalah Rapat Dewan Komisaris PT Indointernet Tbk tanggal 31 Mei 2022.

Adapun RUPST dan RUPSLB tersebut telah menghasilkan keputusan-keputusan yang telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2022 dengan rincian yang dapat dilihat pada situs web Perseroan di tautan <https://indonet.co.id/id/hubungan-investor-rups/>.

Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor

Perseroan senantiasa berupaya menjaga hubungan yang baik dengan Pemegang Saham atau Investor dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan kerahasiaan data pelanggan Perseroan sesuai Kebijakan Perseroan yang mengatur tentang Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Dalam hal ini, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam menjembatani komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor yang dilakukan melalui berbagai media namun tidak terbatas pada: (i) RUPS; (ii) Paparan Publik; (iii) Laporan Keuangan; (iv) Laporan Tahunan; (v) Situs Web; dan (vi) Email.

AGMS and EGMS in 2022

In 2022, the Company held 2 (two) GMSs, the AGMS and EGMS held on June 16, 2022, located at Menara Tendean Building, 22nd Floor, Jalan Kapten Tendean, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, South Jakarta 12710.

The AGMS was attended either physically or electronically through eASY.KSEI by Shareholders representing 361,826,500 shares or 89.55% of all shares with valid voting rights issued/placed by the Company, while the EGMS was attended either physically or electronically through eASY.KSEI by Shareholders representing 361,826,500 shares or 89.55% of all shares with valid voting rights issued/placed by the Company. Representing 361,830,900 shares or 89.55% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company. In addition, the AGMS and EGMS were also physically attended by two members of the Board of Commissioners and four members of the Board of Directors. The AGMS and EGMS were chaired by Mrs. Indri Koesindrijastoeti Hidayat as Independent Commissioner based on the Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners of PT Indointernet Tbk dated May 31, 2022.

The AGMS and EGMS have resulted in resolutions that have been fully realized in 2022 with details that can be seen on the Company's website at <https://indonet.co.id/id/hubungan-investor-rups/>.

Communication with Shareholders or Investors

The Company always strives to maintain a good relationship with Shareholders or Investors by prioritizing the principle of prudence and confidentiality of the Company's customer data in accordance with the Company's Policy governing Communication with Shareholders or Investors. In this regard, the Corporate Secretary plays an important role in bridging communication between the Company and Shareholders or Investors through various media but not limited to (i) GMS; (ii) Public Expose; (iii) Financial Report; (iv) Annual Report; (v) Website; and (vi) Email.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi sesuai dengan ruang lingkup tugas dan wewenang sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- › Mengawasi kebijakan pengelolaan Perseroan oleh Direksi.
- › Memastikan adanya sistem pengendalian internal yang efektif dan diterapkannya tata kelola perusahaan yang baik.
- › Menjaga kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham.
- › Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas pengawasan tahunan kepada RUPS, dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila terdapat kondisi atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perseroan.

Sementara itu, wewenang yang dimiliki oleh Dewan Komisaris meliputi hal-hal sebagai berikut:

- › Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
- › Pemberian pendapat dan saran kepada RUPS terkait masalah penting dan material.
- › Pengajuan usulan kepada RUPS terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas pembukuan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki Piagam (Pedoman dan Tata Tertib/*Charter*) yang disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. 001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021 pada tanggal 11 Februari 2021. Piagam tersebut menjadi pedoman setiap anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya yang memuat antara lain tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris, Komite Dewan Komisaris, serta ketentuan terkait Etika Kerja dan Budaya Perseroan yang mengharuskan anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sekurang-kurangnya terdiri dari 2 (dua) orang atau lebih anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen yang penentuan jumlahnya disesuaikan dengan kondisi dan perkembangan kebutuhan Perseroan akan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang lebih beragam.

The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of supervising and advising the Board of Directors in accordance with the scope of duties and authorities as stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners carries out the following duties and responsibilities:

- › Supervise the management policy of the Company by the Board of Directors.
- › Ensuring an effective internal control system and the implementation of good corporate governance.
- › Safeguarding the interests of the Company with due regard to the interests of the Shareholders.
- › Submitting a report on the results of the implementation of annual supervisory duties to the GMS, and reporting to the Financial Services Authority if there are conditions or estimates of circumstances that may jeopardize the continuity of the Company's business.

Meanwhile, the authority possessed by the Board of Commissioners includes the following:

- › Ratification of the Company's Work Plan and Budget in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- › Providing opinions and suggestions to the GMS regarding important and material issues.
- › Submission of proposals to the GMS regarding the appointment of a Public Accounting Firm that will conduct an audit of the Company's books and financial statements.

Board of Commissioners' Charter

The Board of Commissioners has a Charter which was ratified through Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021 on February 11, 2021. The Charter serves as a guideline for each member of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities, which includes, among others, the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners, Board of Commissioners' Meetings, Board of Commissioners' Committees, as well as provisions related to the Company's Work Ethics and Culture which require members of the Board of Commissioners to resign if involved in financial crimes.

The composition of the Company's Board of Commissioners consists of at least 2 (two) or more members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners whose number is determined in accordance with the conditions and development of the Company's needs for more diverse expertise, knowledge, and experience.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Di tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dan tetap mengacu pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 113, tanggal 16 Juni 2022, dibuat di hadapan Dharma Akhyuzi, S.H., Notaris di Jakarta sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners did not change and still referred to the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 113, dated June 16, 2022, made before Dharma Akhyuzi, S.H., Notary in Jakarta as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Jonathan P Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	Masing-masing untuk masa jabatan 5 tahun terhitung sejak saat RUPST ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2027.
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	
John Freeman	Komisaris/Commissioner	Each for a term of 5 years commencing from the closing of the AGMS until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027.
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/Independent Commissioner	
Bruce Argue	Komisaris Independen/Independent Commissioner	

OJK memiliki ketentuan jumlah minimum Komisaris Independen dari total jumlah anggota Dewan Komisaris adalah sebesar 30%. Dalam hal ini, Perseroan telah melebihi ketentuan minimum tersebut mengingat jumlah Komisaris Independen Perseroan tercatat sebanyak 2 (dua) orang atau setara dengan 33,3% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Dari 2 (dua) orang Komisaris Independen tersebut, Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode, maka sesuai dengan Pasal 25 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, beliau dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang beliau menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS. Hal tersebut dituangkan dalam Surat Pernyataan Independensi yang dibuat dan ditandatangani oleh Ibu Indri Koesindrijastoeti Hidayat pada tanggal 26 Januari 2021. Sementara itu, Bapak Bruce Argue selaku Komisaris Independen juga telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada tanggal 19 Mei 2022 sesuai ketentuan yang berlaku. Surat Pernyataan mereka telah diarsipkan oleh Sekretaris Perusahaan.

OJK stipulates that the minimum number of Independent Commissioners from the total number of members of the Board of Commissioners is 30%. In this case, the Company has exceeded the minimum requirement considering that the number of Independent Commissioners of the Company is 2 (two) people or equivalent to 33.3% of the total number of members of the Board of Commissioners of the Company. Of the 2 (two) Independent Commissioners, Mrs. Indri Koesindrijastoeti Hidayat has served more than 2 (two) periods, therefore in accordance with Article 25 paragraph (1) of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, she can be reappointed for the next period as long as she declares herself independent to the GMS. This is stated in the Independence Statement Letter made and signed by Mrs. Indri Koesindrijastoeti Hidayat on January 26, 2021. Meanwhile, Mr. Bruce Argue as Independent Commissioner has also signed a Statement of Independence on May 19, 2022, in accordance with applicable regulations. Their Statement Letters have been archived by the Corporate Secretary.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris aktif dalam komunitas dan/atau mengikuti perkembangan regulasi, teknologi, ekonomi, sosial politik melalui diskusi komunitas, seminar, *product presentation*, *self reading* dan lain sebagainya dengan rincian sebagai berikut:

Training and/or Competency Development of Board of Commissioners' Members

In 2023, all members of the Board of Commissioners were active in the community and/or kept abreast of the development of regulations, technology, economics, and socio-politics through community discussions, seminars, product presentations, self-reading, and so on with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Jonathan P. Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	<i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Training</i>	28 November 2023	Digital Edge Legal Team
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	<i>CTCorp Leadership Forum</i> bersama YAB Dato Seri Anwar Ibrahim - Perdana Menteri Malaysia	9 Januari/January 2023	CTO CORP
		<i>Future of Leadership</i>	7 Juni/June 2023	Rahaf Harfoush

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
		<i>How to Upgrade Your Brain to Learn & Achieve Faster</i>	7 Juni/June 2023	Jim Kwik
		<i>Future of Money</i>	8 Juni/June 2023	Sho Chen
		<i>Future of Health & Longevity</i>	8 Juni/June 2023	Tiffany Vora
		<i>AWS Cloud Day Executive Dinner</i>	26 September 2023	AWS
		<i>Microsoft Executive Briefing Centre</i>	5 Oktober/ October 2023	Microsoft - Speaker: Genevieve Lim, Retail Industry Advisor, Worldwide Retail and Consumer Goods
		<i>Microsoft Executive Briefing Centre</i>	6 Oktober/ October 2023	Microsoft - Lead: Arnaud Pallini, Senior Client Engagement Manager, Experience Centre Asia.
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	<i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Training</i>	28 November 2023	Digital Edge Legal Team
John Freeman	Komisaris/Commissioner	<i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Training</i>	28 November 2023	Digital Edge Legal Team
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	Mengenal Lebih Dekat Hacking dan Proteksi Data/Get Closer on Hacking and Data Protection	5 Agustus/August 2023	iCoachChannel
Bruce Argue	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	<i>The 4 Essential Roles of Leadership</i>	Juli/July 2023	Franklin Covey
		<i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Training</i>	28 November 2023	Digital Edge Legal Team
		<i>Anti-Corruption Training</i>	2023	Hexagon Global

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, dan Pedoman Tata Tertib Dewan Komisaris Perseroan, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang satu kali dalam setiap 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu dan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan mengadakan rapat bersama Direksi.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris dan 5 (lima) kali rapat bersama Direksi. Adapun tingkat kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut dapat dilihat sebagai berikut:

Meeting of the Board of Commissioners

In accordance with the Company's Articles of Association, and the Company's Board of Commissioners' Code of Conduct, the Board of Commissioners must hold regular Board of Commissioners' Meetings at least once every 2 (two) months or at any time deemed necessary; and at least 1 (one) meeting with the Board of Directors every 4 (four) months.

In 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings and 5 (five) joint meetings with the Board of Directors. The attendance rate of each member of the Board of Commissioners in these meetings can be found as follows:

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan P Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	6	6	100%
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	6	6	100%
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	6	6	100%
John Freeman	Komisaris/Commissioner	6	6	100%
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	6	6	100%
Bruce Argue	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	6	5	83,3%

Board of Commissioners' Meeting Attendance Rate in 2023

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang Diselenggarakan pada Tahun 2023

Attendance Rate of the Board of Commissioners in GMS Held in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan P Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	2	2	100%
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	2	2	100%
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	2	2	100%
John Freeman	Komisaris/Commissioner	2	1	50%
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/Independent Commissioner	2	2	100%
Bruce Argue	Komisaris Independen/Independent Commissioner	2	1	50%

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki 2 (dua) Komite yang mendukung pelaksanaan tugasnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Uraian lebih lengkap mengenai kedua Komite tersebut dapat dilihat di bawah ini.

Komite Audit

Komite Audit berperan penting sebagai tangan kanan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan pengawasan atas kecukupan dan pelaksanaan sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko oleh Direksi Perseroan.

Keanggotaan Komite Audit

Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, struktur dan keanggotaan Komite Audit telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 03/Indonet-Dekom. SK/X/2020 tentang Pembentukan Komite Audit, sebagaimana diubah melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Srt/XI/2023 tentang Perubahan Anggota Komite Audit.

Susunan anggota Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners has 2 (two) Committees that support the implementation of its duties - the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. A more complete description of the two Committees can be seen as follows.

Audit Committee

The Audit Committee plays an important role to assist the Board of Commissioners in supervising the adequacy and implementation of the Internal Control and Risk Management system by the Board of Directors.

Membership of the Audit Committee

In accordance with the prevailing laws and regulations, the structure and membership of the Audit Committee have been stipulated in the Decree of the Board of Commissioners No. 03/Indonet-Dekom.SK/X/2020 on the Establishment of the Audit Committee, as amended by the Decree of the Board of Commissioners No. 032/Indonet/Srt/XI/2023 on the Amendment of Audit Committee Members.

The composition of the Audit Committee members as of December 31, 2023 was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kedudukan Position	Masa Jabatan Term of Office
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Ketua/Chair	Komisaris Independen/Independent Commissioner	8 Februari/February 2021 - 7 Februari/February 2026
Sujati Sura	Anggota/Member	Pihak Independen/Independent Party	8 Februari/February 2021 - 7 Februari/February 2026
Lea Kusumawijaya*	Anggota/Member	Pihak Independen/Independent Party	28 November 2023 - 27 November 2028

* Lea Kusumawijaya diangkat sebagai anggota Komite Audit yang berlaku efektif pada tanggal 28 November 2023 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Srt/XI/2023 tentang Perubahan Anggota Komite Audit, menggantikan Wita Lesmana.
Lea Kusumawijaya was appointed as a member of the Audit Committee effective November 28, 2023, through the Decree of the Board of Commissioners No. 032/Indonet/Srt/XI/2023 on Changes in Audit Committee Members, replacing Wita Lesmana.

Adapun profil masing-masing anggota Komite Audit per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The profile of each member of the Audit Committee as of December 31, 2023, can be seen in the following table:

Indri Koesindrijastoeti Hidayat

Ketua/Chair

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini

Her profile can be found in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Sujati Sura

Anggota/Member

Warga Negara Indonesia, 58 tahun, berdomisili di Jakarta

Indonesian citizen, 58 years old, domiciled in Jakarta

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ilmu Sosial dan Ilmu Politik jurusan Administrasi Bisnis, Universitas Katolik Parahyangan – Bandung pada tahun 1989.

Educational Background

Bachelor of Social and Political Sciences majoring in Business Administration, Parahyangan Catholic University - Bandung in 1989.

Pengalaman Kerja

- › Head of Managed Service – Administration at PT Sigma Cipta Caraka (1997-2013).
- › Administration Manager at PT Binareka Tata Mandiri (1995-1997).
- › Head of General Affairs at PT Sigma Cipta Caraka (1993-1995).
- › Head of Finance at PT Multi Sarana Mobilindo (1992-1993).
- › Finance Officer at PT Trinusa Optima Garment Industry (1991-1992).
- › Market Analyst Officer at PT Binacitra Kharisma Lestari (1989-1991).

Work Experience

- › Head of Managed Service – Administration at PT Sigma Cipta Caraka (1997-2013).
- › Administration Manager at PT Binareka Tata Mandiri (1995-1997).
- › Head of General Affairs at PT Sigma Cipta Caraka (1993-1995).
- › Head of Finance at PT Multi Sarana Mobilindo (1992-1993).
- › Finance Officer at PT Trinusa Optima Garment Industry (1991-1992).
- › Market Analyst Officer at PT Binacitra Kharisma Lestari (1989-1991).

Rangkap Jabatan

Head of Production Support PT Fortress Data Services sejak tahun 2013.

Concurrent Positions

Head of Production Support at PT Fortress Data Services since 2013.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliate Relationship

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Lea Kusumawijaya

Anggota/Member

Warga Negara Indonesia, 51 tahun, berdomisili di Jakarta

Indonesian citizen, 51 years old, domiciled in Jakarta

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta pada tahun 1994 dan gelar Master of Business Administration di bidang International Banking and Finance dari University of Birmingham, United Kingdom pada tahun 2001.

Educational Background

Bachelor of Economics majoring in Accounting from Trisakti University, Jakarta in 1994 and Master of Business Administration degree in International Banking and Finance from University of Birmingham, United Kingdom in 2001.

Pengalaman Kerja

- › Finance Director di Permata Bank-Jakarta, Indonesia (Maret 2017-April 2023).
- › Interim Risk Director di Permata Bank-Jakarta, Indonesia (April 2019-April 2021).
- › Interim Network Director di Permata Bank-Jakarta, Indonesia (Oktober 2018-April 2019).
- › Interim HR Director di Permata Bank-Jakarta, Indonesia (April 2018-Oktober 2018).
- › CFO di Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2014-2017).
- › CFO di Standard Chartered Bank – Philippines (2013-2014).
- › Chairman di Price Solutions Philippines Incorporation-Philippines (2013 – 2014).
- › Director of Assurance Solutions Insurance Agency, Inc - Philippines (2013-2014).
- › Financial Controller di Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2009 – 2013).
- › Senior Vice President – Head of OCC Business Finance di Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2008 – 2009).

Work Experience

- › Finance Director at Permata Bank - Jakarta, Indonesia (March 2017 - April 2023).
- › Interim Risk Director at Permata Bank - Jakarta, Indonesia (April 2019 - April 2021).
- › Interim Network Director at Permata Bank - Jakarta, Indonesia (October 2018 - April 2019).
- › Interim HR Director at Permata Bank - Jakarta, Indonesia (April 2018 - October 2018).
- › CFO at Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2014 - 2017).
- › CFO at Standard Chartered Bank – Philippines (2013 - 2014).
- › Chairman at Price Solutions Philippines Incorporation - Philippines (2013 – 2014).
- › Director of Assurance Solutions Insurance Agency, Inc - Philippines (2013-2014).
- › Financial Controller at Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2009 – 2013).
- › Senior Vice President – Head of OCC Business Finance at Standard Chartered Bank – Jakarta, Indonesia (2008 – 2009).

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

Lea Kusumawijaya

Anggota/Member

- › Vice President – Corporate Planning di PT Bank Lippo Tbk – Jakarta, Indonesia (2006 – 2008).
- › Acting Finance Director di PT Primus Financial Service – Jakarta, Indonesia (2007).
- › Senior Manager in Transaction Service Group di PricewaterhouseCoopers – Jakarta, Indonesia (2001 – 2006).
- › Audit Supervisor di KPMG – Jakarta, Indonesia (1998 – 2000).
- › Audit Assistant Manager di KPMG-Perth, Western Australia (1999).
- › Audit Senior di Coopers & Lybrand – Jakarta, Indonesia (1994 – 1998).
- › Vice President – Corporate Planning at PT Bank Lippo Tbk – Jakarta, Indonesia (2006 – 2008).
- › Acting Finance Director at PT Primus Financial Service – Jakarta, Indonesia (2007).
- › Senior Manager in Transaction Service Group at PricewaterhouseCoopers – Jakarta, Indonesia (2001 – 2006).
- › Audit Supervisor at KPMG – Jakarta, Indonesia (1998 – 2000).
- › Audit Assistant Manager at KPMG - Perth, Western Australia (1999).
- › Audit Senior at Coopers & Lybrand – Jakarta, Indonesia (1994 – 1998).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan.

Concurrent Positions

Does not have concurrent positions.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliate Relationship

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Piagam Komite Audit

Seluruh anggota Komite wajib mematuhi kode etik yang ditetapkan Perseroan dan memenuhi persyaratan independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas sesuai ketentuan yang berlaku. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui SK No. 07/Indonet-Dekom.SK/X/2020 tanggal 27 Oktober 2020, sebagaimana telah diperbaharui melalui Surat Keputusan No. 05/Indonet/DEKOM.SK/XI/2023 tentang Penyempurnaan Piagam Komite Audit.

Audit Committee Charter

All Committee members must comply with the code of conducts established by the Company and meet the requirements of independence, expertise, experience, and integrity in accordance with applicable regulations. In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter established by the Board of Commissioners through Decree No. 07/Indonet-Dekom.SK/X/2020 dated October 27, 2020, as updated through Decree No. 05/Indonet/DEKOM.SK/XI/2023 concerning the Improvement of the Audit Committee Charter.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Audit

- › Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau otoritas.
- › Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan terkait kegiatan Perseroan.
- › Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa (*fee*).
- › Menelaah pelaksanaan rencana audit internal, mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi, dan memastikan kecukupan audit internal sesuai profil risiko Perseroan.
- › Mengawasi kegiatan terkait pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
- › Menelaah pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- › Menelaah independensi dan objektivitas Akuntan.
- › Menelaah kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan dan mengawasi tindak lanjut Direksi atas temuan Akuntan.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

- › Review financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities.
- › Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- › Provide an independent opinion if there is a dissenting opinion between the management and the Accountant for the services rendered.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Accountant based on independence, scope of assignment, and fees.
- › Review the implementation of the internal audit plan, supervise the implementation of follow-up by the Board of Directors, and ensure the adequacy of internal audit according to the Company's risk profile.
- › Supervise activities related to the implementation of risk management conducted by the Board of Directors.
- › Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
- › Review the independence and objectivity of the Accountant.
- › Review the adequacy of the audit conducted by the Accountant and oversee the Board of Directors' follow-up on the Accountant's findings.

- › Mengawasi dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
- › Melaporkan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan.
- › Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan dan Akuntan.
- › Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

- › Supervise allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meetings or irregularities in the implementation of the decisions of the Board of Directors meetings.
- › Report the results of the review to all members of the Company's Board of Commissioners.
- › Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest between the Company and the Accountant.
- › Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Ketua/Chair	9	9	100%
Sujati Sura	Anggota/Member	9	9	100%
Wita Lesmana*	Anggota/Member	7	1	14%
Lea Kusumawijaya**	Anggota/Member	2	2	100%

*) mengundurkan diri pada 28 November 2023/resigned on November 28, 2023

**) diangkat pada 28 November 2023/appointed on November 28, 2023

Dalam rapat-rapat Komite Audit tersebut, Kepala Satuan Kerja Audit Internal yang bertindak Sekretaris Komite Audit turut menghadiri rapat sebanyak 9 (sembilan) kali.

In the Audit Committee meetings, the Head of Internal Audit who acts as Secretary of the Audit Committee attended the meetings 9 (nine) times.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Training and/or Competency Development of Audit Committee

Throughout 2023, members of the Audit Committee participated in the following training and competency development programs:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Ketua/Chair	Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi beliau dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. Her Training and Competency Development can be found in the Board of Commissioners section of this Annual Report.		
Sujati Sura	Anggota/Member	-		
Lea Kusumawijaya	Anggota/Member	-		

Pelaksanaan Tugas Komite Audit tahun 2023

Pada tahun 2023, kegiatan utama yg dilaksanakan oleh komite audit adalah sebagai berikut:

- › Menelaah Laporan Tahunan Tahun Buku 2022, Laporan Keuangan Perseroan Kuartal 1, 2, & 3 tahun 2023 dan Kuartal 4 tahun 2022.
- › Memantau dan menelaah secara kuartalan atas kepatuhan Perseroan terhadap POJK yang berlaku bagi Perusahaan Publik.
- › Memberikan pendapat independen terkait kajian *Principal vs Agent* (PSAK 72/IFRS 15).
- › Mempelajari proposal yang diterima dari Auditor Big 4 dan memberikan pendapat atas usulan penunjukan Auditor yang diajukan Direksi.

Implementation of Audit Committee Duties in 2023

In 2023, the main activities carried out by the audit committee are as follows:

- › Reviewing the Annual Report for the Financial Year 2022, the Company's Financial Statements for the 1st, 2nd & 3rd quarters of 2023, and the 4th quarter of 2022.
- › Monitored and reviewed quarterly the Company's compliance with POJK applicable to Public Companies.
- › Provided independent opinion on Principal vs Agent review (PSAK 72/IFRS 15).
- › Requested proposals from Big 4 Auditors, studied the proposals received, and provided an opinion on the Auditor appointment proposal submitted by the Board of Directors.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

- › Melakukan pertemuan rutin dengan Kepala Audit Internal untuk mengetahui perkembangan, temuan, dan rekomendasi Audit Internal serta memantau penyelesaian tindak lanjut atas rekomendasi Audit Internal.
- › Memahami alur proses pengelolaan risiko, meminta dan menelaah daftar *Top Risk* dan *Emerging Top Risk* Perseroan serta tindak mitigasi yang direncanakan serta perkembangannya.
- › Melakukan *assessment* atas independensi dan objektivitas Akuntan melalui pertemuan dan wawancara dengan Auditor yang ditunjuk.
- › Menelaah rencana audit yang diajukan Akuntan serta memantau penyelesaian saran tindak lanjut atas temuan Auditor.
- › Menghadiri rapat bulanan Direksi, menyelenggarakan rapat rutin Dewan Komisaris dengan Direksi dan menghadiri rapat rutin Direksi dengan Dewan Komisaris.
- › Membagikan setiap Risalah Rapat Komite kepada seluruh anggota Dewan Komisaris sebagai Laporan.
- › Conducted regular meetings with the Head of Internal Audit to find out the progress, findings, and recommendations of Internal Audit and monitored the completion of follow-up on Internal Audit recommendations.
- › Understood the flow of the risk management process, requested and reviewed the list of Top Risk and Emerging Top Risk of the Company as well as the planned mitigation actions and their progress.
- › Assessing the independence and objectivity of Accountant through meetings and interviews with the appointed Auditor.
- › Reviewed the audit plan proposed by the Accountant and monitored the completion of follow-up suggestions on the Auditor's findings.
- › Attended monthly Board of Directors meetings, organized regular Board of Commissioners meetings with the Board of Directors, and attended regular Board of Directors meetings with the Board of Commissioners.
- › Distributed each Committee Meeting Minutes to all members of the Board of Commissioners as a Report.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/Indonet/DEKOM.SK/IX/2023, Perseroan menunjuk KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners dan Akuntan Publik Ade Setiawan Eliman (*signing partner*) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan tahunan tahun buku 2023. Adapun besaran *fee* audit Grup Perusahaan untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp1.054.000.000. KAP dan Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan selain jasa atas audit Laporan Keuangan.

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/Indonet/DEKOM.SK/IX/2023, the Company appointed KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, and Public Accountant Ade Setiawan Eliman (*signing partner*) to audit the annual Financial Statements for the fiscal year 2023. The amount of audit fee of the Group for 2023 was Rp1,054,000,000. The appointed KAP and Public Accountant did not provide other services to the Company other than services for the audit of the Financial Statements.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun 2023 Komite Audit

Penilaian atas kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh Komite Audit dengan menggunakan kriteria penilaian berupa *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit dinilai telah mengkaji kecukupan dan efektivitas pelaksanaan Manajemen Risiko dan Kontrol Internal oleh Direksi dan menilai keduanya sebagai wajar dan memadai.

Board of Commissioners' Assessment on the Audit Committee's 2023 Performance

The assessment of the Audit Committee's performance is conducted by the Board of Commissioners based on the report on the implementation of duties and responsibilities submitted by the Audit Committee using assessment criteria in the form of work output and attendance rate in Committee Meetings. Throughout 2023, the Audit Committee was considered to have reviewed the adequacy and effectiveness of the implementation of Risk Management and Internal Control by the Board of Directors and assessed both as reasonable and adequate.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2023, keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengalami perubahan dan terdiri dari 3 (tiga) orang, yaitu Indri Koesindrijastoeti Hidayat dan Lilis Halim yang diangkat berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 02/Indonet-Dekom.SK/X/2020 tanggal 27 Oktober 2020 untuk periode 8 Februari 2021 - 7 Februari 2026 serta Djarot Subiantoro yang diangkat berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 036/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 tanggal 2 Juli 2021 untuk periode 2 Juli 2021 - 1 Juli 2026. Profil lengkap mereka dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nomination and Remuneration Committee

In 2023, the membership of the Nomination and Remuneration Committee did not change and consisted of 3 (three) people, Indri Koesindrijastoeti Hidayat and Lilis Halim who were appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/Indonet-Dekom.SK/X/2020 dated October 27, 2020, for the period February 8, 2021 - February 7, 2026, and Djarot Subiantoro who was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 036/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 dated October 27, 2020, for the period July 2, 2021 - July 1 2026. Their full profiles can be seen in the table below:

Indri Koesindrijastoeti Hidayat

Ketua/Chair

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini

Her profile can be found in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Djarot Subiantoro

Anggota/Member

Warga Negara Indonesia, 64 tahun, berdomisili di Jakarta

Indonesian citizen, 64 years old, domiciled in Jakarta

Riwayat Pendidikan

Sarjana di bidang Teknologi Hasil Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (1982).

Educational Background

Bachelor's degree in Agricultural Product Technology from Bogor Agricultural University (1982).

Pengalaman Kerja

- › PT USI Jaya/IBM Indonesia sebagai:
 - Account Representative (1983-1987).
 - Marketing Manager (1987-1991).
 - Account Representative Manager (1991-1995).
- › PT Sigma Cipta Caraka sebagai:
 - General Manager (1995-1997).
 - Direktur (1997-1999).
 - Wakil Direktur Utama (1999-2007).
 - Direktur Utama (2007-2010).
- › Ketua Umum Asosiasi Piranti Lunak Telematika Indonesia untuk periode 2009-2014 dan 2014-2019.
- › Komisaris Utama PT Ambissi Agro Development (2009-2020).
- › Komisaris PT DCI Indonesia (2019-2021).
- › Direktur Utama Perseroan (2012-2021).
- › Dewan Profesi & Asosiasi Masyarakat Telematika (2018-2021).

Work Experience

- › PT USI Jaya/IBM Indonesia as:
 - Account Representative (1983-1987).
 - Marketing Manager (1987-1991).
 - Account Representative Manager (1991-1995).
- › PT Sigma Cipta Caraka as:
 - General Manager (1995-1997).
 - Director (1997-1999).
 - Vice President Director (1999-2007).
 - President Director (2007-2010).
- › Chairman of the Indonesian Telematics Software Association for the period 2009-2014 and 2014-2019.
- › President Commissioner of PT Ambissi Agro Development (2009-2020).
- › Commissioner of PT DCI Indonesia (2019-2021).
- › President Director of the Company (2012-2021).
- › Board of Profession & Association of Telematics Society (2018-2021).

Rangkap Jabatan

- › Komisaris Utama PT Sisnet Mitra Sejahtera sejak tahun 2015.
- › Komisaris PT Wiratapura Indo Parahyangan sejak tahun 2017.
- › Direktur PT Arthatama Mandiri Sejahtera sejak tahun 2018.
- › Direktur PT Arga Ardana Indonesia sejak tahun 2020.
- › Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak tahun 2021.

Concurrent Positions

- › President Commissioner of PT Sisnet Mitra Sejahtera since 2015.
- › Commissioner of PT Wiratapura Indo Parahyangan since 2017.
- › Director of PT Arthatama Mandiri Sejahtera since 2018.
- › Director of PT Arga Ardana Indonesia since 2020.
- › Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company since 2021.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliate Relationship

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Lilis Halim

Anggota/Member

Warga Negara Indonesia, 63 tahun, berdomisili di Jakarta

Indonesian citizen, 63 years old, domiciled in Jakarta

Riwayat Pendidikan

Sarjana Jurusan Matematika dari New South Wales University, Sydney, Australia (1985).

Educational Background

Bachelor's degree in Mathematics from New South Wales University, Sydney, Australia (1985).

Pengalaman Kerja

- › Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Mandiri AXA General Insurance (2016-2019).
- › Komite Independen SDM, Organisasi, dan Remunerasi Otoritas Jasa Keuangan (2013-2018).
- › Presiden Direktur/Consulting Director/Managing Director Towers Watson Indonesia (2010-2016).
- › Presiden Direktur/Consulting Director/Managing Director, Watson Wyatt (1997-2009).
- › Direktur Wyatt Company (1993-1997).
- › Direktur PT Towers Watson Indonesia (1993-1997).
- › Konsultan Wyatt Company (1991-1992).
- › Konsultan PT Purbajaga (1988-1990).
- › Actuarial Officer Asuransi Jiwa AIA Indonesia (1988).
- › Actuarial Officer Associated National Life (AMP), Sydney, Australia (1985-1988).

Work Experience

- › Member of Nomination and Remuneration Committee of PT Mandiri AXA General Insurance (2016-2019).
- › Independent HR, Organization, and Remuneration Committee of the Financial Services Authority (2013-2018).
- › President Director/Consulting Director/Managing Director of Towers Watson Indonesia (2010-2016).
- › President Director/Consulting Director/Managing Director, Watson Wyatt (1997-2009).
- › Director of Wyatt Company (1993-1997).
- › Director of PT Towers Watson Indonesia (1993-1997).
- › Consultant of Wyatt Company (1991-1992).
- › Consultant of PT Purbajaga (1988-1990).
- › Actuarial Officer of AIA Indonesia Life Insurance (1988).
- › Actuarial Officer Associated National Life (AMP), Sydney, Australia (1985-1988).

Rangkap Jabatan

- › Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pelita Samudera Shipping Tbk sejak tahun 2019.

Concurrent Positions

- › Independent Commissioner, Chair of the Nomination and Remuneration Committee of PT Pelita Samudera Shipping Tbk since 2019.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

Lilis Halim

Anggota/Member

- › Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Kalbe Farma Tbk sejak tahun 2019.
- › Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT DCI Indonesia Tbk sejak tahun 2019.
- › Komisaris PT Towers Watson Indonesia sejak tahun 2016.
- › Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT AXA Mandiri Financial Services sejak tahun 2016.
- › Advisor dan Subject Matter Expert PT Towers Watson Indonesia (2016- sekarang).

- › Independent Commissioner, Chair of the Nomination and Remuneration Committee of PT Kalbe Farma Tbk since 2019.
- › Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT DCI Indonesia Tbk since 2019.
- › Commissioner of PT Towers Watson Indonesia since 2016.
- › Member of Nomination and Remuneration Committee of PT AXA Mandiri Financial Services since 2016.
- › Advisor and Subject Matter Expert of PT Towers Watson Indonesia (2016-present).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliate Relationship

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan No. 035/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 tanggal 2 Juli 2021. Piagam tersebut menjadi pedoman bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, seluruh anggota Komite wajib mematuhi kode etik yang ditetapkan Perseroan dan memenuhi persyaratan independensi serta larangan mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter established by the Board of Commissioners through Decree No. 035/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 dated July 2, 2021. The Charter serves as a guideline for the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties and responsibilities. As stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, all members of the Committee must comply with the code of conduct established by the Company and meet the independence requirements and the prohibition of taking personal benefits either directly or indirectly from the Company's activities.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Bidang Nominasi

- › Menyusun, mengusulkan, dan melakukan evaluasi tahunan atas Kebijakan Nominasi.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Komposisi Jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Kebijakan dan standar kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Kebijakan Evaluasi Kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- › Membantu Dewan Komisaris melakukan peninjauan kandidat dalam rangka nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Program Pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

2. Bidang Remunerasi

- › Menyusun, mengusulkan, dan melakukan evaluasi tahunan atas Kebijakan Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- › Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. Nomination Aspect

- › Develop, propose, and conduct an annual evaluation of the Nomination Policy.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the Composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, Policies, and criteria standards required in the Nomination process.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the Performance Evaluation Policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- › Assist the Board of Commissioners in conducting candidate screening to nominate candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company to be submitted to the General Meeting of Shareholders.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the Competency Development Program for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

2. Remuneration Division

- › Develop, propose, and conduct an annual evaluation of the Remuneration Policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- › Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

3. Bidang Suksesi Direksi

- › Membantu Dewan Komisaris menyusun Kebijakan suksesi Direksi.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait sistem/prosedur dan/atau pemilihan/ penggantian anggota Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- › Membantu Dewan Komisaris untuk sekurang-kurangnya setahun sekali mengkaji Rencana Pengembangan Suksesi yang diajukan oleh Direksi dan memantau kemajuan pelaksanaannya.
- › Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait calon anggota Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

3. Board of Directors' Succession

- › Assist the Board of Commissioners in developing the Board of Directors Succession Policy.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the system/procedure for the election/ replacement of members of the Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders.
- › Assist the Board of Commissioners at least once a year review the Succession Development Plan proposed by the Board of Directors and monitor the implementation progress.
- › Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding candidates for members of the Board of Directors to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 7 (tujuh) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota 100% dalam kurun masa jabatannya.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 7 (seven) meetings with an attendance rate of 100% for each member during their term of office.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Ketua/Chair	7	7	100%
Djarot Subiantoro	Anggota/Member	7	7	100%
Lilis Halim	Anggota/Member	7	7	100%

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka pengkinian pengetahuan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti berbagai program pendidikan.

Training and/or Competency Development of the Nomination and Remuneration Committee

To update knowledge and develop competencies on an ongoing basis, all members of the Nomination and Remuneration Committee participate in various educational programs.

Pendidikan/Training/Workshop/Seminar pada tahun 2023 sebagai berikut:

Education/Training/Workshops/Seminars in 2023 were as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Ketua/Chair	Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi beliau dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. Her Training and Competency Development can be found in the Board of Commissioners section of this Annual Report.		
Djarot Subiantoro	Anggota/Member	Pemanfaatan Pusat Data Nasional guna mendukung Sistem Pemerintahan berbasis Elektronik. Utilization of national data centers to support electronic-based government systems.	27 Juli/July 2023	Kemenkopolhukam Coordinating Ministry for Political, Legal and Security Affairs
		Verifikasi tanda kehormatan bidang kominfo. Verification of honors in the field of communications and information.	22 Agustus/August 2023	Kemenkominfo dan Sekretariat Militer Presiden RI Ministry of Communication and Information and RI Presidential Military Secretariat
Lilis Halim	Anggota/Member	PDP the usage of Risk Assessment Techniques in Real Sector.	1, 2, 8, Maret/March 2023	IRMAPA & TUV Rheinland Indonesia
		Perlakuan Perpajakan atas penggantian atau Imbalan dalam bentuk Natura.	25 Juli/July 2023	Artha Raya Consultant & Kadin Surabaya
		GRC Summit: Building Resilient Future through GRC & ESG.	24-25 Agustus/August 2023	GRC
		Mandiri Sustainability Forum 2023, "Sustainable Acts: Why Now, What's Next".	7 Desember/December 2023	Mandiri Institute & IDX

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan berbagai kegiatan yang meliputi:

- Memantau pelaksanaan kebijakan Remunerasi bagi Anggota Direksi, Komisaris, dan Komite.
- Melakukan *benchmarking* dan merekomendasikan besaran gaji tahun buku 2023 bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- Merekomendasikan besaran Bonus Kinerja 2022 dengan mempertimbangkan kinerja Perseroan dan kinerja perorangan anggota Direksi tahun kinerja 2022.
- Memantau pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
- Melakukan *assessment* sesuai yang digariskan oleh peraturan perundangan yang berlaku atas seorang kandidat anggota Direksi yang diusulkan oleh Pemegang Saham.
- Memantau pelaksanaan Kebijakan Nominasi dan Suksesi.
- Memantau kegiatan identifikasi talenta yang memiliki potensi dikembangkan sebagai *pipeline* atau kandidat suksesi Direksi, memeriksa hasil *assessment* konsultan atas kompetensi yang perlu dikembangkan, menerima laporan rencana serta kemajuan pengembangan tahun 2023.
- Memantau kegiatan pengembangan kompetensi atas kandidat suksesi Direksi.
- Memantau keberadaan, pembuatan, usulan perbaikan/penyempurnaan Kebijakan terkait SDM Perseroan.

Komite menilai dan menyimpulkan, bahwa sepanjang tahun 2023 Komite telah melaksanakan tugas-tugas dan kewajiban Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dengan baik sesuai dengan amanat Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi dan sesuai dengan mandat Dewan Komisaris sebagaimana dituangkan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan melalui SK No. 035/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 tanggal 2 Juli 2021.

Kebijakan Nominasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/Indonet/Dekom-SK/III/2022 yang menetapkan, kebijakan nominasi sesi Direksi dan Dewan Komisaris di antaranya adalah:

- Nominasi adalah proses pengusulan seseorang oleh Dewan Komisaris kepada Para Pemegang Saham (RUPS) untuk diangkat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
- Proses nominasi dilakukan ketika:
 - Satu atau lebih anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris berakhir masa kontraknya.
 - Terjadi pengunduran diri anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Activities in 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out various activities which include:

- Monitoring the implementation of Remuneration policies for Board of Directors, Commissioners, and Committees.
- Conducting benchmarking and recommending the salary scale for the fiscal year 2023 for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Recommending the Performance Bonus amount for 2022, taking into consideration the Company's overall and individual performance of the Board members during the performance year 2022.
- Monitoring the implementation of the Performance Management Policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Conducting an assessment as outlined by the prevailing regulations for a candidate proposed by the Shareholders as a Director.
- Monitoring the implementation of the Nomination and Succession Policy.
- Monitoring the identification of talents with potential for development as part of the pipeline or succession candidates for the Board of Directors, examining the consultant's assessment results on competencies that need to be developed, and reviewing reports on the plan and progress of development for the year 2023.
- Monitoring competency development activities of Directors' succession.
- Monitoring the existence, creation, and proposing improvements/refinements to the Company's HR-related policies.

The Committee evaluates and concludes that throughout the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee has fulfilled its tasks and obligations effectively in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee, and in line with the mandate of the Board of Commissioners as outlined in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee established through Decree No. 035/Indonet-Dekom.SK/VII/2021 dated July 2, 2021.

Nomination Policy for Board of Commissioners and Directors

As stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 001/Indonet/Dekom-SK/III/2022 which stipulates, the nomination policy for the Board of Directors and Board of Commissioners sessions are:

- Nomination is the process of proposing a person by the Board of Commissioners to the Shareholders (GMS) to be appointed as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners of the Company.
- The nomination process is carried out when:
 - One or more members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners expire.
 - There is a resignation of a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

- › Terdapat (rencana) pemberhentian anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris oleh RUPS.
- › Diperlukan tambahan pada Komposisi Direksi atau Dewan Komisaris.
- c. KNR dan PIC (pejabat tertinggi atas pengelolaan SDM) membantu Dewan Komisaris melaksanakan tahapan proses nominasi:
 - › Melakukan penjurian (*assessment*) dan meninjau hasil *assessment* atas motivasi dan kesiapan kandidat.
 - › Memfasilitasi wawancara dan proses seleksi oleh Dewan Komisaris dan/atau wakil Pemegang Saham.
 - › Melakukan komunikasi yang diperlukan dengan kandidat.
 - › Menyiapkan Dokumentasi Nominasi, Penawaran dan/atau Perjanjian.
 - › Berkoordinasi dengan Sekretaris Perusahaan terkait dokumentasi wajib ada pemberitahuan kepada *Regulator*.
- d. Kandidat yang diusulkan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS untuk diangkat menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris harus memenuhi Persyaratan Kompetensi yang ditetapkan oleh Perusahaan.
- e. RUPS berwenang mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- f. Dalam menetapkan pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, RUPS mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris, dan memperhatikan pandangan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.
- g. Pada tahun 2023, 1 (satu) kandidat anggota Direksi dilakukan *assessment* dan direkomendasikan oleh Komite Remunerasi dan Nominasi.
- › There is a (planned) dismissal of a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners by the GMS.
- › An addition to the composition of the Board of Directors or Board of Commissioners is required.
- c. The NRC and PIC (highest official over HR management) assist the Board of Commissioners in carrying out the stages of the nomination process.
 - › Conduct assessments and review the results of assessments on the motivation and readiness of candidates.
 - › Facilitate the interview and selection process by the Board of Commissioners and/or Shareholder representatives.
 - › Conduct necessary communication with candidates.
 - › Prepare Nomination, Offer and/or Agreement Documentation.
 - › Coordinate with the Corporate Secretary regarding mandatory documentation for notification to the Regulator.
- d. Candidates proposed by the Board of Commissioners to the GMS to be appointed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners must meet the Competency Requirements set by the Company.
- e. The GMS is authorized to appoint and dismiss members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- f. In determining the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, the GMS considers the proposal of the Board of Commissioners and takes into account the views and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
- g. In 2023, 1 (one) candidate for members of the Board of Directors was assessed and recommended by the Remuneration and Nomination Committee.

Kebijakan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Dekom-SK/VI/2021 yang menetapkan, kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris di antaranya adalah:

- a. Struktur Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari: Komponen tetap (Gaji dan THR) dan Komponen Variabel (Bonus Kinerja).
- b. Kepada anggota Direksi dapat diberikan Bonus Kinerja berdasarkan pencapaian KPI Perseroan dan dengan mempertimbangkan kinerja masing-masing anggota Direksi.
- c. Indikator pencapaian Perseroan untuk keperluan penilaian kinerja dan penetapan Bonus berdasarkan pencapaian KPI Perusahaan dan Direktorat yang telah ditetapkan sebelumnya.
- d. Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan *benchmarking* dan mengusulkan besaran Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kinerja, kepatutan dan keadilan/kesetaraan dan kemampuan Perseroan.
- e. Usulan diajukan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- f. RUPS menetapkan Remunerasi anggota Dewan Komisaris dan dapat memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Remunerasi anggota Direksi.

Remuneration Policy for Board of Commissioners and Directors

As stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 032/Indonet/Dekom-SK/VI/2021 which stipulates, the remuneration policies of the Board of Directors and the Board of Commissioners include:

- a. Remuneration structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of a fixed component (Salary and Religious Holiday Allowance) and a Variable Component (Performance Bonus).
- b. Members of the Board of Directors may be granted a Performance Bonus based on the achievement of the Company's KPIs and by considering the performance of each member of the Board of Directors.
- c. The Company's achievement indicators for performance assessment and Bonus determination are based on the achievement of the Company's and Directorate's KPIs that have been previously determined.
- d. The Nomination and Remuneration Committee conducts benchmarking and proposes the amount of Remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners by considering performance, appropriateness fairness/equity, and the Company's ability.
- e. The proposal is submitted to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
- f. The GMS determines the Remuneration of members of the Board of Commissioners and may authorize the Board of Commissioners to determine the Remuneration of members of the Board of Directors.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

- g. Dalam hal diberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, Remunerasi anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).
- h. Pada tahun 2023, besarnya jumlah gaji dan THR yang dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebesar Rp20.569.000.000.
- i. Pada tahun 2023, tidak dibayarkan bonus selain bonus kinerja.
- j. Pada tahun 2023, tidak ada pemberian opsi saham kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021, kebijakan tentang Pengelolaan Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris antara lain meliputi ketentuan terkait tata cara penetapan Indikator Kinerja, Evaluasi Kinerja dan *Self-Assessment* oleh masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang terus berjalan sampai saat ini.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi

Penilaian atas kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan menggunakan kriteria penilaian berupa *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

- g. In the event that the Board of Commissioners is authorized, the Remuneration of members of the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners by taking into account the opinions and proposals of the Nomination and Remuneration Committee (NRC).
- h. In 2023, the amount of salary and Religious Holiday Allowance paid to members of the Board of Commissioners and Directors of the Company amounted to Rp20,569,000,000.
- i. In 2023, no bonus other than performance bonus was paid.
- j. In 2023, there were no stock options granted to members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

As stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021, the policy on Performance Management of the Board of Directors and the Board of Commissioners includes provisions related to the procedures for determining Performance Indicators, Performance Evaluation and Self-Assessment by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, which continues to this day.

Assessment of the Board of Commissioners on the 2023 Performance of the Nomination and Remuneration Committee

Assessment of the performance of the Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners based on the report on the implementation of duties and responsibilities submitted by the Nomination and Remuneration Committee using assessment criteria in the form of work output and attendance rate at Committee Meetings. Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee is considered to have carried out its duties and responsibilities properly.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan salah satu organ utama Perseroan yang bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan yang mencakup antara lain efektivitas dan efisiensi sumber daya, pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, pengelolaan berkelanjutan, komunikasi dengan para Pemangku Kepentingan, penyusunan laporan pertanggungjawaban dan pelaksanaan tata kelola perusahaan.

Berdasarkan RUPST tanggal 25 Mei 2023, susunan Direksi Perseroan mengalami perubahan dan terdiri dari seorang Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direktur sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 132, tanggal 25 Mei 2023, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., Notaris di Jakarta. Penetapan jumlah dan komposisi Direksi tersebut telah mempertimbangkan kondisi Perseroan, efektivitas pengambilan keputusan serta kebutuhan Perseroan akan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman dalam menghadapi perkembangan dan tantangan bisnis ke depan.

Pembagian bidang kerja masing-masing anggota Direksi sesuai dengan Struktur Organisasi, disesuaikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman masing-masing anggota Direksi yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The Board of Directors is one of the Company's main organs responsible for the management of the Company which includes, among others, the effectiveness and efficiency of resources, implementation of internal control, risk management, sustainable management, communication with Stakeholders, preparation of accountability reports and implementation of corporate governance.

Based on the AGMS dated May 25, 2023, the composition of the Company's Board of Directors has changed and consisted of a President Director and 4 (four) Directors as stated in the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 132, dated May 25, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., Notary in Jakarta. The determination of the number and composition of the Board of Directors has considered the condition of the Company, the effectiveness of decision making, and the Company's need for diversity in expertise, knowledge, and experience in facing future business developments and challenges.

The division of work of each member of the Board of Directors is in accordance with the Organizational Structure, tailored to the educational background and/or experience of each member of the Board of Directors which can be seen in the table below:

Nama & Jabatan Name & Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities	Masa Jabatan Term of Office
Karla Winata Direktur Utama/President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin atas kegiatan Perseroan dan mengoordinasikan seluruh kegiatan Perseroan dengan cara merumuskan strategi Perseroan dan melaksanakannya berdasarkan kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Responsible for leading the Company's activities and coordinating all activities of the Company by formulating and implementing the Company's strategies based on the Company's policies and prevailing laws and regulations.	Masing-masing untuk masa jabatan 5 tahun terhitung sejak saat RUPST ditutup sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028. Each for a term of 5 years commencing from the closing of the AGMS until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028.
Donaully Elena Situmorang Direktur Corporate Affair/ Corporate Affair Director	Bertanggung jawab dalam merencanakan, mengawasi, dan mengendalikan kegiatan Perseroan yang mencakup keuangan, sumber daya manusia, hukum dan kepatuhan serta bagian umum yang dinaunginya. Responsible for planning, supervising, and controlling the Company's activities covering finance, human resources, legal, and compliance as well as the general affairs under her supervision.	
David Tandianus Direktur Penjualan dan Marketing/Sales and Marketing Director	Bertanggung jawab dalam merumuskan dan melaksanakan strategi komersial bisnis untuk memperluas pangsa pasar dan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan proses pemasaran dan penjualan atas produk dan layanan Perseroan. Responsible for formulating and implementing business commercial strategies to expand market share and all activities related to the marketing and sales process of the Company's products and services.	
Den Tossi Ishak Direktur Operasional/Director of Operations	Bertanggung jawab dalam melakukan perencanaan dan pelaksanaan pengembangan teknologi dan infrastruktur dengan tujuan untuk memastikan kesiapan teknologi serta kualitas produk dan layanan. Responsible for planning and implementing technology and infrastructure development to ensure technology readiness as well as product and service quality.	
Horatio Chan Direktur Strategi/Director of Strategy	Bertanggung jawab dalam merumuskan strategi pengembangan bisnis Perseroan. Responsible for formulating the Company's business development strategy.	

Direksi

Board of Directors

Piagam Direksi

Direksi memiliki Piagam (Pedoman dan Tata Tertib/*Charter*) yang disahkan pada tanggal 24 Februari 2021. Piagam tersebut menjadi pedoman setiap anggota Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya yang memuat antara lain Etika Kerja dan Budaya Perseroan yang mengharuskan anggota Direksi mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan finansial.

Rapat Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, Direksi wajib menyelenggarakan Rapat Direksi secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu.

Sepanjang tahun 2023, Direksi mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Karla Winata	Direktur Utama/President Director	12	11	91,7%
Donauly Elena Situmorang	Direktur/Director	12	12	100%
David Tandianus	Direktur/Director	12	12	100%
Den Tossi Ishak	Direktur/Director	12	12	100%
Horatio Chan*	Direktur/Director	7	7	100%
Kei Furuta**	Direktur/Director	5	5	100%

* Efektif menjabat sejak tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 132, tanggal 25 Mei 2023, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective since May 25, 2023 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 132, dated May 25, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

** Efektif menjabat hingga tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 132, tanggal 25 Mei 2023, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective until May 25, 2023 based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 132, dated May 25, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Dalam rangka meningkatkan kompetensi, pada tahun 2023 anggota Direksi mengikuti pelatihan dengan rincian sebagai berikut:

Board of Directors' Charter

The Board of Directors has a Charter which was approved on February 24, 2021. The Charter serves as a guideline for each member of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities, which includes, among others, the Company's Work Ethics and Culture that requires members of the Board of Directors to resign if they are involved in financial crimes.

Board of Directors' Meeting

As stated in the Company's Articles of Association and the Charter of the Board of Directors, the Board of Directors is required to hold regular Board of Directors' Meetings at least once a month or at any time when deemed necessary.

Throughout 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings with the attendance rate of each member of the Board of Directors as follows:

Training and/or Competency Development for Members of the Board of Directors

To improve competency, in 2023 members of the Board of Directors participated in training with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Karla Winata	Direktur Utama/ President Director	Dengar Pendapat Konsep Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas/Hearing on the Concept of Stock Exchange Regulation Number I-I concerning Stock Splits and Reverse Stock by Listed Companies that Issue Equity Securities	27 Februari/ February 2023	IDX
		<i>Seminar: The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia</i>	13 Juni/June 2023	BEI - GRI (Global Reporting Initiative)
		Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik/Compliance Refreshment Webinar for Issuers and Public Companies	22 Agustus/August 2023	OJK
		<i>CEO Networking 2023 "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"</i>	7 November 2023	IDX

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Program Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
		Sosialisasi Kebijakan GCG/GCG Policy Dissemination	27 Juni/June 2023	Internal - SQA, Legal, Internal Audit (IA) Finance
		Refreshment ABC	21 September 2023	Internal - SQA, IA, Compliance Officer
		Information Security Awareness 2023	29 September 2023	Internal - SQA
Donaully Elena Situmorang	Direktur/Director	2023 Annual Technical Update	28 Juli/July 2023	PwC Indonesia
		Sosialisasi Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik/Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	22 Agustus/August 2023	OJK
		Undangan Webinar "Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet."/Invitation to Webinar "Explanation of IDX Regulation No. I-A of 2021 Regarding Free Float Provisions and the Use of Form E009 in the SPE IDXnet Reporting System."	6 Oktober/October 2023	IDX
		Sosialisasi Kebijakan GCG/GCG Policy Dissemination	27 Juni/June 2023	Internal - SQA, Legal, IA, Finance
		Refreshment ABC	21 September 2023	Internal - SQA, IA, Compliance Officer
		Information Security Awareness 2023	29 September 2023	Internal - SQA
David Tandianus	Direktur/Director	Sosialisasi Kebijakan GCG/GCG Policy Dissemination	27 Juni/June 2023	Internal - SQA, Legal, IA, Finance
		Refreshment ABC	21 September 2023	Internal - SQA, IA, Compliance Officer
		Information Security Awareness 2023	29 September 2023	Internal - SQA
Den Tossi Ishak	Direktur/Director	Sosialisasi Kebijakan GCG/GCG Policy Dissemination	27 Juni/June 2023	Internal - SQA, Legal, IA, Finance
		Refreshment ABC	21 September 2023	Internal - SQA, IA, Compliance Officer
		Information Security Awareness 2023	29 September 2023	Internal - SQA
Horatio Chan	Direktur/Director	Anti-Bribery and Anti-Corruption Training	28 November 2023	Digital Edge Legal Team

Koordinasi dan Komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi

Dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi wajib diadakan sekurang-kurangnya sekali setiap 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2023, terdapat 5 (lima) Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dan Dewan Komisaris dengan Direksi yang telah diselenggarakan dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Coordination and Communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors

Concerning the laws and regulations, the Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners and the Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors must be held at least once every 4 (four) months. Throughout 2023, there were 5 (five) Joint Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners and the Board of Commissioners with the Board of Directors that were held with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Jonathan P Walbridge	Komisaris Utama/President Commissioner	5	5	100%
Otto Toto Sugiri	Wakil Komisaris Utama/Vice President Commissioner	5	5	100%
Jonathan Chou	Komisaris/Commissioner	5	5	100%
John Freeman	Komisaris/Commissioner	5	5	100%
Indri Koesindrijastoeti Hidayat	Komisaris Independen/Independent Commissioner	5	4	80%
Bruce Argue	Komisaris Independen/Independent Commissioner	5	3	60%

Direksi

Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Karla Winata	Direktur Utama/President Director	5	4	80%
Donauly Elena Situmorang	Direktur/Director	5	5	100%
David Tandianus	Direktur/Director	5	5	100%
Den Tossi Ishak	Direktur/Director	5	5	100%
Horatio Chan*	Direktur/Director	3	3	100%
Kei Furuta**	Direktur/Director	2	2	100%

* Efektif menjabat sejak tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 132, tanggal 25 Mei 2023, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective as of May 25, 2023, based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 132, dated May 25, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., M. Kn, Notary in Jakarta.

** Efektif menjabat hingga tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 132, tanggal 25 Mei 2023, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective until May 25, 2023, based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 132, dated May 25, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., M. Kn, Notary in Jakarta.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam RUPS yang Attendance Rate of the Board of Directors in GMS Held in Diselenggarakan pada Tahun 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Karla Winata	Direktur Utama/President Director	2	2	100%
Donauly Elena Situmorang	Direktur/Director	2	2	100%
David Tandianus	Direktur/Director	2	2	100%
Den Tossi Ishak	Direktur/Director	2	2	100%
Horatio Chan*	Direktur/Director	1	1	100%
Kei Furuta**	Direktur/Director	1	1	100%

* Efektif menjabat sejak tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 132, tanggal 25 Mei 2023, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective as of May 25, 2023, based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 132, dated May 25, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., M. Kn, Notary in Jakarta.

** Efektif menjabat hingga tanggal 25 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Indointernet Tbk No. 132, tanggal 25 Mei 2023, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta./Effective until May 25, 2023, based on the Deed of Meeting Resolution of PT Indointernet Tbk No. 132, dated May 25, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., M. Kn, Notary in Jakarta.

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and Directors

Pada akhir Semester 1 dan akhir Semester 2 setiap tahunnya, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi melakukan penilaian terhadap kinerjanya masing-masing melalui metode *self-assessment*.

At the end of Semester 1 and the end of Semester 2 of each year, each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors assesses their respective performance through the self-assessment method.

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris

1. Masing-masing anggota Dewan Komisaris memberikan penilaian atas masing-masing *item*.

Performance Assessment Procedure

Board of Commissioners

1. Each member of the Board of Commissioners assesses each *item*.

2. Mempertimbangkan penilaian atas masing-masing *item*, masing-masing anggota Dewan Komisaris memberikan kesimpulan atas hasil *assessment*-nya terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan.
3. Masing-masing Komisaris membuat catatan tentang pandangannya mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki oleh Dewan Komisaris.
4. Dilakukan pembahasan bersama seluruh anggota Dewan Komisaris untuk menghasilkan kesimpulan dan tindak lanjut yang disepakati Dewan Komisaris.

Direksi

1. Masing-masing anggota Direksi memberikan penilaian atas masing-masing *item* penilaian.
2. Mempertimbangkan hasil penilaiannya atas masing-masing *item*, masing-masing anggota Direksi memberikan hasil *assessment* kinerja Direksi secara keseluruhan.
3. Masing-masing anggota Direksi membuat catatan tentang pandangannya mengenai hal-hal yang perlu diperbaiki oleh Direksi.
4. Pembahasan bersama seluruh anggota Direksi menghasilkan kesimpulan dan tindak lanjut yang disepakati Direksi.

Selain dengan metode *self-assessment*, Dewan Komisaris dan Direksi juga melakukan penilaian secara kolegial untuk mengevaluasi efektivitas kerjanya dan mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perbaikan.

Kriteria Penilaian

Tugas dan Tanggung Jawab Kolegial Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan dan pengurusan usaha (bisnis) Perseroan dan pengurusan (institusi) Perseroan oleh Direksi:
 - a. Pengawasan atas pengurusan bisnis.
 - b. Pengawasan atas pengurusan institusi.
2. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat:
 - a. Terkait Strategi dan Rencana Penting Perseroan.
 - b. Memastikan Integritas Laporan Keuangan.
 - c. Sistem Pengendalian Internal.
 - d. Manajemen Risiko.
 - e. Laporan Pertanggungjawaban.
 - f. Keterbukaan Informasi.
 - g. Kepatuhan & Tata Kelola.
 - h. Melaksanakan fungsi Nominasi.
 - i. Melaksanakan fungsi Remunerasi.
 - j. Melakukan fungsi Pengelolaan Kinerja.
3. Dewan Komisaris melakukan tugas dengan itikad baik.
4. Dewan Komisaris tidak memiliki benturan kepentingan.

Tugas dan Tanggung Jawab Kolegial Direksi

1. Umum
 - › Direksi melakukan tugas dengan itikad baik.
 - › Direksi tidak memiliki benturan kepentingan.
2. Pengurusan Bisnis
 - › Memastikan efektivitas dan efisiensi sumber daya.
 - › Melaksanakan Pengendalian Internal.
 - › Melaksanakan Manajemen Risiko.
3. Pengurusan Institusi Perseroan
 - › Menjaga Bisnis dan Kegiatan Perseroan dalam koridor Maksud dan Tujuan Perseroan.
 - › Pengelolaan Berkelanjutan.
 - › Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan.

2. Considering the assessment of each item, each member of the Board of Commissioners provides conclusions on the assessment results on the overall performances of the Board of Commissioners.
3. Each member of the Board of Commissioners takes note of their perception regarding the subjects that need to be improved by the Board of Commissioners.
4. Collective discussion with all members of the Board of Commissioners is conducted to determine the resolutions and follow-up actions that are agreed upon by the Board of Commissioners.

Board of Directors

1. Each member of the Board of Directors assesses each item.
2. Considering the assessment results of each item, each member of the Board of Directors provides the overall assessment results of the Board of Directors.
3. Each member of the Board of Directors takes note of their perception regarding the subjects that need to be improved by the Board of Directors.
4. Collective discussion with all members of the Board of Directors is conducted to determine the resolutions and follow-up actions that are agreed by the Board of Directors.

In addition to the self-assessment method, the Board of Commissioners and Board of Directors also conduct a collegial assessment to evaluate the effectiveness of their work and identify matters that require improvement.

Assessment Criteria

Collegial Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

1. Supervise the policies and management of the Company's business and the management of the Company by the Board of Directors:
 - a. Supervision of business management.
 - b. Supervision over the management of the institution.
2. Perform supervisory and advisory duties:
 - a. Regarding the Company's Strategy and Key Plans
 - b. Ensuring the Integrity of Financial Statements.
 - c. Internal Control System.
 - d. Risk Management.
 - e. Accountability Report.
 - f. Information Disclosure.
 - g. Compliance & Governance.
 - h. Carry out the Nomination function.
 - i. Carry out the Remuneration function.
 - j. Perform Performance Management function.
3. The Board of Commissioners performs its duties in good faith.
4. The Board of Commissioners has no conflict of interest.

Collegial Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. General
 - › Directors perform their duties in good faith.
 - › Directors have no conflict of interest.
2. Business Management
 - › Ensure resource effectiveness and efficiency.
 - › Implement Internal Control.
 - › Implement Risk Management.
3. Institutional Management of the Company
 - › Maintain the Company's Business and Activities within the corridor of the Company's Purpose and Objectives.
 - › Sustainable Management.
 - › Implementation of Corporate Governance.

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment

Pihak yang Melakukan Penilaian

Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya bahwa penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui metode *self-assessment* oleh masing-masing anggota Direksi/Dewan Komisaris.

Berdasarkan hasil *self-assessment* masing-masing anggota Dewan Komisaris, Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi kinerjanya. Selain itu, Dewan Komisaris juga akan melakukan evaluasi terhadap kinerja Direktur Utama berdasarkan hasil evaluasi atas kinerja Perseroan dengan mempertimbangkan kemajuan/hasil dari penugasan-penugasan khusus yang diberikan kepada Direktur Utama. Sementara itu, evaluasi kinerja Direktur dilakukan oleh Direktur Utama berdasarkan realisasi Rencana Kerja Fungsional dimana setelahnya Direktur Utama akan menyampaikan hasil evaluasinya kepada Dewan Komisaris.

The Assessor

As previously mentioned, the assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out through the self-assessment method by each member of the Board of Directors/Board of Commissioners.

Based on the self-assessment results of each member of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners will evaluate their performance. In addition, the Board of Commissioners will also evaluate the performance of the President Director based on the evaluation of the Company's performance by considering the progress/results of special assignments given to the President Director. Meanwhile, the evaluation of the Director's performance is conducted by the President Director based on the realization of the Functional Work Plan after which the President Director will submit the evaluation results to the Board of Commissioners.

Komite-Komite di Bawah Direksi

Committees Under the Board of Directors

Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan

Keberadaan Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan bertujuan untuk merancang dan mengembangkan Portal Internal perusahaan dengan tujuan untuk dijadikan media sosialisasi peraturan, kebijakan, prosedur, dan dokumen Perseroan lainnya yang efektif. Dengan demikian, seluruh karyawan dapat memperoleh informasi terbaru dan terkini yang dirilis oleh Perseroan.

Keanggotaan Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan

Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan terdiri dari 6 orang yang di bentuk berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 002/SE/DIR/ SQA/X/2021 tanggal 28 Oktober 2021 untuk periode 28 Oktober 2021–sekarang. Adapun profil masing-masing anggota Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Profil Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Karla Winata	Ketua/Chair	Direktur Utama/ President Director	Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi. This can be seen in the Board of Directors Profile.
Steven	Anggota Komite/ Committee Member	Internal Audit	Dapat dilihat pada bagian Profil Audit Internal. This can be seen in the Head of Internal Audit's Profile.
Bayu Okta Anggara	Anggota Komite/ Committee Member	Solution Architect	S1 Sistem Informatika - STIKOM Surabaya (2016). Bachelor of Information System STIKOM Surabaya (2016).
Felix Suroso	Anggota Komite/ Committee Member	Service Quality Assurance	B.Sc Information Technology & Administrative Management (ITAM) - Central Washington University (2016).

Corporate Internal Portal Management Committee

The Company's Internal Portal Management Committee aims to design and develop the Corporate Internal Portal to serve as an effective medium for socializing the Company's regulations, policies, procedures, and other documents. Thus, all employees can obtain the latest and updated information released by the Company.

Membership of the Corporate Internal Portal Management Committee

The Corporate Internal Portal Management Committee consists of 6 people which was established based on the Circular Letter of the Board of Directors No. 002/SE/DIR/SQA/X/2021 dated October 28, 2021, for the period of October 28, 2021-present. The profile of each member of the Corporate Internal Portal Management Committee can be seen in the table below:

Profile of the Corporate Internal Portal Management Committee

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Harianto	Anggota Komite/ Committee Member	Management Information System	S1 Sistem Informasi – Universitas Bina Nusantara (1997). Bachelor of Information System – Bina Nusantara University (1997).
Wahyuningsih Ratnasari	Anggota Komite/ Committee Member	Human Resource	LPK Tarakanita – Secretarial Academy (1998).

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite tersebut di atas mengacu pada Surat Edaran Direksi No. 002/SE/DIR/ SQA/X/2021 tanggal 28 Oktober 2021 yang berfungsi sebagai Pedoman Kerjanya.

Independensi Anggota Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan

Pada tahun 2023, tidak terdapat pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota-anggota Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan. Sementara itu, pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Ibu Karla Winata dapat dilihat pada bagian Direksi.

Pelaksanaan dan Penilaian Kinerja Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sesuai dengan Surat Edaran Direksi No. 002/SE/DIR/SQA/X/2021 tanggal 28 Oktober 2021 yang menjadi pedoman kerjanya.

Direksi menilai Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik berdasarkan *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite sepanjang tahun 2023.

Rapat Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan

Rapat Komite wajib diselenggarakan secara berkala dalam rangka pengelolaan Portal Internal Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebesar 100%.

Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Komite Keamanan Informasi dibentuk sebagai salah satu bentuk komitmen manajemen untuk memastikan peran dan tanggung jawab terkait keamanan informasi telah dikomunikasikan dalam rangka implementasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi berdasarkan ISO 27001:2013.

Keanggotaan Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Dibentuk berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 001/SE/DIR/ SQA/V/2023 tanggal 1 Mei 2023, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi mengalami perubahan. Komite ini tetap beranggotakan 12 (dua belas) dimana profil masing-masing anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Committee mentioned above refer to the Circular Letter of the Board of Directors No. 002/SE/DIR/ SQA/X/2021 dated October 28, 2021 which serves as their Working Guidelines.

Independency of the Corporate Internal Portal Management Committee

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Corporate Internal Portal Management Committee must act independently and is prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly from the Company's activities.

Training and/or Competency Development of the Corporate Internal Portal Management Committee

In 2023, there was no training and/or competency development attended by members of the Corporate Internal Portal Management Committee. Meanwhile, the training and/or competency development attended by Mrs. Karla Winata can be seen in the Board of Directors section.

Implementation and Performance Assessment of the Company's Internal Portal Management Committee in 2023

Throughout 2023, the Corporate Internal Portal Management Committee has effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with the Circular Letter of the Board of Directors No. 002/SE/DIR/SQA/X/2021 dated October 28, 2021, which serves as its working guidelines.

The Board of Directors assessed that the Corporate Internal Portal Management Committee has carried out its duties and responsibilities properly based on the performance output and attendance rate in Committee Meetings throughout 2023.

Meeting of the Corporate Internal Portal Management Committee

Committee Meetings must be held regularly to manage the Company's Internal Portal. Throughout 2023, the Corporate Internal Portal Management Committee has held 3 (three) meetings with a 100% attendance rate.

Information Security Management System Committee

The Information Security Committee was established as a form of management commitment to ensure that roles and responsibilities related to information security have been communicated in the context of implementing an Information Security Management System based on ISO 27001: 2013.

Membership of the Information Security Management System Committee

Established based on the Circular Letter of the Board of Directors No. 001/SE/DIR/SQA/V/2023 dated May 1, 2023, the Information Security Management System Committee has changed. This committee still consists of 12 (twelve) members and the profile of each member of the Information Security Management System Committee can be seen in the table below:

Komite-Komite di Bawah Direksi

Committees Under the Board of Directors

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Karla Winata	Ketua/Chair	Direktur Utama President Director	Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi. This can be seen in the Board of Directors Profile.
Den Tossi Ishak	Ketua/Chair	Direktur Operasional Director of Operations	
Aldi Ghazaldi	Anggota Komite/ Committee Member	Head of HR	S2 HR Management - PPM School of Management (2013). Master's degree in HR Management – PPM School of Management (2013).
Felix Suroso	Anggota Komite/ Committee Member	Service Quality Assurance Manager	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan. This can be seen in the Corporate Internal Portal Management Committee Profile.
Richard	Anggota Komite/ Committee Member	Service Quality Assurance Supervisor	Sarjana Teknik Jurusan Teknik Kimia - Institut Teknologi Bandung (2007). Bachelor of Engineering, Department of Chemical Engineering – Bandung Institute of Technology (2007).
Evin Yulianto	Anggota Komite/ Committee Member	Data Center and Facilities	S1 Sekolah Tinggi Teknik Telkom (2002). Bachelor's degree from <i>Sekolah Tinggi Teknik Telkom</i> (2002).
Okie Arimawan	Anggota Komite/ Committee Member	Network	Telecommunication dan Multimedia Broadcast Pens- ITS Elektro ITS Surabaya (2001). Telecommunication and Multimedia Broadcast Pens- ITS Electro ITS Surabaya (2001).
Syailendra	Anggota Komite/ Committee Member	Development Head	S1 Elektro Telekomunikasi ITS Surabaya (1986). Bachelor of Electrical Telecommunication from ITS Surabaya (1986).
Rahman Isnaini	Anggota Komite/ Committee Member	System Development	Universitas Bina Nusantara (2019).
Jason Winardi	Anggota Komite/ Committee Member	System Application and Security	City College San Francisco (2008).
Eko Wahyudi	Anggota Komite/ Committee Member	Monitoring Center	Sarjana Sistem Informasi- STMIK Insan Pembangunan (2010). Bachelor of Information System- STMIK Insan Pembangunan (2010).
Eri Kuncahyono	Anggota Komite/ Committee Member	Information System	S1 Teknik Informatika – Universitas Budi Luhur (2006). Bachelor of Technical Information – Budi Luhur University (2006).

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite tersebut di atas mengacu pada Surat Edaran Direksi No. 001/SE/DIR/SQA/V/2023 tanggal 1 Mei 2023 yang berfungsi sebagai Pedoman Kerjanya.

Independensi Anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi mengikuti program pelatihan *Information Security Management System Awareness Training* pada tanggal 29 September 2023.

Pelaksanaan dan Penilaian Kinerja Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sesuai dengan Surat Edaran Direksi 001/SE/DIR/SQA/V/2023 tanggal 1 Mei 2023 yang menjadi pedoman kerjanya.

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the above Committee refer to the Circular Letter of the Board of Directors No. 001/SE/DIR/SQA/V/2023 dated May 1, 2023 which serves as their Working Guidelines.

Independency of Information Security Management System Committee Members

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Information Security Management System Committee must act independently and is prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly from the Company's activities.

Training and/or Competency Development of Information Security Management System Committee

Throughout 2023, members of the Information Security Management System Committee participated in the Information Security Management System Awareness Training program on September 29, 2023.

Implementation and Performance Assessment of the Information Security Management System Committee in 2023

Throughout 2023, the Information Security Management System Committee has effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with the Circular Letter of the Board of Directors 001/SE/DIR/SQA/V/2023 dated May 1, 2023, which serves as its working guidelines.

Direksi menilai Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik berdasarkan *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite sepanjang tahun 2023.

Rapat Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi

Rapat Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi Perseroan wajib diselenggarakan secara berkala setidaknya 2 (dua) kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2023, Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi telah menyelenggarakan 2 (dua) kali rapat dengan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota sebesar 100%.

Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team dibentuk dengan tujuan untuk memastikan peran dan tanggung jawab terkait pemulihan kondisi *disaster* yang telah ditentukan dan dikomunikasikan dalam rangka penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi berdasarkan ISO 27001:2013.

Keanggotaan dan Periode Jabatan Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team terdiri dari 15 (lima belas) orang yang di bentuk berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 001/SE/BOD/SQA/XI/2021 tanggal 16 November 2021 untuk periode 16 November 2021–sekarang. Adapun profil masing-masing anggota Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The Board of Directors assessed that the Information Security Management System Committee has carried out its duties and responsibilities properly based on the performance output and attendance rate in Committee Meetings throughout 2023.

Information Security Management System Committee Meeting

The Company's Information Security Management System Committee meetings must be held regularly at least twice a year. Throughout 2023, the Information Security Management System Committee has held 2 (two) meetings with a meeting attendance rate of 100% for each member.

Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee

The Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee was established to ensure that the roles and responsibilities related to disaster recovery have been determined and communicated in the context of implementing the Information Security Management System based on ISO 27001: 2013.

Membership and Term of Office of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee

The Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee consists of 15 (fifteen) people which is established based on the Circular Letter of the Board of Directors No. 001/SE/BOD/SQA/XI/2021 dated November 16, 2021, for the period November 16, 2021-present. The profile of each member of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Karla Winata	Ketua/Chair	Direktur Utama President Director	Dapat dilihat pada bagian Profil Direksi. This can be seen in the Board of Directors Profile.
Den Tossi Ishak	Ketua/Chair	Direktur Operasional Director Operations	
Wahyuningsih Ratnasari	Anggota Komite/ Committee Member	Human Resource	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Pengelola Portal Internal Perusahaan. This can be seen in the Corporate Internal Portal Management Committee Profile.
Harianto	Anggota Komite/ Committee Member	Management Information System	
Felix Suroso	Anggota Komite/ Committee Member	Service Quality Assurance	
Evin Yulianto	Anggota Komite/ Committee Member	DR & ER Deputy Coordinator	Dapat dilihat pada bagian Profil Komite Sistem Manajemen Keamanan Informasi. This can be seen in the Information Security Management System Committee Profile.
Okie Arimawan	Anggota Komite/ Committee Member	Network	
Eko Wahyudi	Anggota Komite/ Committee Member	Monitoring & Call Center	
Eri Kuncahyono	Anggota Komite/ Committee Member	System Operation	
Brima Riandhika	Anggota Komite/ Committee Member	DR & ER Coordinator	S1 Hukum Universitas Diponegoro (2010). Bachelor of Laws, Diponegoro University (2010).
Wahyu Firmansyah	Anggota Komite/ Committee Member	Mechanical Electrical Facility	D3 Politeknik Swadharma Jakarta (2006). Diploma 3 – Swadharma Polytechnic, Jakarta (2006).
Romsih	Anggota Komite/ Committee Member	Mechanical Electrical Facility	Sekolah Menengah Atas (Sekolah Teknik Menengah) 1995. High School (Vocational High School) 1995.

Nama Name	Jabatan dalam Komite Position in the Committee	Jabatan dalam Perseroan Position in the Company	Riwayat Pendidikan Educational Background
Jennifer Tiurland	Anggota Komite/ Committee Member	Legal	S1 Hukum Universitas Indonesia. Bachelor of Laws, University of Indonesia.
Herlan Triyanto	Anggota Komite/ Committee Member	Customer Relations Officer	Diploma 3 – Politeknik ITB (1997). Diploma 3 – ITB Polytechnic (1997).
Muhammad Dasuki	Anggota Komite/ Committee Member	General Affair	D3 Teknik Komputer – Universitas Bina Sarana Informatika (2017). Diploma 3 of Computer Engineering – Bina Sarana Informatika University (2017).

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite tersebut di atas mengacu pada Surat Edaran Direksi No. 001/SE/BOD/SQA/XI/2021 tanggal 16 November 2021 yang berfungsi sebagai Pedoman Kerjanya.

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the above Committee refer to the Circular Letter of the Board of Directors No. 001/SE/BOD/SQA/XI/2021 dated November 16, 2021 which serves as their Working Guidelines. November 2021 which serves as their Working Guidelines.

Independensi Anggota Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Independency of Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee Members

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee must act independently and is prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly from the Company's activities.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi berupa Sosialisasi K3 pada tanggal 20 Januari 2023.

Training and/or Competency Development of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee

Throughout 2023, members of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee participated in training and competency development programs in the form of Dissemination of OHS on January 20, 2023.

Pelaksanaan dan Penilaian Kinerja Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sesuai dengan Surat Edaran Direksi No.001/SE/BOD/SQA/XI/2021 tanggal 16 November 2021 yang menjadi pedoman kerjanya. Berdasarkan *output* kerja dan tingkat kehadiran dalam Rapat Komite sepanjang tahun 2023, Direksi menilai Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Implementation and Performance Assessment of the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee in 2023

Throughout 2023, the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee has carried out its duties and responsibilities effectively in accordance with the Circular Letter of the Board of Directors No.001/SE/BOD/SQA/XI/2021 dated November 16, 2021, which serves as its working guidelines. Based on the performance output and attendance rate in Committee Meetings throughout 2023, the Board of Directors assessed that the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee has carried out its duties and responsibilities properly.

Rapat Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team

Rapat Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team Perseroan wajib diselenggarakan secara berkala setidaknya 2 (dua) kali dalam setahun. Sepanjang tahun 2023, Komite Disaster Recovery and Emergency Response Team telah menyelenggarakan 2 (dua) kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebesar 100%.

Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee Meeting

Meetings of the Company's Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee must be held regularly at least twice a year. Throughout 2023, the Disaster Recovery and Emergency Response Team Committee has held 2 (two) meetings with an attendance rate of 100% for each member.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung terhadap Direktur Utama serta memegang peranan yang sangat penting dan bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan *regulator*, pemegang saham, serta para pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary is appointed by and directly responsible to the President Director and plays a very important role and acts as a liaison between the Company and regulators, shareholders, and other stakeholders.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan mencakup:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan atau perusahaan publik;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, OJK, dan Pemangku Kepentingan lainnya;
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
7. Membuat laporan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Keep abreast of Capital Market development, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's or public company's website;
 - b. Timely submission of reports to OJK;
 - c. Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementation of an orientation program on the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. As a liaison or contact person between the Company and the Company's Shareholders, OJK, and other Stakeholders;
5. Maintain the confidentiality of documents, data, and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations;
6. Participate in education and/or training to improve knowledge and understanding to assist in the performance of his/her duties; and
7. Make periodic reports at least once a year regarding the implementation of the corporate secretary function to the Board of Directors and copied to the Board of Commissioners.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 068/Indonet-Dir.SK/V/2021 tanggal 20 Mei 2021, jabatan Sekretaris Perusahaan dipegang oleh Ibu Donauly Elena Situmorang yang juga merupakan Direktur Corporate Affair Perseroan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Corporate Secretary Profile

Based on the Decree of the Board of Directors No. 068/Indonet-Dir.SK/V/2021 dated May 20, 2021, the position of Corporate Secretary is held by Mrs. Donauly Elena Situmorang who is also the Director of Corporate Affairs of the Company. Her profile can be seen in the Board of Directors Profile section.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Program pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Direksi.

Training and/or Competency Development for Corporate Secretary

Training and competency development programs attended by the Corporate Secretary can be seen in the Board of Directors section.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan pada Tahun 2023

1. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Oktober 2023;
2. Mengikuti berbagai sosialisasi peraturan-peraturan baru di bidang pasar modal yang diselenggarakan oleh BEI dan OJK secara virtual;
3. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam penyusunan Laporan Tahunan dan menyampaikannya kepada *regulator* serta mempublikasikannya melalui situs web Perseroan;
4. Memastikan publikasi laporan keuangan tahunan dan triwulanan tepat pada waktunya sesuai dengan regulasi yang berlaku;
5. Menyampaikan informasi kinerja keuangan tahunan dan triwulanan di situs web Perseroan;
6. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik sesuai dengan ketentuan OJK; dan
7. Memberikan penjelasan dan informasi terkini mengenai Perseroan, termasuk aksi korporasi Perseroan kepada media massa.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

1. Assisted the Board of Commissioners and Board of Directors in organizing the Annual GMS on October 25, 2023;
2. Participated in various dissemination of new capital market regulations organized by the IDX and OJK virtually;
3. Assisted the Board of Commissioners and Board of Directors in the preparation of the Annual Report and submitting it to the regulator and publishing it through the Company's website;
4. Ensured the timely publication of annual and quarterly financial reports in accordance with applicable regulations;
5. Submitted annual and quarterly financial performance information on the Company's website;
6. Delivered information disclosure to the public in accordance with OJK regulations; and
7. Provided explanations and latest information about the Company, including the Company's corporate actions to the mass media.

Satuan Kerja Audit Internal

Internal Audit Unit

Sebagai salah satu organ penunjang yang secara struktural berada di bawah Direktur Utama Perseroan, Satuan Kerja Audit Internal bertanggung jawab untuk membantu manajemen dalam menyusun suatu pendekatan yang sistematis serta teratur dalam rangka menjalankan fungsi pemantauan dan evaluasi atas pengelolaan risiko, pengendalian internal serta proses penerapan tata kelola perusahaan.

As one of the supporting organs structurally under the President Director of the Company, the Internal Audit Unit is responsible for assisting management in developing a systematic and regular approach to carry out the function of monitoring and evaluating risk management, internal control, and the process of implementing corporate governance.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 08/Indonet-Dir.Dekom.SK/X/2020. Piagam tersebut menjadi pedoman bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Internal Audit Charter

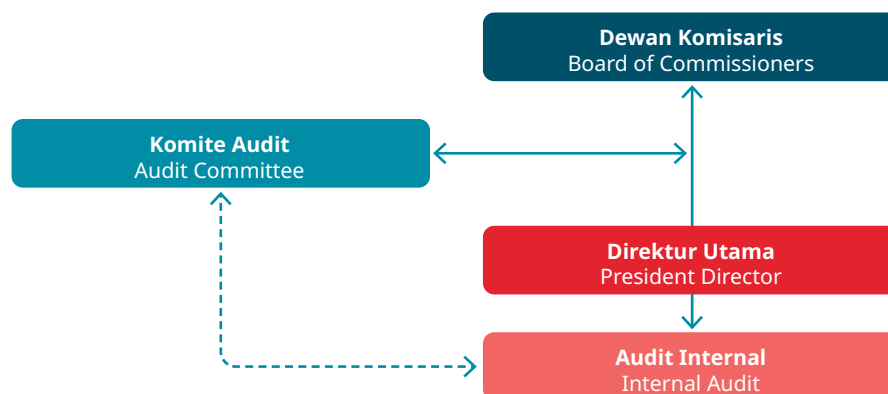
The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter established based on the Decree of the Board of Directors No. 08/Indonet-Dir.Dekom.SK/X/2020. The charter serves as a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Struktur Unit Audit Internal



Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 073/indonet-corsec/V/2021, Satuan Kerja Audit Internal dipimpin oleh Sdr. Steven yang diangkat sebagai Kepala Audit Internal.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Steven

Warga Negara Indonesia, 35 tahun, berdomisili di Jakarta. Sdr. Steven berlatar belakang Pendidikan Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara dan merupakan Certified Public Accountant of Indonesia dengan pengalaman bekerja selama 11 tahun pada KAP Purwantono, Suherman & Surja - EY, berturut-turut sebagai Associate, Assurance (2010-2012), Senior, Assurance (2012-2015), Assistant Manager, Assurance (2015-2017) dan Manager, Assurance (2017-2021).

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities:

1. Prepare and implement an annual internal audit plan;
2. Examine and evaluate the implementation of internal control and management system in accordance with the Company's policy;
3. Audit and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities audited at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report the implementation of follow-up on the suggested improvements;
7. Work closely with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
9. Conduct special examinations if necessary.

Internal Audit Unit Structure

Based on the Board of Directors Decree No. 073/indonet-corsec/V/2021, the Internal Audit Unit is led by Mr. Steven who was appointed as Head of Internal Audit.

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Steven

Indonesian citizen, 35 years old, domiciled in Jakarta. Mr. Steven has a Bachelor of Economics degree in Accounting from Tarumanagara University and is a Certified Public Accountant of Indonesia with 11 years of experience working at KAP Purwantono, Suherman & Surja - EY, consecutively as Associate, Assurance (2010-2012), Senior, Assurance (2012-2015), Assistant Manager, Assurance (2015-2017) and Manager, Assurance (2017-2021).

Satuan Kerja Audit Internal

Internal Audit Unit

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Selama tahun 2023, Kepala Audit Internal mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Training and/or Competency Development of Internal Audit Unit

During 2023, the Head of Internal Audit participated in the following training and competency development programs:

Nama Pelatihan Training Name	Tempat & Tanggal Venue & Date	Penyelenggara Organizer
Hubungan Industrial/Industrial Relations	Rumah Indonet - 28 Juni/June 2023	HR Indonet
2023 Annual Technical Update	Online via Webex - 28 Juli/July 2023	PwC Indonesia
Mengenal Lebih Dekat <i>Hacking</i> dan Proteksi Data/ In-depth Discussion of Hacking and Data Protection	Online via Zoom - 5 Agustus/August 2023	iCoachChannel
<i>Compliance Refreshment</i> Emiten dan Perusahaan Publik	Online via Zoom - 22 Agustus/August 2023	OJK
<i>Communication Skills</i>	Online training - 30 Agustus/August 2023	IBM Institute
<i>Problem Solving Skills</i>	Online training - 31 Agustus/August 2023	IBM Institute
<i>Leadership and Team Development</i>	Online training - 5 September 2023	IBM Institute
<i>Time Management</i>	Online training - 7 September 2023	IBM Institute
<i>Southeast Asia Financial Crime Symposium</i>	Pullman Hotel, Thamrin - 3 Oktober/October 2023	Deloitte Indonesia
<i>Maximizing Employee Potential Through PA, Feedback and Coaching Excellence</i>	Rumah Indonet - 19 Desember/December 2023	HR Indonet

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2023

1. Memfasilitasi proses identifikasi dan klasifikasi risiko, termasuk risiko baru yang muncul;
2. Menentukan prioritas audit dan membuat Rencana Audit Internal 2023;
3. Melakukan audit terhadap departemen sesuai dengan rencana audit tahunan;
4. Menindaklanjuti pelaksanaan rekomendasi audit yang disepakati, baik rekomendasi dari internal maupun eksternal audit;
5. Peninjauan atas proses bisnis dan sosialisasi prosedur di Perseroan;
6. Melakukan pengawasan dan pelatihan atas Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi;
7. Melakukan audit terhadap penerapan Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi;
8. Membuat program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan; dan
9. *Monitoring* atas kecukupan manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan.

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2023

1. Facilitated the process of identifying and classifying risks, including new risks that arise;
2. Determined audit priorities and created the 2023 Internal Audit Plan;
3. Conducted audits on departments in accordance with the annual audit plan;
4. Followed up the implementation of agreed audit recommendations, both internal and external audit recommendations;
5. Reviewed business processes and socialization of procedures in the Company;
6. Conducted supervision and training on the Anti-Bribery and Corruption Policy;
7. Conducted audits on the implementation of the Anti-Bribery and Corruption Policy;
8. Created a program to evaluate the quality of implemented internal audit activities; and
9. Monitored the adequacy of risk management carried out by the Company.

Sistem Pengendalian Internal

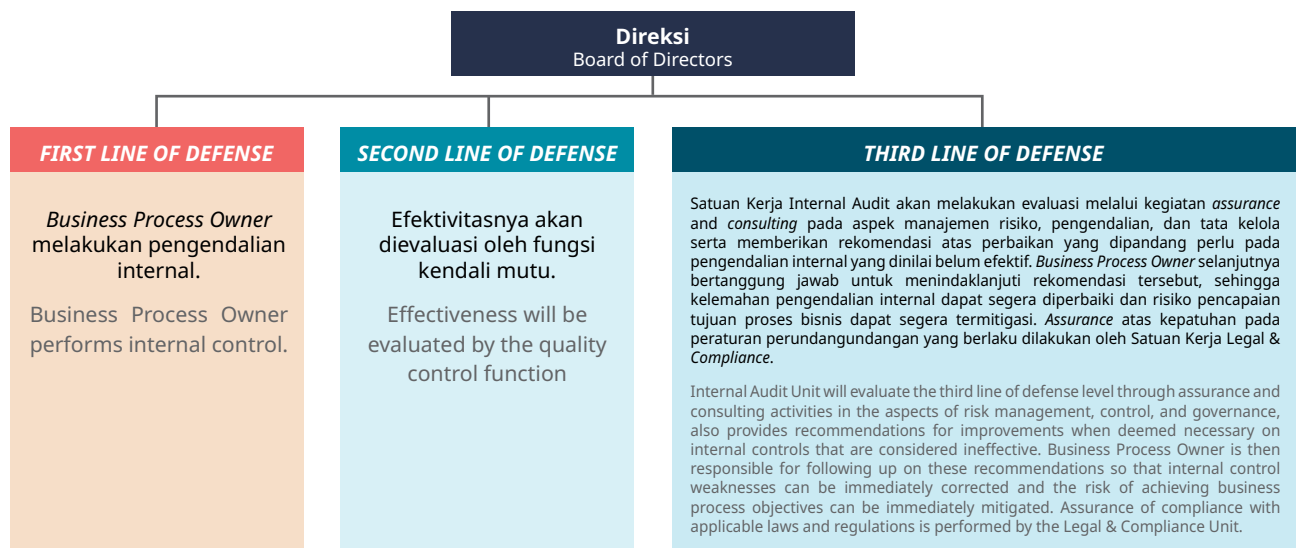
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal adalah suatu mekanisme pengendalian yang terintegrasi pada proses kerja operasional sehari-hari untuk memberikan tingkat keyakinan yang memadai demi tercapainya sasaran kerja Perseroan secara menyeluruh. Dalam hal ini, Satuan Kerja Audit Internal bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas sistem *control* yang telah dilaksanakan dan mengidentifikasi perbaikan yang diperlukan dalam rangka mencapai kegiatan operasional Perseroan berjalan efektif dan efisien.

Pengendalian internal di lingkungan Perseroan dikelola secara berlapis dengan menggunakan model *three lines of defense*.

The Internal Control System is a control mechanism integrated into the daily operations process to provide an adequate level of assurance for the achievement of the Company's overall target. In this case, the Internal Audit Unit is responsible for evaluating the effectiveness of the control system that has been implemented and identifying improvements needed to ensure the Company's operating activities run effectively and efficiently.

Internal control within the Company is managed in layers using the three lines of defense model.



Satuan Kerja Audit Internal akan menyampaikan laporan kepada Komite Audit terkait hasil evaluasinya atas kecukupan kontrol dan pengawasan internal dalam rangka kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur serta evaluasi atas kecukupan manajemen risiko.

The Internal Audit Unit will submit a report to the Audit Committee regarding the results of its evaluation of the adequacy of internal control and supervision in the context of compliance with policies, procedures, and evaluation of the adequacy of risk management.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Pernyataan Direksi Terkait Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2023, Perseroan terus melakukan peningkatan *awareness* secara menyeluruh atas pentingnya pengelolaan risiko dan dilaksanakannya mekanisme kontrol internal yang memadai dengan cara menggalakkan sosialisasi peraturan, kebijakan dan prosedur-prosedur yang perlu dijalankan dan dipatuhi, dimana keseluruhan informasi tersebut tersedia pada Portal Internal Perseroan yang dapat diakses oleh seluruh karyawan yang berkepentingan.

Manajemen bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa hal tersebut telah melekat dan dijalankan di setiap jenjang organisasi.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System and Statement of the Board of Directors Regarding the Internal Control System

In 2023, the Company continues to increase overall awareness of the importance of risk management and the implementation of adequate internal control mechanisms by promoting the dissemination of regulations, policies, and procedures that need to be carried out and complied with. All of this information is available on the Company's Internal Portal which can be accessed by all interested employees.

Management is responsible for the implementation of a reliable and effective internal control system and ensuring that it is embedded and implemented at every level of the organization.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perkembangan pesat yang terjadi di lingkungan internal dan eksternal berpotensi menimbulkan ketidakpastian yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan Perseroan dan karenanya, Perseroan berupaya meminimalisir terjadinya ancaman dan memaksimalkan peluang yang ada melalui penerapan manajemen risiko dengan mengacu pada berbagai pedoman dan kebijakan manajemen risiko yang berlaku pada industri sejenis. Penerapan manajemen risiko mengacu pada Kebijakan Pengelolaan Risiko terbaru pada tanggal 7 Juli 2022 dengan nomor dokumen Indonet/POL/ISMS/20.

Pengelolaan Risiko/*Risk Management* dimaksudkan sebagai panduan pengelolaan risiko di lingkungan Perseroan. Kebijakan ini bertujuan menentukan limit risiko yang dapat ditoleransi oleh Perseroan dan menetapkan kendali atau *mitigation plan* yang harus diterapkan untuk mencegah terjadinya *risk event*, serta memastikan kegiatan operasional Perseroan dapat tetap berlangsung apabila setelah upaya pencegahan dilakukan, *risk event* tetap terjadi. Maksud dan tujuan dari Kebijakan Pengelolaan Risiko merupakan bentuk komitmen Perseroan untuk memastikan standar layanan yang baik dari segi nilai maupun keamanan bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

Secara berkesinambungan Perseroan mengidentifikasi risiko dengan melibatkan segenap lapisan manajemen sehingga profil risiko Perseroan dapat tergambarkan lebih komprehensif. Risiko dengan dampak yang dinilai signifikan dan berpotensi dapat terjadi berulang dicatat pada suatu *risk register* dan dipantau secara berkala oleh Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Proses identifikasi risiko dilakukan secara periodik untuk mengidentifikasi risiko baru.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko dan Pernyataan Direksi Terkait Manajemen Risiko

Pada tahun 2023, Perseroan telah meninjau kembali sistem manajemen risiko dan risiko-risiko Perseroan secara menyeluruh terkait Pasar, Kredit, Hukum, Reputasi, Strategis, Kepatuhan, Operasional, dan Likuiditas yang dapat memengaruhi kesinambungan usaha Perseroan. Mitigasi Risiko dengan potensi kerugian yang dipandang material dan memiliki kemungkinan terjadi berulang dipantau berkala oleh Direksi, difasilitasi oleh Satuan Kerja Audit Internal dan fungsi Kendali Mutu. Dengan adanya *monitoring* yang dilakukan secara efektif, Perseroan berhasil memitigasi seluruh risiko yang teridentifikasi sehingga tidak berdampak material terhadap Perseroan.

Rapid developments that occur in the internal and external environment have the potential to cause uncertainty that can affect the achievement of the Company's objectives and therefore, the Company seeks to minimize the occurrence of threats and maximize existing opportunities through the implementation of risk management by referring to various risk management guidelines and policies that apply in similar industries. The implementation of risk management refers to the latest Risk Management Policy dated July 7, 2022, with document number Indonet/POL/ISMS/20.

Risk Management is intended as a guide for risk management within the Company. This policy aims to determine the risk limits that can be tolerated by the Company and establish controls or mitigation plans that must be implemented to prevent the occurrence of risk events, and ensure that the Company's operating activities can continue if after prevention efforts are made, risk events still occur. The aims and objectives of the Risk Management Policy are a form of the Company's commitment to ensure good service standards in terms of value and security for all stakeholders of the Company.

The Company continuously identifies risks by involving all levels of management, allowing the Company's risk profile to be described more comprehensively. Risks with significant impact and the potential to recur are recorded in a risk register and monitored regularly by the Board of Directors and Board of Commissioners through the Audit Committee. The risk identification process is conducted periodically to identify new risks.

Review of the Effectiveness of Risk Management System and Board of Directors Statement on Risk Management

In 2023, the Company has reviewed the risk management system and the Company's overall risks related to Market, Credit, Legal, Reputation, Strategic, Compliance, Operational, and Liquidity that may affect the Company's business continuity. Mitigation of risks with potential losses that are deemed material and have the possibility of recurrence is regularly monitored by the Board of Directors, facilitated by the Internal Audit Unit and the Quality Control function. With effective monitoring, the Company considers it has successfully mitigated identified existing risks so that they do not have a material impact on the Company.

Perkara Penting

Important Cases

Sepanjang tahun 2023, Perseroan maupun anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan tidak terlibat dalam badan peradilan atas perkara pidana atau perdata Perseroan.

Throughout 2023, the Company and members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners were not involved in any criminal or civil cases.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang berdampak negatif secara material yang dikenakan oleh *regulator* terhadap Perseroan.

Throughout 2023, there were no administrative sanctions with a material negative impact imposed by regulators on the Company.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Share Ownership Program by Management and/or Employees

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan (*Management and Employee Stock Option Program/ MESOP*).

As of December 31, 2023, the Company has no management and/or employee stock option plan (MESOP).

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan menetapkan Kode Etik Perusahaan yang merupakan tata perilaku yang dijadikan Pedoman dalam bersikap dan berperilaku bagi seluruh jajaran Perseroan dalam menjalankan usaha Perseroan, menjalankan tugas dan kegiatan pekerjaan sehari-hari, serta berinteraksi dengan pemangku kepentingan termasuk para pemegang saham, *regulator*, pelanggan, karyawan/rekan kerja, rekanan dan masyarakat.

Kode Etik Perseroan berlaku bagi dan mengikat setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Karyawan, yang mencakup pokok-pokok sebagai berikut:

The Company establishes the Company's Code of Conduct that serves as a guideline for all levels of the Company in running the Company's business, carrying out daily operations and activities, and interacting with stakeholders including shareholders, regulators, customers, employees/co-workers, partners and the community.

The Company's Code of Conduct applies to and binds every member of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Employees, which includes the following points:

Kode Etik

Code of Conduct

1. Menjaga Integritas (*Integrity*)
2. Bersikap Profesional (*Professionalism*)
3. Menjaga Keunggulan (*Excellence*)
4. Menjaga Kerahasiaan (*Confidentiality*)
5. Menghindari Benturan Kepentingan (*Conflict of Interests*)
6. Anti Korupsi (*Anti-Corruption*)

Setiap tahun, seluruh karyawan Perseroan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi wajib menandatangani Pakta Integritas yang mencakup Kode Etik Perusahaan, pernyataan memahami Peraturan Perusahaan, Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi, serta Kebijakan *Whistleblower* Perseroan. Kode Etik terakhir kali disempurnakan melalui Keputusan Direksi No. 003/KEP-INDONET.DIR/II/2021 tentang Kode Etik PT Indointernet Tbk dan telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan, dan setiap tahun dilakukan penyegaran.

1. Maintain Integrity
2. Be Professional (Professionalism)
3. Maintain Excellence
4. Maintain Confidentiality
5. Avoiding Conflict of Interests
6. Anti-Corruption

Every year, all employees of the Company including the Board of Commissioners and Directors are required to sign an Integrity Pact which includes the Company's Code of Conduct, a statement of understanding the Company's Regulations, Anti-Bribery and Corruption Policy, and the Company's Whistleblower Policy. The Code of Conduct was last improved through the Decree of the Board of Directors No. 003/KEP-INDONET.DIR/II/2021 on the Code of Conduct of PT Indointernet Tbk and has been socialized to all employees, and refreshed annually.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris Perseroan, Perseroan memiliki kewajiban pengungkapan informasi oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk secara rutin menyampaikan laporan terkait hal-hal di bawah ini kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan:

- a. Kepemilikan saham pada Perseroan maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam atau luar negeri.
- b. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain serta anggota Direksi dan termasuk keluarganya.
- c. Informasi-informasi lain yang menurut peraturan perundang-undangan wajib diungkapkan kepada publik.

Informasi terkait hal tersebut di atas untuk selanjutnya diungkapkan dalam Laporan Tahunan atau situs web Perseroan.

In accordance with the Company's Board of Commissioners Charter, the Company must disclose information by members of the Board of Directors and Board of Commissioners to regularly submit reports related to the following subjects to the Company through the Corporate Secretary:

- a. Share ownership in the Company or other onshore or offshore companies.
- b. Financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, including their families.
- c. Other informations which are required to be disclosed to the public in accordance with the law and regulations.

Information related to the above is henceforth disclosed in the Annual Report or the Company's website.

Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi

Anti-Bribery and Corruption Policy

Perseroan memiliki kebijakan Anti-Suap dan Korupsi yang berisikan larangan keras bagi seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali untuk melakukan praktik suap dan korupsi dalam bentuk apapun. Oleh karena itu, Perseroan dan seluruh anggotanya, termasuk karyawan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham, dan perantara pihak ketiga dilarang keras terlibat dalam segala bentuk penyuapan dan korupsi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kaitannya terhadap kegiatan usaha Perseroan.

The Company has an Anti-Bribery and Corruption Policy which contains a strict prohibition for all Company personnel without exception to practice bribery and corruption in any form. Therefore, the Company and all its personnel, including employees, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, Shareholders, and third-party intermediaries are strictly prohibited from engaging in any kind of bribery and corruption acts, either directly or indirectly, about the Company's business activities.

Kebijakan tersebut telah diturunkan ke dalam program dan prosedur terkait *sponsorship*, donasi, hadiah, keramahmatan dan lain-lain dimana persetujuan diberikan hanya oleh pejabat yang berwenang sesuai "matriks persetujuan pembayaran" dan telah melalui verifikasi *Compliance Officer*. Transaksi dicatat pada *general ledger* khusus secara lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam rangka mendeteksi dan mencegah tindakan suap dan korupsi yang mungkin terjadi di lingkungan Perseroan, Perseroan menunjuk *Compliance Officer* untuk menerapkan langkah-langkah mitigasi dan kontrol yang tepat. Selain itu, *Compliance Officer* juga bertanggung jawab untuk melakukan verifikasi dokumen guna memastikan keabsahan, kelengkapan, dan keakuratan transaksi sebelum diproses lebih lanjut oleh masing-masing Pejabat yang Berwenang untuk proses persetujuan. Selanjutnya, *Compliance Officer* akan membubuhkan inisial pada dokumen yang diverifikasi.

Pelatihan/Sosialisasi Anti-Suap dan Korupsi kepada Karyawan

Dalam rangka meningkatkan kesadaran para karyawan tentang apa yang harus dan tidak boleh mereka lakukan untuk mematuhi kebijakan tersebut, Perseroan mewajibkan adanya pelatihan dan sosialisasi Anti-Suap dan Korupsi wajib setidaknya sekali dalam setahun. Dalam hal ini, Unit Audit Internal, SQA, SDM dan *Compliance Officer* bekerja sama untuk mengadakan pelatihan yang dilakukan pada tanggal 21 September 2023 yang terbagi dalam 2 *batch*, guna memberikan pengetahuan yang komprehensif mengenai antisuap dan antikorupsi kepada seluruh karyawan.

Kehadiran dan pemenuhan pelatihan bersifat wajib dan menjadi bagian dari penilaian karyawan. Fungsi SDM bertugas untuk menyimpan seluruh catatan terkait materi dan daftar peserta pelatihan internal tentang antisuap dan antikorupsi yang dilakukan dalam 5 (lima) tahun terakhir.

The policy has been derived into programs and procedures related to sponsorship, donations, gifts, hospitality, and others which approval is given only by authorized officials in accordance with the "payment approval matrix" and has been verified by the Compliance Officer. Transactions are recorded in a dedicated general ledger in a complete and accountable manner.

To detect and prevent acts of bribery and corruption that may occur within the Company, the Company appoints a Compliance Officer to implement appropriate mitigation and control measures. In addition, the Compliance Officer is also responsible for verifying documents to ensure the validity, completeness, and accuracy of transactions before they are further processed by the respective Authorized Officers for approval. Furthermore, the Compliance Officer will initial the verified documents.

Anti-Bribery and Corruption Training/Socialization to Employees

To increase employees' awareness of what they should and should not do to comply with the policy, the Company requires mandatory Anti-bribery and Corruption training and socialization at least once a year. In this regard, the Internal Audit Unit, SQA, HR, and Compliance Officer worked together to conduct training on September 21, 2023, which was divided into 2 batches, to provide comprehensive knowledge on anti-bribery and corruption to all employees.

Attendance and fulfillment of the training are mandatory and become part of the employee's assessment. The HR function is in charge of maintaining all records related to the material and list of participants of internal training on anti-bribery and corruption conducted in the last 5 (five) years.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan memiliki sebuah mekanisme pelaporan bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi atau tindakan pelanggaran atau *fraud* di lingkungan Perseroan yang dikenal dengan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System*. Implementasi sistem pelaporan pelanggaran tersebut mengacu pada Kebijakan *Whistleblowing* yang telah diformalisasikan pada tanggal 30 September 2021. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan, pelanggan, pihak ketiga, dan pihak-pihak lainnya yang bekerja sama dengan Perseroan, dan seluruh perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan.

Sejak kebijakan tersebut diformalisasikan, Perseroan telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran untuk menerima, menangani, dan menindaklanjuti pelaporan dari para pemangku kepentingan Perseroan dengan memastikan netralitas atas investigasi dan kerahasiaan pelaporan.

The Company has a reporting mechanism for whistleblowers to submit information regarding indications or acts of violation or fraud within the Company, known as the Whistleblowing System. The implementation of the whistleblowing system refers to the Whistleblowing Policy which was formalized on September 30, 2021. This policy applies to all members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, customers, third parties, and other parties working with the Company, and all companies affiliated with the Company.

Since the policy was formalized, the Company has implemented a whistleblowing system to receive, handle, and follow up on reports from the Company's stakeholders by ensuring neutrality of investigation and confidentiality of reporting.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Laporan pelanggaran dapat disampaikan dengan mengisi Formulir *Whistleblower* yang telah disediakan, kemudian mengirimkannya melalui *email* ke alamat whistleblower@indonet.co.id dengan subjek "Pelaporan Pelanggaran". Namun, jika pihak yang ingin dilaporkan adalah pihak *Compliance*, maka pelapor dapat mengirimkan *email* kepada Direktur Utama.

Setiap pelapor wajib bertindak atas itikad baik dan memiliki dasar yang wajar dalam mempercayai tindakan yang dilaporkan sebagai suatu pelanggaran.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor dengan berupaya menjaga kerahasiaan laporan pelanggaran dan investigasi yang berkaitan dengan laporan tersebut semaksimal mungkin.

Apabila terdapat aksi diskriminasi, pembalasan ataupun gangguan dan usikan dari pihak terlapor terhadap pelapor yang membuat laporan pelanggaran atas dasar itikad baik, maka pihak pelapor dapat melaporkan hal tersebut ke atasan, Manajer, ataupun tim *Compliance*. Jika pihak pelapor merasa tidak aman dan nyaman untuk mendiskusikan hal yang dialami ke atasan, manajer, ataupun Tim *Compliance*, maka pihak pelapor dapat melapor kepada Direksi.

Jenis Pelanggaran

Beragam jenis penyimpangan dan pelanggaran yang dapat dilaporkan di antaranya adalah:

- › Pemberian suap atau uang pelicin;
- › Penyajian informasi yang salah atau menyesatkan yang berhubungan dengan dokumen keuangan ataupun dokumen publik lainnya;
- › Penyajian informasi yang salah atau penahanan informasi material kepada auditor, pengacara, Direktur, atau agen dan representatif lainnya yang bertanggung jawab dalam memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan keuangan dan peraturan hukum;
- › Penggelapan, pengambilan keuntungan pribadi secara tidak sah, atau penyalahgunaan dana (termasuk pembuatan atau pemalsuan klaim *reimburse* untuk pengeluaran yang tidak sah);
- › Pelanggaran atas peraturan dan kebijakan Perseroan;
- › Pelanggaran atas undang-undang atau regulasi yang berlaku;
- › Memfasilitasi atau menutup-nutupi tindakan yang tertera di atas atau serupa; dan
- › Tindakan lainnya yang merugikan Perseroan baik secara material maupun non-material.

Whistleblowing reports can be submitted by filling out the Whistleblower Form, then sending it via email to the address whistleblower@indonet.co.id with the subject "*Pelaporan Pelanggaran*". However, if the party to be reported is Compliance, then the whistleblower can send an email to the President Director.

Every whistleblower must act in good faith and have a reasonable basis for believing the reported action to be a violation.

Protection for Whistleblowers

The Company guarantees protection for whistleblowers by maintaining the confidentiality of the whistleblowing reports and investigations related to these reports as much as possible.

If there is discrimination, retaliation, or harassment from the reported party against the whistleblower who makes a whistleblowing report in good faith, the whistleblower may report this issue to his/her superior, Manager, or Compliance team. If the Whistleblower does not feel safe and comfortable discussing the matter with the superior, manager, or Compliance Team, then the whistleblower can report to the Board of Directors.

Types of Violations

Various types of irregularities and violations that can be reported include:

- › Giving bribes or facilitation payments;
- › Presentation of false or misleading information related to financial documents or other public documents;
- › Misrepresentation or withholding of material information to auditors, lawyers, Directors, or other agents and representatives responsible for ensuring the company's compliance with financial and legal regulations;
- › Embezzlement, unauthorized personal gain, or misappropriation of funds (including the creation or falsification of reimbursement claims for unauthorized expenses);
- › Violation of the Company's rules and policies;
- › Violation of applicable laws or regulations;
- › Facilitating or covering up the actions listed above or similar; and
- › Other actions that harm the Company both materially and non-materially.

Alur Penanganan Pengaduan

Berikut adalah alur penanganan pengaduan:

- › **Pengakuan Laporan**
Pihak Perseroan akan memberikan notifikasi penerimaan laporan dalam jangka waktu 2 hari kerja setelah laporan diterima dalam bentuk *email* ataupun komunikasi lainnya.
- › **Keputusan untuk Melakukan Investigasi**
Tim *Compliance* akan melakukan revidu terhadap laporan dan memulai investigasi.
- › **Netralitas atas Investigasi**
Proses investigasi merupakan suatu prosedur pencarian fakta yang netral atas hal yang dilaporkan.
- › **Pelaksanaan Investigasi**
Tim *Compliance* akan melakukan investigasi laporan dengan cara mencari fakta dan melakukan analisis terkait. Penyelidik atau investigator tidak boleh memiliki benturan kepentingan/*conflict of interest*.
- › **Laporan Investigasi**
Laporan hasil investigasi dan rekomendasi atas hasil investigasi akan dirangkum oleh Tim *Compliance* dan diserahkan kepada seluruh Direktur Perseroan untuk dapat ditindaklanjuti.

Dalam hal ini, Tim *Compliance* ditugaskan untuk mengelola pengaduan atas adanya pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan guna memastikan keadilan dalam penanganan *Whistleblowing*.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran kode etik dan/atau *fraud*.

Flow of Complaint Handling

The following is the flow of whistleblowing handling:

- › **Report Acknowledgment**
The Company will send notification after receiving the report within 2 working days via email or other communication media.
- › **Decision to Conduct Investigation**
The Compliance Team will review the report and initiate an investigation.
- › **Neutrality of the Investigation**
The investigation process is a neutral fact-finding procedure on the reported matter.
- › **Conducting the Investigation**
The Compliance Team will investigate the report by finding facts and conducting related analysis. The investigator must not have a conflict of interest.
- › **Investigation Report**
The investigation report and recommendations on the results of the investigation will be summarized by the Compliance Team and submitted to all Directors of the Company for follow-up.

In this case, the Compliance Team is assigned to manage complaints of violations that occur within the Company to ensure fairness in handling whistleblowing.

Throughout 2023, the Company did not receive any reports of violations of the code of conduct and/or *fraud*.

Kebijakan-Kebijakan Perseroan

The Company's Policies

Perseroan juga memiliki sejumlah kebijakan penunjang GCG selain Kebijakan Pengungkapan Informasi, Kebijakan Anti-Suap dan Korupsi, dan Kebijakan *Whistleblowing* sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, di antaranya:

1. Kebijakan *Insider Trading*;
2. Kebijakan Kualifikasi dan Evaluasi Vendor;
3. Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur; dan
4. Kebijakan Transaksi dengan Pihak Terafiliasi.

The Company also has several GCG supporting policies in addition to the Information Disclosure Policy, Anti-Bribery and Corruption Policy, and Whistleblowing Policy as previously described, including:

1. Insider Trading Policy;
2. Vendor Qualification and Evaluation Policy;
3. Fulfillment of Creditors' Rights Policy; and
4. Transactions with Affiliated Parties Policy.

Penilaian Penerapan GCG

Assessment of the Implementation of GCG

Penilaian atas penerapan GCG oleh Perseroan dilakukan dengan kriteria pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana digariskan oleh POJK 21/POJK.04/2015 dan dijabarkan dalam SEOJK 32/SEOJK.04/2015. Penilaian dilakukan melalui *Self-Assessment* Direksi dan *Self-Assessment* Dewan Komisaris dan *Review* Pemenuhan GCG *Compliance checklist* yang difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

Assessment of the implementation of GCG by the Company is carried out with the criteria for fulfilling the Recommendations of the Guidelines for Public Company Governance as outlined by POJK 21/POJK.04/2015 and elaborated in SEOJK 32/SEOJK.04/2015. The assessment is conducted through a Self-Assessment of the Board of Directors and Self-Assessment of the Board of Commissioners and a Review of GCG Compliance checklist facilitated by the Corporate Secretary.

Prinsip 1

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rekomendasi

1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Mekanisme *voting* tercantum di dalam Tata Tertib RUPS dimana hal tersebut telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Rekomendasi

2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.

Penerapan di Perseroan

Penjelasan

Sebagian besar anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2023 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 25 Oktober 2023.

Rekomendasi

3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan selama lebih dari satu tahun.

Principle 1

Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)

Recommendation

1. Public Company has voting method or technical procedure both public and private that prioritizes independency, and the interests of Shareholders.

Implementation in the Company

Comply

Voting mechanism is stipulated in the GMS Procedure as regulated in the Company's Articles of Association.

Recommendation

2. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company shall attend the Annual GMS.

Implementation in the Company

Explanation

Most of the member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company were present in the Annual GMS on May 25, 2023 and Extraordinary GMS on October 25, 2023.

Recommendation

3. The Summary of GMS minutes is available in Public Company Website for at least 1 (one) year.

Implementation in the Company

Comply

The summary of GMS minutes is available in the Company's website for more than one year.

Prinsip 2

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

Rekomendasi

1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor sebagaimana tercantum dalam Kebijakan Perseroan No. Indonet/POL/CORP/01.

Rekomendasi

2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Perseroan telah mengungkapkan komunikasi mengenai kegiatan/kejadian penting Perseroan di situs web Perseroan.

Prinsip 3

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

Rekomendasi

1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Saat ini, Perseroan memiliki 6 (enam) orang anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari 4 (empat) orang Komisaris dan 2 (dua) orang Komisaris Independen, jumlah tersebut sesuai dengan kondisi Perseroan dan telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014.

Rekomendasi

2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercermin pada bagian Profil Dewan Komisaris diungkapkan dalam situs web Perusahaan.

Prinsip 4

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Rekomendasi

1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.

Principle 2

Improving the Quality of Communication Between Public Company and Shareholders or Investors

Recommendation

1. Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.

Implementation in the Company

Comply

The Company has a communication policy with Shareholders or investor as stipulated in the Company's Policy No. Indonet/POL/CORP/01.

Recommendation

2. Public Company discloses its communication policy with Shareholders or Investors in its website.

Implementation in the Company

Comply

The Company has disclosed the communication regarding important activities/events of the Company in its website.

Principle 3

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Recommendation

1. The determination of the number of Board of Commissioners considers the condition of Public Company.

Implementation in the Company

Comply

Currently, the Company has 6 (six) members of the Board of Commissioners, consist of 4 (four) Commissioners and 2 (two) independent Commissioners, these numbers is based on the Company's condition and comply with POJK No. 33/POJK.04/2014.

Recommendation

2. The determination of membership composition of the Board of Commissioners shall considers the diversity in expertise, knowledge, and experience that are required.

Implementation in the Company

Comply

The composition of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge and experience as reflected in Profile of the Board of Commissioners disclosed in the Company's website.

Principle 4

Improving the Quality on the Implementation of Duties and Responsibilities by the Board of Commissioners

Recommendation

1. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate their performance.

Penilaian Penerapan GCG

Assessment of the Implementation of GCG

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.

Rekomendasi

2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Mengacu pada jawaban sebelumnya, kebijakan penilaian (*self-assessment*) telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Rekomendasi

3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tercantum dalam Pedoman No.001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021.

Rekomendasi

4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kerangka kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi yang tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/INDONET/DEKOM-SK/III/2022.

Prinsip 5

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

Rekomendasi

1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 5 (lima) orang dimana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan.

Implementation in the Company

Comply

The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess their performance as stipulated in SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.

Recommendation

2. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.

Implementation in the Company

Comply

Referring to the previous answer, the self assessment policy has been disclosed in this Annual Report.

Recommendation

3. The Board of Commissioners has a resignation policy when involved in a financial crime.

Implementation in the Company

Comply

The Board of Commissioners has a resignation policy when involved in financial crime as stipulated in the Board of Commissioners Guidelines No.001/KEP-INDONET.DEKOM/II/2021.

Recommendation

4. The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director.

Implementation in the Company

Comply

The Nomination and Remuneration Committee has designed the framework of succession policy in the Nomination process of the member of the Board of Directors as stipulated in the Board of Commissioners Decree No. 001/INDONET/DEKOM-SK/III/2022.

Principle 5

Strengthening the membership and Composition of the Board of Directors

Recommendation

1. The determination on the number of directors shall consider the Public Company condition as well as the effectiveness of decision making.

Implementation in the Company

Comply

Currently, the Company has 5 (five) Directors, these numbers is based on the Company's condition.

Rekomendasi

2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

Penerapan di Perseroan**Terpenuhi**

Komposisi anggota Direksi Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dimana hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi diungkapkan dalam situs web Perusahaan.

Rekomendasi

3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.

Penerapan di Perseroan**Terpenuhi**

Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang Akuntansi, yaitu Ibu Donauly Elena Situmorang. Profil beliau bisa dilihat pada bagian Profil Direksi.

Prinsip 6
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Rekomendasi

1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.

Penerapan di Perseroan**Terpenuhi**

Direksi Perseroan sudah memiliki kebijakan *self-assessment* atas penilaian kinerja Direksi yang telah diatur dalam SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.

Rekomendasi

2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.

Penerapan di Perseroan**Terpenuhi**

Perseroan sudah mengungkapkan kebijakan *self-assessment* tersebut pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Rekomendasi

3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

Recommendation

2. Determination on the membership composition of the Board of Directors shall considers the diversity of expertise, knowledge, and experience that are required.

Implementation in the Company**Comply**

The membership composition of the Company's Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience that are required as reflected in the profile of each member of the Board of Directors disclosed in the Company's website.

Recommendation

3. The Director who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.

Implementation in the Company**Comply**

The Company's Director who oversees accounting and finance as well as having expertise and knowledge in Accounting is Mrs. Donauly Elena Situmorang. Her profile can be found in the Chapter of the Board of Directors profile.

Principle 6
Improving the Qualities of the Board of Directors' Implementation of Duties and Responsibilities

Recommendation

1. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.

Implementation in the Company**Comply**

The Company's Board of Directors has a self-assessment policy to assess their performance as stipulated in SK Dekom No. 032/Indonet/Dekom-SK/IX/2021.

Recommendation

2. The self-assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the Public Company.

Implementation in the Company**Comply**

The Company has disclosed the policy of such self-assessment has been disclosed in this Annual Report.

Recommendation

3. The Board of Directors has a resignation policy when involved in a financial crime.

Penilaian Penerapan GCG

Assessment of the Implementation of GCG

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Direksi memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tercantum dalam Pedoman dan Tata Tertib Direksi No. 002/KEP-INDONET.DIR/II/2021 jo. Anggaran Dasar Perseroan.

Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

Rekomendasi

1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* sebagaimana diatur dalam Kebijakan Perusahaan No. Indonet/POL/CORP/02.

Rekomendasi

2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-fraud.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait antikorupsi dan anti-fraud sebagaimana diatur dalam Kebijakan Perusahaan No. Indonet/POL/CORP/05.

Rekomendasi

3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Perseroan memiliki kebijakan khusus tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana diatur dalam SOP Perusahaan No. Indonet/SOP/PC/02.

Rekomendasi

4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.

Penerapan di Perseroan

Terpenuhi

Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana diatur dalam Kebijakan Perusahaan No. Indonet/POL/CORP/03.

Rekomendasi

5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.

Implementation in the Company

Comply

The Board of Directors has a policy related to the Board of Directors resignation when involved in financial crime as stipulated in the Board of Directors Guidelines No. 002/KEP-INDONET.DIR/II/2021 jo. the Company's Articles of Association.

Principle 7 Improving the Company's Governance Aspect through Stakeholders Participation

Recommendation

1. The Public Company has the policy to prevent the occurrence of insider trading.

Implementation in the Company

Comply

The Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading as stipulated in the Company Policy No. Indonet/POL/CORP/02.

Recommendation

2. The Public Company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.

Implementation in the Company

Comply

The Company has a specific policy related to anti-corruption and anti fraud as stipulated in the Company Policy no. Indonet/POL/CORP/05.

Recommendation

3. The Public Company has a policy on selecting and improving the capability of suppliers or vendors

Implementation in the Company

Comply

The Company has a policy on selecting and improving the capability of suppliers or vendors as stipulated in the Company SOP no. Indonet/SOP/PC/02.

Recommendation

4. The Public Company has a policy on complying creditors' rights.

Implementation in the Company

Comply

The Company has a policy related to the fulfillment of creditors' rights as stipulated in the Company Policy no. Indonet/POL/CORP/03.

Recommendation

5. The Public Company has a policy on whistleblowing system.

Penerapan di Perseroan**Terpenuhi**

Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* sebagaimana diatur dalam Kebijakan Perusahaan No. Indonet/POL/CORP/06.

Rekomendasi

6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.

Penerapan di Perseroan**Terpenuhi**

Perseroan memiliki kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang yang telah disetujui dan diimplementasikan secara efektif pada 1 Januari 2022.

Prinsip 8
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

Rekomendasi

1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.

Penerapan di Perseroan**Terpenuhi**

Selain menggunakan situs web sebagai media keterbukaan informasi, Perseroan juga telah memanfaatkan media sosial untuk menyebarkan informasi kepada publik.

Rekomendasi

2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Penerapan di Perseroan**Terpenuhi**

Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan pada Bab Profil Perusahaan.

Implementation in the Company**Comply**

The Company has a whistleblowing system policy as stipulated in the Company Policy no. Indonet/POL/CORP/06.

Recommendation

6. The Public Company has a policy on giving long-term incentives to the Board of Directors and employees.

Implementation in the Company**Comply**

The Company has a policy related to the provision of long-term incentive that has been approved and implemented effectively as of January 1, 2022.

Principle 8
Improving the Company's Governance Aspect through Stakeholders' Participation

Recommendation

1. The Public Company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.

Implementation in the Company**Comply**

In addition to utilizing Website as information disclosure media, the Company has also utilized social media channels to disseminate information to the general public.

Recommendation

2. The Public Company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the Public Company through the Major Shareholders and Controlling Shareholders.

Implementation in the Company**Comply**

The Company has disclosed the final beneficial owner of shares in the ownership of the Company at least 5% (five percent) in this Annual Report.



Laporan Keberlanjutan Sustainability Report



Pendekatan Keberlanjutan [A.1]

Sustainability Approach

Perseroan senantiasa berupaya untuk menanamkan keberlanjutan secara lebih luas dan mendalam ke dalam budaya, keputusan bisnis, proses, dan tata kelolanya. Perseroan percaya bahwa menjaga keberlanjutan bisnis sama pentingnya dengan menjaga kelestarian lingkungan dan bertumbuh selaras bersama masyarakat untuk masa depan yang lebih baik. Integrasi keberlanjutan merupakan bagian inti dari seluruh kegiatan operasional Perseroan untuk menciptakan nilai bagi para Pemangku Kepentingan. Komitmen untuk menjalankan bisnis secara berkelanjutan merupakan semangat bersama seluruh insan Perseroan pada semua tingkatan berlandaskan nilai-nilai Integritas, *Excellence*, *Profesionalisme*, *Intrapreneurship* (*Simpler, Faster, Better*) yang telah menjadi budaya Perseroan.

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Perseroan semakin merasa terpenggil untuk mempertimbangkan dampak lingkungan dan sosialnya, membuat strategi yang mengedepankan konsep ESG dan berinvestasi dalam program keberlanjutan.

Kebijakan keberlanjutan Perseroan juga diupayakan agar sejalan dengan program pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau dalam konteks *global Sustainable Development Goals* (SDGs). Melalui kebijakan keberlanjutan, Perseroan berharap dapat menciptakan kualitas hidup yang tinggi, kesehatan dan kemakmuran dengan keadilan sosial dan memelihara kapasitas bumi untuk mendukung kehidupan dalam segala keanekaragamannya.

Program-program keberlanjutan Perseroan berfokus pada pendidikan, kesehatan, sosial dan budaya, serta lingkungan hidup yang disusun untuk setahun mendatang setiap tahunnya. Dalam merumuskan dan menerapkan program-program keberlanjutan tersebut, Perseroan sangat mengedepankan partisipasi karyawan. Selain itu, Perseroan juga berupaya semaksimal mungkin melibatkan pemangku kepentingan lainnya, seperti pelanggan, masyarakat, dan pihak terkait lainnya. Tanpa keterlibatan pemangku kepentingan yang tepat, tidak ada jaminan bahwa program keberlanjutan yang dijalankan Perseroan akan memberikan manfaat yang nyata. Dengan melibatkan lebih banyak pemangku kepentingan dalam melaksanakan kegiatan keberlanjutan, Perseroan akan lebih mudah mendapatkan dukungan mereka terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

The Company continually strives to embed sustainability more broadly and deeply into its culture, business decisions, processes and governance. The Company believes that maintaining business sustainability is as important as preserving the environment and growing in harmony with society for a better future. Sustainability integration is a core part of all the Company's operating activities to create value for stakeholders. Commitment to running a business sustainably is a shared spirit of all Company personnel at all levels based on the values of Integrity, Excellence, Professionalism, Intrapreneurship (*Simpler, Faster, Better*) which have become the Company's culture.

In carrying out its business activities, the Company is increasingly aware to consider its environmental and social impacts, create strategies that prioritize ESG concepts and invest in sustainability programs.

The Company's sustainability policy is also strived to be in line with government programs contained in Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 59 of 2017 concerning Implementation of the Achievement of Sustainable Development Goals or in the global context of Sustainable Development Goals (SDGs). Through sustainability policies, the Company expects to create a high quality of life, health and prosperity with social justice and maintaining the earth's capacity to support life in all its diversity.

The Company's sustainability programs focus on education, health, social and cultural, and the environment which are prepared for the coming year every year. In formulating and implementing these sustainability programs, the Company prioritizes employee participation. In addition, the Company also makes every effort to involve other stakeholders, such as customers, the community and other related parties. Without proper stakeholder involvement, there is no guarantee that the sustainability program implemented by the Company will provide real benefits. By involving more stakeholders in implementing sustainability activities, the Company will more easily gain their support for the Company's long-term business growth.

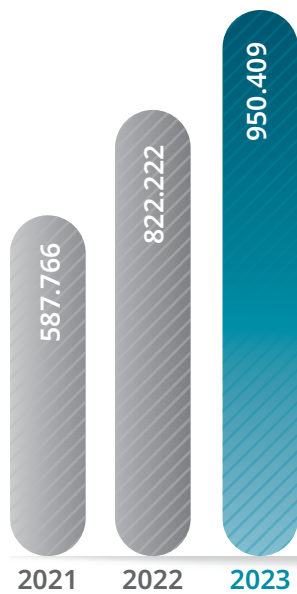
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Aspek Ekonomi [B.1] [F.2] Economic Aspect [B.1] [F.2]

Angka dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi Indonesia, kecuali disebutkan lain.
Figures are expressed in million Rupiah and in Indonesian notation, unless otherwise stated.

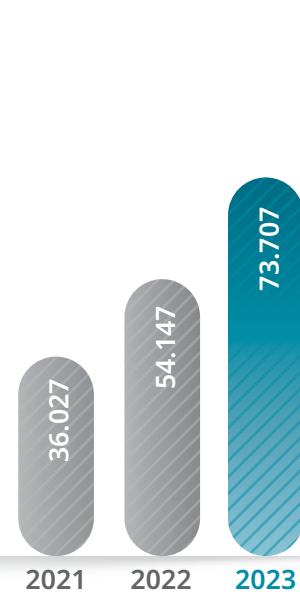
Pendapatan Bersih Net Revenues



Laba Bersih Net Profit

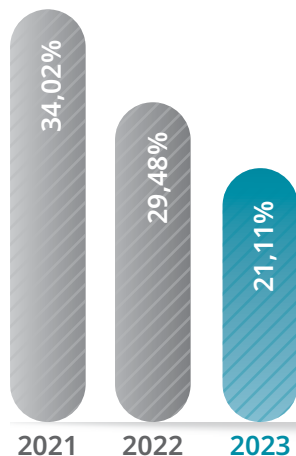


Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses

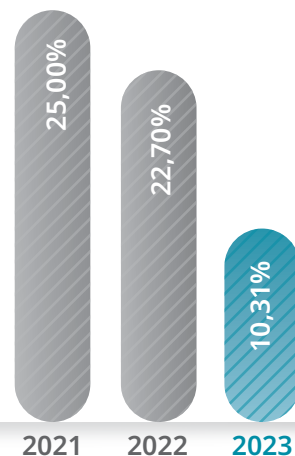


Catatan : Informasi lengkap ikhtisar keuangan dapat dilihat pada bab Ikhtisar Kinerja.
Notes : Complete information on financial overview can be seen in the chapter of Performance Highlights.

Persentase Jumlah Pemasok UMKM di Indonet Percentage of MSMEs in Indonet



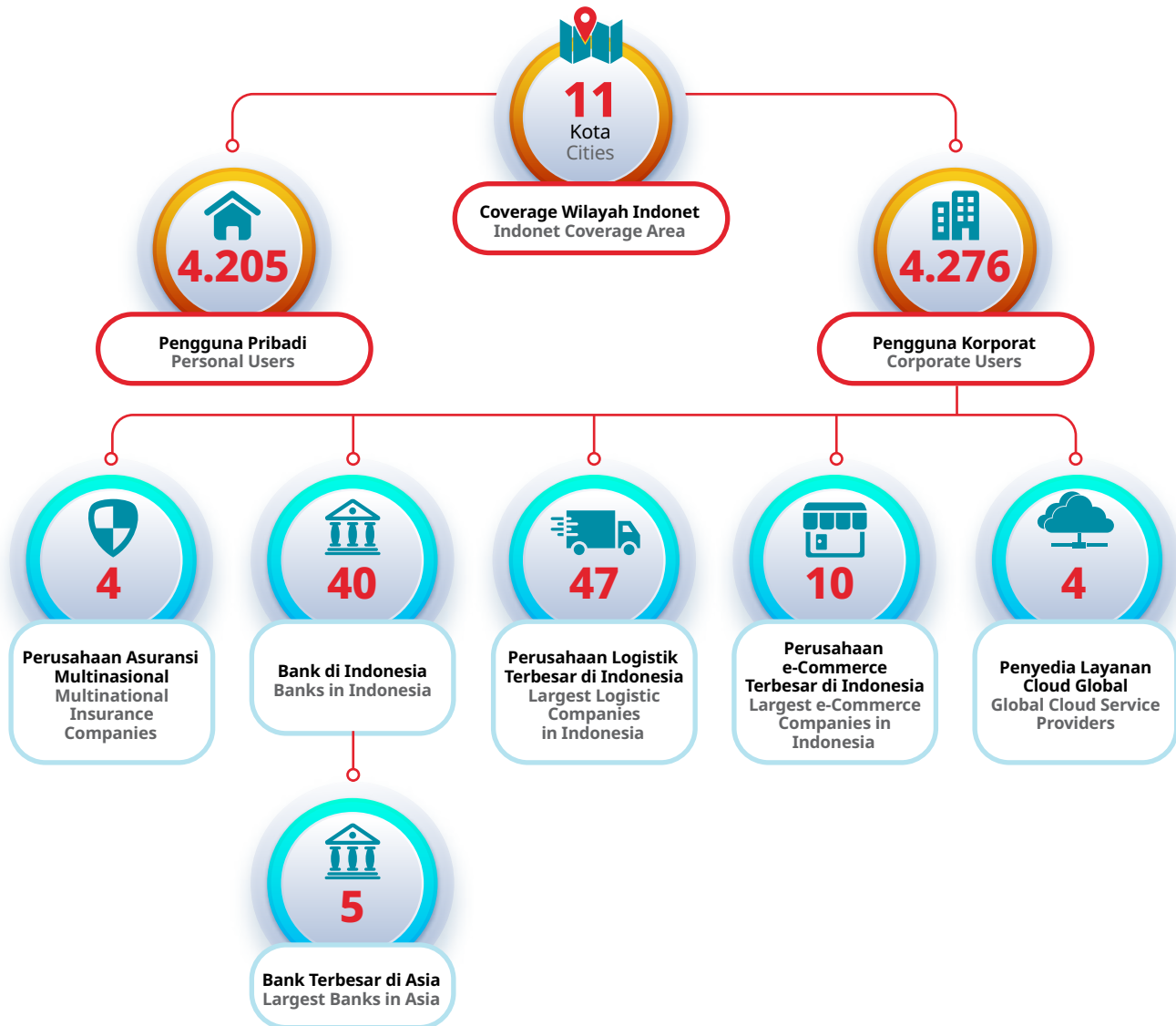
Persentase Jumlah Pemasok UMKM di Entitas Anak Percentage of MSMEs in Subsidiaries



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Demografi Pelanggan Indonet Indonet Customers Demographic



Kuantitas Produk/Jasa yang Dijual Product/Service Quantity for Sale

4 Segmen Layanan

4 Service Segments



KONEKTIVITAS
(termasuk konektivitas
ke berbagai *data center*)
CONNECTIVITY
(including connectivity
to various *data center*)



DATA CENTER
DATA CENTER



LAYANAN CLOUD
CLOUD SERVICE



LAYANAN LAINNYA
OTHER SERVICES

Aspek Lingkungan Hidup [B.2] Environmental Aspect [B.2]

Material dan Teknologi Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Materials and Technology



Penggunaan
fiber optic untuk
infrastruktur
Use of fiber optic
for infrastructure



Penggunaan
Virtualisasi
Use of
Virtualization



Penggunaan SDN
(*Fabric Network*)
Use of SDN (Fabric
Network)



*Automation System
& Softcopy*

Keterangan (kumulatif 1 tahun)

Note (1 year cumulative)

Keterangan Description	Satuan Unit	2023		2022		2021	
		Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC*
Pemakaian BBM Fuel Use	liter/litre	26.867	4.206	34.368	18.096	36.000	2.400
Emisi CO ₂ CO ₂ Emission (Scope 1)	ton CO ₂ eq	53,1	11,3	92,0	48,4	96,4	6,4
Pemakaian Listrik Electricity Use	kWh	3.140.264	21.562.840	3.010.832**	12.579.440**	4.301.424**	4.518.040**
Emisi CO ₂ CO ₂ Emission (Scope 2)	ton CO ₂ eq	2.732,0	15.475,7	2.619,4**	9.028,2**	3.742,2**	3.242,6**
Pemakaian Air Water Use	m ³	6.784	447	6.372	443	5.250	486
Pemakaian Kertas Paper Use	rim/ream	410	60	371	30	480	24
Intensitas Intensity							
Intensitas Konsumsi Energi (IKE) Listrik Energy Consumption Intensity (IKE) of Electricity	kWh/m ² /tahun kWh/m ² /year	1.360,6	8.932,9	1.304,5**	6.239,8**	1.863,7**	2.241,1**

*) EDGE baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021.
EDGE just started operating in December 2021.

**) Penyajian kembali.
Restatement.

Catatan/Notes:
Luas bangunan Indonet seluas 2.308 m³ dan EDGE DC seluas 2.016 m³.
Listrik yang di gunakan pada tahun 2022 dan 2023 sebagian sudah menggunakan energi terbarukan dari PLN yang bersertifikat REC.
The building area Indonet of 2,308 m³ and EDGE DC of 2,016 m³.
Electricity used in 2022 and 2023 will partly use renewable energy from PLN that is REC certified.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Aspek Sosial [B.3]

Social Aspect [B.3]

Pendidikan/Education		
	Beasiswa	Scholarship
2023	- Pemberian beasiswa lanjutan untuk semester 2 di bulan Maret 2023 sebesar Rp28.800.000 dan semester 3 di bulan September 2023 sebesar Rp34.937.500 kepada 5 (lima) mahasiswa(i) dari keluarga tidak mampu di Dusun Adong yang melanjutkan perkuliahan di Universitas Katholik Santo Agustinus Hippo (Kalimantan Barat), fakultas Sains dan Teknologi. - Pemberian beasiswa lanjutan berupa biaya perkuliahan Semester 1 jurusan Ilmu Komunikasi di Universitas Gunadarma sebesar Rp9.100.000 kepada Benedictus Amadeo. Sebelumnya, anak tersebut juga mendapatkan beasiswa dari Perseroan untuk menyelesaikan pendidikan di jenjang SMP dan SMA.	- Providing further scholarships for the second semester in March 2023 amounting to Rp28,800,000 and semester 3 in September 2023 amounting to Rp34,937,500 to 5 (five) students from underprivileged families in Adong Village who are continuing their studies at Santo Agustinus Hippo Catholic University (West Kalimantan), Faculty of Science and Technology. - Providing a further scholarship in the form of first-semester tuition fees for majoring in Communication Science at Gunadarma University amounting to Rp9,100,000 to Benedictus Amadeo. Previously, the child also received a scholarship from the Company to complete his education at junior high and high school levels.
2022	- Pemberian Beasiswa kepada 5 (lima) anak kurang mampu di Dusun Adong untuk melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di salah satu universitas yang berada di Pontianak. - Pemberian Beasiswa untuk Siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor.	- Providing scholarships to 5 (five) underprivileged children in Adong Village to continue their tertiary education at one of the universities in Pontianak. - Providing scholarships for orphaned students from one of the private high schools in Bogor.
2021	Pemberian Beasiswa untuk Siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor.	Providing scholarships for orphaned students from one of the private high schools in Bogor.
	Bantuan sarana dan prasarana, dll.	Assistance with facilities and infrastructure, etc.
2023	- Prasarana Pendidikan untuk Yayasan Raudhatul Muta'Alimin. - Penyediaan akses internet gratis bagi Sekolah Tinggi Teknik PLN Jakarta.	- Assistance for educational facilities and infrastructure for Raudhatul Muta'Alimin Foundation. - Providing free internet access for PLN Technical School Jakarta.
2022	- Prasarana Pendidikan untuk Yayasan Raudhatul Muta'Alimin. - Penyelesaian pembangunan Rumah Baca, di Dusun Adong - Kalimantan Barat pada bulan September 2022 dan sudah dapat dipergunakan oleh masyarakat setempat. - Penyediaan akses internet gratis bagi Sekolah Tinggi Teknik PLN Jakarta.	- Assistance for educational facilities and infrastructure for Raudhatul Muta'Alimin Foundation. - Completion of the construction of the Reading House, in Adong Village - West Kalimantan in September 2022 and it has been used by the local community. - Providing free internet access for PLN Technical School Jakarta.
2021	- Bantuan Fasilitas Sarana dan Prasarana Pendidikan untuk Yayasan Raudhatul Muta'Alimin. - Pembangunan Rumah Baca, di Dusun Adong - Kalimantan Barat.	- Assistance for educational facilities and infrastructure for Raudhatul Muta'Alimin Foundation. - Construction of a Reading House, in Adong Village - West Kalimantan.
Sosial Masyarakat/Social Society		
	Sumbangan amal	Charity donation
2023	Bantuan sembako dan kebutuhan harian lainnya kepada Yayasan Bhakti Luhur Pamulang, sebuah yayasan sosial yang mengurus lebih dari 50 (lima puluh) orang para penyandang cacat tuna ganda (memiliki kekurangan lebih dari 1), yang didominasi oleh anak-anak.	Basic necessities assistance and other daily necessities to Bhakti Luhur Pamulang Foundation, a social foundation that takes care of more than 50 (fifty) people with multiple disabilities (having more than 1 disability), predominantly children.
2022	- Pemberian bantuan kebutuhan pokok yang terdiri dari makanan siap saji, popok bayi dan dewasa, susu bayi, pakaian bayi, pakaian dalam dewasa, dan selimut kepada korban gempa bumi di Cianjur melalui organisasi kanal aduan kemanusiaan Jabar <i>Quick Response</i>. - Bantuan pembangunan infrastruktur 10 (sepuluh) fasilitas Toilet (7 (tujuh) toilet untuk tahun 2022) di Dusun Adong - Kalimantan Barat.	- Providing basic necessities assistance consisting of ready-to-eat food, baby and adult diapers, baby milk, baby clothes, adult underwear and blankets to earthquake victims in Cianjur through the West Java Quick Response humanitarian complaints channel organization. - Assistance for infrastructure construction of 10 (ten) toilet facilities (7 (seven) toilets for 2022) in Adong Village - West Kalimantan.

Sosial Masyarakat/Social Society**2021**

- Kegiatan Amal ke Panti Werdha Hana.
- Membuka lowongan pekerjaan untuk beberapa karyawan dari masyarakat yang berdomisili di sekitar kantor.
- Bantuan dana untuk kegiatan kaum pemuda di sekitar kantor. tambah 1 poin:
- Bantuan pembangunan infrastruktur 10 (sepuluh) fasilitas Toilet (3 (tiga) toilet untuk tahun 2021) di Dusun Adong - Kalimantan Barat.
- Charity Activities to Hana Nursing Home.
- Opening job vacancies for several employees from the community who live around the office.
- Financial assistance for youth activities around the office.
- Assistance for infrastructure construction of 10 (ten) toilet facilities (3 (three) toilets for 2021) in Adong Village - West Kalimantan.

Pelestarian Lingkungan/Environmental Conservation**Pelestarian lingkungan****Environmental conservation****2023**

Kegiatan penanaman 3.200 bibit pohon Mangrove di Pulau Tidung Kecil Kepulauan Seribu bersama Yayasan Mangrove Indonesia Lestari yang diikuti oleh sekitar 20 (dua puluh) karyawan Indonet dan EDGE DC. Kegiatan ini merupakan salah satu upaya untuk memulihkan ekosistem di wilayah pesisir, meningkatkan keanekaragaman hayati, memperbaiki kualitas air dan tanah, mencegah banjir dan abrasi pantai.

The activity of planting 3,200 mangrove tree seedlings on Tidung Kecil Island, Seribu Islands with the Mangrove Indonesia Lestari Foundation, which was attended by around 20 (twenty) Indonet and EDGE DC employees. This activity was an effort to restore ecosystems in coastal areas, increase biodiversity, improve water and soil quality, and prevent flooding and coastal erosion.

Total Biaya CSR/Total Cost of CSR Activities [F.4]**2023****Rp140.227.500****2022****Rp67.473.076****2021****Rp227.000.000****257****Karyawan/Employees**

Telah mengikuti pelatihan dan pengembangan.

Have attended training and development.

**0****Jumlah Kecelakaan kerja fatal**

Number of fatalities



1 (satu) orang dari 6 (enam) anggota Dewan Komisaris dan 2 (dua) orang dari 5 (lima) anggota Direksi dijabat oleh perempuan.

1 (one) person out of 6 (six) members of the Board of Commissioners and 2 (two) people out of 5 (five) members of the Board of Directors are held by women.



Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan dan sanksi terkait aspek sosial dan lingkungan.

Throughout 2023, the Company received no complaints or sanctions related to social and environmental aspects.

Tantangan Penerapan Keberlanjutan [E.5]

Seluruh harapan pemangku kepentingan yang terkumpul dalam topik utama (tabel di atas), menjadi tantangan bagi kami untuk memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan.

Sustainability Implementation Challenges [E.5]

All stakeholder expectations collected in the main topics (table above), become a challenge for us to provide added value to stakeholders.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) diyakini dapat meningkatkan kinerja Perseroan dalam menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Upaya penerapan GCG dijalankan di seluruh kegiatan operasional dan mencakup seluruh level organisasi baik Perseroan maupun Entitas Anak. Tidak hanya itu, Perseroan juga melakukan upaya perbaikan kualitas secara berkesinambungan sehingga praktik-praktik GCG yang dijalankannya dapat tetap selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Informasi lebih komprehensif mengenai struktur, kebijakan, beserta dengan organ penunjangnya, pelaksanaan, pelatihan, dan penilaian GCG dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan.

Penanggung Jawab Kegiatan Usaha Berkelanjutan [E.1]

Setiap karyawan dari seluruh Departemen didorong untuk menerapkan usaha berkelanjutan secara independen. Dengan demikian, pengelolaan usaha berkelanjutan dilakukan oleh organ-organ dalam struktur tata kelola yang ada dan sudah berjalan selama ini dengan rincian sebagai berikut:

Good Corporate Governance (GCG) is believed to be able to improve the Company's performance in creating added value for all stakeholders. The GCG implementation efforts are carried out in all operating activities and cover all organizational levels, both the Company and Subsidiaries. Not only that, the Company also makes efforts to continuously improve quality, allowing GCG practices to remain in line with applicable laws and regulations.

More comprehensive information regarding the structure, and policies, along with supporting organs, implementation, training, and assessment of GCG can be seen in the Corporate Governance section.

Person in Charge of Sustainable Business Activities [E.1]

Every employee from all departments is encouraged to implement sustainable efforts independently. Thus, sustainable business management is carried out by organs within the existing governance structure that has been running so far with the following details:

Penanggung Jawab Unit in Charge	Tugas Duties
Departemen <i>Human Resources</i>	Pengelolaan karyawan, di antaranya menjaga dan meningkatkan produktivitas karyawan melalui pelaksanaan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja serta pelatihan, pengembangan karyawan. Melaksanakan program CSR untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Employee management, including maintaining and increasing employee productivity by implementing occupational health and safety provisions as well as employee training and development. Implement CSR programs to provide benefits to the community.
Departemen <i>Sales & Marketing, Operations, dan Finance</i>	Memastikan kepuasan pelanggan melalui pelayanan sesuai standar dan berkualitas tinggi. Ensure customer satisfaction through services according to standards and high quality.
Departemen <i>General Affair</i>	Mengelola efisiensi pemakaian energi listrik, air, dan kertas di internal operasional Perseroan. Manage the efficient use of electrical energy, water and paper in the Company's internal operations.
Departemen SQA	Mengelola risiko dengan mengidentifikasi, menganalisis, dan mempersiapkan mitigasi risiko. Manage risks by identifying, analyzing and preparing risk mitigation.
<i>Disaster Recovery dan Emergency Response Team</i>	Melaksanakan pemulihan kondisi jika terjadi gangguan, bencana, atau kondisi darurat lainnya. Carry out condition recovery in the event of a disturbance, disaster or other emergency condition.

Masing-masing kepala Departemen diatas akan melaporkan kegiatan dan kebijakan terkait strategi keberlanjutan Perseroan kepada Direktur terkait sebagai penanggung jawab utama keberlanjutan Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Divisi Keberlanjutan [E.2]

Pada tahun 2023, penanggung jawab keberlanjutan telah mengikuti berbagai program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

Peserta Participant	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Seluruh karyawan All employees	Sosialisasi Kebijakan GCG GCG Policy Socialization	27 Juni/June 2023	SQA, Legal, IA, Finance
Seluruh karyawan All employees	<i>Refreshment Anti-bribery and Corruption & Whistleblowing System</i>	21 September 23	SQA, IA, Compliance Officer
Seluruh karyawan All employees	<i>Training "Information Security Awareness 2023"</i>	29 September 23	SQA Manager

Identifikasi, Mengukur, Memantau, dan Mengendalikan Risiko [E.3]

Penerapan sistem manajemen risiko meliputi proses identifikasi, pengukuran, dan pemantauan risiko di seluruh kegiatan operasional Perseroan. Pemetaan terhadap profil risiko senantiasa dilakukan secara berkala dengan mengukur tingkat eksposur risiko, baik risiko yang berasal dari internal maupun eksternal Perseroan, dan dinilai memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan operasional dan bisnis, serta pencapaian tujuan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menyusun upaya mitigasi yang terukur guna mengantisipasi risiko-risiko yang dihadapinya.

Informasi lebih komprehensif mengenai kebijakan, profil risiko, dan mitigasi yang dilakukan Perseroan dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan bagian Manajemen Risiko.

Pemangku Kepentingan dan Harapannya [E.4]

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan berinteraksi, membangun hubungan dan menjalin kerja sama yang baik dan saling menguntungkan dengan banyak pihak sebagai pemangku kepentingan (*stakeholders*). Perseroan berupaya memetakan para pemangku kepentingannya dan melakukan perubahan atau penyesuaian strategi perusahaan yang dibutuhkan guna memenuhi kebutuhan dan harapan dari para pemangku kepentingan, khususnya yang berkaitan dengan keberlanjutan perusahaan.

Pemangku kepentingan tersebut meliputi pemegang saham, karyawan, mitra bisnis, pemasok, pelanggan, pemerintah (pusat dan daerah), *regulator*, serta masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

Each of the Department heads above will report activities and policies related to the Company's sustainability strategy to the relevant Director as the main person in charge of the Company's sustainability.

Training and/or Competency Development of the Sustainability Division [E.2]

In 2023, the persons in charge of sustainability have participated in various training and/or competency improvement programs with the following details:

Identify, Measure, Monitor and Control Risks [E.3]

Implementation of the risk management system includes the process of identifying, measuring and monitoring risks throughout the Company's operating activities. Mapping of the risk profile is always carried out periodically by measuring the level of risk exposure, both risks stemming from internal and external to the Company, and is assessed as having a significant impact on operating and business activities, as well as achieving the Company's objectives. In addition, the Company also develops measurable mitigation efforts to anticipate the risks.

More comprehensive information regarding policies, risk profiles, and mitigation carried out by the Company can be seen in the Corporate Governance section of the Risk Management section.

Stakeholders and Their Expectations [E.4]

In carrying out operating activities, the Company interacts, builds relationships, and establishes good and mutually beneficial cooperation with many parties as stakeholders. The Company seeks to map its stakeholders and make changes or adjustments to the company's strategy as needed to meet the needs and expectations of stakeholders, especially those related to corporate sustainability.

These stakeholders include shareholders, employees, business partners, suppliers, customers, government (central and regional), regulators, and the community with the following details:

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Pemangku Kepentingan dan Dasar Pemilihan Stakeholders and Basis for Selection	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach	Topik Utama Key Topics	Respons Perusahaan Company Response
Pelanggan: Penting bagi pertumbuhan usaha. Customers: Important for business growth.	- Komunikasi sehari-hari baik secara <i>online</i> atau <i>offline</i>. <i>Call Center</i>. - Daily communication both online and offline. - Call Center.	Kualitas produk keamanan, kelancaran koneksi. Product quality, security, smooth connection.	- Layanan <i>call center</i> 24 jam. - Sarana informasi via <i>website</i>. 24 hour call center service. - Information facilities via website.
Karyawan: Penting sebagai Aset perusahaan dalam memberikan pelayanan yang profesional. Employees: Important as the company's assets in providing professional services.	Kegiatan kerja setiap hari/pertemuan berkala. Day-to-day activities/periodic meetings.	Kesejahteraan, K3 dan pengembangan karyawan. Welfare, OHS and employee development.	- Jaminan Asuransi Kesehatan & Keselamatan BPJS, Fasilitas, Tunjangan, Sarana, Prasarana. - Program pelatihan dan pengembangan. - BPJS Health & Safety Insurance, Facilities, Allowances, Infrastructure. - Training and development programs.
Masyarakat: Penting untuk menjaga hubungan yang harmonis karena Perseroan berada di tengah masyarakat. Public: It is important to maintain harmonious relationships because the Company is in the midst of society.	Kegiatan CSR dan pertemuan dengan masyarakat. CSR activities and meetings with the community.	Dampak nyata yang positif. Real positive impact.	Kegiatan CSR meliputi pendidikan, kesehatan, dan lingkungan. CSR activities include education, health, and the environment.
Pemerintah: Sebagai <i>regulator</i> kegiatan usaha yang harus dipatuhi. Government: As a regulator of business activities that must be obeyed.	Pertemuan dan komunikasi saat pemenuhan dan sosialisasi peraturan seperti perizinan dan pelaporan. Meetings and communication during compliance and socialization of regulations such as licensing and reporting.	Kepatuhan dan Kontribusi Ekonomi Sosial Lingkungan. Environmental Social Economic Compliance and Contribution.	- Pemenuhan kewajiban terhadap Pemerintah/Pemda dan <i>regulator</i> usaha yang terkait lainnya seperti BEI, OJK dll. - Berkontribusi baik aspek ekonomi dan sosial. - Fulfillment of obligations towards the Government/Regional Government and other related business regulators such as IDX, OJK etc. - Contribute to both economic and social aspects.
Pemegang Saham/Investor: Organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang memiliki hak suara dan yang berinvestasi mengharapkan imbal hasil. Shareholders/Investors: The highest organ in the governance structure that has voting rights and who invests expects returns.	RUPS dan pertemuan lainnya dengan investor. GMS and other meetings with investors.	Keterbukaan informasi, peningkatan kinerja dan keuntungan investasi. Information disclosure, increased performance and investment returns.	Secara berkala menyediakan laporan yang transparan dan peningkatan kinerja usaha. Regularly provide transparent reports and improve business performance.
Pemasok dan Mitra Usaha: Mitra kerja penunjang kelancaran operasional. Suppliers and Business Partners: Partners to support smooth operations.	Komunikasi saat proses pengadaan. Communication during the procurement process.	Kemudahan kerja sama dan perlakuan yang sama. Ease of cooperation and equal treatment.	Transparansi prosedur kerja sama, memberi peluang yang sama atas dasar kemampuan dan kualitas. Transparency of cooperation procedures, providing equal opportunities based on ability and quality.

Tantangan Penerapan Keberlanjutan [E.5]

Seluruh harapan pemangku kepentingan yang terkumpul dalam topik utama (tabel di atas), menjadi tantangan bagi kami untuk memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan.

Sustainability Implementation Challenges [E.5]

All stakeholder expectations collected in the main topics (table above), become a challenge for us to provide added value to stakeholders.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Uraian kinerja keberlanjutan yang akan dibahas selanjutnya mencakup sejumlah aspek sebagai berikut:

- › Membangun budaya keberlanjutan di internal Perseroan.
- › Memberi nilai ekonomi.
- › Memelihara dan mengembangkan karyawan.
- › Memberi pelayanan terbaik bagi pelanggan.
- › Memberi manfaat bagi masyarakat.
- › Perilaku bertanggung jawab atas kelestarian lingkungan.

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Keberlanjutan usaha dipandang sebagai sesuatu yang mampu memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan yang harus diwujudkan dengan cara menjaga efektivitas dan efisiensi di setiap lini bisnis, mengelola sumber daya manusia secara profesional, mengelola risiko dengan andal, serta menghasilkan produk dan layanan yang berkualitas kepada pelanggan.

Internalisasi nilai-nilai keberlanjutan di antaranya mencakup perilaku dalam menjaga integritas, profesionalisme, keunggulan, kerahasiaan, menghindari benturan kepentingan dan tindakan korupsi harus disampaikan kepada setiap personel Perseroan, mengingatkan keberadaannya agar dapat memberikan kontribusi terbaik. Penerapan budaya keberlanjutan merupakan sebuah proses yang berlangsung terus menerus tiada henti, yang di dalamnya berisikan evaluasi dan perbaikan-perbaikan ke arah yang lebih baik.

The description of sustainability performance that will be discussed next includes a number of aspects as follows:

- › Building a culture of sustainability within the Company.
- › Providing economic value.
- › Maintaining and developing employees.
- › Providing the best service for customers.
- › Giving benefits to community.
- › Responsible behavior for environmental sustainability.

Building a Culture of Sustainability [F.1]

Business sustainability is considered as something that is able to provide added value for stakeholders which must be realized by maintaining effectiveness and efficiency in each line of business, managing human resources professionally, managing risks reliably, and producing quality products and services to customers.

The internalization of sustainability values includes behavior in maintaining integrity, professionalism, excellence, confidentiality, avoiding conflicts of interest and acts of corruption which must be conveyed to every Company personnel, reminding them of their existence so they can make the best contribution. Implementing a culture of sustainability is a process that continues without stopping, which contains evaluations and improvements in a better direction.

Pokok-Pokok Kode Etik Perusahaan dan Panduan Perilaku Principles of the Company's Code of Conduct

Menjaga Integritas	Maintaining Integrity
- Menyajikan data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. - Tidak pembukuan dan/atau mengubah/menghapus data pembukuan dengan maksud mengaburkan transaksi. - Tidak memanipulasi/memalsukan dokumen/fakta/informasi.	- Presenting accurate and accountable data. - Not to record and/or change/delete bookkeeping data with the intention of obscuring transactions. - Not manipulating/falsifying documents/facts/information.
Bersikap Profesional	Professionalism
- Bekerja bersungguh-sungguh dengan niat baik dan mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi. - Selalu menjaga kehormatan dan nama baik Perseroan, Pimpinan Perseroan, rekan sekerja, dan keluarganya. - Menjaga dan melindungi dengan penuh tanggung jawab keamanan aset fisik dan keamanan serta kerahasiaan aset informasi yang dimiliki oleh Perseroan dan milik Pelanggan yang dipercayakan kepada Perseroan. - Menjaga hak milik intelektual Perseroan. - Mengutamakan dan melindungi kepentingan pelanggan. - Memenuhi janji/komitmen.	- Work wholeheartedly with good intentions and prioritize the interests of the Company above personal interests. - Always maintain the honor and reputation of the Company, Company Leaders, colleagues, and their families. - Maintain and protect with full responsibility, the security of physical assets and the security and confidentiality of information assets owned by the Company and belonged to the Customers entrusted to the Company. - Protect the Company's intellectual property rights. - Prioritize and protect the interests of customers. - Fulfill promises/commitments.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Pokok-Pokok Kode Etik Perusahaan dan Panduan Perilaku Principles of the Company's Code of Conduct

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Berperilaku terhormat dan menghormati yang lain dalam tutur kata, sikap, dan tindakan. 8. Menjaga kepercayaan dengan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, keadilan, dan profesionalisme. 9. Membina hubungan kerja dan/atau kemitraan dengan sikap saling menghormati. 10. Menghindari, mencegah perlakuan diskriminasi, dan pelecehan. 11. Selalu mengupayakan harga dan kualitas terbaik dalam pengadaan barang/jasa untuk Perseroan, dan membukukan potongan harga sebagai manfaat bagi Perseroan. 12. Tidak meminjam uang dan/atau barang dari Rekanan. 13. Tidak turut serta dalam kegiatan politik secara aktif. | <ol style="list-style-type: none"> 7. Behave with respect and respecting others through speech, attitude, and action. 8. Maintain trust by always upholding the values of honesty, fairness, and professionalism. 9. Fostering working relationship and/or partnership with mutual respect. 10. Avoid, prevent acts of discrimination and harassment. 11. Always strive for the best price and quality in the procurement of goods/services for the Company, and book price discounts as benefits for the Company. 12. Do not borrow money and/or goods from Partners. 13. Refrain from participating in political activities. |
|--|---|

Menjaga Keunggulan

1. Terus mengupayakan perbaikan pada produk/jasa/proses kerja untuk memberikan nilai tambah yang lebih baik bagi pelanggan dan Pemegang Saham dengan mematuhi peraturan perundang-undangan, kebijakan, prosedur dan ketentuan internal perusahaan yang berlaku.
2. Berinovasi untuk solusi dan layanan yang lebih baik.
3. Bekerja secara efisien dengan tetap menjaga layanan kualitas tinggi kepada Pelanggan.
4. Berkolaborasi dengan berbagai pihak untuk memberikan hasil lebih baik kepada Pemangku Kepentingan.

Excellence

1. Continually strive to improve products/services/work processes to provide even better added value for customers and Shareholders by complying with applicable laws and regulations, policies, procedures and internal company provisions.
2. Innovate for better solutions and services.
3. Work efficiently while maintaining high quality service to Customers.
4. Collaborate with various parties to deliver better results to Stakeholders.

Menjaga Kerahasiaan

1. Tidak menggunakan informasi yang diketahui/diperoleh dari keberadaannya di dalam Perseroan untuk mengambil keuntungan pribadi, keluarga atau pihak ketiga lainnya terkait bisnis dan aset Perseroan.
2. Selalu menjaga kerahasiaan setiap informasi Perseroan dan Pelanggan selama bekerja di Perseroan dan setelahnya.
3. Menggunakan informasi yang diterima hanya untuk kegiatan dan kepentingan Perseroan.
4. Tidak memberikan informasi kepada pihak lain kecuali informasi yang telah dipublikasikan oleh Perseroan. Memberikan informasi di luar yang telah dipublikasikan hanya bagi yang diberi wewenang oleh Perseroan.

Confidentiality

1. Not using inside information to take personal, family or other third party benefits related to the Company's business and assets.
2. Always maintain the confidentiality of every information belonged to the Company and Customers while working at the Company and afterwards.
3. Use the information received only for the activities and interests of the Company.
4. Not providing information to other parties except information that has been published by the Company. Information beyond what has been published can only be provided for those authorized by the Company.

Menghindari Benturan Kepentingan

1. Wajib menghindari kegiatan yang dapat menimbulkan benturan antara kepentingan Perseroan dan kepentingan pribadi, atau melaporkan kepada atasan tentang adanya benturan kepentingan dalam suatu situasi.
2. Tidak memberikan persetujuan atas segala sesuatu yang menyangkut pembayaran, pemberian fasilitas, pemberian izin kepada diri sendiri dan/atau pihak lain yang terkait dengan dirinya seperti kepada anggota keluarga, Perseroan yang dimiliki atau dimiliki oleh keluarganya.
3. Tidak memanfaatkan atau mengambil barang milik Perseroan untuk kepentingan sendiri, keluarga, atau pihak lainnya.
4. Tidak menjadi rekanan barang dan/atau jasa secara langsung maupun tidak langsung bagi Perseroan.

Conflict of Interests

1. Must avoid activities that may cause a conflict between the Company's interests and personal interests, or report to superiors about a conflict of interest in certain situation.
2. Do not give approval on everything related to payment, providing facilities, granting permission to oneself and/or other parties related to oneself such as to family members, companies owned or owned by one's family.
3. Do not use or take the Company's property for the benefit of oneself, one's family, or other parties.
4. Not being a direct or indirect partner of goods and/or services for the Company.

Pokok-Pokok Kode Etik Perusahaan dan Panduan Perilaku
Principles of the Company's Code of Conduct

5. Selama bekerja sebagai karyawan Perseroan, tidak bekerja pada perusahaan lain, kecuali atas penugasan oleh Perseroan dan/atau dengan izin tertulis dari Direksi Perseroan.
6. Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan kecuali yang diperkenankan oleh peraturan perundang-undangan dan menyatakan secara tertulis kepada *Corporate Secretary*.

5. While working as an employee of the Company, one shall not work for another company, except on assignment by the Company and/or upon written permission from the Board of Directors of the Company.
6. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners do not have concurrent positions except those permitted by laws and regulations and stated in writing to the Corporate Secretary.

Anti Korupsi

1. Mematuhi Kebijakan Perseroan tentang Anti Korupsi/ Penyuapan.
2. Tidak meminta, menerima, atau memberi imbalan berupa suap atau gratifikasi dalam bentuk uang/ barang/ jasa baik secara langsung ataupun tidak langsung terkait dengan bisnis dan/atau pekerjaan.
3. Tidak mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung ataupun tidak langsung, baik saat ini atau pada waktu yang akan datang dari:
 - Pengetahuan yang diperoleh dari kegiatan usaha Perseroan.
 - Pekerjaan dan karya yang dihasilkan dalam/ketika bekerja di Perseroan.
4. Tidak menerima hadiah selain yang wajar diberikan sebagai perhatian pada kesempatan tertentu seperti Hari Raya Keagamaan, Tahun Baru dan/atau barang promosi dengan nilai nominal yang bisa diabaikan dan wajib melaporkan kepada Perseroan.
5. Jika mengetahui atau mencurigai adanya pelanggaran kode etik, transaksi tidak wajar, atau tindakan korupsi, nepotisme, penyuapan, segera melaporkan sebagaimana digariskan oleh Kebijakan dan Prosedur *Whistleblowing* Perseroan.

Anti-Corruption

1. Comply with the Company's Anti-Bribery and Corruption Policy.
2. Does not ask, receive, or give benefits such as bribery or gratification in for of money/goods/ services whether directly or indirectly related to the business and/or duties.
3. Does not take personal benefits whether directly or indirectly, for now or for the future from:
 - Knowledge on the Company's business activities.
 - Job and duties from/whilst working in the Company.
4. Does not receive gifts other than the designated gifts for certain occasion such as Religious Holiday, New Year and/or promotion with nominal value that can be ignored and must report to the Company.
5. When knowing or suspecting violation of code of conduct, unfair transaction, or corruption, nepotism, bribery, immediately report as outlined by the Company's Whistleblowing Policy and Procedure.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan dan Mitra Bisnis

Perseroan senantiasa berupaya mendorong karyawan dan mitra bisnisnya untuk berperilaku anti korupsi dimana hal ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 16 (Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh), menguatkan masyarakat yang inklusif dan damai untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan untuk semua, dan membangun kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan.

Untuk meningkatkan kesadaran para karyawan mengenai budaya anti korupsi, maka Perseroan menyelenggarakan pelatihan dan sosialisasi Anti-suap dan Korupsi setidaknya sekali dalam setahun. Pada tanggal 21 September 2023, Perseroan menyelenggarakan pelatihan mengenai anti-suap dan korupsi kepada seluruh karyawan.

Sedangkan bagi mitra bisnis, sosialisasi kebijakan anti suap dan korupsi dilakukan melalui *due-diligence* baik kepada setiap *partner* baru maupun kepada setiap vendor yang akan menjalin kerja sama dengan Perseroan.

Anti-Corruption Training/Socialization to Employees and Business Partners

The Company always strives to encourage its employees and business partners to behave in an anti-corruption manner which is in line with Sustainable Development Goal No. 16 (Peace, Justice and Strong Institutions), strengthening inclusive and peaceful societies for sustainable development, providing access to justice for all, and building effective, accountable and inclusive institutions at all levels.

To raise the awareness of employees on anti-corruption culture, the Company organizes Anti-bribery and Corruption training and socialization at least once a year. On September 21, 2023, the Company conducted training on anti-bribery and corruption for all employees.

As for business partners, the socialization of anti-bribery and corruption policies is carried out through due-diligence both to each new partner and to each vendor who will establish cooperation with the Company.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Pasar yang semakin kompetitif menuntut Perseroan untuk merumuskan dan mengimplementasikan berbagai strategi yang efektif dalam rangka merespon tantangan bisnis sekaligus memenuhi kebutuhan pelanggan. Dalam hal ini, Perseroan terbukti berhasil melakukannya sehingga dapat mencatat peningkatan kinerja ekonomi dari tahun ke tahun. Di tahun 2023, Perseroan mampu membukukan kenaikan pendapatan dan laba bersih yang signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini tentunya berdampak positif bagi nilai tambah yang diberikan kepada para pemangku kepentingan yang tercermin dari distribusi nilai sebagai berikut: [F.2]

The increasingly competitive market requires the Company to formulate and implement various effective strategies in order to respond to business challenges while meeting customers' needs. In this case, the Company has proven to be successful in doing, enabling it to record an increase in economic performance from year to year. In 2023, the Company was able to book a significant increase in revenue and net profit compared to the previous year. This certainly had a positive impact on the added value provided to stakeholders, as reflected in the following value distribution: [F.2]

Dalam jutaan Rp In million Rp	2023	2022	2021
Gaji/Kesejahteraan Karyawan Salary/Employee Welfare	49.510	36.876	29.242
Dividen Dividends	N/A	N/A	N/A
Beban Pajak Penghasilan-Kini Current Income Tax Expense	73.707	54.147	36.027
Kegiatan CSR CSR Activities	140	67	227

Uraian yang lebih komprehensif terkait kinerja ekonomi Perseroan beserta strategi dan pencapaiannya dapat dilihat pada bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen.

A more comprehensive description of the Company's economic performance, strategies and achievements can be found in the Management Discussion and Analysis section.

Rantai Pasokan

Rantai pasokan merupakan faktor penting yang perlu dikelola dengan baik guna mendukung kelancaran operasional usaha Perseroan. Perseroan berkomitmen menjalankan bisnis yang inklusif dengan membuka kesempatan kepada seluruh pihak untuk bekerja sama menjadi mitra usaha dalam memenuhi kebutuhannya sepanjang kriteria dan syarat yang diperlukan terpenuhi seperti harga, kualitas, jaminan, sertifikasi tertentu jika diperlukan, dan pengalaman yang dimiliki. Rekanan yang selama ini telah lama bekerja sama dan memiliki rekam jejak yang baik akan memiliki nilai tambah di mata Perseroan. Sepengetahuan kami, kami tidak mengetahui adanya rekanan Indonet yang dalam operasionalnya menimbulkan dampak negatif dari aspek sosial maupun lingkungan.

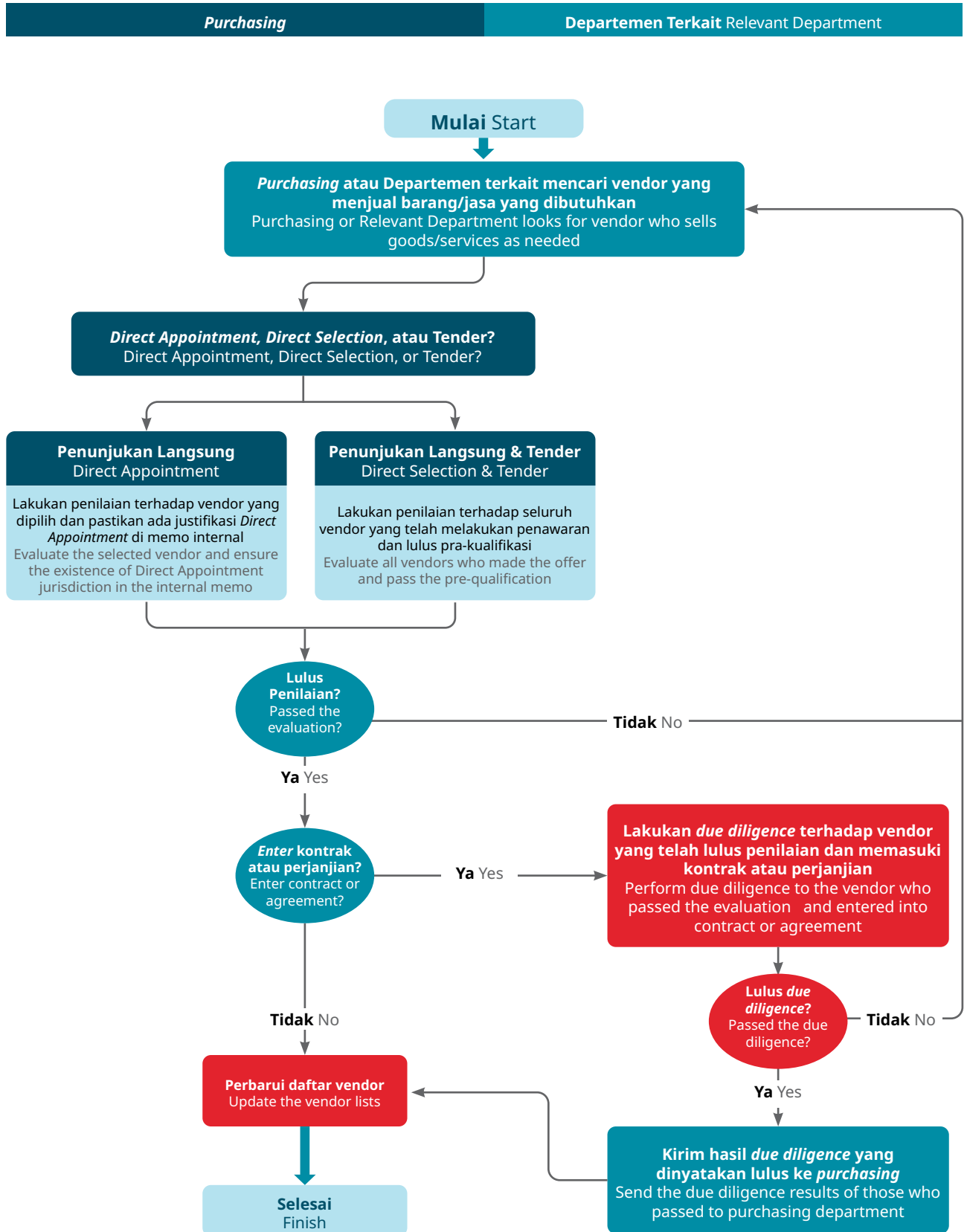
Proses pemilihan vendor di Perseroan mengacu pada prosedur kualifikasi vendor yang disahkan pada tanggal 26 September 2013 dan direvisi pada tanggal 12 Januari 2022 dengan nomor dokumen Indonet/SOP/PC/02 dan terdiri dari *Direct Selection*, *Direct Appointment*, dan *Tender*. Perseroan melakukan penilaian terhadap seluruh vendor yang akan dibandingkan, kemudian memilih vendor berdasarkan hasil penilaian vendor tersebut. Untuk memastikan kelayakan vendor, Perseroan akan melakukan proses *due diligence* terhadap vendor yang akan menjalin kerja sama.

Supply Chain

Supply chain is an important factor that needs to be managed well to support the Company's business operations. The Company is committed to running an inclusive business by unlocking opportunities for all parties to collaborate as business partners in fulfilling their needs as long as the necessary criteria and conditions are met such as price, quality, guarantee, certain certifications if needed and experience. Partners who have been working together for a long time and have a good track record will have added value in the eyes of the Company. To our knowledge, we are not aware of any Indonet partners whose operations have caused negative impacts in terms of social and environmental aspects.

The vendor selection process in the Company refers to the vendor qualification procedure approved on September 26, 2013 and revised on January 12, 2022 with document number Indonet/SOP/PC/02 and consists of *Direct Selection*, *Direct Appointment*, and *Tender*. The Company assesses all vendors to be compared, then selects the vendor based on the results of the vendor assessment. To ensure vendor eligibility, the Company will conduct a due diligence process for vendors who will establish cooperation.

Kualifikasi Vendor Vendor Qualification



Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Setiap vendor akan dievaluasi secara berkala dan bagi vendor yang tidak memenuhi kualifikasi akan dikeluarkan dari daftar vendor. Secara keseluruhan pengelolaan rantai pasokan selama ini sudah berjalan baik, meskipun kami berhadapan dengan tantangan-tantangan seperti mencari vendor baru di bidang IT dan tidak stabilnya harga produk IT.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan menjalin kerja sama dengan 180 (seratus delapan puluh) pemasok dimana dari jumlah tersebut, 38 (tiga puluh delapan) pemasok merupakan UMKM. Sementara itu, Entitas Anak bekerja sama dengan 146 pemasok dimana 10,31% merupakan UMKM. Persentase jumlah UMKM yang semakin meningkat besarnya menunjukkan dukungan Perseroan terhadap perkembangan ekonomi kerakyatan.

Each vendor will be evaluated periodically and those who do not meet the qualifications will be removed from the vendor list. Overall, the supply chain management has been going well, although we are faced with challenges such as finding new vendors in the IT field and unstable IT product prices.

As of December 31, 2023, the Company collaborated with 180 (one hundred and eighty) suppliers of which 38 (thirty eight) suppliers were MSMEs. Meanwhile, the Subsidiary cooperated with 146 suppliers of which 10.31% were MSMEs. The increasing percentage of MSMEs reflects the Company's support for the development of the people's economy.

Dukungan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Terkait Kinerja Ekonomi

Support for Sustainable Development Goals (SDGs) Related to Economic Performance

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
	- Menciptakan pertumbuhan ekonomi melalui jaringan rantai nilai Perseroan yang terdiri dari 21,3% pemasok lokal Indonet adalah UMKM dan sekitar 10,31% pemasok lokal di seluruh Entitas Anak merupakan UMKM. - Penyerapan 257 tenaga kerja lokal.
	Inovasi industri untuk jalur telekomunikasi dengan menerapkan teknologi terbaru (SDN) untuk mendukung layanan pelanggan korporasi dengan HSX yang mengintegrasikan beberapa <i>major data center</i> sebagai sebuah ekosistem.
	Pelaksanaan proses pengadaan yang inklusif dan transparan telah mendorong praktik pengadaan yang berkelanjutan.
	Berkontribusi pada pembangunan nasional berupa kewajiban retribusi dan pajak.

Kinerja Sosial

Social Performance

Sumber Daya Manusia

Mengingat bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aset paling penting, maka Perseroan menempatkan aspek ketenagakerjaan sebagai bagian dari tanggung jawab untuk mewujudkan keberlanjutan usaha. Perseroan membutuhkan SDM yang tidak hanya kompeten dan

Human Resources

Bearing in mind that Human Resources (HR) are one of our most important assets, the Company puts the employment aspect as part of its responsibility to realize business sustainability. The Company requires human resources who are not only competent and meet qualification standards but also consist

memenuhi standar kualifikasi tetapi juga terdiri dari berbagai macam latar belakang untuk mencerminkan kesetaraan gender dan kesempatan kerja. SDM yang memiliki keahlian unggul dan terdiri dari berbagai macam latar belakang akan mendukung Perseroan untuk berinovasi dan berkompetisi di iklim usaha yang dinamis.

Perseroan memastikan bahwa sistem manajemen SDM telah diimplementasikan secara transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan dalam perencanaan strategis, pengelolaan, pengawasan, evaluasi dan pengembangan seluruh aspek yang terkait dengan pengelolaan SDM.

Sebagai bentuk apresiasi kepada para karyawan sekaligus meningkatkan kebersamaan di antara mereka, Perseroan mengadakan *Employee Gathering* ke Korea Selatan selama 4 (empat) hari dari tanggal 15 Februari 2023 hingga 19 Februari 2023.

Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 257 (dua ratus lima puluh tujuh) karyawan, meningkat 10% dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 233 (dua ratus tiga puluh tiga) karyawan. Sepanjang tahun 2023, jumlah karyawan yang keluar dari Indonet Group tercatat sebanyak 23 (dua puluh tiga) karyawan, sehingga *turnover* di tahun 2023 sebesar 9,4%.

Tabel di bawah ini menunjukkan komposisi karyawan Perseroan selama tiga tahun terakhir:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
Tetap Permanent	185	41	165	27	174	12
Kontrak Contract	29	2	36	5	14	7
Sub Total	214	43	201	32	188	19
Total	257		233		207	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
Laki-laki Male	170	36	160	25	151	16
Perempuan Female	44	7	41	7	37	3
Sub Total	214	43	201	32	188	19
Total	257		233		207	

of a variety of backgrounds to reflect gender equality and employment opportunities. Human Resources who have superior skills and consist of various backgrounds will support the Company to innovate and compete in a dynamic business climate.

The Company ensures that the HR management system has been implemented in a transparent, measurable and accountable manner in strategic planning, management, supervision, evaluation and development of all aspects related to HR management.

As a form of appreciation to employees as well as increasing togetherness between them, the Company held an Employee Gathering to South Korea for 4 (four) days from February 15, 2023 to February 19, 2023.

New Hire and Employee Turnover

As of December 31, 2023, the Company had 257 (two hundred and fifty seven) employees, an increase of 10% compared to 233 (two hundred and thirty three) employees in the previous year. Throughout 2023, the number of employees leaving the Indonet Group stood at 23 (twenty three), resulting in turnover of 9.4% in 2023.

The following table shows the composition of the Company's employees for the last three years:

Employee Composition Based on Employment Status

Employee Composition Based on Gender

Kinerja Sosial

Social Performance

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
>50 tahun/year	8	-	5	-	5	-
41-50 tahun/year	48	4	50	-	43	-
31-40 tahun/year	85	14	74	14	69	7
21-30 tahun/year	73	25	72	18	71	12
<21 tahun/year	-	-	-	-	-	-
Sub Total	214	43	201	32	188	19
Total	257		233		207	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
S2 Master Degree	3	4	3	4	1	1
S1 Bachelor Degree	140	28	127	20	116	14
D3 Diploma 3	44	5	44	3	-	-
D1 Diploma 1	-	-	-	-	42	2
SMA Senior High School	24	6	24	5	26	2
<SMA/Senior High School	3	-	3	-	3	-
Sub Total	214	43	201	32	188	19
Total	257		233		207	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition Based on Position

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries	Indonet	Entitas Anak Subsidiaries
Senior Vice President	1	-	1	-	-	-
General Manager	3	1	3	-	2	-
Manager	15	5	15	6	15	7
Supervisor	17	11	14	8	13	1
Staff	168	24	158	17	147	11
Non-Staff	10	2	10	1	11	-
Sub Total	214	43	201	32	188	19
Total	257		233		207	

Menghormati Hak Asasi Manusia dan Menjunjung Tinggi Kesetaraan [F.18]

Perseroan menentang segala bentuk diskriminasi serta menghormati hak asasi manusia dalam pengelolaan SDM baik dalam hal pemberian fasilitas, pelatihan, pengembangan, dan jenjang karier. Setiap orang setara dan berhak diperlakukan

Respecting Human Rights and Upholding Equality [F.18]

The Company opposes all forms of discrimination and respects human rights in HR management in terms of providing facilities, training, development and career paths. Everyone is equal and has the right to be treated fairly and with respect

dengan adil dan penuh rasa hormat tanpa melihat perbedaan usia, ras, agama, keyakinan, jenis kelamin, hingga kondisi fisik. Perseroan tidak membedakan keberagaman latar belakang, bakat dan pengalaman dari karyawan sehingga setiap orang memiliki kesempatan yang sama untuk berpartisipasi dan berkontribusi dalam praktik bisnis yang dijalankan Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa tidak ada anak di bawah umur serta tidak melakukan praktik tenaga kerja paksa di seluruh operasional Perseroan.

Perseroan senantiasa mendukung penuh kesetaraan gender dan kepemimpinan perempuan (*women leadership*) dimana hal tersebut dapat terlihat dari komposisi perempuan yang menduduki jajaran Dewan Komisaris dan Direksi. Saat ini terdapat 1 (satu) perempuan dari total 6 (enam) anggota Dewan Komisaris. Sementara itu, dari 5 (lima) anggota Direksi, terdapat 2 (dua) perempuan yang masing-masing menjabat sebagai Direktur Utama dan Direktur Corporate Affair.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan atau insiden yang terjadi terkait diskriminasi, pekerja di bawah umur, praktik kerja paksa atau pelanggaran HAM lainnya. [F.19]

Remunerasi, Tunjangan, dan Fasilitas [F.20]

Perseroan menyadari bahwa kesejahteraan sosial berkaitan erat dengan keterikatan karyawan dengan Perseroan. Tunjangan dan fasilitas yang diberikan diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan loyalitas karyawan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya memberikan tunjangan kesejahteraan yang memadai bagi seluruh karyawan meliputi:

1. Beberapa tunjangan yang diatur dalam kebijakan Perseroan (THR dan bonus).
2. Fasilitas kesehatan karyawan (rawat jalan dan rawat inap) dan BPJS kesehatan.
3. Mengikutsertakan seluruh karyawannya melalui BPJS Ketenagakerjaan dan jaminan pensiun.
4. Asuransi Jiwa Karyawan.
5. Fasilitas tempat kerja dan tempat ibadah.

Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku serta tidak membedakan berdasarkan faktor gender, agama, etnis ataupun hal lain yang bersifat diskriminatif dalam menetapkan besaran remunerasi. Perseroan menjamin bahwa tidak ada satupun karyawan yang menerima upah di bawah ketentuan Upah Minimum Regional (UMR).

Perbandingan rasio upah karyawan dengan golongan terendah dengan Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan pemerintah dapat dilihat pada grafik berikut ini:

regardless of differences in age, race, religion, belief, gender or physical condition. The Company does not discriminate against the diversity of backgrounds, talents and experiences of its employees so that everyone has the same opportunity to participate and contribute to the business practices carried out by the Company.

In addition, the Company also ensures that there are no minors and no forced labor practices in all of the Company's operations.

The Company always fully supports gender equality and women's leadership, which can be seen from the composition of women who occupy the ranks of the Board of Commissioners and Directors. Currently there is 1 (one) woman out of a total of 6 (six) members of the Board of Commissioners. Meanwhile, of the 5 (five) members of the Board of Directors, there are 2 (two) women who each serve as President Director and Director of Corporate Affairs.

Throughout 2023, there were no complaints or incidents related to discrimination, underage workers, forced labor practices or other human rights violations. [F.19]

Remuneration, Benefits and Facilities [F.20]

The Company realizes that social welfare is closely related to employee engagement with the Company. The benefits and facilities provided are expected to increase employee productivity and loyalty. Therefore, the Company always strives to provide adequate welfare benefits for all employees including:

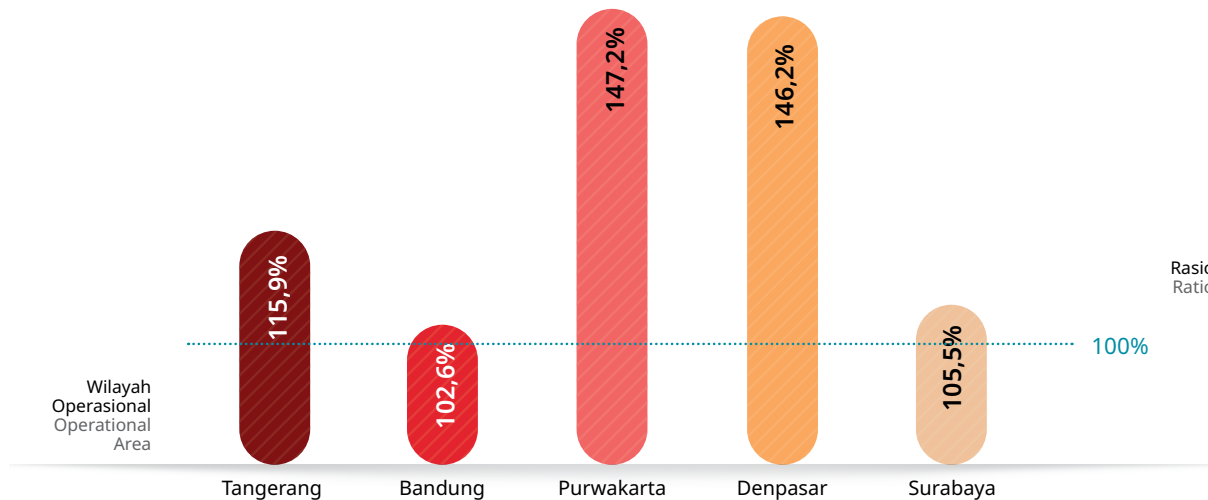
1. Several allowances are regulated in Company policy (Religious Holiday Allowance and bonuses).
2. Employee health facilities (outpatient and inpatient) and BPJS health.
3. Register all employees at BPJS Employment and pension fund.
4. Employee Life Insurance.
5. Workplace facilities and places of worship.

The Company always pays attention to applicable labor provisions and regulations regardless of gender, religion, ethnicity or other discriminatory factors in determining the amount of remuneration. The Company ensures that no employee receives wages below the Regional Minimum Wage (UMR) provisions.

A comparison of the wage ratio for employees in the lowest category with the Regional Minimum Wage set by the government can be seen in the following graph:

Kinerja Sosial

Social Performance



Perseroan tidak hanya memberikan remunerasi yang kompetitif kepada para karyawan, namun juga berupaya menciptakan lingkungan kerja yang dapat memberikan rasa nyaman dan mendorong produktivitas, antara lain dengan menyediakan tempat istirahat, ruang makan, ruang musik, musala, tempat duduk tanpa sekat, menampilkan elemen alam di area kantor seperti akuarium, kolam ikan, dan air mancur. Selain itu, terdapat fasilitas kerja di ruang terbuka, sarana olahraga seperti *ring* basket dan meja pingpong, pemberian fasilitas olahraga di luar area kantor seperti futsal, area khusus rekreasi *indoor* serta area parkir bagi karyawan yang bersepeda. [F.21]

The Company not only provides competitive remuneration to employees, but also strives to create a workplace that can provide a sense of comfort and encourage productivity, among others by providing rest areas, dining rooms, music rooms, prayer rooms, seating areas without partitions, displaying natural elements in office areas such as aquariums, fish ponds, and fountains. In addition, there are work facilities in open spaces, sports facilities such as basketball hoops and table tennis, provision of sports facilities outside the office area such as futsal, special indoor recreation areas and parking areas for employees who bike to work. [F.21]

Masa Pensiun

Perseroan mendaftarkan setiap karyawan ke dalam program pensiun melalui BPJS Ketenagakerjaan. Perhitungan proporsi iuran telah sesuai dengan peraturan yang berlaku, yaitu 2% ditanggung oleh Perseroan dan 1% ditanggung oleh karyawan.

Pension

The Company enrolls each employee into the pension program through BPJS Ketenagakerjaan. The calculation of the proportion of contributions is in accordance with i.e. 2% borne by the Company and 1% borne by employees.

Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22]

Tidak dapat dipungkiri bahwa SDM yang kompeten menjadi keunggulan tersendiri yang dapat mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya memfasilitasi para karyawan untuk mengikuti berbagai program pelatihan sesuai dengan kebutuhan masing-masing individu.

Employee Competency Development [F.22]

It is undeniable that competent human resources are the advantage to support the Company's business growth. Therefore, the Company continues to facilitate employees to participate in various training programs in accordance with the needs of each individual.

Tabel di bawah ini memuat berbagai program pelatihan baik internal maupun eksternal yang diikuti oleh para karyawan sepanjang tahun 2023:

The following table contains various internal and external training programs attended by employees throughout 2023:

Program Pelatihan Internal Tahun 2023

Internal Training Programs in 2023

No.	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Trainig Date	Instruktur Instructor	Peserta Participants
1	Pelatihan Internal K3 Internal OHS Training	20 Januari/January 2023	HSE Coordinator (Edge) & SQA Manager	Seluruh Kepala Departemen & Supervisor Divisi Operasi All Department Heads & Operations Division Supervisors

No.	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Trainig Date	Instruktur Instructor	Peserta Participants
2	ISO 27001:2013 <i>training understanding the standard and auditing method</i>	8 Maret/March 2023	SQA Manager	SQA dan IA SQA and IA
3	<i>Performance Evaluation & Giving Feedback</i>	5 April 23	Head of HR	Seluruh Kepala Departemen All Heads of Departments
5	<i>Succession Management</i>	13 Juni/June 2023	Head of HR	Seluruh karyawan level Manajerial All employees at Managerial level
4	Sosialisasi Kebijakan GCG Socialization of GCG Policy	27 Juni/June 2023	SQA, Legal, IA, Finance	Seluruh karyawan Indonet dan EDGE DC All Indonet and EDGE DC employees
6	Sosialisasi Hubungan Industrial Socialization of Industrial Relations	28 Juni/June 2023	Head of HR	Seluruh karyawan level Manajerial All employees at Managerial level
7	<i>Refreshment ABC</i>	21 September 2023	SQA, IA, Compliance Officer	Seluruh karyawan Indonet dan EDGE DC All Indonet and EDGE DC employees
8	<i>Training "Information Security Awareness 2023"</i>	29 September 2023	SQA Manager	Seluruh karyawan Indonet All Indonet employees
9	<i>Maximizing employee potential through performance evaluation, giving feedback and coaching excellence</i>	19 Desember/ December 2023	Head of HR	Seluruh Kepala Departemen All Heads of Departments

Program Pelatihan Eksternal Tahun 2023

External Training Program in 2023

No.	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Instruktur Instructor	Peserta Participant
1	Sertifikasi Internal Auditor 9001: 2015 Internal Auditor Certification 9001:2015	30 - 31 Januari/January 2023	BSI	Felix Suroso (SQA)
2	<i>Behavioral Event Interview</i>	16 - 17 Maret/March 2023	Kelas - HR	Mira Mardhatillah (HR)
3	CPHRM (<i>Certified Professional Human Resource Management</i>)	25 Maret/March 2023	IEEEEL Institute	Wahyu & Mira (HR)
4	<i>Corporate Law, Legal Aspect in business</i>	13 - 14 April 2023	SPECTRA - Specialist Training	Dea Mita (Legal)
5	<i>Global English (Elementary 1)</i>	12 Juni/June s/d/until 27 September 2023	TBI - The British Institute	Berbagai Departemen Multiple Departments
6	CLSP: <i>Certified Leadership Succession Planner</i>	22 Juni/June 2023	IEEEEL Institute	Mira Mardhatillah (HR)
7	CPMP (<i>Certified Performance Management Professional</i>)	27 Juni/June 2023	IEEEEL Institute	Wahyu (HR)
8	<i>Odoo Development Training</i>	15, 16, 22, 23 Juli/July 2023	Arkana	Fahmi Reza (MIS)
9	<i>Training - Ribbon Cable Splicer</i>	25 & 26 Juli/July 2023	Dony Permana (Personal)	Teguh, Yudhi, Didi, Bowo, Rizal, Fakhroji (Network)
10	<i>Personality Test: MBTI</i>	7 - 8 Agustus/August 2023	Kelas - HR	Mira Mardhatillah (HR)
11	<i>Building Workforce Capabilities and Improving Experience</i>	9 Agustus/August 2023	People Matters	Aldi Ghazaldi (HR)
12	CPTNA (<i>Certified Professional Training need Analyst</i>)	23 Agustus/August 2023	IEEEEL Institute	Wahyu (HR)
13	Kupas Tuntas <i>Inconterms</i> 2020 - Regulasi Import Review <i>Inconterms</i> 2020 - Import Regulations	23 Agustus/August 2023	Value Consult	Susan Meilani & Arfah (Finance)
14	<i>Effective Selling Skills & Negotiation for AE</i>	31 Agustus/August & 12 September 2023	Value Consult	Fanesha, Faisal, Kevin, Alfin, Aldo (Sales)
15	<i>Training Juniper JNCIA & Sertifikasi</i>	28, 29, Agustus/August & 9 Oktober/October 2023	ID Networks	M. Ivan Fachrizqi (Project)
16	<i>Training Cisco CCNA</i>	28, 29, 30, 31 Agustus/ August 2023	ID Networks	Handy Aji & Dhamar Ari (Technical Operation)
17	<i>Training Mikrotik MTCNA + Exam</i>	25, 26, 27 Agustus/August 2023	ID Networks	Ilyas Davied (Network)

Kinerja Sosial

Social Performance

No.	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Instruktur Instructor	Peserta Participant
18	Belajar <i>Network Automation</i> berbasis Web dengan Django Learn Web-based Network Automation with Django	Agustus/August 2023	Via Web Udemy.com	Aang Firmansyah (BusDev)
19	<i>AWS VPC and Networking in depth: Learn practically</i>	Agustus/August 2023	Via Web Udemy.com	Akbar Ramadhan (BusDev)
20	Jenkins: Pemula sampai Mahir Jenkins: Beginner to Advanced Python and Django for Beginners	Agustus/August 2023	Via Web Udemy.com	Akbar Ramadhan (BusDev)
21	<i>Python and Django for Beginners</i>	Agustus/August 2023	Via Web Udemy.com	Agra Kurnia (BusDev)
22	<i>Learn Figma - UI/UX Design Essential Training</i>	Agustus/August 2023	Via Web Udemy.com	Amelia Tri Hapsari (BusDev)
23	<i>Playwright Python and Pytest for Web Automation Testing</i>	Agustus/August 2023	Via Web Udemy.com	Syarip Hidayatullah (BusDev)
24	<i>Company Branding</i>	14 September 2023	Data On	HR Team
25	<i>Future Talent Frontier: Navigating People Strategy</i>	19 September 2023	SHL	Aldi Ghazaldi (HR)
26	<i>Training Fortigate Firewall Security</i>	27, 28 September 2023	ID Networks	Ade Irwan (SysOp)
27	Training JNCIA	21, 22 Oktober/October 2023	ID Networks	Rachmadani Aji (Network)
28	<i>Organization Development Strategy</i>	16 - 17 Oktober/October 2023	Kelas - HR	Aldi Ghazaldi (HR)
29	Cara Menyusun KPI How to Develop KPIs	20 - 21 Oktober/October 2023	Kelas - HR	Aldi Ghazaldi (HR)
30	<i>Data On Humanica's 13 Annual HR Conference</i>	2 November 2023	Data On	Aldi Ghazaldi & Mira Mardhatillah (HR)
31	<i>Odoo Functional Training</i>	13,14,15, 16 November 2023	Ismata Nusantara Abadi	Tri Nopantoro (MIS)
32	<i>Reimagine Work: Design for Future</i>	22 November 23	People Matters	Aldi Ghazaldi (HR)
33	Perancang Kontrak Contract Drafting	13 s/d 16 Desember/ December 2023	Justitia Training Center	Irma Suryani (Legal)
34	<i>Development Training:</i> - Leadership & Team Development - Strategy and Operation - Digital Transformation - Sustainable Development	Kuartal /Quartal 4 2023	IBM Institute	Berbagai Departemen

Keterangan Description	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan Total Workers who Obtained Training	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja Average Training Hours Per Worker
Keseluruhan Berdasarkan Jenis Kelamin/Overall Based on Gender			
Laki-laki/Male	170	1.911	11
Perempuan/Female	44	929	21
Berdasarkan kategori Jabatan karyawan /Based on Employee Position Category			
Manajemen/Management	19	434	23
Supervisor	17	254	15
Staff	178	2.152	12

Kesehatan dan Keselamatan Kerja [F.21]

Perseroan menyediakan lingkungan kerja yang kondusif disertai fasilitas Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sesuai standar operasional yang berlaku bagi para karyawan. Perseroan meyakini bahwa kenyamanan dan keamanan dalam bekerja akan berpengaruh positif pada peningkatan produktivitas karyawan.

Dalam menjalankan program-program K3, Perseroan berpedoman pada kebijakan K3 yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

- › Memastikan tidak terjadi kecelakaan kerja yang berdampak fatal dan meminimalisir segala bentuk kejadian kecelakaan kerja di lingkungan kerja Perseroan.
- › Mengidentifikasi dan meminimalisir dampak paparan fisik maupun kimia terhadap kesehatan pekerja di lingkungan Perseroan.
- › Mencegah limbah yang dihasilkan oleh aktivitas bisnis dan operasional Perseroan khususnya di lingkungan kerja Perseroan mencemari tanah, air, dan udara serta melakukan pengelolaan limbah B3 secara memadai.

Perseroan terus berupaya untuk memastikan bahwa kebijakan tersebut dipahami dan dikomunikasikan kepada seluruh karyawan dan pihak-pihak lain yang dapat memberikan pengaruh terhadap pelaksanaan K3 di Perseroan. Semua ketentuan terkait K3 telah dikomunikasikan kepada seluruh karyawan, kontraktor/mitra kerja, dan tamu lainnya untuk membangun budaya pentingnya keselamatan dan kesehatan dalam bekerja. Selain itu, Perseroan juga melakukan dokumentasi terhadap kegiatan K3 sebagai bahan evaluasi dan langkah perbaikan ke depannya.

Perseroan berkomitmen untuk terus menyediakan fasilitas dan peralatan pendukung K3 yang memadai, yang meliputi:

1. Alat Pemadam Api Ringan (APAR);
2. *Safety Harness* untuk digunakan oleh karyawan yang melakukan tugas lapangan;
3. *Safety shoes* untuk karyawan lapangan khususnya tim teknis;
4. Tandu, kapak, helm yang digunakan ketika *emergency fire situation*;
5. Hidran;
6. Kotak P3K mencakup *Responder Bag*;
7. Informasi Jalur Evakuasi Darurat;
8. CCTV 24 Jam;
9. Area Khusus Merokok; dan
10. Tim Tanggap Darurat.

Selain itu, Perusahaan menyadari bahwa kebutuhan kesehatan karyawan berkembang seiring berjalannya waktu. Pemeriksaan kesehatan karyawan secara berkala dapat membantu karyawan membuat pilihan gaya hidup yang tepat, mendukung bisnis, dan meningkatkan produktivitas tenaga kerja. Oleh karena itu, Perseroan berupaya memfasilitasi para karyawan yang berusia di atas 35 tahun untuk melakukan pemeriksaan kesehatan/*medical check-up* secara lengkap.

Occupational Health and Safety [F.21]

The Company provides a conducive working environment with Occupational Health and Safety (OHS) facilities in accordance with applicable operational standards for employees. The Company believes that comfort and safety at work will positively affect employee productivity.

In implementing OHS programs, the Company is guided by the OHS policy which regulates the following matters:

- › Ensure that there are no work accidents with fatality and serious injuries, and minimize all forms of work accidents within the Company's workplace.
- › Identify and minimize the impact of physical and chemical exposure on the health of workers within the Company.
- › Prevent waste generated by the Company's business and operating activities, especially within the Company, from contaminating the soil, water, and air as well as managing Hazardous Waste adequately.

The Company continuously strives to ensure that the policy is understood and communicated to all employees and other parties who can influence the implementation of OHS in the Company. All provisions related to OHS have been communicated to all employees, contractors/work partners and other visitors to build a culture of the importance of safety and health at workplace. In addition, the Company also conducts documentation of OHS activities as evaluation material and improvement measures in the future.

The Company is committed to continuing adequate provision of OHS supporting facilities and equipment which include:

1. Fire Extinguisher;
2. Safety Harness for use by employees who perform field tasks;
3. Safety shoes for field employees, especially the technical team;
4. Stretchers, axes, helmets used during emergency fire situations.
5. Fire Hydrant;
6. First aid kit including Responder Bag;
7. Emergency evacuation route information;
8. 24-hour CCTV;
9. Segregated smoking area; and
10. Emergency Response Team.

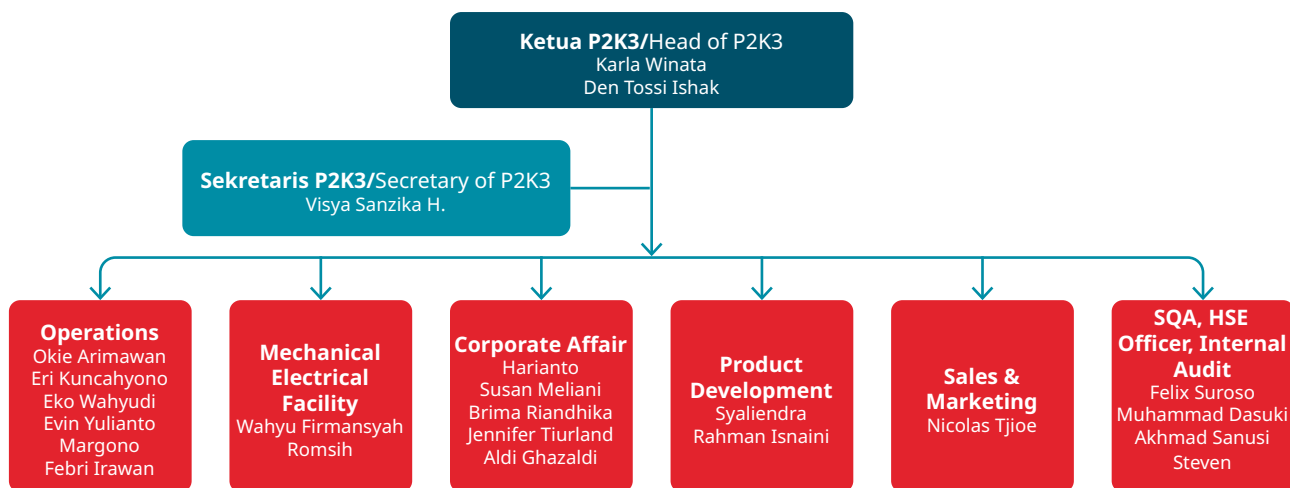
In addition, the Company recognizes that employees' health needs evolve over time. Regular employee medical screenings can empower employees to make informed lifestyle choices, support businesses and further boost workforce productivity. Therefore, the Company endeavors to facilitate employees who are over 35 years old to have a complete medical check-up.

Kinerja Sosial

Social Performance

Guna memastikan K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan) dikomunikasikan ke seluruh area-area operasional di perusahaan, dilaksanakan, dan ditinjau untuk perbaikan dan peningkatan berkelanjutan. Perseroan menunjuk HSE Officer dan Komite P2K3 sebagai penanggung jawab dan pengawas pelaksanaan HSE (*Health, Safety, Environment*) atau K3L.

Berdasarkan Surat Edaran No. 001/SE/BOD/SQA/X/2023 tanggal 9 Oktober 2023, Perseroan menetapkan Muhammad Dasuki sebagai HSE Officer 1 dan Akhmad Sanusi sebagai HSE Officer 2. Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, keduanya bertanggung jawab secara langsung kepada SQA dan Direksi Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menetapkan panitia P2K3 dengan struktur komite sebagai berikut:



In order to ensure that HSE (Safety, Health, and Environment) is communicated to all operational areas in the company, implemented, and reviewed for continuous improvement and enhancement, the Company appoints HSE Officer and P2K3 Committee as the person in charge and supervisor of the implementation of HSE (*Health, Safety, Environment*).

Based on Circular Letter No. 001/SE/BOD/SQA/X/2023 dated October 9, 2023, the Company appointed Muhammad Dasuki as HSE Officer 1 and Akhmad Sanusi as HSE Officer 2. In carrying out their duties and authorities, they are directly responsible to the SQA and the Board of Directors of the Company. In addition, the Company also established P2K3 committee with the following committee structure:

Kegiatan dan Pelatihan terkait K3

Perseroan telah mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

- › Pelaksanaan tes antigen untuk seluruh karyawan ketika adanya indikasi peningkatan kasus COVID 19.
- › Pemeriksaan kesehatan (*medical check-up*) untuk karyawan dengan usia di atas 35 tahun.
- › Menyediakan alat pemeriksaan suhu tubuh untuk karyawan dan tamu sebelum memasuki area kerja.
- › Melaksanakan *fogging* dan *pest control* secara berkala.

Pada tahun 2023, Perseroan juga mengadakan kegiatan lain terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai berikut:

- › Indonet: Melaksanakan simulasi kebakaran (*Emergency Response*) pada tanggal 6 Desember 2023.
- › EDGE DC:
 - › Melakukan sosialisasi tentang "*How to use an Automated External Defibrillator (AED) to save lives during emergencies Training*" pada tanggal 17 April 2023.
 - › Melakukan *Evacuation Drill During Earthquake* pada tanggal 16 Juni 2023.
 - › Melaksanakan *Emergency Response Fire Drill* pada tanggal 19 Desember 2023.

OHS-related Activities and Training

The Company has taken the following measures:

- › Implementation of antigen tests for all employees when there were indications of an increase in COVID 19 cases.
- › Medical check-ups for employees over 35 years old.
- › Providing body temperature checks for employees and guests before entering the work area.
- › Carry out fogging and pest control periodically.

In 2023, the Company also held other activities related to Occupational Health and Safety (OHS) as follows:

- › Indonet: Conducted Emergency Response on December 6, 2023.
- › EDGE DC:
 - › Conducted socialization on "*How to use an Automated External Defibrillator (AED) to save lives during emergencies Training*" on April 17, 2023.
 - › Conducted Evacuation Drill During Earthquake on June 16, 2023.
 - › Conducted Emergency Response Fire Drill on December 19, 2023.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Selama tahun 2023, tidak terdapat kecelakaan dan cedera serius yang terjadi. Selain itu, total tingkat kecelakaan yang dapat direkam (TRIR) Perusahaan pada tahun 2023 adalah nol. Pencapaian ini merupakan bukti keberhasilan Perseroan dalam mendorong setiap karyawan untuk memperhatikan prosedur K3 yang berlaku sehingga tercipta budaya sadar risiko yang lebih baik di lingkungan Perseroan dan entitas anak.

Hubungan Industrial

Perseroan menyadari bahwa hubungan industrial harus mampu menciptakan hubungan yang baik dan sehat antara Perseroan dan karyawan. Agar senantiasa tercipta hubungan yang harmonis, baik Perseroan dan karyawan berpedoman pada Peraturan Perusahaan agar keduanya memahami dan menjalankan hak serta kewajibannya.

Peraturan Perusahaan yang berlaku efektif dan diperbarui setiap 2 (dua) tahun tersebut memuat hal-hal sebagai berikut:

- › Hubungan Kerja.
- › Hari kerja dan jam kerja.
- › Upah dan tunjangan.
- › Hari libur dan cuti.
- › Jaminan sosial tenaga kerja.
- › Program jaminan kesehatan.
- › Keselamatan kerja.
- › Tata tertib dan disiplin.
- › Sanksi pelanggaran tata tertib dan disiplin.
- › Perawatan dan pengobatan.
- › Etika bisnis.
- › Berakhirnya hubungan kerja.

Penyampaian dan Penyelesaian Keluhan

Perseroan memberikan kebebasan bagi setiap karyawan untuk menyampaikan pendapat, memperoleh informasi mengenai Perseroan, pekerjaan serta hubungan kerja dalam batas-batas yang telah ditetapkan Perseroan baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan langsung untuk diteruskan kepada bagian yang berwenang.

Berikut adalah tata cara yang ditetapkan oleh Perseroan terkait penyampaian pendapat ataupun saran:

1. Setiap keluhan Karyawan harus dibicarakan dan/atau diselesaikan dengan atasan langsung yang berwenang.
2. Bila keluhan atau masalah tidak bisa diselesaikan oleh atasan langsung, maka dengan sepengetahuan atasannya, karyawan yang bersangkutan dapat menyampaikan keluhan atau pengaduannya pada atasan yang berwenang yang lebih tinggi secara lisan atau tertulis.
3. Bila langkah kedua menemui jalan buntu, karyawan yang bersangkutan dapat meneruskan keluhan/pengaduannya, dan menyelesaikan bersama Departemen HRD.
4. Dalam hal terjadinya perbedaan pendapat yang tidak dapat diselesaikan secara mufakat setelah dirundingkan dengan sungguh-sungguh, perbedaan pendapat ini dianggap sebagai Perselisihan Perburuhan dan penyelesaiannya dapat ditempuh dengan berpedoman kepada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Work-related Injuries

Throughout 2023, no fatal accidents and serious injuries occurred. In addition, the Company's total recordable incident rate (TRIR) in 2023 was zero. This achievement was evidence of the Company's success in encouraging every employee to pay attention to applicable OHS procedures so as to create a better risk-aware culture within the Company and its subsidiaries.

Industrial Relations

The Company realizes that industrial relations must be able to create a good and healthy relationship between the Company and employees. In order to always create a harmonious relationship, both the Company and employees are guided by the Company Regulations so that both understand and carry out their rights and obligations.

The Company Regulations which are effective and updated every 2 (two) years contain the following matters:

- › Working Relationship.
- › Working days and working hours.
- › Wages and benefits.
- › Holidays and leave.
- › Labor social security.
- › Health insurance program.
- › Occupational safety.
- › Rules and discipline.
- › Sanctions for violation of rules and discipline.
- › Care and treatment.
- › Business ethics.
- › Termination of employment relationship.

Submission and Settlement of Grievances

The Company provides freedom for each employee to express opinions, obtain information about the Company, work and work relations within the limits set by the Company either verbally or in writing to the immediate superior to be forwarded to the authorized department.

The following are the procedures established by the Company regarding the submission of opinions or suggestions:

1. Every Employee complaint must be discussed and/or resolved with the authorized immediate superior.
2. If the complaint or problem cannot be resolved by the immediate superior, then with the knowledge of his/her superior, the employee concerned may submit his/her complaint or grievance to the higher authorized superior verbally or in written.
3. If the second step is deadlocked, the employee concerned may continue his/her complaint, and resolve it with the HRD Department.
4. In the event of a difference of opinion that cannot be resolved by consensus after earnest negotiations, this difference of opinion is considered a Labor Dispute and its resolution can be pursued by referring to the applicable laws and regulations.

Kinerja Sosial

Social Performance

5. Selama proses penyelesaian, kedua belah pihak wajib menjaga supaya kegiatan Perseroan tetap berlangsung lancar dan aman.

Perseroan mengutamakan penyelesaian konflik yang berbasis kekeluargaan atau musyawarah mufakat jika terjadi perselisihan atau masalah di lingkungan kerja. Walaupun demikian, Perseroan tetap membuka kemungkinan meskipun tidak tertutup kemungkinan masalah yang ada harus diselesaikan secara hukum.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

5. During the settlement process, both parties are obliged to keep the Company's activities running smoothly and safely.

The Company prioritizes conflict resolution through deliberation to reach consensus in the event of a dispute or problem in the work environment. Nevertheless, the Company remains open to the possibility although it is possible that the existing problems must be resolved legally.

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints from employees related to labor issues.

Dukungan terhadap TPB Terkait Kinerja Keberlanjutan dalam Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Support towards SDGs related to Sustainability in Human Resources Management

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
 1 TANPA KEMISKINAN NO POVERTY	- Penyerapan 47 (empat puluh tujuh) tenaga kerja baru. - Pemberian jaminan sosial tenaga kerja (BPJS) terhadap seluruh karyawan.
 5 KESETARAAN GENDER GENDER EQUALITY	- Proporsi perempuan di mana 1 (satu) orang dari 6 (enam) anggota Dewan Komisaris, serta 2 orang dari 5 anggota Direksi diduduki oleh perempuan membuktikan bahwa Perseroan menjunjung tinggi kesetaraan gender. - Non-diskriminasi terhadap perempuan. - Tidak ada kasus kekerasan pada perempuan.
 8 PEKERJAAN LAYAK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	- Produktivitas ekonomi/pendapatan yang lebih tinggi melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi. - Rasio upah minimum karyawan golongan terendah terhadap upah minimum yang ditetapkan Pemerintah seluruhnya di atas 100%. - Tidak ada kerja paksa dan pekerja di bawah umur. - Penerapan norma K3. - Adanya kebebasan berserikat. - Lingkungan kerja yang aman dan sehat.
 10 BERKURANGNYA KETIMPANGAN REDUCED INEQUALITY	- Inklusi sosial, ekonomi dan politik bagi semua usia, jenis kelamin, disabilitas, ras, suku, asal, agama dan status lainnya. - Tidak adanya insiden pelanggaran HAM. - Keikutsertaan seluruh karyawan dalam Program Jaminan Sosial Bidang Ketenagakerjaan.
 16 PERDAMAIAN, KEADILAN DAN KELEMBAGAAN YANG TANGGUH PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	- Mengembangkan kebijakan yang tidak diskriminatif menurut hukum HAM Internasional. - Pengambilan keputusan yang responsif, inklusif, partisipatif dan representatif di setiap tingkatan (inklusif gender). - Menghormati dan melindungi HAM.

Kontribusi Nyata Bagi Masyarakat [F.23]

Bagi Perseroan, kegiatan CSR tidak hanya sekedar menjaga citra perusahaan di mata masyarakat umum, namun merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk senantiasa memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat.

Real Contribution to Society [F.23]

For the Company, CSR activities are not just about maintaining the Company's image in the eyes of the general public, but are part of the Company's commitment to always make a real contribution to society.



Pemberian beasiswa berkelanjutan untuk Benedictus Amadeo
Continuing scholarship for Benedictus Amadeo



Bantuan bagi Yayasan Bhakti Luhur Pamulang
Assistance to Bhakti Luhur Pamulang Foundation



Penanaman 3.200 bibit pohon Mangrove di Pulau Tidung
Planting 3,200 Mangrove tree seedlings on Tidung Kecil Island



Pemberian beasiswa berkelanjutan untuk 5 mahasiswa
Provision of sustainable scholarships for 5 students

Saat ini kegiatan CSR Perseroan lebih difokuskan pada bidang pendidikan mengingat pendidikan merupakan modal penting sebagai pembentukan karakter dan kecerdasan untuk mencapai kehidupan yang sejahtera. Dengan pendidikan, seseorang akan mampu memaksimalkan potensi dan bakat yang dimilikinya.

Melalui program-programnya, Perseroan ingin membantu sebanyak mungkin orang untuk mendapatkan pendidikan yang layak. Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan sejumlah program sebagai berikut:

1. Pemberian beasiswa berkelanjutan untuk Benedictus Amadeo

Beasiswa berkelanjutan ini berupa biaya perkuliahan Semester 1 (satu) jurusan Ilmu Komunikasi di Universitas Gunadarma sebesar Rp9.100.000.

2. Pemberian beasiswa berkelanjutan untuk 5 mahasiswa dari keluarga tidak mampu di Dusun Adong

Beasiswa berkelanjutan ini ditujukan bagi 5 (lima) mahasiswa(i) dari Dusun Adong - Kalimantan berupa biaya perkuliahan semester 2 (dua) di bulan Maret 2023 sebesar Rp28.800.000,- dan semester 3 (tiga) di bulan September 2023 sebesar Rp34.937.500 di Universitas Katholik Santo Agustinus Hippo (Kalimantan Barat), fakultas Sains dan Teknologi.

Selain program di bidang pendidikan tersebut di atas, Perseroan juga memiliki sejumlah program sosial lainnya, yaitu:

1. Bantuan bagi Yayasan Bhakti Luhur Pamulang

Bantuan berupa sembako dan kebutuhan harian lainnya kepada Yayasan Bhakti Luhur Pamulang, sebuah yayasan sosial yang mengurus lebih dari 50 orang para penyandang cacat tuna ganda (memiliki kekurangan lebih dari 1), yang didominasi oleh anak-anak.

2. Penanaman 3.200 bibit pohon Mangrove di Pulau Tidung Kecil Kepulauan Seribu bersama Yayasan Mangrove Indonesia Lestari

Pada tahun 2023, sekitar 20 karyawan yang berdedikasi dari Indonet dan EDGE DC bergabung dalam upaya penting pemulihan ekosistem di wilayah pesisir, meningkatkan keanekaragaman hayati, memperbaiki kualitas air dan tanah, mencegah banjir dan abrasi pantai.

Currently, the Company's CSR activities are more focused on the field of education considering that education is an important capital for character building and intelligence to achieve a prosperous life. With education, a person will be able to maximize their potential and talents.

Through its programs, the Company wants to help as many people as possible to get proper education. Throughout 2023, the Company ran a number of programs as follows:

1. Continuing scholarship for Benedictus Amadeo

This further scholarship is in the form of tuition fees for Semester 1 majoring in Communication Science at Gunadarma University in the amount of Rp9,100,000.

2. Provision of sustainable scholarships for 5 students from poor families in Adong Village

This further scholarship was intended for 5 students from Adong Village - Kalimantan in the form of tuition fees for semester 2 in March 2023 amounting to Rp28,800,000, - and semester 3 in September 2023 amounting to Rp34,937,500 at the Catholic University of Santo Agustinus Hippo (West Kalimantan), faculty of Science and Technology.

In addition to the educational programs mentioned above, the Company also has a number of other social programs, namely:

1. Assistance to Bhakti Luhur Pamulang Foundation

Assistance in the form of groceries and other daily needs to Bhakti Luhur Pamulang Foundation, a social foundation that takes care of more than 50 people with multiple disabilities (having more than 1 disability), which are dominated by children.

2. Planting 3,200 Mangrove tree seedlings on Tidung Kecil Island, Seribu Islands with Mangrove Indonesia Lestari Foundation.

In 2023, approximately 20 dedicated employees from Indonet and EDGE DC joined forces in this commendable endeavour to restore ecosystems in coastal areas, increase biodiversity, improve water and soil quality, prevent flooding and coastal abrasion.

Kinerja Sosial

Social Performance

3. Penyediaan akses internet gratis bagi sekolah Madrasah Tsanawiyah Raudhatul Muta'allimin

Program ini bertujuan agar proses belajar-mengajar tetap bisa berjalan dengan baik melalui media daring, sekaligus meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah.

4. Provision of free internet access for Sekolah Tinggi Teknik PLN Jakarta

Program ini bertujuan untuk mendukung sekolah teknik dengan menyediakan akses internet. Dengan memastikan konektivitas, kami membantu siswa dan anggota fakultas untuk dengan mudah mengakses sumber daya dan peluang pendidikan, mendorong lingkungan belajar yang lebih inklusif dan inovatif.

3. Provision of free internet access for Madrasah Tsanawiyah Raudhatul Muta'allimin School

This program aims to keep the teaching-learning process running well through online media, learning process can still run well through online media, while at the same time improving quality of learning at school.

4. Provision of free internet access for PLN Technical School Jakarta

This program aims to support the technical school by providing internet access. By ensuring connectivity, we help students and faculty members to easily access educational resources and opportunities, fostering a more inclusive and innovative learning environment.

Pemberdayaan Masyarakat Sekitar

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat, salah satunya dengan cara merekrut tenaga kerja dari masyarakat yang berdomisili di sekitar kantor. Melalui upaya tersebut, Perseroan berharap dapat membawa perubahan dan perbaikan kualitas hidup masyarakat.

Community Empowerment

The Company always strives to improve the quality of life of the community, one of which is by recruiting workers from the community who live around the office. Through these efforts, the Company hopes to bring about changes and improve the quality of life of the community.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan menyediakan sarana bagi masyarakat yang ingin menyampaikan pengaduan terkait dampak negatif yang ditimbulkan oleh kegiatan operasional Perseroan baik melalui *Live chat* di situs web www.indonet.id ataupun secara langsung ke kantor pusat: **Rempoa Raya No. 11, Ciputat Tangerang Selatan 15412 Indonesia Telp: +6221 73882525**

Community Complaint Mechanism [F.24]

The Company provides a means for people who wish to submit complaints related to negative impacts caused by the Company's operating activities either through Live chat on the website www.indonet.id or directly to the head office: **Rempoa Raya No. 11, Ciputat South Tangerang 15412 Indonesia Telp: +6221 73882525**

Seluruh pengaduan atau keluhan yang masuk akan ditindaklanjuti dan diupayakan sedemikian rupa agar solusi terbaik dapat diperoleh. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan atau keluhan dari masyarakat terkait dampak kegiatan operasionalnya.

All incoming complaints or grievances will be followed up in such a way that the best solution can be obtained. Throughout 2023, the Company did not receive any complaints or grievances from the community related to the impact of its operating activities.

Dukungan terhadap TPB/SDGs dalam Memberi Nilai Kepada Masyarakat [F.25]

Support for SDGs in Providing Value to Community [F.25]

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
 1 TANPA KEMISKINAN NO POVERTY	Bantuan sembako dan kebutuhan harian lainnya kepada Yayasan Bhakti Luhur Pamulang, sebuah yayasan sosial yang mengurus lebih dari 50 (lima puluh) orang para penyandang cacat tuna ganda. Donation of basic necessities and other daily needs to Bhakti Luhur Pamulang Foundation, a social foundation that takes care of more than 50 (fifty) people with multiple disabilities.
 4 PENDIDIKAN BERKUALITAS QUALITY EDUCATION	- Pemberian Beasiswa kepada 5 (lima) anak kurang mampu di Dusun Adong untuk melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di salah satu universitas yang berada di Pontianak. - Pemberian Beasiswa untuk Siswa yatim piatu dari salah satu SMA swasta di Bogor. - Providing scholarships to 5 (five) underprivileged children in Adong Village to continue their higher education at one of the universities in Pontianak. - Scholarships for orphaned students from one of the private high schools in Bogor.
 3 KESEHATAN SEHAT DAN KESEJAHTERAAN GOOD HEALTH AND WELL-BEING	Bantuan sosial untuk mengurangi kesenjangan yang bersifat inklusif bagi masyarakat rentan tanpa memandang usia, jenis kelamin, disabilitas, ras, suku, asal, agama dan status lainnya. Hal ini diwujudkan dalam kegiatan CSR Indonet. Social assistance to reduce inequality that is inclusive for vulnerable communities regardless of age, gender, disability, race, ethnicity, origin, religion and other statuses. This is realized in Indonet's CSR activities.

Keunggulan Layanan untuk Meningkatkan Kepuasan Pelanggan [F.17]

Kepuasan pelanggan adalah kunci utama untuk mencapai kesuksesan jangka panjang. Bila pelanggan merasa puas dengan produk atau layanan yang diberikan, maka kemungkinan besar mereka akan membeli produk atau layanan tersebut di kemudian hari, serta merekomendasikannya kepada relasi mereka. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya untuk memberikan layanan terbaik bagi seluruh pelanggannya secara setara kepada seluruh pelanggan tanpa melihat latar belakang guna meningkatkan kepuasan mereka sehingga pada akhirnya berdampak positif terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Layanan [F.26]

Perseroan menyediakan kemudahan akses dan pengelolaan interkoneksi para pengguna berbasis web sebagai bagian dari inovasi dan pengembangan layanan yang diberikan.

Perseroan juga melakukan eksplorasi dan perbaikan teknologi jaringan terbaru dengan kapasitas tinggi guna mengakomodir kebutuhan besar kapasitas lebar pita komunikasi data yang dipicu oleh transformasi digital.

Dampak Layanan dan Keamanan Terhadap Pelanggan [F.27, F.28]

Perseroan memberikan layanan infrastruktur digital berupa solusi multi konektivitas tanpa batas antar beragam penyedia *data center* serta *cloud* yang aman, andal, dan terpercaya melalui *HyperScale connex* (HSX), *EDGE DC Data Center*, *EPIX*, dan *Crosslink*.

Kerahasiaan data pelanggan merupakan sesuatu yang mutlak harus dihormati dan dijaga. Oleh karenanya, Perseroan tidak pernah menggunakan data pelanggan untuk kepentingan lain di luar yang sepatutnya. Melalui penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi ISO 27001:2013, Perseroan berupaya memastikan perlindungan data pelanggan.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada keluhan, pengaduan, atau denda yang disebabkan oleh penyalahgunaan data pelanggan.

Jasa/Layanan yang Ditarik Dari Pasar [F.29]

Sepanjang tahun 2023, tidak ada jasa/layanan yang kami tarik dari pasar akibat keluhan pelanggan.

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Survei kepuasan pelanggan membantu Perseroan untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dan mempertahankan pelanggan jangka panjang. Dengan melakukan survei kepuasan pelanggan, Perseroan dapat memahami apa yang membuat pelanggan puas, dan mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan. Pada tahun 2023, Perseroan kembali melakukan survei kepuasan pelanggan di mana sebagian besar responden menyatakan bahwa Indonet secara konsisten memberikan layanan yang baik dan cenderung meningkat terutama dalam hal kestabilan layanan.

Service Excellence to Improve Customer Satisfaction [F.17]

Customer satisfaction is the key to achieving long-term success. When customers are satisfied with the product or service provided, they are more likely to purchase the product or service in the future, and recommend it to their relatives. Therefore, the Company continues to strive to provide the best service to all its customers equally to all customers regardless of background in order to increase their satisfaction and ultimately have a positive impact on the Company's business growth.

Innovation and Product/Service Development [F.26]

The Company provides easy access and management of interconnection for web-based users as part of the innovation and development of services provided.

The Company also explores and improves the latest network technology with high capacity to accommodate the huge demand for data communication bandwidth capacity triggered by digital transformation.

Service and Security Impact on Customers [F.27, F.28]

The Company provides digital infrastructure services in the form of seamless multi-connectivity solutions between various data center and cloud providers that are secure, reliable, and trusted through *HyperScale connex* (HSX), *EDGE DC Data Center*, *EPIX*, and *Crosslink*.

The confidentiality of customer data is something that absolutely must be respected and maintained. Therefore, the Company never uses customer data for other than appropriate purposes. Through the implementation of Information Security Management System ISO 27001:2013, the Company strives to ensure the protection of customer data.

Throughout 2023, there were no complaints, grievances, or fines caused by misuse of customer data.

Services Withdrawn from the Market [F.29]

Throughout 2023, there were no services withdrawn from the market due to customer complaints.

Customer Satisfaction Survey [F.30]

Customer satisfaction surveys help the Company improve customer experience and retain long-term customers. By conducting customer satisfaction surveys, the Company can understand what makes customers satisfied, and identify areas that require improvement. In 2023, the Company again conducted a customer satisfaction survey with most respondents stating that Indonet consistently provides good service and tends to improve especially in terms of service stability.

Kinerja Sosial

Social Performance

Penanganan Keluhan Konsumen

Perseroan memiliki tim pemulihan bencana dan tanggap darurat untuk mengantisipasi adanya gangguan layanan yang dibentuk berdasarkan Surat Edaran No. 001/SE/SQA/XI/2021. Keberadaan tim merupakan bagian dari inisiatif Perseroan untuk menjaga kelancaran konektivitas mengingat hal tersebut merupakan sesuatu yang sangat penting dan dibutuhkan oleh pelanggan.

Dalam rangka meningkatkan pengalaman pelanggan serta memberikan kepuasan yang optimal bagi mereka, Perseroan memberikan kesempatan yang luas bagi para pelanggan yang ingin menyampaikan pertanyaan, keluhan, atau pengaduan melalui saluran:

Layanan Pelanggan

Tel. : +6221 73882525
WhatsApp : +62 815 72555222
Email : support@indonet.id
Live Chat : www.indonet.id & my.indonet.id

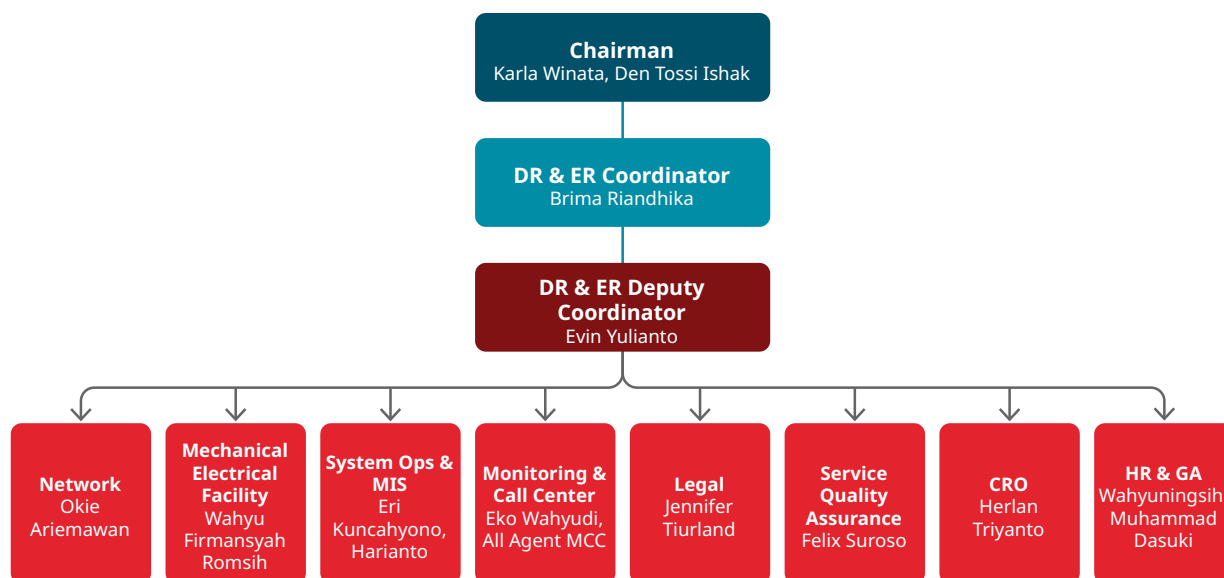
Customer Complaint Handling

The Company has a disaster recovery and emergency response team to anticipate service disruptions formed based on Circular Letter No. 001/SE/SQA/XI/2021. The existence of the team is part of the Company's initiative to maintain smooth connectivity considering that it is something that is very important and needed by customers.

In order to improve customer experience and provide optimal satisfaction for them, the Company provides ample opportunities for customers who wish to submit questions, complaints, or grievances through channels:

Customer Service

Tel : +6221 73882525
WhatsApp : +62 815 72555222
Email : support@indonet.id
Live Chat : www.indonet.id & my.indonet.id



Dukungan terhadap TPB/SDGs Pelayanan terhadap Pelanggan

Terkait

Support for SDGs Related to Customer Service

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description	
	Melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi akan meningkatkan pendapatan dan pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi.	Through diversification, upgrading and technological innovation will lead to higher incomes and economic growth.
	Inovasi teknologi terhadap produk dan jasa.	Technological innovation of products and services.
	Kerja sama dengan pihak luar negeri dalam hal transfer teknologi dan inovasi.	Cooperation with foreign parties in terms of technology transfer and innovation.

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perseroan berusaha menghindari praktik-praktik usaha yang mencemari lingkungan walaupun kegiatan bisnis Perseroan tidak berkaitan langsung dengan pemanfaatan sumber daya alam. Setiap proses bisnis Perseroan diupayakan untuk tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan hidup.

Pengelolaan Limbah dan Sampah [F.13] [F.14] [F.15]

Perseroan menyediakan tempat sampah di seluruh bagian kantor di mana sampah yang terkumpul kemudian akan diangkut dan dikelola oleh pihak ketiga. Secara umum, Perseroan tidak melakukan pencatatan terhadap jumlah sampah yang di angkut oleh pihak ketiga. Namun, EDGE DC memiliki catatan jumlah sampah yang di angkut oleh pihak ketiga (*Waste4Change*) sebanyak 1.080 kilogram pada tahun 2023.

Perseroan tidak memiliki risiko terkait limbah cair mengingat industri yang dijalankan oleh Perseroan tidak membutuhkan pengelolaan air dalam skala besar untuk memenuhi kebutuhan produksi atau jasa yang ditawarkan. Limbah cair yang dihasilkan hanya sebatas limbah cair skala rumah tangga yang tidak membutuhkan pengelolaan khusus.

Sepanjang tahun 2023, pihak ketiga telah melakukan pengelolaan limbah cair maupun sampah dengan baik dan tidak mengganggu lingkungan sekitar sehingga tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari masyarakat terkait masalah lingkungan. [F.16]

Pemakaian Energi dan Emisi yang Ditimbulkan [F.6] [F.11]

Operasional Perseroan menggunakan energi termasuk listrik yang lebih banyak bersumber dari bahan bakar fosil (seperti premium dan solar). Perseroan menyadari bahwa bahan bakar tersebut menghasilkan gas karbon dioksida sebagai gas buangan yang dapat menyebabkan pemanasan global dan perubahan iklim. Sebagai bentuk inisiatif Perseroan dalam meminimalisir pemanasan global adalah dengan melakukan efisiensi pemakaian energi.

Dalam laporan ini kami juga menyampaikan intensitas konsumsi energi dengan cara menghitung total pemakaian listrik (kWh) dibagi dengan luas bangunan Indonet seluas 2.308 m³ dan EDGE DC seluas 2.016 m³.

In carrying out its business operations, the Company tries to avoid business practices that pollute the environment even though the Company's business activities are not directly related to the utilization of natural resources. Every business process of the Company strives not to cause adverse negative impacts on the environment.

Waste and Garbage Management [F.13] [F.14] [F.15]

The Company provides waste bins in all parts of the office where the collected waste will then be transported and managed by a third party. In general, the Company does not record the amount of office waste transported by third parties. However, EDGE DC has a record of the amount of waste transported by a third party (*Waste4Change*) of 1,080 kilograms in 2023.

The Company has no risk related to liquid waste considering that the industry run by the Company does not require large-scale water management to meet the needs of production or services offered. The liquid waste generated is only limited to household scale liquid waste that does not require special management.

Throughout 2023, third party has managed liquid waste and garbage properly and did not disturb the surrounding environment so that there were no complaints from the public regarding environmental issues. [F.16]

Energy Consumption and Emissions Generated [F.6] [F.11]

The Company's operations use energy including electricity which is mostly sourced from fossil fuels (such as premium and diesel). The Company realizes that these fuels produce carbon dioxide gas as an exhaust gas that can cause global warming and climate change. As a form of the Company's initiative in minimizing global warming is by conducting energy efficiency.

In this report we also present the energy consumption intensity by calculating the total electricity consumption (kWh) divided by the building area Indonet building of 2,308 m³ and EDGE DC of 2,016 m³.

Keterangan Description	Satuan Unit	2023			2022			2021		
		Indonet	EDGE DC	Total	Indonet	EDGE DC	Total	Indonet	EDGE DC*	Total
Pemakaian Listrik Electricity Use	kWh	3.140.264	21.562.840	24.703.104	3.010.832**	12.579.440**	15.590.272**	4.301.424**	4.518.040**	8.819.464**
	GJ	11.305	77.626	88.931	10.839**	44.415**	55.254**	15.485**	16.265**	31.750**
Emisi CO ₂ CO ₂ Emission (Scope 2)	ton CO ₂ eq	2.732,0	15.475,7	18.207,7	2.619,4**	9.028,2**	11.647,6**	3.742,2**	3.242,6**	6.984,8**
Pemakaian BBM Fuel Use	liter	26.867	4.206	31.073	34.368	18.096	52.464	36.000	2.400	38.400
	GJ	968	151	1.119	1.238	652	1.889	1.296	86	1.383
Emisi CO ₂ CO ₂ Emission (Scope 1)	ton CO ₂ eq	53,1	11,3	64,4	92,0	48,4	140,5	96,4	6,4	102,8

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Keterangan Description	Satuan Unit	2023			2022			2021		
		Indonet	EDGE DC	Total	Indonet	EDGE DC	Total	Indonet	EDGE DC*	Total
Total Energi (Listrik dan BBM) Total Energy (Electricity and Fuel)	GJ	12.272,5	77.777,7	90.050,2	12.076,7**	45.066,8**	57.143,4**	16.781,6**	16.351,4**	33.133,0**
Total Emisi (Scope 1 & 2) Total Emission (Scope 1 & 2)	ton CO ₂ eq	2.785,1	18.770,9	21.556,1	2.711,4	10.782,1**	13.493,5**	3.838,6**	3.937,1**	7.775,7**
Pendapatan Usaha Revenue	In million Rupiah			950.409			822.222			587.766
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/million Rupiah	-	-	0,09	-	-	0,07**	-	-	0,06**
Intensitas Emisi Emission Intensity	ton CO ₂ eq/million Rupiah			0,02			0,02**			0,01**

*) EDGE DC baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021./EDGE DC just started operating in December 2021.

**) Penyajian kembali./Restatement.

Catatan/Notes:

Luas bangunan Indonet seluas 2.308 m³ dan EDGE DC seluas 2.016 m³.

Listrik yang di gunakan pada tahun 2022 dan 2023 sebagian sudah menggunakan energi terbarukan dari PLN yang bersertifikat REC.

The building area Indonet of 2,308 m³ and EDGE DC of 2,016 m³.

Electricity used in 2022 and 2023 will partly use renewable energy from PLN that is REC certified.

Seiring dengan penambahan jumlah pelanggan layanan *data center*, maka pemakaian listrik untuk kebutuhan operasional turut meningkat yang didominasi oleh kebutuhan listrik operasional *data center* di tahun 2023. Namun demikian, kenaikan listrik dari tahun ke tahun masih jauh di bawah angka pertumbuhan pelanggan *data center*.

Along with the increase in the number of data center service customers, the use of electricity for operational needs also increases, which is dominated by the electricity needs of data center operations in 2023. However, the increase in electricity from year to year is still far below the growth rate of data center customers.

Selain itu itu, Indonet Group juga mencatat rasio *Power Usage Effectiveness* (PUE) *Data Center* Indonet Group yang semakin baik dari tahun ke tahun sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

In addition, Indonet Group also noted that the *Power Usage Effectiveness* (PUE) ratio of Indonet Group Data Center is getting better from year to year as can be seen in the table below:

Keterangan Remarks	2023	2022	2021
Indonet	1,56	1,44	1,59
EDGE DC*	1,68	1,77	2,2

*) EDGE DC baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021./EDGE DC started operating in December 2021.

Upaya Pengurangan Energi dan Emisi [F.7] [F.12]

Energy and Emission Reduction Initiatives [F.7] [F.12]

Upaya Perseroan dalam melakukan penghematan listrik di area kantor meliputi penggantian lampu dengan lampu *LED* hemat energi, penggunaan pendingin ruangan dengan pengaturan suhu yang tidak berlebihan serta mematikan semua AC, lampu, dan alat elektronik lainnya saat tidak diperlukan.

The Company's initiatives to save electricity in the office area include replacing lights with energy-efficient LED lights, using air conditioners with temperature settings that are not excessive and turning off all air conditioners, lights, and other electronic devices when not needed.

Keterangan Remarks	2023	2022	2021
BBM - Indonet	26.867	34.368	36.000
BBM - EDGE DC*	4.206	18.096	2.400

*) EDGE DC baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021./EDGE DC started operating in December 2021.

Efisiensi Air [F.8]

Pemanfaatan air dalam Perseroan merupakan suatu hal yang mutlak untuk mendukung kegiatan khususnya operasional karyawan sehari-hari. Sebagaimana kita ketahui bersama, keberadaan air bersih di banyak daerah sudah semakin sulit sebagai dampak dari adanya perubahan iklim. Oleh karena itu, Perseroan memberlakukan kebijakan penggunaan air bersih secara efisien dan bertanggung jawab. Selain itu, Perseroan juga melakukan pemeriksaan rutin atas instalasi air bersih di seluruh area Perseroan untuk mencegah pemborosan air yang diakibatkan adanya kebocoran.

Keterangan Remarks	2023		2022		2021	
	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC*
Pemakaian air (m ³) ** Water Use (m ³)	6.784	447	6.372	443,5	5.250	486

*) EDGE DC baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021./EDGE DC started operating in December 2021.

**) Air yang digunakan Indonet bersumber dari air tanah, sedangkan EDGE DC bersumber dari air PAM.
The water used by Indonet came from ground water, while EDGE DC came from PAM water.

Efisiensi Kertas

Dalam hal penggunaan kertas untuk administrasi perkantoran di seluruh unit usaha, Perseroan telah mulai memberlakukan *paperless administration*. Perseroan berupaya memaksimalkan pemanfaatan sistem digitalisasi baik dalam berkomunikasi maupun proses administrasi dalam rangka menghemat penggunaan kertas termasuk melakukan pengiriman tagihan secara elektronik sejak akhir tahun 2022. Hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mengurangi penebangan pohon sebagai bahan baku kertas.

Guna mendukung kebijakan *paperless* yang ramah lingkungan, Perseroan menugaskan Komite Pengelolaan Portal Internal Perusahaan untuk membuat saluran atau media sosialisasi peraturan, regulasi, prosedur, dan dokumen perusahaan lainnya secara digital.

Water Efficiency [F.8]

Water utilization in the Company is an absolute matter to support activities, especially the daily operations of employees. As we all know, the availability of clean water in many areas has become increasingly difficult as a result of climate change. Therefore, the Company enforces a policy of using clean water efficiently and responsibly. In addition, the Company also conducts routine checks on clean water installations in all areas of the Company to prevent water wastage caused by leaks.

Paper Efficiency

In terms of paper usage for office administration in all business units, the Company has started to implement paperless administration. The Company seeks to maximize the use of digitalization systems both in communication and administrative processes in order to save the use of paper including sending bills electronically since the end of 2022. This is in line with the Company's commitment to reduce the cutting of trees as raw material for paper.

To support an environmentally friendly paperless policy, the Company assigned the Company's Internal Portal Management Committee to create a channel or media to disseminate rules, regulations, procedures and other company's documents digitally.

Keterangan Remarks	2023		2022		2021	
	Indonet	EDGE DC	Indonet	EDGE DC*	Indonet	EDGE DC*
Pemakaian kertas (rim) Paper use (ream)	410	60	371	30	480	24

*) EDGE DC baru beroperasi di bulan Desember tahun 2021./EDGE DC started operating in December 2021.

Material Ramah Lingkungan [F.5]

Adapun kebijakan Perseroan mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Fiber optic untuk infrastruktur

- Menggunakan daya listrik jauh lebih rendah dibandingkan dengan *copper*/tembaga.
- Tidak ada radiasi gelombang elektromagnetik.
- Ukuran material lebih kecil dengan kapasitas sangat besar (400G-800G).
- Teknologi PON (*Passive Optical Network*) tidak menggunakan perangkat aktif (tidak ada keperluan *power* listrik).
- Material FOR terbuat dari serat gelas dan *cover* plastik yang lebih murah yang dapat mencapai tempat yang jauh.
- Mulai menggunakan tipe *ribbon* dengan jumlah *core* yang sangat besar dan ukuran yang lebih kecil sehingga dapat menghemat ruang, daya, dan energi.

Environmentally Friendly Materials [F.5]

The Company's policy regarding the use of environmentally friendly materials includes the following:

1. Fiber optic for infrastructure

- › Uses much lower electrical power compared to Copper.
- › No electromagnetic wave radiation.
- › Smaller material size with very large capacity (400G-800G).
- › PON (Passive Optical Network) technology does not use active devices (no need for electrical power).
- › FOR material made of glass fiber and cheaper plastic cover that can reach distant places.
- › Started using ribbon type with a very large number of cores and smaller size to save space, power, and energy.

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

2. Virtualisasi

- Menggunakan teknologi virtualisasi memungkinkan membuat banyak *server (logical)* di dalam 1 (satu) perangkat keras (fisik).
- Penggunaan daya lebih rendah dibanding menggunakan perangkat fisik untuk setiap keperluan.
- Dapat menghemat ruangan dari kebutuhan *space* tambahan untuk setiap perangkat fisik.
- Dapat menghemat AC/Penerangan dan *resources data center* lainnya karena jumlah perangkat fisik lebih sedikit.

3. SDN (Fabric Network)

- Penggunaan fiber optik untuk infrastruktur.
- Teknologi SDN memungkinkan untuk membuat banyak koneksi *logical*. Sehingga bisa menghemat penarikan kabel fisik dari satu lokasi ke lokasi lainnya.
- Menghemat penggunaan perangkat-perangkat aktif bila harus menggunakan *copper* (tembaga).
- Menghemat ruangan *shaft* kabel *data center* dari banyaknya kabel fisik di dalam *shaft*.
- Menghemat penggunaan daya listrik untuk menghidupkan dan menjalankan perangkat aktif.
- Pengguna mempunyai waktu lebih banyak karena semua pekerjaan dilakukan lewat *customer tool* (portal).
- Mengurangi pekerjaan-pekerjaan fisik di *data center*, di lapangan.

4. Automation System dan Softcopy

- Penggunaan sistem otomatisasi dan *softcopy* untuk menghasilkan *invoice* dan dokumen lainnya.
- Pengurangan penggunaan kertas untuk berbagai keperluan dan disimpan dalam bentuk digital.
- Penggunaan sistem *auto shutdown* pada sistem penerangan *data center* untuk mengurangi konsumsi listrik.

Dalam rangka mengurangi jejak karbon dan mencapai netralitas karbon pada tahun 2030, EDGE DC yang merupakan anak usaha Perseroan memastikan bahwa fasilitas EDGE1 yang berada di pusat kota Jakarta menggunakan energi yang bersertifikat *Renewable Energy Certificate (REC)* 100% dari PLN yang menjadikan EDGE1 *data center* pertama yang beroperasi di tengah kota Jakarta. Selain itu, *data center* terbaru, yaitu EDGE2, akan menjadi fasilitas pertama di Indonesia yang menggunakan teknologi *cooling* yang inovatif dari Nortek, yang akan menjadikan EDGE2 salah *data center* data paling efisien di pasar saat fasilitas tersebut mulai beroperasi.

Kegiatan Mendukung Kelestarian Lingkungan

Sejumlah inisiatif yang dilakukan Perseroan dalam rangka mendukung kelestarian lingkungan meliputi:

- › Perawatan taman dan pemberantasan hama di sekitar lingkungan kantor.
- › EDGE DC yang merupakan entitas anak melakukan pengelolaan sampah untuk *data center* menggunakan metode *Reduce Waste to Land Fill* dengan teknologi *Refuse Derived Fuel*.
- › Secara berkala mengedukasi karyawan tentang pengelolaan sampah.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp6.000.000 untuk Indonet, sedangkan untuk EDGE DC sebesar Rp12.000.000 juta untuk pengelolaan sampah. **[F.4]**

2. Virtualization

- › Using virtualization technology makes it possible to create many (logical) servers on 1 (physical) hardware.
- › Lower power usage compared to using a physical device for each purpose.
- › Able to save space from the need for additional space for each physical device.
- › Able to save air conditioning / lighting and other data center resources because there are fewer physical devices.

3. SDN (Fabric Network)

- › Use of optical fiber for infrastructure.
- › SDN technology makes it possible to create many logical connections, enabling it to save physical cables from one location to another.
- › Save the use of active devices if you have to use copper.
- › Save data center cable shaft space from many physical cables in the shaft.
- › Save the use of electrical power to turn on and run active devices.
- › Users have more time because all work is done through the customer tool (portal).
- › Reduce physical work in the data center, in the field.

4. Automation System and Soft copy

- › Use of automation system and soft copy to generate invoices and other documents.
- › Reducing the use of paper for various purposes and stored in digital form.
- › Use of auto shutdown system on data center lighting system to reduce electricity consumption.

In order to reduce its carbon footprint and achieve carbon neutrality by 2030, EDGE DC, a subsidiary of the Company, ensured that its EDGE1 facility in downtown Jakarta uses 100% Renewable Energy Certificate (REC) from PLN, making EDGE1 the first data center to operate in downtown Jakarta. In addition, the newest data center, EDGE2, will be the first facility in Indonesia to use Nortek's innovative cooling technology, which will make EDGE2 one of the most efficient data centers in the market when it becomes operational.

Activities to Support Environmental Sustainability

A number of initiatives undertaken by the Company to support environmental sustainability include:

- › Garden maintenance and pest eradication around the office environment.
- › EDGE DC, a subsidiary, conducts waste management for data centers using the Reduce Waste to Land Fill method with Refuse Derived Fuel technology.
- › Periodically educates employees on waste management.

Throughout 2023, the Company spent Rp6,000,000 for Indonet and Rp12,000,000 for EDGE DC for waste management. **[F.4]**

Keanekaragaman Hayati [B.2][F.9] [F.10]

Perseroan memastikan bahwa kegiatan operasional yang dijalankannya tidak mengganggu keanekaragaman hayati mengingat seluruh kegiatan operasionalnya tidak berada di dalam atau berdekatan dengan kawasan yang memiliki kekayaan keanekaragaman hayati.

Sebagai bentuk komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab Sosial dan Lingkungan berkelanjutan sekaligus untuk memperingati Hari Menanam Pohon Indonesia yang jatuh pada tanggal 24 November 2023, Perseroan melakukan kegiatan penanaman 3.200 bibit pohon Mangrove di Pulau Tidung Kecil Kepulauan Seribu bersama Yayasan Mangrove Indonesia Lestari yang diikuti oleh sekitar 20 (dua puluh) karyawan Indonet dan EDGE DC. Kegiatan ini merupakan salah satu upaya untuk memulihkan ekosistem di wilayah pesisir, meningkatkan keanekaragaman hayati, memperbaiki kualitas air dan tanah, mencegah banjir dan abrasi pantai. Selain itu, Mangrove juga mempunyai fungsi untuk menahan emisi karbon yang lepas ke atmosfer karena Mangrove mempunyai kemampuan untuk menyerap karbon dioksida (CO₂) dari atmosfer dan menyimpan di dalam tanah, serta dapat berfungsi untuk mengurangi emisi gas rumah kaca.

Adapun biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan penanaman Mangrove ini adalah sebesar Rp52.390.000.

Pengaduan, Sanksi atau Denda Terkait Lingkungan [F.16]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan, denda atau sanksi terkait kerusakan atau pencemaran lingkungan akibat kegiatan operasional Perseroan.

Dukungan terhadap TPB Terkait Kinerja Keberlanjutan dalam Aspek Lingkungan

Biodiversity [B.2][F.9] [F.10]

The Company ensures that its operating activities do not interfere with biodiversity considering that all of its operating activities are not located in or adjacent to areas that have rich biodiversity.

As a form of the Company's commitment to sustainable social and environmental responsibility as well as to commemorate the Indonesian Tree Planting Day which fell on November 24, 2023, the Company carried out a planting activity of 3,200 Mangrove tree seedlings on Tidung Kecil Island, Seribu Islands together with Mangrove Indonesia Lestari Foundation which was attended by around 20 (twenty) Indonet and EDGE DC employees. This activity is one of the efforts to restore ecosystems in coastal areas, increase biodiversity, improve water and soil quality, prevent flooding and coastal abrasion. In addition, Mangroves also have a function to hold carbon emissions released into the atmosphere because Mangroves have the ability to absorb carbon dioxide (CO₂) from the atmosphere and store in the soil, and can function to reduce greenhouse gas emissions.

The costs incurred for this Mangrove planting activity amounted to Rp52,390,000.

Complaints, Sanctions or Fines Related to The Environment [F.16]

Throughout 2023, there were no complaints, fines or sanctions related to environmental damage or pollution due to the Company's operational activities.

Support for SDGs Related to Sustainability Performance in Environmental Aspects

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description	
	Pemakaian air secara bijaksana.	Wise use of water.
	Melaksanakan kebijakan dan kegiatan guna mendukung efisiensi energi.	Implement policies and activities to support energy efficiency.
	Pengelolaan sampah yang baik menciptakan lingkungan masyarakat sekitar menjadi bersih dan sehat.	Good waste management creates a clean and healthy environment for the surrounding community.
	• Pengelolaan sampah/limbah yang baik. • Penggunaan material ramah lingkungan.	• Good waste management. • Use of environmentally friendly materials.

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan Description
 13 PENANGANAN PERUBAHAN IKLIM CLIMATE ACTION	Fasilitas EDGE1 telah menggunakan solusi energi terbarukan dan telah menerima Sertifikat Energi Terbarukan, sehingga EDGE1 menjadi pusat data pertama di Jakarta yang memanfaatkan inisiatif energi berkelanjutan dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). The EDGE1 facility has been using renewable energy solutions and has received a Renewable Energy Certificate, making EDGE1 the first data center in Jakarta to utilize the sustainable energy initiative of the State Electricity Company (PLN).
 14 EKOSISTEM LAUTAN LIFE BELOW WATER	Kesadaran dan perilaku ramah lingkungan seluruh karyawan ikut berperan dalam pengurangan sampah plastik. The environmentally friendly awareness and behavior of all employees contributed to the reduction of plastic waste.
 15 EKOSISTEM DARATAN LIFE ON LAND	Penanaman 3.200 bibit pohon Mangrove di Pulau Tidung Kecil Kepulauan Seribu untuk memulihkan ekosistem di wilayah pesisir, meningkatkan keanekaragaman hayati, memperbaiki kualitas air dan tanah, mencegah banjir dan abrasi pantai. Planting 3,200 Mangrove tree seedlings on Tidung Kecil Island in Seribu Islands to restore ecosystems in coastal areas, increase biodiversity, improve water and soil quality, prevent flooding and coastal abrasion.

Tentang Laporan Ini

About This Report

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan komunikasi Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan terkait kinerja keberlanjutan, suatu laporan yang menitikberatkan bagaimana pendekatan Perseroan dalam memberi kesejahteraan dan nilai tambah yang berkesinambungan bagi seluruh Pemangku Kepentingan serta lingkungan. Melalui laporan keberlanjutan ini juga diharapkan akan ada umpan balik dari seluruh Pemangku Kepentingan yang berguna untuk perbaikan kinerja keberlanjutan di masa yang akan datang.

Penulisan laporan keberlanjutan ini berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan ketiga bagi Perseroan yang berisi kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan beserta Entitas Anak mencakup periode 1 Januari 2023 – 31 Desember 2023.

Seluruh Informasi yang diungkapkan dalam laporan ini diyakini akurat dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Meskipun demikian, saat ini kami belum menggunakan *external assurance* secara keseluruhan. Data terkait kinerja keuangan dalam laporan ini telah melalui proses audit dari pihak Akuntan Publik yang bersifat konsolidasian. Ke depannya kami akan membuat laporan ini secara rutin setiap tahunnya.

This report is a form of transparency and communication from the Company to all Stakeholders regarding sustainability performance, a report that emphasizes how the Company's approach in providing sustainable welfare and added value for all Stakeholders and the environment. Through this sustainability report, it is also expected that there will be feedback from all Stakeholders that will be useful for improving sustainability performance in the future.

The writing of this sustainability report is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. This report is the third Sustainability Report for the Company which contains the economic, social, and environmental performance of the Company and its Subsidiaries covering the period January 1, 2023-December 31, 2023.

All information disclosed in this report is believed to be accurate and can be accounted for. However, we are not currently using external assurance in its entirety. Data related to financial performance in this report has gone through an audit process from the Public Accountant which is consolidated. In the future we will make this report routinely every year.

Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Form [G.2]

Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan ke depannya, kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respons saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

To improve quality and meet future expectations, we expect to get your feedbacks. Your responds are valuable for us; therefore, allow us ask a few questions regarding this report.

No.	Pertanyaan/Question	Ya/Yes	Tidak/No
1.	Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat./This report provides useful information.	()	()
2.	Laporan ini mudah dimengerti./This report is easy to understand.	()	()
3.	Laporan ini telah mendorong saudara untuk berkontribusi dalam keberlanjutan. This report has encouraged you to contribute towards sustainability.	()	()
	Seberapa penting/menarik kinerja di bawah ini:/How important/attractive is the following performance:	(Skala/Scale 1-10)	
4.	Kinerja Ekonomi/Economic Performance		
5.	Kinerja Sosial/Social Performance		
6.	Kinerja Lingkungan /Environment Performance		
7.	Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan:/What material needs to be added:		
8.	Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perseroan:/What contribution needs to be improved by the Company:		
9.	Saran dan masukan lain:/Other advice and feedback:		

Profil Pemangku Kepentingan/Stakeholder Profile

- | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| () Pemegang Saham/Investor
Shareholder/Investor | () Karyawan
Employee | () Konsumen
Consumer | () Masyarakat
Community | () Pemerintah
Government |
| () Mitra Bisnis
Business Partner | () Media
Media | () LSM
NGOs | () Lainnya
Others | |

Hubungi Kami

Pertanyaan, saran, atau umpan balik atas laporan keberlanjutan ini dapat ditujukan kepada:

Contact Us

Inquiries, suggestions, or feedback on this sustainability report can be addressed to:

Investor Relations

-  PT Indointernet Tbk
Jl. Rempoa Raya No. 11, Rempoa, Ciputat Timur
Tangerang Selatan, Banten 15412, Indonesia
-  +62 21 7388 2525
-  +62 21 7388 2626
-  www.indonet.id

Referensi Silang POJK 51/POJK.03/2017 [G.4]

POJK No. 51 Cross Reference [G.4]

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman/ Page
A. Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan/Explanation of Sustainability Strategy		136
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights		
B.1 Aspek Ekonomi (3 tahun terakhir) Economic Aspect (last 3 years)	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of products and services being sold	137
	Pendapatan atau penjualan Revenues or sales	137
	Laba atau rugi bersih Net profits or loss	137
	Produk ramah lingkungan Environmentally friendly products	137
	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involving local party who are related to Sustainable Financial business process	137
B.2 Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	Penggunaan energi (listrik dan air) Energy usage (electricity and water)	139
	Pengurangan emisi yang dihasilkan Reducing emission production	139
	Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan Reducing waste and effluent production	N/A
	Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity preservation	169
B.3 Aspek Sosial Social Aspect	Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan Positive and negative impact from the implementation of Sustainable Finance	140
	Pengeluaran biaya untuk masyarakat Allocated fund for the community	140
C. Profil Perseroan Company Profile		
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan Vision, mission, and sustainability value of the Company	33
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi Name, address, phone number, fax number, email, and official website	32
C.3	Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional Scale of Business (total assets or assets capitalization, total liabilities, total employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share Ownership Percentage (public and government), Operational Area	53, 57, 71
C.4	Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan Brief explanation on products, services, and business activities	34
C.5	Keanggotaan pada asosiasi Membership in association	32
C.6	Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan Significant changes in the Company, such as the closing or opening of branches, and ownership structure	56
D. Penjelasan Direksi Board of Directors' Explanation		
D.1	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy	26
D.2	Penjelasan respons Perseroan terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance	26
D.3	Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy	24

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman/ Page
E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance	142
E.2	Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	143
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	143
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with the Stakeholders	143
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan keberlanjutan/Topik Utama Keberlanjutan Issues with sustainability Implementation/Key Sustainability Topics	144
F. Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities to establish sustainability culture	145
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss	67, 148
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance	N/R
Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance		
Aspek Umum General Aspect	F.4 Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	141, 168
Aspek Material Material Aspect	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	167
Aspek Energi Energy Aspect	F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	165
	F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy	166
Aspek Air Water Aspect	F.8 Penggunaan Air The Use of Water	167
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	F.9 Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity	169
	F.10 Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	169
Aspek Emisi Emission Aspect	F.11 Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type	165
	F.12 Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	166
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects	F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type	165
	F.14 Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	165
	F.15 Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurred (if any)	165
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment	F.16 Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	165

Referensi Silang POJK 51/POJK.03/2017

POJK No. 51 Cross Reference

POJK 51/OJK.03/2017	Pengungkapan Disclosure	Halaman/ Page
Kinerja Sosial Social Performance		
	F.17 Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers	162
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	F.18 Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	152
	F.19 Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	153
	F.20 Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	153
	F.21 Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	157
	F.22 Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capabilities Training and Development	154
Aspek Masyarakat Community Aspect	F.23 Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	160
	F.24 Pengaduan Masyarakat Public Complaint	162
	F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities (ESRA)	162
Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Products and/Services Development Responsibility		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Innovation and Sustainable Product/Service Development	163
F.27	Produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Products and services regarding the safety for customers	163
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	163
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali Total recalled products	163
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Keberlanjutan Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services	163
G. Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	171
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback	N/A
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	172

Keterangan/Notes:

N/A: Tidak Ada/Not Available



Laporan Keuangan

Financial Statements



PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
*31 DECEMBER 2023 AND 2022***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT INDOINTERNET TBK DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
PT INDOINTERNET TBK AND SUBSIDIARIES**

Atas nama Direksi,
kami yang bertanda tangan dibawah ini:

On behalf of the Board of Directors,
we the undersigned:

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Nama | Karla Winata | Name 1. |
| Alamat Kantor | Rumah Indonet,
Jl. Rempoa Raya No.11
TMN Pegangsaan Indah D/5 | Office Address |
| Alamat domisili atau
sesuai KTP | (021) 7388 2525 | Domicile address or
address according to ID |
| Nomor Telepon | Direktur Utama/President Director | Telephone |
| Jabatan | | Title |
| 2. Nama | Donaully Elena Situmorang | Name 2. |
| Alamat Kantor | Rumah Indonet,
Jl. Rempoa Raya No.11
Jl. Mustika Raya No. 6 | Office Address |
| Alamat domisili atau
sesuai KTP | (021) 7388 2525 | Domicile address or
address according to ID |
| Nomor Telepon | Direktur/ Director | Telephone |
| Jabatan | | Title |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar; dan | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts nor do they omit any information or material fact; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Indointernet Tbk dan entitas anak. | 4. We are responsible for the internal control system of PT Indointernet Tbk and subsidiaries. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Tangerang Selatan, 25 Maret/25 March 2024

Karla Winata
Direktur Utama/President Director

Donaully Elena Situmorang
Direktur/Director

A Digital Edge Company



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT INDINTERNET TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 2r (Kebijakan akuntansi yang material – Pengakuan pendapatan dan beban), Catatan 4 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting), dan Catatan 19 (Pendapatan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Lini pendapatan Grup terdiri dari penjualan dari layanan cloud, pusat data, konektivitas, layanan terkelola dan lain-lain. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui sesuai dengan persyaratan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) 72, “Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan”.

Kami menentukan pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena Grup menerapkan pertimbangan signifikan dalam menentukan perlakuan akuntansi terhadap persyaratan PSAK 72 dikarenakan terdapat berbagai jenis kontrak dengan pelanggan yang memiliki syarat dan ketentuan bervariasi yang berdampak pada pengakuan pendapatan, selain itu terdapat pertimbangan signifikan dalam menentukan peran Grup sebagai prinsipal atau agen.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas proses pengakuan pendapatan dan sistem informasi teknologi dan menguji pengendalian internal terkait.
- Kami melakukan penilaian dan menguji pengendalian yang relevan, berdasarkan sampel, atas otorisasi perintah kerja dan pencatatan transaksi pendapatan.
- Kami melakukan prosedur, berdasarkan sampel, atas pengakuan pendapatan oleh Grup dengan:
 - Melakukan identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dan membandingkan kewajiban pelaksanaan dengan yang diidentifikasi dan diakui dalam catatan akuntansi Grup.
 - Melakukan penilaian harga transaksi atas kontrak dan apakah harga transaksi telah dialokasikan dengan tepat atas kewajiban pelaksanaan yang diidentifikasi dalam kontrak.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Revenue recognition

Refer to Note 2r (Material accounting policies – Revenue and expenses recognition), Note 4 (Significant estimate and judgement), and Note 19 (Revenues) to the consolidated financial statements.

The Group’s revenue streams consist of revenue from cloud service, data centre, connectivity, managed services and others. Revenue from contracts with customers is recognised in accordance with the requirement of Indonesian Financial Accounting Standards (“PSAK”) 72, “Revenue from Contracts with Customers”.

We determined the recognition of revenue as a key audit matter as the Group applies significant judgement in determining the accounting treatments against the requirements of PSAK 72 as there are various types of contracts with customers which have various terms and conditions that impact the recognition of revenue, in addition there is significant judgement in determining the Group’s role as a principal or agent.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- *We understood the revenue recognition process and the related information technology systems and tested relevant internal controls.*
- *We assessed and tested relevant controls, on a sample basis, over the authorisation of work order and recording of revenue transactions.*
- *We performed procedures, on a sample basis, over the Group’s recognition of revenue, including:*
 - *Identifying the distinct performance obligations in the contracts and comparing the performance obligations with those identified and recognised in the Group’s accounting records.*
 - *Assessing the transaction price of contracts and whether the transaction price was correctly allocated to performance obligations identified within the contract.*

- Memeriksa kontrak pelanggan untuk menilai apakah kewajiban pelaksanaan telah dicatat dengan tepat sepanjang waktu atau pada waktu tertentu sesuai dengan syarat dalam kontrak.
- Melakukan penilaian atas penentuan Grup sebagai prinsipal atau agen dengan memahami syarat dan ketentuan utama kontrak.
- Memeriksa data yang mendasari nilai pendapatan dari layanan cloud dengan laporan yang digunakan oleh penyedia layanan cloud.
- Kami menguji apakah pendapatan diakui pada periode yang tepat dengan menguji, berdasarkan sampel, transaksi yang dicatat sebelum dan setelah tanggal pelaporan terhadap dokumen pendukung untuk menentukan kapan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.
- *Inspecting customer contracts to assess whether performance obligations were correctly accounted for over the time or at point in time depending on the terms of the contracts.*
- *Assessing the Group's principal and agent determination by understanding the key terms and conditions in contracts.*
- *Inspecting the data used for revenue from cloud service against the report from the cloud service provider.*
- *We tested whether revenue was being recognised in the correct period by testing, on a sample basis, transactions booked before and after the reporting date to supporting documents to determine when the performance obligations were satisfied.*
- *We assessed the disclosures in the consolidated financial statements in respect to revenue against the disclosure requirements of the accounting standards.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the [information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
25 Maret/March 2024

Ade Setiawan Elimin, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0225



IndoInternet Tbk
00362/2.1025/AU.1/06/0225-2/1/III/2024

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 1/1 – Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

ASET	2023	Catatan/ Notes	2022	ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	265,379	5	299,739	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:				Trade receivables:
- Pihak ketiga	160,234	6	156,416	Third parties -
- Pihak berelasi	35,700	6,22	12,333	Related parties -
Pajak dibayar di muka	112,727	7a	60,522	Prepaid tax
Aset lancar lain-lain	<u>9,282</u>		<u>13,297</u>	Other current assets
Total aset lancar	<u>583,322</u>		<u>542,307</u>	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Klaim pengembalian pajak	10,728	7b	784	Claims for tax refund
Aset pajak tangguhan	8,955	7f	7,718	Deferred tax assets
Aset tetap	2,106,297	8	1,047,579	Fixed assets
Aset tidak lancar lain-lain	<u>14,071</u>		<u>7,554</u>	Other non-current assets
Total aset tidak lancar	<u>2,140,051</u>		<u>1,063,635</u>	Total non-current assets
TOTAL ASET	<u><u>2,723,373</u></u>		<u><u>1,605,942</u></u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 1/2 – Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
*(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)*

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha:				Trade payables:
- Pihak ketiga	177,570	9	145,615	Third parties -
- Pihak berelasi	4,122	9,22	4,533	Related parties -
Utang lain-lain pihak ketiga	5,719		2,611	Other payables third parties
Liabilitas sewa	2,340	10b	2,375	Lease liabilities
Utang pajak	45,089	7c	25,515	Taxes payable
Akrual	402,220	11	91,787	Accruals
Utang bank	463	13	-	Bank loans
Pendapatan tangguhan	43,700	12	51,705	Unearned revenues
Total liabilitas jangka pendek	<u>681,223</u>		<u>324,141</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Utang bank	535,874	13	36,885	Bank loans
Kewajiban imbalan kerja	21,253	14	24,817	Employee benefit obligations
Liabilitas sewa	3,051	10b	5,355	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	10,631		3,314	Other long-term liabilities
Total liabilitas jangka panjang	<u>570,809</u>		<u>70,371</u>	Total non-current liabilities
TOTAL LIABILITAS	<u>1,252,032</u>		<u>394,512</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp10 (nilai penuh) di 2023 dan Rp50 (nilai penuh) di 2022 per saham modal dasar - 6.000.000.000 saham di 2023 dan 1.200.000.000 saham di 2022 modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.020.250.000 saham di 2023 dan 404.050.000 saham di 2022	20,203	15	20,203	Share capital - par value Rp10 (full amount) in 2023 and Rp50 (full amount) in 2022 per share authorised capital - 6,000,000,000 shares in 2023 and 1,200,000,000 shares in 2022 issued and fully paid capital - 2,020,250,000 shares in 2023 and 404,050,000 shares in 2022
Tambahan modal disetor	582,610	18	582,610	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Retained earnings:
- Dicadangkan	4,040		4,040	Appropriated -
- Belum dicadangkan	859,221		599,575	Unappropriated -
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>1,466,074</u>		<u>1,206,428</u>	Equity attributable to the owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	<u>5,267</u>	17	<u>5,002</u>	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS	<u>1,471,341</u>		<u>1,211,430</u>	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>2,723,373</u>		<u>1,605,942</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 2/1 – Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER
2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
PENDAPATAN BERSIH	950,409	19	822,222	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	<u>(525,988)</u>	20	<u>(507,962)</u>	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	424,421		314,260	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(2,585)	21a	(1,455)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(90,752)	21b	(76,586)	<i>General and administrative expenses</i>
Pendapatan bunga	2,890		5,238	<i>Interest income</i>
Beban bunga liabilitas sewa	(359)	10b	(495)	<i>Interest expense on lease liabilities</i>
Beban operasi lainnya	<u>(9,726)</u>		<u>(3,734)</u>	<i>Other operating expenses</i>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	323,889		237,228	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSE
Kini	(73,707)	7d	(54,147)	<i>Current</i>
Tangguhan	<u>3,083</u>	7f	<u>3,090</u>	<i>Deferred</i>
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(70,624)		(51,057)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN	<u>253,265</u>		<u>186,171</u>	PROFIT FOR THE YEAR
Penghasilan/(rugi) komprehensif lain:				<i>Other comprehensive income/(loss):</i>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				<i>Item that will not be reclassified to profit or loss</i>
Pengukuran kembali atas kewajiban imbalan kerja karyawan, setelah pajak	<u>6,546</u>		<u>(6,905)</u>	<i>Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax</i>
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>259,811</u>		<u>179,266</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 2/2 – Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER
2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Profit for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	253,100		186,054	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	<u>165</u>	17	<u>117</u>	<i>Non-controlling interests</i>
Total	<u>253,265</u>		<u>186,171</u>	Total
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income for the year attributable to:</i>
Pemilik entitas induk	259,646		179,149	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	<u>165</u>	17	<u>117</u>	<i>Non-controlling interests</i>
Total	<u>259,811</u>		<u>179,266</u>	Total
Laba per saham - dasar dan dilusian (dalam Rupiah penuh)	<u>125</u>	16	<u>92^{*)}</u>	<i>Earnings per share - basic and diluted (in full Rupiah amount)</i>

*) Laba per saham periode 31 Desember 2022 disajikan kembali sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham.

*) Earnings per share period 31 December 2022 is restated in connection with the split of the nominal value of the shares.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 3 – Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to the owners of the parent entity									
		Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/ Retained earnings		Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling Interest	Total ekuitas/ Total equity		
	Catatan/ Notes			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Total/ Total			
Saldo 1 Januari 2022		20,203	582,610	3,232	421,234	1,027,279	4,768	1,032,047	Balance as at 1 January 2022
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan, setelah pajak	14	-	-	-	(6,905)	(6,905)	-	(6,905)	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Laba tahun berjalan		-	-	-	186,054	186,054	117	186,171	Profit for the year
Penambahan investasi oleh kepentingan non-pengendali di entitas anak	17	-	-	-	-	-	117	117	Increase on investment by non-controlling interest in subsidiary
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum		-	-	808	(808)	-	-	-	Appropriation for general reserve
Saldo 31 Desember 2022		20,203	582,610	4,040	599,575	1,206,428	5,002	1,211,430	Balance as at 31 December 2022
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan, setelah pajak	14	-	-	-	6,546	6,546	-	6,546	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Laba tahun berjalan		-	-	-	253,100	253,100	165	253,265	Profit for the year
Penambahan investasi oleh kepentingan non-pengendali di entitas anak	17	-	-	-	-	-	100	100	Increase on investment by non-controlling interest in subsidiary
Saldo 31 Desember 2023		20,203	582,610	4,040	859,221	1,466,074	5,267	1,471,341	Balance as at 31 December 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 4 – Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	912,172		758,661	Cash receipts from customers
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	2,946		5,813	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok	(604,836)		(455,751)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(70,079)		(53,977)	Cash paid to employees
Kas yang dihasilkan dari kegiatan usaha	<u>240,203</u>		<u>254,746</u>	Cash generated from operations
Penerimaan kas dari pengembalian pajak	-		3,485	Cash received from tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(65,005)		(48,542)	Income tax paid
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(359)	10b	(495)	Cash paid for interest expense on lease liabilities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>174,839</u>		<u>209,194</u>	Net cash flows provided from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset tetap	(696,919)	8, 25	(281,675)	Acquisition of fixed assets
Pembelian perangkat lunak	(1,399)		-	Purchase of software
Pencairan dana yang dibatasi penggunaannya	148		799	Withdrawal of restricted funds
Penerimaan dari peningkatan kepentingan non-pengendali pada entitas anak	100	17	117	Proceeds from increase on non-controlling interest in subsidiary
Hasil penjualan aset tetap	<u>11</u>	8	<u>338</u>	Proceeds from sales of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(698,059)</u>		<u>(280,421)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari utang bank	500,127		37,322	Proceeds from bank loan
Pembayaran biaya transaksi	(1,250)		-	Payment of transaction cost
Pembayaran bunga pinjaman	(7,444)		-	Payment of loan interest
Pembayaran liabilitas sewa	(2,573)	10b	(2,210)	Payments of lease liabilities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>488,860</u>		<u>35,112</u>	Net cash flows provided from financing activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(34,360)		(36,115)	NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>299,739</u>		<u>335,854</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u><u>265,379</u></u>	5	<u><u>299,739</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/1 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Indointernet Tbk (“Perusahaan”) didirikan pada tanggal 23 Maret 1994 berdasarkan Akta Notaris Soekami, S.H, No. 57. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No. C2-10.436.HT.01.01.Th.94 tertanggal 7 Juli 1994 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 91, Tambahan No. 9173 tanggal 15 November 1994. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 132 tertanggal 25 Mei 2023 mengenai perubahan anggaran dasar pasal 3 tentang maksud, tujuan, dan kegiatan usaha Perusahaan. Perubahan terakhir ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0034533.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 20 Juni 2023.

Perusahaan berdomisili di Tangerang Selatan dan berkantor pusat di Jalan Rempoa Raya No. 11, Ciputat, Tangerang Selatan, Indonesia.

Berdasarkan Akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. No. 132 tertanggal 25 Mei 2023 Pasal 3 ayat (2), kegiatan usaha utama Perusahaan adalah *Internet Service Provider*, aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas *hosting* dan kegiatan terkait, dan aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, serta aktivitas telekomunikasi satelit. Kegiatan usaha penunjang Perusahaan adalah aktivitas perusahaan *holding*. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada bulan April 1994.

b. Entitas induk dan entitas induk terakhir

Digital Edge (Hong Kong) Ltd merupakan entitas induk langsung, sementara DEA TopCo Limited Partnership merupakan entitas induk terakhir yang mempunyai pengendalian langsung terhadap Perusahaan dan entitas anak.

1. GENERAL

a. The Company’s establishment

PT Indointernet Tbk (“the Company”) was established on 23 March 1994 based on Notarial Deed No. 57 of Soekaimi, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in decision letter No. C2-10.436.HT.01.01.Th.94 dated 7 July 1994 and was published in Supplement No. 9173 of State Gazette No. 91 dated 15 November 1994. The Company’s Articles of Association have been amended several times, the latest by Notarial Deed No. 132 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. dated 25 May 2023, concerning the amendment of Article 3 of the Company’s purposes, objectives, and business activities. The latest amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in decision letter No. AHU-0034533.AH.01.02. Year 2023 dated 20 June 2023.

The Company is domiciled in Tangerang Selatan and its head office is located at Jalan Rempoa Raya No. 11, Ciputat, Tangerang Selatan, Indonesia.

Based on Notarial Deed No. 132 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. dated 25 May 2023, Article 3 paragraph (2), the main business activities of the Company are Internet Service Providers, telecommunication activities by cable, hosting activities and its related activities, computer consulting and management in other computer facilities, and satellite telecommunication activities. The Company’s supporting business activity comprises that of a holding company. The Company commenced its commercial operations in April 1994.

b. Parent and ultimate parent entity

Digital Edge (Hong Kong) Ltd is the direct parent entity, while DEA TopCo Limited Partnership is the ultimate parent entity that has direct control of the Company and its subsidiaries.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/2 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham Perseroan dan aksi korporasi

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No. S-12/D.04/2021 tanggal 28 Januari 2021, Pernyataan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana telah dinyatakan efektif. Pada tanggal 8 Februari 2021, Perusahaan mencatatkan 80.810.000 sahamnya dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal sebesar Rp50 (nilai penuh) per saham dengan harga sebesar Rp7.375 (nilai penuh) per saham. Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp587.634 dicatat sebagai “Tambahan Modal Disetor”, setelah dikurangi dengan total biaya emisi efek dari hasil penawaran umum perdana saham sebesar Rp4.299 (Catatan 18).

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Februari 2021.

Ringkasan aksi korporasi Perusahaan yang mempengaruhi efek yang diterbitkan (*corporate action*) sejak penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

<u>Tanggal/ Date</u>	<u>Keterangan/ Description</u>	<u>Jumlah saham ditempatkan dan beredar/ Number of shares issued and outstanding</u>	<u>Nilai nominal per saham (nilai penuh)/ Par value per share (full amount)</u>
8 Februari 2021/ 8 February 2021	Penawaran umum perdana 404.050.000 saham/ Initial public offering of 404,050,000 shares	404.050.000	50
15 November 2023/ 15 November 2023	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp50 (angka penuh) per saham menjadi Rp10 (angka penuh) per saham/ Stock split from Rp50 (full amount) per share to Rp10 (full amount) per share	2.020.250.000	10

d. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 25 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

c. The Company’s public offering and corporate action

Based on Letter No. S-12/D.04/2021 dated 28 January 2021 of the Financial Services Authority (“OJK”), the Company Registration Statement regarding its Initial Public Offering (“IPO”) of shares was declared effective. On 8 February 2021, the Company listed 80,810,000 out of its issued and fully paid shares at a par value of Rp50 (full amount) per share and at a price of Rp7,375 (full amount) per share. The excess amount received from the issuance of shares over their par value, amounting to Rp587,634 was recorded as “Additional Paid-in Capital”, net of share issuance cost from the proceeds of the initial public offering of Rp4,299 (Note 18).

All of the Company’s shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on 8 February 2021.

A summary of the Company’s corporate actions from the date of its initial public offering up to 31 December 2023 is as follows:

d. The issuance of the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorised for issuance by the Company’s Board of Directors on 25 March 2024.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/3 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur entitas anak

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anaknya secara kolektif disebut sebagai "Grup".

Kepemilikan saham pada entitas anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur entitas anak adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

e. Structure of the subsidiaries

In the consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as the "Group".

Shares ownership in subsidiaries

As at 31 December 2023 and 2022, the structure of the subsidiaries are as follows:

Entitas anak dan kegiatan usaha/ <i>Subsidiaries and business activities</i>	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ <i>Domicile and year commercial operations commenced</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Total aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in millions of Rupiah)</i>	
		31 Desember/ <i>December 2023</i>	31 Desember/ <i>December 2022</i>	31 Desember/ <i>December 2023</i>	31 Desember/ <i>December 2022</i>
<u>Kepemilikan langsung/Direct ownership:</u>					
PT Ekagrata Data Gemilang ("EDG") Jasa penyedia hosting/ <i>Hosting service provider</i>	Jakarta, 2018	99.83%	99.83%	2,420,908	1,182,790
PT Net Soft ("NS") Perdagangan, informasi, dan komunikasi serta jasa/ <i>Trading, information, and communication and service</i>	Tangerang Selatan, 2002	99.52%	99.52%	5,309	4,623
PT Wiratapura Indo Parahyangan ("WIP") Jasa konsultasi piranti keras dan lunak komputer/ <i>Computer hardware and software consultation service</i>	Bandung, 2017	60.00%	60.00%	9,313	9,239
<u>Kepemilikan tidak langsung/ Indirect ownership:</u>					
<u>Melalui NS/Through NS:</u>					
Fast Speed Network Pte. Ltd. ("FSN") Penjualan kembali kapasitas transmisi internasional kabel bawah laut/ <i>Resale of international transmission capacity in submarine cable</i>	Singapura, 2015	100.00%	100.00%	789	815

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/4 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

f. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Susunan Direktur dan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Wakil Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Jonathan Paul Walbridge
Otto Toto Sugiri
Jonathan Jiang Chou
John Randall Freeman
Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Bruce Argue

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Karla Winata
David Tandianus
Den Tossi Ishak
Donaully Elena Situmorang
Horatio Chan

Susunan Direktur dan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Wakil Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Jonathan Paul Walbridge
Otto Toto Sugiri
Jonathan Jiang Chou
John Randall Freeman
Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Bruce Argue

f. Key management and other information

The composition of the Company's Board of Directors and Commissioners as at 31 December 2023 is as follows:

Board of Commissioners

*President Commissioner
Vice President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner*

Board of Directors

*President Director
Director
Director
Director
Director*

The composition of the Company's Board of Directors and Commissioners as at 31 December 2022 is as follows:

Board of Commissioners

*President Commissioner
Vice President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner*

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/5 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

**f. Manajemen kunci dan informasi lainnya
(lanjutan)**

Susunan Direktur dan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut (lanjutan):

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Karla Winata
David Tandianus
Den Tossi Ishak
Donaully Elena Situmorang
Kei Furuta

Jumlah remunerasi yang dibayar merupakan imbalan kerja jangka pendek bagi manajemen kunci Grup, yang terdiri dari Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing Rp20.569 dan Rp17.101.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki masing-masing 257 dan 233 karyawan (tidak diaudit).

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Sujati Sura
Lea Kusumawijaya

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Indri Koesindrijastoeti Hidayat
Wita Lesmana
Sujati Sura

1. GENERAL (continued)

**f. Key management and other information
(continued)**

The composition of the Company's Board of Directors and Commissioners as at 31 December 2022 is as follows (continued):

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director

Total remuneration paid comprising short-term employee benefits to the Group's key management, which consists of Commissioners and Directors for the years ended 31 December 2023 and 2022, amounted to Rp20,569 and Rp17,101, respectively.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had a total of 257 and 233 employees, respectively (unaudited).

The composition of the Company's Audit Committee as at 31 December 2023 is as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

The composition of the Company's Audit Committee as at 31 December 2022 is as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/6 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Indointernet Tbk dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP 347/BL/2012.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022, yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of presentation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements of PT Indointernet Tbk and subsidiaries (together "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of Issuers or Public Companies, enclosed in decision letter No. KEP 347/BL/2012.

Presented below are the material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements have also been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statement of cash flows. The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

Figures in these consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of estimates and assumptions. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the Group's accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of judgment or areas where assumptions and estimates could have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/7 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)

Penerapan dari standar, interpretasi baru/revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1, “Penyajian Laporan Keuangan”, tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
- Amendemen PSAK 16, “Aset Tetap”, tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25, “Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan”, tentang definisi estimasi akuntansi;
- Amendemen PSAK 46, “Pajak Penghasilan”, tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal;

Efektif 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1, “Penyajian Laporan Keuangan”, tentang klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1, “Penyajian Laporan Keuangan”, tentang kewajiban tidak lancar dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 73, “Sewa”, tentang liabilitas sewa dalam transaksi jual dan sewa-balik.

Implementasi dari standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun sebelumnya. Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK akan diubah sesuai dengan penerbitan Dewan Standar Akuntansi Keuangan (“DSAK”) Ikatan Akuntan Indonesia.

b. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (“SFAS”) and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (“ISFAS”)

The adoption of the new/amended standards and interpretations that are effective beginning 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years as follows:

Effective 1 January 2023

- *Amendment to SFAS 1, “Presentation of Financial Statement”, regarding accounting policy disclosure;*
- *Amendment to SFAS 16, “Fixed Assets”, regarding proceeds before intended use;*
- *Amendment to SFAS 25, “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors”, regarding definition of accounting estimates;*
- *Amendment to SFAS 46, “Income Taxes”, regarding assets and liabilities arising from a single transaction;*

Effective 1 January 2024

- *Amendment to SFAS 1, “Presentation of Financial Statement”, regarding classification of liabilities as current or non-current;*
- *Amendment to SFAS 1, “Presentation of Financial Statement”, regarding non-current liabilities with covenants;*
- *Amendment to SFAS 73, “Lease”, regarding lease liabilities in sales and lease-back transaction.*

The implementation of the above standards did not result in substantial changes to the Group’s accounting policies and had no material impact on the consolidated financial statements for current or prior financial years. Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS will be changed as published by the Financial Accounting Standards Board (“FASB”) of Indonesian Institute of Accountants.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/8 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

c. Principles of consolidation

Entitas anak

Subsidiaries

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Grup dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup kehilangan pengendalian.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and are de-consolidated from the date on which that control ceases.

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas, dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

The Group accounts for the acquisition of a subsidiary by applying the acquisition method. The cost of acquisition includes the fair value of any contingent consideration as at the acquisition date. Acquisition related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities, and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values as at the acquisition date.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak pada yang tidak diatribusikan pada Grup.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries that are not attributable to the Group.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan, dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara Grup telah dieliminasi.

All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses, and deficits on transactions between the Group are eliminated.

Perubahan kepemilikan

Changes in ownership interest

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non-pengendali dan imbalan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in equity attributable to owners of the Group.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/9 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

**d. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan
dalam mata uang asing**

**d. Foreign currency transactions and
translation**

Mata uang fungsional dan penyajian

Functional and presentation currency

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan beberapa entitas anak.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's and certain subsidiaries' functional currency.

Mata uang pelaporan dan fungsional Fast Speed Network Pte. Ltd. adalah Dolar Singapura.

The presentation and functional currency of Fast Speed Network Pte. Ltd. is Singapore Dollar.

Transaksi dan saldo

Transaction and balances

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau penilaian ketika dilakukan pengukuran kembali. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang berasal dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan menggunakan nilai tukar pada akhir tahun, diakui dalam laporan laba rugi.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing as at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign exchange gains or losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at the end of year's exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

Kurs utama yang digunakan, didasarkan pada kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

The main exchange rates used, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia as at 31 December 2023 and 2022 are as follows (full Rupiah):

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15,416	15,731	United States Dollar (USD) 1
1 Dolar Singapura (SGD)	11,712	11,659	Singapore Dollar (SGD) 1

Entitas asing

Foreign entities

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laporan arus kas entitas asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs rata-rata sepanjang tahun berjalan, sedangkan laporan posisi keuangan dijabarkan dengan menggunakan nilai tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Hasil keuntungan atau kerugian dari penjabaran laporan keuangan entitas asing dilaporkan sebagai penghasilan komprehensif lainnya, jika material.

The statement of profit or loss and other comprehensive income and the statement of cash flows of foreign entities are translated into Rupiah at average exchange rates for the year, while the statement of financial position is translated at the exchange rates prevailing as at the date of the statement of financial position. The resulting gains or losses arising from the translation of foreign entities' financial statements are reported in other comprehensive income, if material.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/10 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Instrumen keuangan

e. Financial instruments

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

The carrying values of financial instruments presented in the consolidated statement of financial positions approximate their fair values.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Classification and measurement of financial instruments are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori, sebagai berikut:

Financial instruments are classified into two categories, as follows:

1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

1. *Financial instruments at amortised cost;*
2. *Financial instruments at Fair Value Through Profit and Loss ("FVTPL") or Other Comprehensive Income ("FVOCI").*

Aset keuangan

Financial assets

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset keuangan lancar dan tidak lancar lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current and non-current financial assets. The Group's financial assets are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lainnya, akrual, liabilitas sewa, liabilitas jangka panjang lainnya, dan pinjaman bank. Pada saat pengakuan awal, aset liabilitas Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset liabilitas diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accruals, lease liabilities, other long-term liabilities, and bank loans. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/11 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan, dibatalkan, atau kedaluwarsa.

Manajemen menetapkan bahwa nilai wajar instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu tahun (kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya, utang usaha, utang lainnya, dan akrual) mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

Nilai wajar dari instrumen keuangan jangka panjang (aset keuangan tidak lancar lainnya, liabilitas sewa, pinjaman bank, dan liabilitas jangka panjang lainnya) adalah sama dengan nilai tercatatnya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan. Tidak praktis untuk memperkirakan nilai wajar dari instrumen ini dikarenakan instrumen ini tidak memiliki jangka waktu pembayaran yang tetap, meskipun tidak diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu dua belas (12) bulan setelah tanggal pelaporan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak memiliki instrumen keuangan yang dinilai dengan menggunakan hierarki nilai wajar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

e. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged, cancelled, or has expired.

Management has determined that the fair value of short-term financial instruments with remaining maturities of one year or less (cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current financial assets, trade payables, other payables, and accruals) approximate their carrying amounts due to their short-term nature.

The fair value of long-term financial instruments (other non-current financial assets, lease liabilities, bank loans, and other long-term liabilities) are the same as their carrying amounts because their fair value cannot be measured reliably, without incurring excessive cost. It is not practical to estimate the fair value of these instruments because there are no fixed repayment terms, although these are not expected to be settled within twelve (12) months after the financial reporting date.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group has no financial instruments which are measured using fair value hierarchy.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/12 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Instrumen keuangan disalinghapuskan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Perseroan atau pihak lawan.

f. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

g. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

g. Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost.

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian yang diharapkan harus diakui sejak pengakuan awal piutang. Sementara aset keuangan lainnya juga merujuk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 71, kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi tidak material.

For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected losses to be recognised from initial recognition of the receivables. While other financial assets are also subject to the impairment requirements of SFAS 71, the identified impairment loss was immaterial.

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, kas pada bank, dan investasi likuid jangka pendek lain-lain dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

h. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, deposits held at call with banks, cash in banks, and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less that are not used as collateral or are not restricted.

i. Piutang usaha dan lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah yang terutang dari pelanggan untuk pengakuan pendapatan pada penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lain-lain adalah piutang dari transaksi selain penjualan barang dan jasa.

i. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for revenues recognised on the sale of goods and services in the ordinary course of business. Other receivables are receivables from transactions other than the sales of goods and services.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/13 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Piutang usaha dan lain-lain (lanjutan)

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai piutang.

Penyisihan piutang tak tertagih diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang tak tertagih dihapusbukukan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

j. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Tanah tidak disusutkan. Biaya legal awal yang dikeluarkan untuk mendapatkan hak atas tanah dikapitalisasi sebagai bagian atas perolehan tanah.

i. Trade and other receivables (continued)

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment of receivables.

Provision for doubtful receivables is measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances of trade receivables using a simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

j. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the assets.

Land is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are capitalised as part of land costs.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/14 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Aset tetap (lanjutan)

j. Fixed assets (continued)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with direct ownership as follows:

<u>Tahun/Years</u>		
Bangunan dan prasarana	13-20	<i>Buildings and infrastructure</i>
Peralatan listrik dan teknik	4-20	<i>Mechanical and electrical equipment</i>
Peralatan dan perabot kantor	2-8	<i>Furniture, fixtures, and office equipment</i>
Kendaraan	8	<i>Vehicles</i>

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred.

Metode penyusutan, nilai residu, dan umur manfaat setiap aset ditinjau ulang dan disesuaikan jika perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

The asset's depreciation method, residual values, and useful lives are reviewed and adjusted if appropriate, at each reporting date.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaannya.

Fixed assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in profit or loss.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik, dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants, and the installation of machinery are capitalised as "assets under construction". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction or installation is completed. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/15 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkan dari aset tersebut.

Nilai yang dapat terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal posisi keuangan, aset non-keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laporan laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

l. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain diakui sebesar nilai wajar pada saat pengakuan awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

m. Pinjaman

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

k. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount is the higher between its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

At each financial position date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

l. Trade and other payables

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

m. Borrowings

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified under non-current liabilities unless the maturities are within 12 months after the reporting date.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/16 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Pinjaman (lanjutan)

m. Borrowings (continued)

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("qualifying asset") dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial. Biaya transaksi lainnya diakui sebagai beban pada tahun terjadinya.

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset are capitalised until the asset is substantially completed. All other transaction costs are recognised as expenses in the year in which they are incurred.

n. Perpajakan

n. Taxation

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini, pajak penghasilan tangguhan dan penyesuaian terhadap pajak penghasilan tahun fiskal sebelumnya yang diakui pada tahun berjalan. Pajak penghasilan tersebut diakui dalam laporan laba rugi, kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak penghasilan tersebut diakui masing-masing dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

The income tax expenses comprise current, deferred income tax and any adjustment recognised during the year for income tax of prior years. Income tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In such cases, income tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi pajaknya sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Management periodically evaluates its tax positions with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/17 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Perpajakan (lanjutan)

n. Taxation (continued)

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk akumulasi rugi fiskal dan semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Semua perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengakuan awal *goodwill*, pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis serta pengakuan awal aset atau liabilitas pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak.

Deferred income tax is recognised using the balance sheet liability method, on tax loss carried forward and temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred tax shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax arises from the initial recognition of goodwill, the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and also the initial recognition of an asset or liability in a transaction which at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang bisa dimanfaatkan.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities.

o. Imbalan kerja

o. Employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek

Short-term employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Imbalan pasca-kerja

Post-employment benefits

Imbalan pasca kerja seperti pensiun diberikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Post-employment benefits such as pension is provided in accordance with the prevailing laws and regulations.

Grup harus menyediakan program pensiun dengan imbalan yang minimal sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku yang pada dasarnya merupakan program imbalan pasti.

The Group is required to provide pension benefits with minimum pension benefit at least equal to the pension benefits as regulated in laws and regulations that basically defined the benefit plan.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/18 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

o. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pasca-kerja (lanjutan)

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan pada satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja, atau kompensasi.

Liabilitas sehubungan dengan program imbalan pasti diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode projected unit credit. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah pada tanggal pelaporan, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas di dalam pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

p. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Employee benefits (continued)

Post-employment benefits (continued)

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefits to be provided, usually as a function of one or more factors such as age, years of service, or compensation.

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using yield of government bonds that are denominated in Rupiah at the reporting date, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Past-service costs are recognised immediately in profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

p. Lease

As at the inception of a contract, the Group assesses whether a contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/19 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Sewa (lanjutan)

p. Lease (continued)

Grup menyewa aset tetap tertentu dan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset tetap".

The Group leases certain fixed assets and recognises right-of-use assets and lease liabilities. The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified as part of "Fixed assets".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan suku bunga pinjaman inkremental. Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup menggunakan suku bunga yang harus dibayar penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the incremental borrowing rate. To determine the incremental borrowing rate, the Group used the rate the individual lessee have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right of asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

Liabilitas sewa disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

The Group does not have to recognise right-of-use assets and lease liabilities for:

- sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; dan
- sewa yang asetnya bernilai rendah.

- *short-term leases that have a lease term of 12 months or less; and*
- *leases with low-value assets.*

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Payments under those leases are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

q. Modal saham

q. Share capital

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham atau opsi baru disajikan pada bagian ekuitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/20 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Pengakuan pendapatan dan beban

r. Revenue and expense recognition

Grup menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

The Group applies SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda kepada pelanggan;
3. Penentuan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak;
4. Alokasi harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin; dan
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut.

1. Identification of contract(s) with a customer;
2. Identification of the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;

3. Determination of the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
4. Allocation of the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected cost plus a margin; and
5. Recognition of revenue when performance obligation is satisfied by transferring promised goods or services to a customer, which is when the customer obtains control of those goods or services.

Pendapatan *recurring* pada umumnya berasal dari layanan *cloud*, konektivitas, pusat data, layanan terkelola dan lain-lain diakui secara layak selama periode kontrak pada saat layanan diberikan kepada pelanggan.

Recurring revenue streams generally from providing cloud services, connectivity, data center, managed service and others are recognised ratably over the term of the contract when services are rendered to customers.

Pendapatan *non-recurring* terdiri dari layanan satu kali yang diakui pada saat layanan telah diberikan kepada pelanggan dan penjualan barang yang diakui ketika pengendalian barang telah dialihkan.

Non-recurring revenue consists of one time service which recognised when services are rendered and sales of goods which recognised when control of goods has been transferred.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/21 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mengalihkan jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak (juga disebut sebagai "Pendapatan Tangguhan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian) diakui sebagai pendapatan pada saat Grup telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan sesuai kontrak.

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadi transaksi (basis akrual).

s. Transaksi pihak-pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7 terkait Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

t. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris, serta sudah diumumkan kepada publik.

u. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang tersedia bagi pemegang saham biasa dengan jumlah rata-rata tertimbang lembar saham biasa yang beredar selama tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

v. Informasi segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

**r. Revenue and expense recognition
(continued)**

If a customer pays consideration before the Group transfers services to the customer, a contract liability is recognised when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities (also referred to as "Unearned Revenues" in the consolidated statement of financial position) are recognised as revenue when the Group performs under the contract.

Expense recognition

Expenses are recognised when transactions are incurred (accrual basis).

s. Transactions with related parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in SFAS 7 regarding Related party disclosures.

t. Dividends

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' Resolution and the Board of Commissioners, and a public announcement has been made.

u. Earnings per share

Earnings per share is computed by dividing income for the year available to shareholders of ordinary shares by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the current year.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no existing instruments which could result in the issuance of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

v. Segment information

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/22 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keseluruhan yang dimiliki Grup difokuskan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan potensi dampak yang buruk terhadap kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Grup di bawah arahan Dewan Direksi. Dewan Direksi bertugas melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko keuangan. Dewan Direksi melakukan penelaahan dan menyetujui prinsip-prinsip tertulis untuk keseluruhan manajemen risiko, juga kebijakan-kebijakan tertulis yang mencakup bidang-bidang tertentu, seperti risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat bunga dan risiko kredit. Berbagai kebijakan dan prosedur tersebut memungkinkan manajemen untuk membuat keputusan yang strategis dan informatif sehubungan dengan operasional Grup.

Risiko mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur berbagai mata uang. Risiko mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter dan transaksi pembelian dan penjualan dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Selain itu, manajemen mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan cara menjaga kecukupan kas dan setara kas dalam mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat terapresiasi/terdepresiasi sebanyak 10% dengan semua variabel lain konstan, laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah/tinggi sebesar Rp5.911 dan Rp3.919, terutama sebagai akibat kerugian/keuntungan translasi kas dan setara kas, piutang usaha, dan utang usaha, dalam mata uang USD.

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 25.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial risk factor

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks such as foreign exchange risk, credit risk, and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is carried out by the management of the Group under the direction of the Board of Directors. The Board of Directors identifies and evaluates financial risks. The Board of Directors reviews and approves written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, and credit risk. These policies and procedures enable management to make strategic and informative decisions with regard to the operations of the Group.

Foreign currency risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities and purchase and sales transactions that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposures are managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

In addition, management manages its foreign exchange risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents in foreign currency.

As at 31 December 2023 and 2022, had the exchange rate of the Rupiah against the United States Dollar appreciated/depreciated by 10% with all other variables held constant, profit before income tax for the year then ended would have been lower/higher by Rp5,911 and Rp3,919, respectively, mainly as a result of foreign exchange losses/gains on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables, and trade payables, denominated in USD.

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 25.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/23 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa *counterparty* tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian finansial.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban keuangannya karena kekurangan dana.

Grup mengelola profil likuiditas untuk membiayai kegiatan usaha dan belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup dan menjaga ketersediaan pendanaan melalui kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima.

Grup secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan melakukan penggalangan dana yang mencakup utang bank dan pasar modal.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factor (continued)

Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its business activities and capital expenditures and to settle its debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fund-raising initiatives, including bank loans and equity markets.

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on undiscounted contractual cash flow.

	Jumlah/ Total	Dalam waktu 1 tahun/ Within 1 year	Dalam waktu 1 sampai 5 tahun/ Within 1-5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
31 Desember 2023					31 December 2023
Utang bank	772,511	41,443	306,626	424,442	Bank loans
Utang usaha	181,692	181,692	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	5,719	5,719	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	5,784	2,582	3,202	-	Lease liabilities
Akrual	402,220	402,220	-	-	Accruals
Liabilitas jangka panjang lainnya	10,631	-	10,631	-	Other long-term liabilities
31 Desember 2022					31 December 2022
Utang bank	58,103	3,118	19,119	35,866	Bank loans
Utang usaha	150,148	150,148	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	2,611	2,611	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	8,475	2,715	5,760	-	Lease liabilities
Akrual	91,787	91,787	-	-	Accruals
Liabilitas jangka panjang lainnya	3,314	-	3,314	-	Other long-term liabilities

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/24 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko tingkat bunga Grup timbul dari pinjaman dan deposito berjangka yang dimiliki. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko bunga atas arus kas pada Grup.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak bunga untuk mengelola risiko bunga melalui persiapan proyeksi arus kas secara berkala untuk memonitor pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Tingkat bunga dimonitor untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

b. Manajemen risiko permodalan

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Secara berkala Grup menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas diungkapkan dibawah ini.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factor (continued)

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group's interest rate risk arises from borrowings and time deposits. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk.

The Group performs a regular review of the impact of interest rate to manage the interest rate risk through preparation of regular cash flow projections to monitor the payment of borrowings principal and interest. Interest rates are monitored to minimise negative impact on the Group.

b. Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders. The Group periodically reviews and manages its optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure, and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are evaluated regularly based on historical experience and other factors, including expected future events that may occur. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/25 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**Provisi untuk kerugian penurunan nilai atas
piutang**

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Grup mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen menelaah kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan dan membuat asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini, dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian dimasa depan.

Imbalan pensiun

Nilai kini liabilitas imbalan pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan dengan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Provision for impairment loss on receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

The group recognises a collective impairment provision against the credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The group applies a simplified approach to measure expected credit losses for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is reviewing the collectibility of individual or collective balances in a lifetime of trade receivables using simplified approach while considering the forward-looking information at the end of each reporting period and making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions, and increase of risk in expected credit loss in the future.

Pension benefits

The present value of the pension benefits obligations depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of employee benefit liabilities.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/26 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Imbalan pensiun (lanjutan)

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan kerja terkait.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Pengakuan pendapatan

Grup menerapkan pertimbangan signifikan dalam menentukan perlakuan akuntansi terhadap persyaratan PSAK 72 dikarenakan terdapat berbagai jenis kontrak dengan pelanggan yang memiliki syarat dan ketentuan bervariasi yang berdampak pada pengakuan pendapatan. Harga transaksi akan dialokasikan untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual yang berdiri sendiri. Jika kontrak mencakup instalasi perangkat keras, pendapatan perangkat keras diakui ketika perangkat keras dikirim, hak milik resmi telah beralih dan pelanggan telah menerima perangkat keras tersebut.

Berdasarkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", terdapat pertimbangan signifikan dalam menentukan peran Grup sebagai prinsipal atau agen ketika mengakui pendapatan. Grup diharuskan menilai apakah perannya dalam memenuhi berbagai kewajiban pelaksanaannya adalah untuk menyediakan jasa itu sendiri (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai prinsipal) atau mengatur pihak ketiga untuk menyediakan jasa (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai agen). Jika dianggap bertindak sebagai prinsipal, Grup mengakui pendapatan sebesar jumlah bruto imbalan yang diharapkan menjadi haknya. Jika dianggap bertindak sebagai agen, Grup mengakui pendapatan sebesar jumlah provisi atau komisi yang diperkirakan menjadi haknya atau jumlah bersih imbalan yang diperolehnya setelah membayar pihak lain.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Pension benefits (continued)

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit liabilities.

Other key assumptions for employee benefit liabilities are partly based on current market conditions.

Revenue recognition

Group applies significant judgment in determining the accounting treatments against the requirements of SFAS 72 as there are various types of contracts with customers which have various terms and conditions that impact the recognition of revenue. The transaction price will be allocated to each performance obligation based on the stand-alone selling prices. If contracts include the installation of hardware, revenue for the hardware is recognised at a point in time when the hardware is delivered, the legal title has been passed and the customer has accepted the hardware.

Under SFAS 72, "Revenue from Contracts with Customers", there is significant judgment in determining the Group's role as a principal or agent when recognising revenue. The Group is required to assess whether its role in satisfying various performance obligations is to provide the services itself (in which case it is considered to be acting as principal) or arrange for a third party to provide the services (in which case it is considered to be acting as agent). When it is considered to be acting as principal, the Group recognises revenue at the gross amount of consideration to which it expects to be entitled. Where it is considered to be acting as agent, the Group recognises revenue at the amount of any fee or commission to which it expects to be entitled or the net amount of consideration that it retains after paying the other party.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/27 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consist of:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	<u>58</u>	<u>60</u>	Rupiah
Kas di Bank - Pihak ketiga			Cash in Banks - Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	163,191	86,189	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7,615	10,026	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	1,314	3,446	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	781	1,905	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Danamon			PT Bank Danamon
Indonesia Tbk	707	2,524	Indonesia Tbk
PT Bank China Construction			PT Bank China Construction
Bank Indonesia Tbk	554	11,185	Bank Indonesia Tbk
JPMorgan Chase Bank, N.A.	385	-	JPMorgan Chase Bank, N.A.
PT Bank HSBC Indonesia Tbk	60	677	PT Bank HSBC Indonesia Tbk
PT BPR Karyajatnika Sadaya	50	50	PT BPR Karyajatnika Sadaya
PT Bank UOB Indonesia Tbk	21	138	PT Bank UOB Indonesia Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	9	972	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	-	247	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk	-	47	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	11	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah			PT Bank Pembangunan Daerah
Jawa Barat dan Banten Tbk	-	1	Jawa Barat dan Banten Tbk
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank HSBC Indonesia Tbk	18,590	3,018	PT Bank HSBC Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	3,374	6,088	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank China Construction			PT Bank China Construction
Bank Indonesia Tbk	2,892	349	Bank Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,104	1,125	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	155	4	PT Bank CIMB Niaga Tbk
OCBC Bank Singapore	94	96	OCBC Bank Singapore
<u>Dolar Singapura</u>			<u>Singapore Dollar</u>
OCBC Bank Singapore	<u>612</u>	<u>506</u>	OCBC Bank Singapore
Sub-total	<u>201,508</u>	<u>128,604</u>	Sub-total
Deposito berjangka - Pihak ketiga			Time deposits - Third parties
Rupiah			Rupiah
JPMorgan Chase Bank, N.A.	15,000	-	JPMorgan Chase Bank, N.A.
PT Bank OCBC NISP Tbk	7,000	10,000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	190	190	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	-	49,000	PT Bank KEB Hana Indonesia
			PT BPR Sarana
PT BPR Sarana Utama Multidana	-	10,000	Utama Multidana
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	-	6,000	PT Bank Multiarta Sentosa Tbk
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank China Construction			PT Bank China Construction
Bank Indonesia Tbk	<u>41,623</u>	<u>95,885</u>	Bank Indonesia Tbk
Sub-total	<u>63,813</u>	<u>171,075</u>	Sub-total
Total	<u>265,379</u>	<u>299,739</u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/28 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat suku bunga per tahun untuk deposito
berjangka adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah	4.50 - 5.26%	2.25 - 6.25%
Dolar AS	5.50%	2.50%

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Annual interest rate of time deposits are as follows:

Rupiah
US Dollar

6. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan
adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak ketiga	170,976	164,694
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	<u>(10,742)</u>	<u>(8,278)</u>
Pihak ketiga, bersih	160,234	156,416
Pihak berelasi, bersih (Catatan 22)	<u>35,700</u>	<u>12,333</u>
Total piutang usaha, bersih	<u>195,934</u>	<u>168,749</u>

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1 - 30 hari	114,641	126,715
31 - 60 hari	60,241	28,495
61 - 90 hari	12,860	5,404
Lebih dari 90 hari	<u>18,934</u>	<u>16,413</u>
Sub-total	206,676	177,027
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	<u>(10,742)</u>	<u>(8,278)</u>
Total piutang usaha, bersih	<u>195,934</u>	<u>168,749</u>

Sebagian piutang usaha dijadikan jaminan atas
fasilitas kredit (Catatan 13).

6. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables by debtor are as
follows:

Third parties
Less: allowance for expected
credit losses on
trade receivables

Third parties, net

Related parties, net (Note 22)

Total trade receivables, net

The aging analysis of trade receivables is as follows:

1 - 30 days
31 - 60 days
61 - 90 days
Above 90 days

Sub-total
Less: allowance for expected
credit losses on
trade receivables

Total trade receivable, net

A portion of trade receivables was pledged to secure
credit facilities (Note 13).

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/29 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang
adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Rupiah	176,423	125,388
Dolar AS	<u>30,253</u>	<u>51,639</u>
Sub-total	206,676	177,027
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	<u>(10,742)</u>	<u>(8,278)</u>
Total piutang usaha, bersih	<u><u>195,934</u></u>	<u><u>168,749</u></u>

Perubahan saldo penyisihan kerugian kredit
ekspektasian atas nilai piutang usaha adalah
sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	8,278	6,881
Penyisihan tahun berjalan (Catatan 21)	3,047	3,710
Penghapusan selama tahun berjalan	<u>(583)</u>	<u>(2,313)</u>
Saldo akhir	<u><u>10,742</u></u>	<u><u>8,278</u></u>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya
penurunan nilai atas piutang usaha pada akhir
tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan
atas penurunan nilai piutang usaha cukup untuk
menutup kerugian atas penurunan nilai piutang
tersebut.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The details of trade receivables by currency are as
follows:

	2023	2022
Rupiah	176,423	125,388
US Dollar	<u>30,253</u>	<u>51,639</u>
Sub-total	206,676	177,027
Less: allowance for expected credit losses on trade receivables	<u>(10,742)</u>	<u>(8,278)</u>
Total trade receivables, net	<u><u>195,934</u></u>	<u><u>168,749</u></u>

The movement in the balance of allowance for
expected credit losses of trade receivables are as
follows:

	2023	2022
Beginning balance	8,278	6,881
Allowance for the year (Note 21)	3,047	3,710
Write-offs during the year	<u>(583)</u>	<u>(2,313)</u>
Ending balance	<u><u>10,742</u></u>	<u><u>8,278</u></u>

Based on the results of review for impairment of
trade receivables as at the end of the year,
management believes that the above allowance on
trade receivables is adequate to cover losses from
impairment of such receivables.

7. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	2023	2022
Entitas anak	<u>112,727</u>	<u>60,522</u>
Pajak pertambahan nilai	<u><u>112,727</u></u>	<u><u>60,522</u></u>

7. TAXATION

a. Prepaid tax

	2023	2022
Subsidiaries	<u>112,727</u>	<u>60,522</u>
Value added tax	<u><u>112,727</u></u>	<u><u>60,522</u></u>

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/30 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

b. Klaim pengembalian pajak

b. Claims for tax refund

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perusahaan			The Company
<u>Tahun Pajak 2009:</u>			<u>Fiscal Year 2009:</u>
Pajak pertambahan nilai	784	784	Value added tax
<u>Tahun Pajak 2018:</u>			<u>Fiscal Year 2018:</u>
Pajak penghasilan badan	2,173	-	Corporate income tax
<u>Tahun Pajak 2019:</u>			<u>Fiscal Year 2019:</u>
Pajak penghasilan badan	1,478	-	Corporate income tax
<u>Tahun Pajak 2023</u>			<u>Fiscal Year 2023</u>
Pajak penghasilan badan	6,070	-	Corporate income tax
	<u>10,505</u>	<u>784</u>	
Entitas Anak			Subsidiaries
<u>Tahun Pajak 2023</u>			<u>Fiscal Year 2023</u>
Pajak penghasilan badan	223	-	Corporate income tax
Total	<u>10,728</u>	<u>784</u>	Total

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perusahaan:			The Company:
Pajak penghasilan badan:			Corporate income taxes
Pasal 25	1,762	2,329	Article 25
Pasal 29	-	420	Article 29
Pajak lain-lain:			Corporate income taxes
Pasal 4(2), 21, 23	828	793	Article 4(2), 21, 23
Pajak pertambahan nilai	2,612	5,913	Value added tax
	<u>5,202</u>	<u>9,455</u>	
Entitas anak:			Subsidiaries:
Pajak penghasilan badan:			Corporate income taxes
Pasal 25	6,528	7	Article 25
Pasal 29	29,834	15,733	Article 29
Pajak lain-lain:			Other taxes:
Pasal 4(2), 21, 23	3,525	309	Article 4(2), 21, 23
Pajak pertambahan nilai	-	11	Value added tax
	<u>39,887</u>	<u>16,060</u>	
Total	<u>45,089</u>	<u>25,515</u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/31 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan

d. Income tax expense

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak kini:			Current tax:
Perusahaan	(30,785)	(38,342)	The Company
Entitas anak	(42,922)	(15,805)	Subsidiaries
	<u>(73,707)</u>	<u>(54,147)</u>	
Pajak tangguhan:			Deferred tax:
Perusahaan	2,335	1,249	The Company
Entitas anak	748	1,841	Subsidiaries
	<u>3,083</u>	<u>3,090</u>	
Total	<u>(70,624)</u>	<u>(51,057)</u>	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	323,889	237,228	Consolidated profit before income tax
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak, disesuaikan dengan eliminasi konsolidasian	(42,173)	(14,142)	Profit before tax subsidiaries, adjusted for consolidation elimination
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	281,716	223,086	Profit before income tax - the Company
<u>Beda temporer</u>			<u>Temporary differences</u>
Liabilitas imbalan kerja	3,804	1,876	Employee benefit obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya	5,856	2,713	Other long-term liabilities
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(1,321)	(459)	Difference between commercial and fiscal fixed assets net carrying value
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	2,465	1,397	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Aset hak-guna	(189)	152	Right-of-use assets
<u>Beda tetap</u>			<u>Permanent differences</u>
Bagian laba bersih dari anak perusahaan	(153,481)	(54,952)	Share of net income from subsidiaries
Gaji, upah, dan kesejahteraan karyawan	1,352	3,823	Salaries, wages, and employee welfare
Beban yang tidak dapat dikurangkan	3,728	1,846	Non-deductible expenses
Penghasilan yang pajaknya bersifat final	(3,998)	(5,197)	Income subjected to final tax
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	<u>139,932</u>	<u>174,285</u>	Estimated taxable income - the Company

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/32 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

d. Income tax expense (continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	139,932	174,285	Estimated taxable income - the Company
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	30,785	38,342	The Company
Entitas anak	42,922	15,805	Subsidiaries
Total beban pajak kini	73,707	54,147	Total of current tax expense
Pajak penghasilan dibayar dimuka			Prepayments of income tax
Perusahaan	36,855	37,922	The Company
Entitas anak	13,312	72	Subsidiaries
Total pajak penghasilan dibayar dimuka	50,167	37,994	Total prepayments of income tax
Estimasi utang pajak penghasilan:			Estimated income tax payable:
Perusahaan			The Company
Tahun berjalan	-	(420)	Current year
Entitas anak			Subsidiaries
Tahun berjalan	(29,834)	(15,733)	Current year
Total	<u>(29,834)</u>	<u>(16,153)</u>	Total

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount of consolidated profit before income tax for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	323,889	237,228	Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	71,255	52,190	Income tax expense based on applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap	(631)	(1,133)	Tax effects on permanent differences
Beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>70,624</u>	<u>51,057</u>	Consolidated income tax expense

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/33 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun 2023 didasarkan atas perhitungan sementara karena belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.150/PMK.010/2018 tanggal 27 November 2018 tentang pemberian fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan (*tax holiday*), EDG mengajukan fasilitas *tax holiday* pada tanggal 18 Desember 2019.

Pada tanggal 30 Desember 2019, Menteri Keuangan Republik Indonesia menerbitkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 860/KM.3/2019 tentang pemberian fasilitas pengurangan pajak penghasilan badan kepada EDG dengan rencana penanaman modal senilai Rp660.293 dari gedung pusat data EDGE 1. Fasilitas pengurangan pajak penghasilan akan berlaku dan ditetapkan dengan Keputusan Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") tentang Penetapan Saat Dimulainya Berproduksi Secara Komersial. Sampai tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diterbitkan, permohonan fasilitas *tax holiday* masih dalam proses reviu DJP.

e. Surat ketetapan pajak

Perusahaan

Tahun Pajak 2009

Pada tanggal 24 Juni 2011, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") atas pajak pertambahan nilai ("PPN") dari DJP untuk periode Januari sampai dengan Desember 2009 dengan jumlah kurang bayar pajak termasuk denda sebesar Rp392. Perusahaan tidak membayar kekurangan pajak tersebut; melainkan, menyampaikan surat keberatan ke DJP pada tanggal 24 Agustus 2011.

7. TAXATION (continued)

d. Income tax expense (continued)

In this consolidated financial statement, the amount of taxable income for the year 2023 is based on preliminary calculations as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

Based on the Minister of Finance of the Republic of Indonesia regulation No. 150/PMK.010/2018 dated 27 November 2018 concerning the reduction of corporate income tax facility (tax holiday), EDG applied for tax holiday facility on 18 December 2019.

On 30 December 2019, the Minister of Finance of the Republic of Indonesia issued Decree of Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.860/KM.3/2019 regarding the granting of corporate income tax reduction facility to EDG with an investment plan amounting to Rp660,293 from data center building EDGE 1. The income tax reduction facility will be effective and stipulated by the Decision of the Director General of Taxes ("DGT") on the Establishment of the Commencement of Commercial Production. Up to the completion date of these consolidated financial statements, the application for tax holiday facility is still in the process of review by DGT.

e. Tax assessments

The Company

2009 Fiscal Year

On 24 June 2011, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters ("SKPKB") related to Value Added Tax ("VAT") from DGT for the period of January to December 2009 for tax underpayment, including penalties amounting to Rp392. The Company did not pay the said underpayment; instead, it submitted an objection letter to the DGT on 24 August 2011.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/34 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun Pajak 2009 (lanjutan)

Pada tanggal 4 September 2012, Perusahaan menerima keputusan dari surat keberatan tersebut dimana jumlah kurang bayar pajak dan denda sebesar Rp392.

Pada tanggal 31 Oktober 2012, Perusahaan mengajukan permohonan banding atas keputusan dari surat keberatan kepada Pengadilan Pajak. Pada tanggal 9 September 2014, Perusahaan menerima putusan dimana Pengadilan Pajak menolak permohonan banding tersebut. Pada bulan Oktober 2014, Perusahaan membayar kurang bayar atas PPN untuk tahun pajak 2009 tersebut dengan jumlah keseluruhan Rp784 dan dicatat sebagai bagian dari "Klaim Pengembalian Pajak" di laporan posisi keuangan konsolidasian. Jumlah yang dibayar tersebut terdiri dari Rp392 ditambah denda 100%.

Pada tanggal 15 Desember 2014, Perusahaan mengajukan peninjauan kembali ke Mahkamah Agung Republik Indonesia. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada keputusan yang dikeluarkan oleh Mahkamah Agung.

Tahun Pajak 2015

Pada tanggal 16 September 2018, Perusahaan menerima SKPKB dari DJP atas pajak penghasilan badan tahun 2015 sebesar Rp3.185 dan bunga sebesar Rp1.529.

Pada tanggal 25 Oktober 2018, Perusahaan melakukan pembayaran atas kurang bayar sejumlah Rp4.714 ke Kantor Pajak. Perusahaan menyetujui sebagian dari kurang bayar tersebut sebesar Rp831.

Pada tanggal 25 Desember 2018, Perusahaan mengajukan keberatan ke DJP untuk porsi yang tidak disetujui atas pajak penghasilan badan tahun 2015. Perusahaan mencatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar Rp2.355 dan bunga sebesar Rp1.130 sebagai bagian dari "Klaim Pengembalian Pajak" (Catatan 7b).

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

The Company (continued)

2009 Fiscal Year (continued)

On 4 September 2012, the Company received a decision on the objection letters whereby the underpayment including penalties was Rp392.

On 31 October 2012, the Company filed an appeal against the decision on the objection letters to the Tax Court. On 9 September 2014, the Company received a decision in which the Tax Court rejected the Company's appeal. In October 2014, the Company paid the tax underpayment for fiscal year 2009 of VAT and PPh 26 with a total amount of Rp784 and was recorded as part of "Claims for Tax Refund" in the consolidated statement of financial position. The amount paid consists of Rp392 plus 100% penalty.

On 15 December 2014, the Company filed a judicial review to the Supreme Court of the Republic of Indonesia. As at the completion date of the consolidated financial statements, no decision has been issued by the Supreme Court.

2015 Fiscal Year

On 16 September 2018, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters from the DGT for corporate income tax fiscal year 2015 in the amount of Rp3,185 and interest of Rp1,529.

On 25 October 2018, the Company paid the underpayment totaling Rp4,714 to the Tax Office. The Company partially agreed with the underpayment assessment in the amount of Rp831.

On 25 December 2018, the Company submitted an objection to the DGT on the disagreed portion of the 2015 corporate income tax. The Company recorded in the consolidated statement of financial position amounting to Rp2,355 and interest of Rp1,130 as part of "Claims for Tax Refund" (Note 7b).

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/35 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun Pajak 2015 (lanjutan)

Pada tanggal 13 Desember 2019, DJP menolak keberatan yang diajukan oleh Perusahaan. Pada tanggal 12 Maret 2020, Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak. Pada tanggal 30 November 2021, Pengadilan Pajak sepenuhnya menyetujui banding Perusahaan sebesar Rp3.485 dan Perusahaan selanjutnya menerima pengembalian kas pada tanggal 27 Januari 2022.

Tahun Pajak 2018

Pada tanggal 13 Juni 2023, Perusahaan menerima SKPKB dari DJP atas PPh badan tahun fiskal 2018 sebesar Rp1.512 dan bunga sebesar Rp661. Pada tanggal 10 Juli 2023, Perusahaan melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut sejumlah Rp2.173 kepada kantor pajak.

Pada tanggal 15 Agustus 2023, Perusahaan mengajukan keberatan ke DJP atas SKPKB pajak penghasilan badan tahun 2018. Perusahaan mencatat sejumlah Rp2.173 sebagai bagian dari "Klaim Pengembalian Pajak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 7b).

Pada tanggal 13 Juni 2023, Perusahaan menerima SKPKB dari DJP atas PPN periode Juni sampai dengan Desember tahun 2018 sejumlah Rp583 dan bunga sebesar Rp255. Pada tanggal 10 Juli 2023, Perusahaan melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut, dimana sejumlah Rp577 menjadi kredit pajak dan Rp261 dicatat pada akun "Beban operasi lainnya". Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada keputusan yang dikeluarkan oleh DJP.

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

The Company (continued)

2015 Fiscal Year (continued)

On 13 December 2019, DGT rejected the Company's objection. On 12 March 2020, the Company filed an appeal to the Tax Court. On 30 November 2021, the Tax Court fully approved the Company's appeal in the amount of Rp3,485 and the Company subsequently received the cash refund on 27 January 2022.

2018 Fiscal Year

On 13 June 2023, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters from the DGT for Corporate Income Tax fiscal year 2018 amounting to Rp1,512 and interest of Rp661. On 10 July 2023, the Company paid the underpayment totaling Rp2,173 to the Tax Office.

On 15 August 2023, the Company submitted an objection to the DGT for the Tax Assessment Letter of Corporate Income Tax 2018. The Company recorded the amount of Rp2,173 as part of "Claims for Tax Refund" in the consolidated statement of financial position (Note 7b).

On 13 June 2023, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters from the DGT for VAT for the period of June to December 2018 totalling Rp583 and interest of Rp255. On 10 July 2023, the Company paid the underpayment, of which Rp577 became tax credit and Rp261 was recorded in the "Other operating expense" account. Up to the date of this consolidated financial statement, no decision has been issued by DJP.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/36 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun Pajak 2019

Pada tanggal 20 Juli 2023, Perusahaan menerima SKPKB dari DJP atas PPh badan tahun fiskal 2019 sebesar Rp1.717 dan bunga sebesar Rp750. Pada tanggal 14 Agustus 2023, Perusahaan melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut sejumlah Rp2.467. Perusahaan menyetujui sebagian dari kurang bayar tersebut sebesar Rp989 dan dicatat pada akun "Beban operasi lainnya".

Atas SKPKB tersebut, Perusahaan akan mengajukan keberatan ke DJP atas SKPKB pajak penghasilan badan tahun 2019. Perusahaan mencatat sejumlah Rp1.478 sebagai bagian dari "Klaim Pengembalian Pajak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 7b).

Pada tanggal 20 Juli 2023, Perusahaan menerima SKPKB dari DJP atas PPN periode Desember tahun 2019 sebesar Rp1.648 dan bunga sebesar Rp720. Pada tanggal 14 Agustus 2023, Perusahaan melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut, dimana sejumlah Rp1,648 menjadi kredit pajak dan Rp720 dicatat pada akun "Beban operasi lainnya". Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada keputusan yang dikeluarkan oleh DJP.

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

2019 Fiscal Year

On 20 July 2023, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters from the DGT for Corporate Income Tax fiscal year 2018 amounting to Rp1,717 and interest of Rp750. On 14 August 2023, the Company paid the underpayment totaling Rp2,467 to the Tax Office. The Company partially agreed with the underpayment assessment in the amount of Rp989 and recorded this in the "Other operating expense" account.

In relation to the Underpayment Tax Assessment Letters, the Company will submit an objection to the DGT on the disagreed portion of the 2019 corporate income tax. The Company recorded the amount of Rp1,478 as part of "Claims for Tax Refund" in the consolidated statement of financial position (Note 7b).

On 20 July 2023, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters from the DGT for VAT for the period of December 2019 amounting to Rp1,648 and interest of Rp720. On 14 August 2023, the Company paid the underpayment, of which Rp1,648 became tax credit and Rp720 was recorded in the "Other operating expense" account. Up to the date of this consolidated financial statement, no decision has been issued by DJP.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/37 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

f. Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

f. Deferred tax assets

The deferred tax assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	1 Januari 2023/ January 2023	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba atau rugil Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 2023	
Perusahaan					The Company
Imbalan kerja karyawan	5,217	837	(1,833)	4,221	Employee benefit obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya	597	1,288	-	1,885	Other long-term liabilities
Aset tetap	(1,785)	(291)	-	(2,076)	Fixed assets
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha	1,821	542	-	2,363	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Aset hak-guna	(1,204)	364	-	(840)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	1,171	(405)	-	766	Lease liabilities
Sub-total	5,817	2,335	(1,833)	6,319	Sub-total
Entitas anak					The Subsidiary
Imbalan kerja karyawan	244	224	(13)	455	Employee benefit obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	454	-	454	Other long-term liabilities
Aset tetap	1,638	65	-	1,703	Fixed assets
Aset hak-guna	(510)	113	-	(397)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	529	(108)	-	421	Lease liabilities
Sub-total	1,901	748	(13)	2,636	Sub-total
Total	7,718	3,083	(1,846)	8,955	Total
	1 Januari 2022/ January 2022	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba atau rugil Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 2022	
Perusahaan					The Company
Imbalan kerja karyawan	2,916	413	1,888	5,217	Employee benefit obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	597	-	597	Other long-term liabilities
Aset tetap	(1,684)	(101)	-	(1,785)	Fixed assets
Penyisihan kerugian kredit Ekspektasian atas nilai piutang usaha	1,514	307	-	1,821	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Aset hak-guna	(1,621)	417	-	(1,204)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	1,555	(384)	-	1,171	Lease liabilities
Sub-total	2,680	1,249	1,888	5,817	Sub-total
Entitas anak					The Subsidiary
Imbalan kerja karyawan	-	184	60	244	Employee benefit obligations
Aset tetap	-	1,638	-	1,638	Fixed assets
Aset hak-guna	-	(510)	-	(510)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	-	529	-	529	Lease liabilities
Sub-total	-	1,841	60	1,901	Sub-total
Total	2,680	3,090	1,948	7,718	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/38 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP

8. FIXED ASSETS

2023						Cost
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						
Kepemilikan langsung:						Direct owned:
Tanah	338,810	-	-	-	338,810	Land
Bangunan dan prasarana	115,208	-	-	-	115,208	Buildings and infrastructure
Peralatan dan perabot kantor	51,533	1,876	(6)	2,418	55,821	Furniture, fixtures, and office equipment
Peralatan listrik dan teknik	625,140	17,067	(11,694)	11,322	641,835	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	3,090	-	-	-	3,090	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	164,625	1,101,702	-	(13,740)	1,252,587	Construction in progress
	1,298,406	1,120,645	(11,700)	-	2,407,351	
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	14,407	243	(3)	-	14,647	Land and buildings
Total	1,312,813	1,120,888	(11,703)	-	2,421,998	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:						Direct owned:
Bangunan dan prasarana	17,487	5,972	-	-	23,459	Buildings and infrastructure
Peralatan dan perabot kantor	33,308	7,558	(6)	-	40,860	Furniture, fixtures, and office equipment
Peralatan listrik dan teknik	205,946	45,869	(11,689)	-	240,126	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	1,879	353	-	-	2,232	Vehicles
	258,620	59,752	(11,695)	-	306,677	
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	6,614	2,410	-	-	9,024	Land and buildings
Total	265,234	62,162	(11,695)	-	315,701	Total
Nilai tercatat	1,047,579				2,106,297	Carrying value
2022						Cost
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						
Kepemilikan langsung:						Direct owned:
Tanah	338,810	-	-	-	338,810	Land
Bangunan dan prasarana	101,367	222	-	13,619	115,208	Buildings and infrastructure
Peralatan dan perabot kantor	41,178	1,939	-	8,416	51,533	Furniture, fixtures, and office equipment
Peralatan listrik dan teknik	450,751	19,467	(19)	154,941	625,140	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan	2,929	793	(632)	-	3,090	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	27,727	313,874	-	(176,976)	164,625	Construction in progress
	962,762	336,295	(651)	-	1,298,406	
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	14,407	-	-	-	14,407	Land and buildings
Total	977,169	336,295	(651)	-	1,312,813	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/39 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

8. FIXED ASSETS (continued)

	2022				
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:					Direct owned:
Bangunan dan prasarana	11,708	5,779	-	-	17,487
Peralatan dan perabot	27,495	5,813	-	-	33,308
Peralatan listrik dan	161,705	44,258	(17)	-	205,946
teknik	2,072	372	(565)	-	1,879
Kendaraan					
	202,980	56,222	(582)	-	258,620
Aset hak-guna:					Right-of-use assets:
Tanah dan bangunan	4,205	2,409	-	-	6,614
Total	207,185	58,631	(582)	-	265,234
Nilai tercatat	769,984				1,047,579

Beban penyusutan dan amortisasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Depreciation and amortisation expense for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Penyusutan aset tetap	62,162	58,631	Depreciation of fixed assets
Amortisasi aset takberwujud	16	23	Amortisation of intangible assets
Total	62,178	58,654	Total

Beban penyusutan dan amortisasi dialokasikan sebagai berikut:

Allocation of depreciation and amortisation expense is as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	60,682	57,259	Cost of revenues (Note 20)
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	1,496	1,395	General and administrative expenses (Note 21)
Total	62,178	58,654	Total

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The calculation of gain on sale of fixed assets is as follows:

	2023	2022	
Hasil penjualan aset tetap	11	338	Proceeds from sales of fixed assets
Nilai tercatat aset tetap yang dijual	(4)	(69)	Carrying value of fixed assets sold
Total	7	269	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/40 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam pembangunan merupakan pembangunan gedung pusat data EDGE 2 milik Perusahaan, dengan tingkat penyelesaian 85% yang diestimasikan selesai pada Maret tahun 2024. Selain itu, aset terkait pembangunan gedung pusat data EDGE 2 juga termasuk instalasi peralatan listrik dan teknik dengan tingkat penyelesaian 80%-90% dan diestimasikan selesai pada tahun 2024-2026.

Tanah milik Perusahaan yang berlokasi di Rempoa dan pusat data EDGE 1 & 2 dijadikan jaminan atas fasilitas kredit (Catatan 13).

Perusahaan dan entitas anak memiliki hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") yang akan berakhir pada tahun 2025-2049. Manajemen berkeyakinan bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp648.898 dan Rp669.499. Aset dalam pembangunan diasuransikan terhadap risiko konstruksi berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.583.650. Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai dalam nilai tercatat aset tetap.

8. FIXED ASSETS (continued)

As at 31 December 2023, construction in progress represents the Company's construction in progress of the EDGE 2 data center building, with a completion rate of 85% and it is estimated to be completed in March 2024. In addition, construction in progress of the EDGE 2 data center building also includes the installation of mechanical and electrical equipment, with a completion rate of 80%-90% and this is estimated to be complete in 2024-2026.

The Company's land located at Rempoa and data center EDGE 1 & 2 were pledged to secure credit facilities (Note 13).

The Company and a subsidiary have land rights in the form of Rights to Build ("HGB") which will expire in 2025-2049. Management believes that the land rights can be extended upon expiration.

As at 31 December 2023 and 2022, fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies for Rp648,898 and Rp669,499, respectively. Construction in progress is covered by insurance against construction risk under blanket policies for Rp1,583,650. The Group's management believes that the insurance is adequate to cover possible losses arising from such risks.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group's management believes that there is no event or change in circumstances which may indicate impairment in the carrying value of fixed assets.

9. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 22)	<u>4,122</u>
Pihak ketiga	
Rupiah	137,983
Dolar AS	<u>39,587</u>
Sub-total	<u>177,570</u>
Total	<u>181,692</u>

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga, dan umumnya dikenakan syarat pembayaran 30 hari.

9. TRADE PAYABLES

The details of trade payables are as follows:

	<u>2022</u>	
	<u>4,533</u>	Related parties (Note 22)
		Third parties
	26,096	Rupiah
	<u>119,519</u>	US Dollar
Sub-total	<u>145,615</u>	Sub-total
Total	<u>150,148</u>	Total

Trade payables are unsecured, non-interest bearing, and generally have term of payment of 30 days.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/41 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SEWA

10. LEASES

a. Aset hak-guna

a. Right-of-use assets

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The details of right-of-use assets are as follow:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	7,793	10,202	Beginning balance
Penambahan	243	-	Addition
Penyesuaian	(3)	-	Modification
Beban penyusutan	<u>(2,410)</u>	<u>(2,409)</u>	Depreciation expense
Saldo akhir	<u>5,623</u>	<u>7,793</u>	Ending balance

b. Liabilitas sewa

b. Lease liabilities

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya
selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of lease liabilities and the
movements during the year are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	7,730	9,940	Beginning balance
Penambahan	243	-	Addition
Penyesuaian	(9)	-	Modification
Beban bunga liabilitas sewa	359	495	Interest on lease liabilities
Pembayaran	<u>(2,932)</u>	<u>(2,705)</u>	Payments
Saldo akhir	<u>5,391</u>	<u>7,730</u>	Ending balance

Penyajian pada laporan posisi keuangan
konsolidasian adalah sebagai berikut:

The presentation in the consolidated statement
of financial position is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bagian lancar	2,340	2,375	Current portion
Bagian tidak lancar	<u>3,051</u>	<u>5,355</u>	Non-current portion
Total	<u>5,391</u>	<u>7,730</u>	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/42 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. SEWA (lanjutan)

10. LEASES (continued)

b. Liabilitas sewa (lanjutan)

b. Lease liabilities (continued)

Pembayaran sewa minimum masa depan berdasarkan perjanjian sewa dengan nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments under the lease agreements together with the present value of minimum lease payments are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Dalam satu tahun	2,582	2,715	<i>Within one year</i>
Lebih dari satu tahun	<u>3,202</u>	<u>5,760</u>	<i>Over one year</i>
Total pembayaran sewa minimum di masa depan	5,784	8,475	<i>Total future minimum lease payments</i>
Jumlah biaya keuangan	<u>(393)</u>	<u>(745)</u>	<i>Amount representing finance charges</i>
Nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum	<u><u>5,391</u></u>	<u><u>7,730</u></u>	<i>Present value of minimum lease payments</i>

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pokok pendapatan:			<i>Cost of revenue:</i>
Beban penyusutan aset hak-guna	2,410	2,409	<i>Depreciation expense of right-of-use assets</i>
Beban terkait sewa jangka pendek dan yang nilai asetnya rendah	2,016	1,612	<i>Expense relating to lease of short-term leases and low-value assets</i>
Beban bunga liabilitas sewa	<u>359</u>	<u>495</u>	<i>Interest expense on lease liabilities</i>
Total	<u><u>4,785</u></u>	<u><u>4,516</u></u>	<i>Total</i>

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/43 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. AKRUAL

Akun ini merupakan biaya masih harus dibayar untuk:

11. ACCRUALS

This account represents accrued expenses for:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Konstruksi	364,453	58,929	Construction
Telekomunikasi	14,122	11,336	Telecommunication
Bonus	12,268	10,788	Bonus
Utilitas	2,539	1,956	Utilities
Jasa profesional	1,570	1,449	Professional fees
Lain-lain	<u>7,268</u>	<u>7,329</u>	Others
Total	<u>402,220</u>	<u>91,787</u>	Total

12. PENDAPATAN TANGGUHAN

Akun ini merupakan uang muka dari pelanggan sehubungan dengan jasa yang akan diberikan oleh Grup:

12. UNEARNED REVENUES

This account represents advance from customers related to the services that will be provided by the Group:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 22)	4,148	1,883	Related parties (Note 22)
Pihak ketiga	<u>39,552</u>	<u>49,822</u>	Third parties
Total	<u>43,700</u>	<u>51,705</u>	Total

13. UTANG BANK

13. BANK LOANS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Bank Central Asia Tbk			PT Bank Central Asia Tbk
Pinjaman bank	537,912	37,322	Bank loans
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(1,575)</u>	<u>(437)</u>	Unamortised transaction cost
	536,337	36,885	
Dikurangi bagian jangka pendek	<u>(463)</u>	-	Less current maturities
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	<u>535,874</u>	<u>36,885</u>	Long-term bank loan - net of current maturities

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, biaya pinjaman yang dicatat sebagai bagian dari aset tetap adalah sebesar Rp8.019.

For the period ended 31 December 2023, borrowing cost from bank loans recorded as part of fixed assets amounted to Rp8,019.

Nilai tercatat utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya.

The carrying amount of long-term bank loans approximate their fair value.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/44 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”)

Pada tanggal 28 Maret 2022, EDG mengikatkan diri dalam perjanjian kredit dengan BCA. Perjanjian Kredit tersebut terdiri dari fasilitas berikut:

Fasilitas kredit investasi

Fasilitas kredit investasi ini akan digunakan untuk membiayai kembali pembangunan serta perluasan gedung pusat data EDGE 1 dan membiayai pembangunan serta perluasan gedung pusat data EDGE 2. Fasilitas kredit ini terdiri dari 15 fasilitas kredit investasi (“KI”), dengan nilai maksimum fasilitas sebesar Rp2.713.385.

Jangka waktu penarikan untuk fasilitas KI 1 sampai dengan KI 4 dimulai pada tanggal 28 Maret 2022 dan akan berakhir pada tanggal 28 Maret 2024. Jangka waktu penarikan pertama atas Fasilitas KI 5 sampai dengan KI 15 dimulai pada tanggal 28 Maret 2022 dan akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2027.

Besarnya suku bunga yang berlaku atas penarikan fasilitas kredit yang merujuk pada *Jakarta Interbank Offered Rate* (“JIBOR”) tersebut dapat ditinjau kembali oleh BCA pada setiap berakhirnya periode bunga. Fasilitas-fasilitas kredit tersebut dikenakan bunga sebesar JIBOR+margin. Pada tanggal 31 Juli 2023, BCA mengajukan perubahan suku bunga; yakni mulai dari bulan Agustus hingga Desember 2023, suku bunga berubah menjadi suku bunga tetap 7.5%.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, sebagian piutang usaha senilai Rp50.000 dan tanah yang berlokasi di Rempoa dan pusat data EDGE 1 dan 2 yang berlokasi di Kuningan dijadikan jaminan atas fasilitas kredit.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi dan mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:

- a. Rasio pendapatan sebelum dikurangi bunga, pajak, depresiasi, dan amortisasi (“EBITDA”) terhadap kewajiban pembayaran bunga dan cicilan sekurang-kurangnya 1,25 kali; dan
- b. Rasio *interest bearing Debt to Equity* maksimal 2,5x.

Grup telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman tersebut.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”)

On 28 March 2022, EDG entered into a credit facility agreement with BCA. The credit facility agreement consists of the below facility:

Investment credit facilities

These investment credit facilities will be used for refinancing the construction and expansion of the data center EDGE 1 and for financing the construction and expansion of the data center EDGE 2. These credit facilities consist of 15 investment credit facilities (“KI”), with a total maximum limit facility of Rp2,713,385.

The effective drawdown period for the facilities of KI 1 up to KI 4 starts on 28 March 2022 and will end on 28 March 2024. The effective period for the first drawdown for the facilities of KI 5 up to KI 15 starts on 28 March 2022 and will end on 31 December 2027.

The effective interest rate for the credit facilities drawdown, which refers to the *Jakarta Interbank Offered Rate* (“JIBOR”) will be reviewed by BCA at the end of each interest period. These credit facilities bear interest of JIBOR+margin. On 31 July 2023, BCA proposed changes to the interest rate; as a result, starting from August until December 2023, the interest rate changed to a fixed rate of 7.5%.

Based on the credit agreement, a portion of trade receivables amounted to Rp50,000 and land located at Rempoa and data center EDGE 1 and 2 located at Kuningan were pledged to secure credit facilities.

Based on the credit agreement, the Company is also required to meet and maintain financial ratios as follows:

- a. *Earnings before interest, tax, depreciation, and amortisation* (“EBITDA”) to interest and installment payment obligations at a minimum of 1.25x; and
- b. Maximum interest bearing *Debt to Equity* ratio of 2.5x.

The Group has complied with the covenants in the bank loans agreement.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/45 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)

Pada tanggal 3 Desember 2020, Perusahaan dan OCBC menandatangani Perjanjian Kredit. OCBC sepakat untuk memberikan fasilitas Kredit Rekening Koran (“Fasilitas KRK”) dengan jumlah pagu kredit maksimum Rp50.000. Fasilitas akan digunakan untuk membiayai modal kerja. Aset yang dijadikan jaminan terhadap fasilitas kredit ini adalah tiga bidang tanah senilai Rp47.500 dan tagihan piutang fidusia senilai Rp12.000.

Pada tanggal 6 Maret 2023, Perusahaan dan OCBC menandatangani perubahan perjanjian pinjaman dengan menambahkan fasilitas transaksi valuta asing (“FX”), dengan jumlah pagu kredit maksimum USD8.000.000 (nilai penuh). Fasilitas FX akan digunakan untuk memfasilitasi pembelian mata uang asing pada nilai *spot* dan *forward* untuk modal kerja dan upaya lindung nilai terhadap mata uang asing.

Perjanjian OCBC terakhir diubah pada tanggal 29 Januari 2024, yang antara lain mengubah jangka waktu Fasilitas KRK dan FX menjadi sampai dengan tanggal 21 November 2024, dengan bunga tetap sebesar 7,5% per tahun untuk Fasilitas KRK. Perubahan ini berlaku efektif sejak tanggal 21 November 2023. Selama 21 November 2023 sampai dengan 29 Januari 2024, OCBC memberikan persetujuan perpanjangan sementara atas fasilitas pinjaman tersebut.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”)

On 3 December 2020, the Company and OCBC entered into a credit agreement. OCBC agreed to provide Bank Account Credit Facility (“KRK Facility”) with a credit ceiling maximum of Rp50,000. The facility will be used to finance working capital. The credit facility is valid from 3 December 2020. The collateral assets to the credit agreement are three plots of land in the amount of Rp47,500 and fiduciary accounts receivable in the amount of Rp12,000.

On 6 March 2023, the Company and OCBC amended the credit agreement by adding foreign exchange (“FX”) transaction facility, with a credit ceiling maximum of USD8,000,000 (full amount). The facility will be used to facilitate spot rate and forward rate foreign currency purchase transactions for working capital and hedging FX.

The OCBC agreement was most recently amended on 29 January 2024, which among others extended the term of the KRK Facility and FX until 21 November 2024, with a fixed interest of 7.5% per year for the KRK Facility. This amendment was effective on 21 November 2023. During 21 November 2023 to 29 January 2024, OCBC has given approval for a temporary extension of the term of the loan facility.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/46 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan pada 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra, aktuaris independen, dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*.

The Company recorded the liability for employee benefit obligations as at 31 December 2023 and 2022 based on the calculation performed by Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra, an independent actuary, using the *projected-unit-credit* method.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perusahaan	19,185	23,713	The Company Subsidiaries
Entitas anak	2,068	1,104	
Total penyesuaian imbalan kerja karyawan - konsolidasian	<u>21,253</u>	<u>24,817</u>	Total provision of employee benefit obligations - consolidated

Tabel berikut ini merangkum komponen beban imbalan kerja karyawan neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian untuk liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The following tables summarise the net employee benefit obligations component recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended 31 December 2023 and 2022 and the amount recognised in the consolidated statement of financial position for employee benefit obligations as at 31 December 2023 and 2022.

Beban imbalan kerja karyawan

Employee benefits obligations expense

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya jasa kini	3,252	4,038	Current service costs
Beban bunga	1,763	907	
Biaya jasa lalu	-	(1,899)	Past service cost
Beban imbalan kerja karyawan	<u>5,015</u>	<u>3,046</u>	Employee benefit obligations expense

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements of the present value of defined benefits obligation is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Nilai kini imbalan pasti pada awal tahun	24,817	13,317	Present value of the defined benefits as at the beginning of the year
Biaya jasa kini	3,252	4,038	
Beban bunga	1,763	907	Current service costs
Pengukuran kembali (keuntungan)/kerugian penghasilan komprehensif lain	(8,392)	8,852	Interest cost
Pembayaran imbalan kerja	(187)	(398)	Remeasurement (gain)/loss on other comprehensive income
Biaya jasa lalu	-	(1,899)	Employee benefit payment
Nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir tahun	<u>21,253</u>	<u>24,817</u>	Past service cost
			Present value of the defined benefit obligations as at end of year

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/47 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Mutasi atas penghasilan komprehensif lain masing-masing 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movement of other comprehensive income as at 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Akumulasi kerugian aktuarial pada awal tahun	(16,162)	(7,310)	Accumulated actuarial loss as at the beginning of the year
Keuntungan/(kerugian) pengukuran kembali pada penghasilan komprehensif lain	8,392	(8,852)	Remeasurement gain/(loss) on other comprehensive income
Saldo akhir	(7,770)	(16,162)	Ending balance
Pajak terkait	1,709	3,555	Related tax
Kerugian komprehensif lain	(6,061)	(12,607)	Other comprehensive loss

Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The actuarial assumptions used in determining the employee benefit obligations are as follows:

	2023	2022	
Usia pensiun	55 tahun/55 years	55 tahun/55 years	Normal retirement age
Tingkat kenaikan gaji	10.00%-15.00%	15.00%	Rate of salary increase
Tingkat diskonto	6.56%-6.74%	6.91%-7.11%	Discount rate
Tabel mortalitas	TMI-IV-2019	TMI-IV-2019	Mortality rate
Rata-rata kewajiban imbalan kerja (tahun)	19.23-24.22	19.47-24.29	Average duration of long-term employee benefit obligations (years)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The maturity profile of undiscounted defined benefits obligation as at 31 December 2023 and 2022:

	2023	2022	
0 - 2 tahun	1,781	1,770	0 - 2 years
2 - 5 tahun	2,154	1,812	2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	383,182	582,966	More than 5 years
Total	387,117	586,548	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the sensitivity analyses of the actuarial assumptions are as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rate	Pengaruh nilai kini liabilitas imbalan pasti/ Effect on present value of defined benefits obligation	Biaya jasa kini/ Current service cost	
31 Desember 2023				31 December 2023
Kenaikan	1%	(1,928)	(434)	Increase
Penurunan	(1%)	2,220	517	Decrease
31 Desember 2022				31 December 2022
Kenaikan	1%	(2,446)	(556)	Increase
Penurunan	(1%)	2,822	665	Decrease

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/48 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

	Tingkat kenaikan gaji/Salary increase rate	Pengaruh Nilai kini liabilitas imbalan pasti/ Effect on present value of defined benefits obligation	Biaya jasa kini/ Current service cost	
31 Desember 2022				31 December 2022
Kenaikan	1%	2,009	471	Increase
Penurunan	(1%)	(1,793)	(408)	Decrease
31 Desember 2022				31 December 2022
Kenaikan	1%	2,473	591	Increase
Penurunan	(1%)	(2,210)	(510)	Decrease

15. MODAL SAHAM

15. SHARE CAPITAL

Pemegang saham Perusahaan, jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dan saldo terkait pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders, the number of issued and fully paid shares and the related balances as at 31 December 2023 are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
<u>Kepemilikan di atas 5%:</u>				<u>Ownership more than 5%:</u>
Digital EDGE (Hongkong) Limited	1,193,969,000	59.10%	11,940	Digital EDGE (Hongkong) Limited
Digital Edge (HK) SPVI Limited	666,682,500	33.00%	6,667	Digital Edge (HK) SPVI Limited
<u>Pemegang saham lainnya:</u>				<u>Others:</u>
Publik (dibawah 5%)	159,598,500	7.90%	1,596	Public (below 5%)
Total	2,020,250,000	100.00%	20,203	Total

Pemegang saham Perusahaan, jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dan saldo terkait pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders, the number of issued and fully paid shares and the related balances as at 31 December 2022 are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	Shareholders
<u>Komisaris:</u>				<u>Commissioner:</u>
Otto Toto Sugiri	66,898,100	16.56%	3,345	Otto Toto Sugiri
<u>Kepemilikan di atas 5%:</u>				<u>Ownership more than 5%:</u>
Digital EDGE (Hongkong) Limited	238,793,800	59.10%	11,940	Digital EDGE (Hongkong) Limited
Han Arming Hanafia	30,094,000	7.45%	1,505	Han Arming Hanafia
Bing Moniaga	26,040,600	6.44%	1,302	Bing Moniaga
<u>Pemegang saham lainnya:</u>				<u>Others:</u>
Publik (dibawah 5%)	42,223,500	10.45%	2,111	Public (below 5%)
Total	404,050,000	100.00%	20,203	Total

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/49 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. MODAL SAHAM (lanjutan)

15. SHARE CAPITAL (continued)

Pengelolaan Modal

Capital Management

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximise the shareholder value.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan tersebut telah dipenuhi oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022. Saldo laba dicadangkan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp4.040.

The Company is required by the Corporate Law effective on 16 August 2007 to allocate and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. The capital requirements have been fulfilled by the Group at Annual General Shareholders' Meeting held on 16 June 2022. The balance of appropriated retained earnings as at 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp4,040.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company manages its capital structure and make adjustment to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended 31 December 2023 and 2022.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2022, yang telah dituangkan dalam Akta Notaris No. 109 oleh Dharma Akhyuzi, S.H., para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui beberapa keputusan, diantaranya:

During Annual General Shareholders' Meeting held on 16 June 2022, which were covered by Notarial Deed No. 109 of Dharma Akhyuzi, S.H., the Company's shareholders have approved some decisions, among others:

- a. Menyetujui laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
- b. Menyetujui distribusi laba neto Perusahaan tahun buku 2021 sebagai berikut:
 - i. Menyetujui penyisihan dan pencadangan umum sebesar Rp808; dan
 - ii. Menyetujui saldo laba sebesar Rp122.762 digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis Perusahaan.

- a. *Approved the Company's consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021.*
- b. *The shareholders approved the distribution of the Company's net income for the year 2021 as follows:*
 - i. *Approved a general reserve of Rp808; and*
 - ii. *Approved the retained earnings of Rp122,762 will be used to support the Company's business activities.*

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/50 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pemecahan Saham

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 25 Oktober 2023, sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No. 118, oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0133426 tanggal 26 Oktober 2023, sesuai kuorum keputusan Rapat para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp50 per saham menjadi Rp10 per saham ("Pemecahan Saham"). Dengan dilaksanakannya pemecahan saham, maka jumlah saham dalam modal dasar Perusahaan berubah dari semula 1.200.000.000 saham menjadi 6.000.000.000 saham, dan jumlah saham yang diterbitkan dan disetor dalam Perusahaan berubah dari 404.050.000 saham menjadi 2.020.250.000 saham.

15. SHARE CAPITAL (continued)

Stock Split

In the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 25 October 2023, as stipulated in Notary Deed No. 118 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0133426 dated on 26 October 2023, in accordance with the decisions made during the meeting, the shareholders of the Company have approved the stock split of the nominal value of the Company's shares from Rp50 per share to Rp10 per share ("Stock Split"). With the implementation of the stock split, the number of shares in the Company's authorised capital has changed from 1,200,000,000 shares to 6,000,000,000 shares, and the number of shares issued and paid up in the Company has changed from 404,050,000 shares to 2,020,250,000 shares.

16. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama setahun.

16. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is calculated by dividing the profit attributable to the owners of the parent by the weighted-average number of common shares outstanding during the year.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	253,100	186,054	Profit for the year attributable to the owners of the parent company
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar - dasar dan dilusian	2,020,250,000	2,020,250,000	Weighted average number of outstanding shares - basic and diluted
Laba per saham - dasar dan dilusian (nilai penuh)	125	92*)	Earnings per share - basic and diluted (full amount)

*) Laba per saham periode 31 Desember 2022 disajikan kembali sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham.

*) Earnings per share period 31 December 2022 is restated in connection with the split of the nominal value of the shares.

17. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Mutasi kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	5,002	4,768	Beginning balance
Penambahan kepentingan non-pengendali	100	117	Increase in non-controlling interest
Bagian atas laba bersih	165	117	Equity in net income
Saldo akhir	5,267	5,002	Ending balance

17. NON-CONTROLLING INTEREST

Movements of non-controlling interest are as follows:

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/51 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
PT Wiratapura Indo Parahyangan	3,244
PT Ekagrata Data Gemilang	1,998
PT Net Soft	<u>25</u>
Total	<u><u>5,267</u></u>

17. NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

As at 31 December 2023 and 2022, the non-controlling interest in net assets of the subsidiaries is as follows:

	<u>2022</u>	
	3,336	PT Wiratapura Indo Parahyangan
	1,644	PT Ekagrata Data Gemilang
	<u>22</u>	PT Net Soft
Total	<u><u>5,002</u></u>	Total

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tambahan modal disetor sebesar Rp582.610 berasal dari transaksi-transaksi berikut:

- a) Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp587.634 dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi dengan total biaya emisi efek dari hasil penawaran umum perdana saham sebesar Rp4.299; dan
- b) Berdasarkan Akta Notaris Dharma Akhyuzi, S.H., No. 12 tertanggal 30 April 2020, Perusahaan menjual kepemilikan saham atas PT Sisnet Mitra Sejahtera ("SMS") sebanyak 2.490.000 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp2.490 yang mewakili 99,60% kepemilikan saham kepada PT Arga Ardana Indonesia ("AAI"), pihak berelasi. Kepemilikan saham tersebut dibeli oleh AAI dengan harga perolehan Rp22.908. Akta ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-0077285.AH.01.11. tahun 2020 tertanggal 4 Mei 2020.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As at 31 December 2023 and 2022, additional paid-in capital amounting to Rp582,610 came from the transactions listed below:

- a) The excess amount received from the issuance of shares over their par value amounting to Rp587,634 recorded as "Additional Paid-in Capital", net of share issuance cost from the proceeds of the initial public offering of Rp4,299; and
- b) Based on Notarial Deed of Dharma Akhyuzi, S.H., No. 12 dated 30 April 2020, the Company sold its shares ownership of PT Sisnet Mitra Sejahtera ("SMS") totaling 2,490,000 shares with a nominal value of Rp2,490 representing 99.60% share ownership to PT Arga Ardana Indonesia ("AAI"), a related party. The shares were purchased by AAI with an acquisition price of Rp22,908. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights in Decision Letter No. AHU-0077285.AH.01.11. year 2020 dated 4 May 2020.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/52 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Penjualan kepemilikan saham di SMS oleh Perusahaan memenuhi kategori kombinasi bisnis antara entitas sepengendali sebagaimana diuraikan di dalam PSAK 38 (Revisi 2012) tentang "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Selisih yang timbul antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat SMS diakui sebagai "Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar Rp5.024.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

The sale of share ownership in SMS by the Company meets the business combination category between entities under common control as described in SFAS 38 (Revised 2012), "Business Combinations of Entities Under Common Control". The difference between consideration received and the carrying value of SMS is recognised as "Difference in value of transaction with an entity under common control" and presented as part of "Additional Paid-in Capital" in the equity section of the consolidated statement of financial position amounting to Rp5,024.

Penawaran umum perdana

Agio saham

Biaya emisi saham

591,933

(4,299)

Initial public offering

Share premium

Share issuance cost

Sub-total

587,634

Sub-total

Selisih nilai transaksi dengan
entitas pengendali

(5,024)

Difference in value
of transaction with an entity
under common control

Total

582,610

Total

19. PENDAPATAN

Rincian pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan jenis pendapatan

19. REVENUES

The details of revenues are as follows:

a. By nature of revenues

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Layanan <i>cloud</i>	393,193	462,939	Cloud services
Pusat data	343,243	185,012	Data center
Konektivitas	212,075	192,953	Connectivity
Layanan terkelola	15,906	17,163	Managed services
Lain-lain	8,354	8,980	Others
Total	972,771	867,047	Total
Rabat	(22,362)	(44,825)	Rebate
Total	<u>950,409</u>	<u>822,222</u>	Total

Rabat merupakan pengaturan dengan pemasok yang diperhitungkan dalam periode perolehannya dan didasarkan pada perjanjian komersial dengan pemasok.

Rebate represents arrangements with suppliers that are accounted for in the period in which they are earned and are based on commercial agreements with the supplier.

b. Berdasarkan pelanggan

b. By customer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak ketiga	863,536	767,823	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 22)	86,873	54,399	Related parties (Note 22)
Total	<u>950,409</u>	<u>822,222</u>	Total

Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue earned from individual customers exceeded 10% of the total net revenue.

PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran – 5/53 – Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Layanan <i>cloud</i>	317,681	328,124
Pusat data	64,019	49,466
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8)	60,682	57,259
Konektivitas	51,591	47,427
Gaji	19,352	17,139
Layanan terkelola	4,058	4,340
Lain-lain	<u>8,605</u>	<u>4,207</u>
Total	<u>525,988</u>	<u>507,962</u>

20. COST OF REVENUE

The details of cost of revenues are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Layanan <i>cloud</i>	317,681	328,124
Pusat data	64,019	49,466
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8)	60,682	57,259
Konektivitas	51,591	47,427
Gaji	19,352	17,139
Layanan terkelola	4,058	4,340
Lain-lain	<u>8,605</u>	<u>4,207</u>
Total	<u>525,988</u>	<u>507,962</u>

Lihat Catatan 22 untuk transaksi dengan pihak berelasi.

See Note 22 for related party transactions.

21. BEBAN PENJUALAN, UMUM DAN ADMINISTRASI

a) Beban penjualan

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Iklan dan promosi	1,423	867
Jamuan	542	464
Perjalanan	403	-
Lain-lain	<u>217</u>	<u>124</u>
Total	<u>2,585</u>	<u>1,455</u>

21. SELLING, GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

a) Selling expenses

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Iklan dan promosi	1,423	867
Jamuan	542	464
Perjalanan	403	-
Lain-lain	<u>217</u>	<u>124</u>
Total	<u>2,585</u>	<u>1,455</u>

b) Beban umum dan administrasi

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	69,437	53,954
Jasa profesional	4,141	3,606
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha (Catatan 6)	3,047	3,710
Pelatihan dan beban karyawan lainnya	2,484	2,198
Utilitas	2,109	2,136
Perjalanan	2,044	1,147
Biaya kantor	1,872	3,031
Biaya <i>outsourcing</i>	1,514	1,364
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8)	1,496	1,395
Asuransi	279	1,323
Lain-lain	<u>2,329</u>	<u>2,722</u>
Total	<u>90,752</u>	<u>76,586</u>

b) General and administrative expenses

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gaji dan kesejahteraan karyawan	69,437	53,954
Jasa profesional	4,141	3,606
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas nilai piutang usaha (Catatan 6)	3,047	3,710
Pelatihan dan beban karyawan lainnya	2,484	2,198
Utilitas	2,109	2,136
Perjalanan	2,044	1,147
Biaya kantor	1,872	3,031
Biaya <i>outsourcing</i>	1,514	1,364
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8)	1,496	1,395
Asuransi	279	1,323
Lain-lain	<u>2,329</u>	<u>2,722</u>
Total	<u>90,752</u>	<u>76,586</u>

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/54 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Rincian saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

22. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

The details of the significant balances with related parties as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total aset/ liabilitas (%)/ Percentage to total assets/ liabilities (%)		
	2023	2022	2023	2022	
<u>Piutang usaha (Catatan 6)</u>					<u>Trade receivables (Note 6)</u>
PT DCI Indonesia Tbk	16,521	7,253	0.61%	0.45%	PT DCI Indonesia Tbk
PT Tiga Daya Digital Indonesia	8,520	3,924	0.31%	0.24%	PT Tiga Daya Digital Indonesia
PT Sisnet Mitra Sejahtera	3,663	42	0.13%	0.00%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Fortress Data Services	3,645	1,009	0.13%	0.06%	PT Fortress Data Service
Digital Edge (Hong Kong) Ltd	3,281	-	0.12%	0.00%	Digital Edge (Hong Kong) Ltd
PT Sarana Pactindo	52	86	0.00%	0.01%	PT Sarana Pactindo
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	16	18	0.00%	0.00%	PT Tokoplas Ecommerce Indonesia
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	2	1	0.00%	0.00%	PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur
Total	35,700	12,333	1.30%	0.76%	Total
<u>Biaya dibayar di muka</u>					<u>Prepaid expense</u>
PT DCI Indonesia Tbk	4,943	6,491	0.18%	0.40%	PT DCI Indonesia Tbk
PT Sisnet Mitra Sejahtera	13	13	0.00%	0.00%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
Total	4,956	6,504	0.18%	0.40%	Total
<u>Beban tangguhan</u>					<u>Deferred charges</u>
PT DCI Indonesia Tbk	129	20	0.00%	0.00%	PT DCI Indonesia Tbk
<u>Utang usaha (Catatan 9)</u>					<u>Trade payables (Note 9)</u>
PT DCI Indonesia Tbk	3,681	3,798	0.29%	0.96%	PT DCI Indonesia Tbk
PT Sisnet Mitra Sejahtera	441	602	0.04%	0.15%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	-	133	0.00%	0.03%	PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur
Total	4,122	4,533	0.33%	1.14%	Total
<u>Pendapatan langguhan (Catatan 12)</u>					<u>Unearned revenues (Note 12)</u>
PT Fortress Data Services	3,365	1,644	0.27%	0.42%	PT Fortress Data Services
PT Sarana Pactindo	399	118	0.03%	0.03%	PT Sarana Pactindo
PT DCI Indonesia Tbk	336	27	0.03%	0.01%	PT DCI Indonesia Tbk
PT Sisnet Mitra Sejahtera	47	94	0.00%	0.02%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	1	-	0.00%	0.00%	PT Tokoplas Ecommerce Indonesia
Total	4,148	1,883	0.33%	0.48%	Total

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi-transaksi yang dilaksanakan dengan ketentuan dan kondisi yang disepakati dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi-transaksi tersebut meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group engaged in transactions which were conducted under agreed terms and conditions with its related parties. These transactions included the following:

a. Pendapatan (Catatan 19)

a. Revenues (Note 19)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total pendapatan (%)/ Percentage to total revenue (%)		
	2023	2022	2023	2022	
PT Tiga Daya Digital Indonesia	32,975	21,748	3.47%	2.65%	PT Tiga Daya Digital Indonesia
PT DCI Indonesia Tbk	30,108	15,591	3.17%	1.90%	PT DCI Indonesia Tbk
PT Fortress Data Services	15,263	11,542	1.61%	1.40%	PT Fortress Data Services
PT Sisnet Mitra Sejahtera	5,372	2,431	0.57%	0.30%	PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Sarana Pactindo	2,673	2,674	0.28%	0.33%	PT Sarana Pactindo
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	271	222	0.03%	0.03%	PT Tokoplas Ecommerce Indonesia
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	192	191	0.02%	0.02%	PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur
PT Pantja Tirta Drawana	19	-	0.00%	0.00%	PT Pantja Tirta Drawana
Total	86,873	54,399	9.15%	6.63%	

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/55 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Beban pokok pendapatan (Catatan 20)

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap total beban (%)/ Percentage to total expense (%)	
	2023	2022	2023	2022
PT DCI Indonesia Tbk	32,823	22,581	6.24%	4.45%
PT Sisnet Mitra Sejahtera	1,946	1,043	0.37%	0.21%
PT Fortress Data Services	-	6	0.00%	0.00%
	<u>34,769</u>	<u>23,630</u>	<u>6.61%</u>	<u>4.66%</u>

PT DCI Indonesia Tbk
PT Sisnet Mitra Sejahtera
PT Fortress Data Services

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of the relationships with related parties are as follows:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship^{*)}	Sifat transaksi/ Nature of transactions
Digital EDGE (Hong Kong) Ltd	Entitas induk langsung/ Direct parent entity	Penggantian dana/ Cost reimbursement
PT DCI Indonesia Tbk	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan/ Revenues and cost of revenues
PT Tiga Daya Digital Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Fortress Data Services	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan/ Revenues and cost of revenues
PT Sisnet Mitra Sejahtera	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan/ Revenues and cost of revenues
PT Sarana Pactindo	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Tokoplas Ecommerce Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Datacenter Indonesia Sukses Makmur	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues
PT Pantja Tirta Drawana	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pendapatan usaha/ Revenues

*) Perusahaan memiliki manajemen kunci grup yang sama.

*) The Company has the same common key management personnel.

23. KOMITMEN

Komitmen pengeluaran modal yang telah diperjanjikan pada akhir periode pelaporan namun belum diakui sebagai kewajiban adalah sebagai berikut:

23. COMMITMENTS

The capital expenditure commitments contracted for as at the end of the reporting period but not yet recognised as liabilities was as follows:

	2023	2022	
Aset tetap	210,676	461,811	Fixed assets
Aset tak berwujud	<u>581</u>	<u>1,936</u>	Intangible assets
	<u>211,257</u>	<u>463,747</u>	

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/56 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI SEGMENT

Grup menentukan segmen operasi menurut jasa yang diberikan. Segmen operasi Grup 99,94% beroperasi di Indonesia dan 0,06% beroperasi di Singapura.

Aset produktif dan operasional Grup 99,97% berada di Indonesia dan 0,03% berada di Singapura.

Segmen operasi

Tabel berikut ini menyajikan informasi pendapatan dan laba dan aset dan liabilitas tertentu sehubungan dengan segmen operasi Grup:

24. SEGMENT INFORMATION

The Group considers the operating segment by service type. Of the Group's operating segments 99.94% operate in Indonesia and 0.06% operate in Singapore.

Of all of the Group's productive and operational assets 99.97% are located in Indonesia and 0.03% are located in Singapore.

Operating segments

The following table presents revenue and profit, and certain asset and liability information regarding the Group's operating segments:

	2023						
	Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya/ Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	212,076	342,476	370,831	25,026	-	950,409	Revenues from external customers
Pendapatan antar segmen	3,954	26,008	104	1,430	(31,496)	-	Intersegment revenues
Total pendapatan	216,030	368,484	370,935	26,456	(31,496)	950,409	Total revenues
Beban pokok pendapatan	(73,244)	(133,128)	(317,757)	(13,837)	31,330	(506,636)	Cost of revenues
Beban pokok pendapatan (tidak dapat dialokasikan)	-	-	-	-	-	(19,352)	Cost of revenues (unallocated)
Laba bruto	142,786	235,356	53,178	12,619	(166)	424,421	Gross profit
Beban operasi	-	-	-	-	-	(93,337)	Operating expenses
Pendapatan bunga	-	-	-	-	-	2,890	Interest income
Beban bunga	-	-	-	-	-	(359)	Interest expense on liabilities
liabilitas sewa	-	-	-	-	-	(9,726)	Other operating expenses
Beban operasi lainnya	-	-	-	-	-	-	
Laba sebelum pajak penghasilan	-	-	-	-	-	323,889	Profit before income tax
Manfaat (beban) pajak penghasilan, bersih	-	-	-	-	-	(70,264)	Income tax benefit (expense), net
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	253,625	Profit for the year
	Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya/ Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total	
Aset							Assets
Aset tetap	55,249	2,043,401	59	576	(2,535)	2,096,750	Fixed assets, net
Biaya dibayar dimuka	5,117	7,191	-	3,333	(4,827)	10,814	Prepaid expenses
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	615,809	Unallocated assets
Jumlah aset	-	-	-	-	-	2,723,373	Total assets
Liabilitas							Liabilities
Akrual	9,212	377,232	669	3,750	(3,210)	387,653	Accruals
Pendapatan tangguhan	3,711	40,475	868	3,943	(5,297)	43,700	Unearned revenues
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	820,679	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas	-	-	-	-	-	1,252,032	Total liabilities
Beban penyusutan dan amortisasi	15,752	44,502	76	352	-	60,682	Depreciation and amortisation expense
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,496	Unallocated depreciation and amortisation expense
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi	-	-	-	-	-	62,178	Total depreciation and amortisation expense
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap							Capital expenditure for purchase of fixed assets
Pengeluaran modal	11,873	1,107,714	-	366	-	1,119,953	Capital expenditure
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	935	Unallocated capital expenditure
Jumlah pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-	-	-	-	1,120,888	Total capital expenditure for purchase of fixed assets

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/57 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen operasi (lanjutan)

24. SEGMENT INFORMATION (continued)

Operating segments (continued)

	2022						
	Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	192,953	185,012	418,114	26,143	-	822,222	Revenues from external customers
Pendapatan antar segmen	5,151	1,678	15	924	(7,768)	-	Intersegment revenues
Total pendapatan	198,104	186,690	418,129	27,067	(7,768)	822,222	Total revenues
Beban pokok pendapatan	(67,638)	(92,608)	(328,386)	(10,021)	7,830	(490,823)	Cost of revenues
Beban pokok pendapatan (tidak dapat dialokasikan)	-	-	-	-	-	(17,139)	Cost of revenues (unallocated)
Laba bruto	130,466	94,082	89,743	17,046	62	314,260	Gross profit
Beban operasi, bersih	-	-	-	-	-	(78,041)	Operating expenses, net
Pendapatan bunga	-	-	-	-	-	5,238	Interest income
Beban bunga	-	-	-	-	-	(495)	Interest expense on liabilities
liabilitas sewa	-	-	-	-	-	(3,734)	Other operating expenses
Beban operasi lainnya	-	-	-	-	-	-	
Laba sebelum pajak penghasilan	-	-	-	-	-	237,228	Profit before income tax
Manfaat (beban) pajak penghasilan, bersih	-	-	-	-	-	(51,057)	Income tax benefit (expense), net
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	186,171	Profit for the year
	Konektivitas/ Connectivity	Pusat data/ Data center	Layanan cloud/ Cloud services	Layanan lainnya Other services	Eliminasi antar segmen/ Intersegment eliminations	Jumlah/ Total	
Aset							Assets
Aset tetap	58,050	980,704	124	713	(2,352)	1,037,239	Fixed assets, net
Biaya dibayar dimuka	4,129	3,493	734	4,839	(659)	12,536	Prepaid expenses
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	556,167	Unallocated assets
Jumlah aset	-	-	-	-	-	1,605,942	Total assets
Liabilitas							Liabilities
Akrual	7,978	67,478	427	1,170	(964)	76,089	Accruals
Pendapatan tangguhan	6,222	33,669	10,023	3,050	(1,259)	51,705	Unearned revenues
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	266,718	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas	-	-	-	-	-	394,512	Total liabilities
Beban penyusutan dan amortisasi	14,870	41,628	262	497	-	57,257	Depreciation and amortisation expense
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,397	Unallocated depreciation and amortisation expense
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi	-	-	-	-	-	58,654	Total depreciation and amortisation expense
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap							Capital expenditure for purchase of fixed assets
Pengeluaran modal	28,745	306,023	-	24	-	334,792	Capital expenditure
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	1,503	Unallocated capital expenditure
Jumlah pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-	-	-	-	336,295	Total capital expenditure for purchase of fixed assets

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan Grup (termasuk beban keuangan dan penghasilan keuangan) dan pajak penghasilan dikelola secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, the Group financing (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis and are not allocated to operating segments.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/58 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

25. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal tersebut disajikan dengan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut:

	Mata Uang Asing/ Foreign Currency (Nilai penuh/ Full amount)		2023	
Aset				Assets
Kas dan setara kas	USD	4,400,104	67,832	Cash and cash equivalents
	SGD	52,256	612	
Piutang usaha pihak ketiga	USD	1,962,442	<u>30,253</u>	Trade receivable - third parties
Total aset			<u>98,697</u>	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	USD	2,567,916	<u>39,587</u>	Trade payables
Aset keuangan bersih dalam mata uang asing			<u><u>59,110</u></u>	Net financial assets in foreign currencies

	Mata Uang Asing/ Foreign Currency (Nilai penuh/ Full amount)		2022	
Aset				Assets
Kas dan setara kas	USD	6,774,204	106,565	Cash and cash equivalents
	SGD	43,400	506	
Piutang usaha pihak ketiga	USD	3,282,627	<u>51,639</u>	Trade receivable - third parties
Total aset			<u>158,710</u>	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	USD	7,597,673	<u>119,519</u>	Trade payables
Aset keuangan bersih dalam mata uang asing			<u><u>39,191</u></u>	Net financial assets in foreign currencies

**26. TAMBAHAN INFORMASI
KONSOLIDASIAN**

	2023	2022	
Akrual terkait dengan penambahan aset tetap	305,524	30,665	Accruals related to additional fixed assets
Utang terkait dengan penambahan aset tetap	115,783	26,572	Payables related to additional of fixed assets
Penambahan aset tetap melalui pembayaran dimuka	(5,600)	(2,617)	Acquisition of fixed assets from advance purchase
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	243	-	Acquisition of fixed assets from lease liabilities
Kapitalisasi biaya pinjaman terkait aset tetap	<u>8,019</u>	<u>-</u>	Capitalisation borrowing cost to fixed assets
Total	<u><u>423,969</u></u>	<u><u>54,620</u></u>	Total

**26. SUPPLEMENTARY CONSOLIDATED CASH
FLOW INFORMATION**

Accruals related to additional fixed assets
Payables related to additional of fixed assets
Acquisition of fixed assets from advance purchase
Acquisition of fixed assets from lease liabilities
Capitalisation borrowing cost to fixed assets

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/59 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**26. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**26. SUPPLEMENTARY CONSOLIDATED CASH
FLOW INFORMATION (continued)**

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Changes in liabilities arising from financing activities

	<u>1 Januari/ January 2023</u>	<u>Penambahan/ Addition</u>	<u>Arus kas bersih/ Net cash flow</u>	<u>Modifikasi/ Modification</u>	<u>31 Desember/ December 2023</u>	
Liabilitas sewa	7.730	243	(2.573)	(9)	5.391	Lease liabilities
	<u>1 Januari/ January 2022</u>	<u>Penambahan/ Addition</u>	<u>Arus kas bersih/ Net cash flow</u>	<u>Modifikasi/ Modification</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	
Liabilitas sewa	9.940	-	(2.210)	-	7.730	Lease liabilities

27. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Perjanjian distribusi

Pada tanggal 17 Oktober 2017, Perusahaan mengadakan “Perjanjian Distribusi” dengan *global cloud provider*. Kedua pihak akan berkolaborasi dimana Perusahaan sebagai *non-exclusive distributor* untuk meningkatkan penjualan *cloud computing* dan produk teknologi dan jasa dari *global cloud provider* di Indonesia dengan merekrut, mengundang, atau mengajak *resellers*, perusahaan dan individu untuk menjual kembali, membeli, atau berlangganan *cloud computing* dan produk teknologi dan jasa. Periode perjanjian adalah selama 3 tahun dan otomatis diperbaharui untuk 1 tahun berikutnya kecuali jika diakhiri oleh salah satu pihak secara tertulis setidaknya 30 hari sebelum berakhirnya periode yang relevan.

a. Distribution agreement

On 17 October 2017, the Company entered into a “Distribution Agreement” with a *global cloud provider*. Both parties desired to collaborate to engage the Company as the cloud’s *non-exclusive distributor* in order to drive the sale of certain *cloud computing* and technology products and services of *global cloud provider* in Indonesia by recruiting, inviting, or soliciting *resellers*, companies and individuals to resell, purchase, or subscribe for such *cloud computing* and technology products and services. The period agreement is 3 years and shall automatically be renewed for a consecutive period of 1 year unless terminated by either party in writing at least 30 days prior to the expiration of the relevant terms.

b. Perjanjian penyediaan jasa koneksi dengan PT DCI Indonesia Tbk

Pada tanggal 16 September 2013, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan PT DCI Indonesia Tbk dimana apabila PT DCI Indonesia Tbk memberikan referensi jasa koneksi yang dijual oleh Perusahaan maka PT DCI Indonesia Tbk akan menerima *revenue sharing* sebesar 3% dari total pendapatan yang dihasilkan oleh Perusahaan atas penjualan *link* tersebut. Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian dan otomatis diperpanjang setiap tahunnya.

b. Connection service agreement with PT DCI Indonesia Tbk

On 16 September 2013, the Company entered into an agreement with PT DCI Indonesia Tbk whereby PT DCI Indonesia Tbk provides a connection service reference sold by the Company, then PT DCI Indonesia Tbk will receive a *revenue sharing* of 3% from the total revenue generated by the Company. The term of this agreement is 3 years from the signing of the agreement and it is automatically extended every year.

Pada tanggal 17 November 2020, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk menandatangani addendum perjanjian kerja sama untuk mengubah lingkup perjanjian, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak.

On 17 November 2020, the Company and PT DCI Indonesia Tbk signed the addendum of the agreement to change the scope of the agreement, and rights and obligation of both parties.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/60 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

c. Perjanjian penjualan produk dengan PT DCI Indonesia Tbk

Pada tanggal 1 November 2013, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk mengadakan perjanjian untuk menjual produk layanan PT DCI Indonesia Tbk yang berupa pusat data dan fasilitas penunjang lainnya. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal surat pemesanan terakhir kedaluwarsa atau pada saat para pihak memutuskan untuk diakhiri.

Beban pokok pendapatan atas jasa layanan tersebut adalah sejumlah Rp17.521 dan Rp15.275 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Beban pokok tersebut disajikan sebagai bagian dari "Beban Pokok Pendapatan".

d. Perjanjian berlangganan dengan PT DCI Indonesia Tbk

Pada tanggal 7 November 2016, Perusahaan dan PT DCI Indonesia Tbk mengadakan perjanjian berlangganan, dimana Perusahaan sepakat untuk menyediakan layanan berlangganan jaringan komunikasi data. Perjanjian berlaku selama 1 (satu) tahun efektif terhitung sejak tanggal ditandatanganinya berita acara pemasangan perangkat untuk pengoperasian layanan oleh para pihak. Apabila tidak ada pemberitahuan dari PT DCI Indonesia Tbk untuk mengakhiri perjanjian, maka jangka waktu otomatis diperpanjang untuk jangka waktu yang sama.

e. Perjanjian penjualan jasa internet dan komunikasi melalui Very-Small Aperture Terminal ("VSAT")

Pada tanggal 31 Januari 2017, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan bank swasta dalam menyediakan jasa internet, komunikasi dan pemasangan VSAT di wilayah yang ditunjuk oleh bank swasta meliputi area Jabodetabek, Jawa Barat, dan Jawa Timur. Perjanjian ini telah diperpanjang, diperbaharui, dan diadendum beberapa kali, dan telah berakhir pada tanggal 11 Januari 2024. Sampai dengan tanggal laporan konsolidasian, adendum perjanjian masih dalam proses.

Pendapatan atas jasa layanan tersebut adalah sejumlah Rp20.199 dan Rp20.683 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pendapatan tersebut disajikan sebagai bagian dari "Konektivitas".

c. Sales of service product agreement with PT DCI Indonesia Tbk

On 1 November 2013, the Company and PT DCI Indonesia Tbk entered into an agreement to sell service products of PT DCI Indonesia Tbk in the form of data center and other supporting facilities. This agreement will terminate on the date of the last order expired or when the parties decide for it to be terminated.

The cost of revenues for such services amounted to Rp17,521 and Rp15,275 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively. These expenses are presented as part of "Cost of Revenues".

d. Subscription agreement with PT DCI Indonesia Tbk

On 7 November 2016, the Company and PT DCI Indonesia Tbk entered into a subscription agreement, whereby the Company agreed to provide subscription to data communication network services. This agreement is valid for 1 (one) year effective from the date signing of the acceptance statement regarding the installation of equipment for service operation by the parties. If there is no notification of termination of this agreement by PT DCI Indonesia Tbk, this agreement will then be automatically renewed for the same period.

e. Internet services and communication services through Very-Small Aperture Terminal ("VSAT") agreement

On 31 January 2017, The Company entered into an agreement with a private bank to provide internet and communication services and the installation of VSAT in areas designated by a private bank in Jabodetabek, West Java, and East Java. This agreement has been extended, renewed and amended several times and expired on 11 January 2024. As at the date of this consolidated financial statement, the addendum is still in process.

Revenues for such services amounting to Rp20,199 and Rp20,683 for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively. These revenues are presented as part of "Connectivity".

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/61 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

f. Perjanjian penyelenggaraan jasa internet

Perusahaan mempunyai perjanjian penyelenggaraan jasa internet dengan Perusahaan Telekomunikasi yang berlaku hingga tanggal 29 Januari 2022. Perjanjian tersebut telah diperpanjang hingga tanggal 29 Januari 2025 dan dapat diperpanjang atau diakhiri sebelum masa berlakunya perjanjian berakhir berdasarkan kesepakatan para pihak, dimana perusahaan telekomunikasi menyediakan jasa internet berbasis fiber optik dan berbasis satelit, untuk keperluan penyelenggaraan jasa internet Perusahaan.

Para pihak sepakat untuk saling menghubungkan dan mengadakan koneksi antara jaringan tetap lokal dan jaringan internet Perusahaan Telekomunikasi dengan perangkat layanan internet Perusahaan dalam perjanjian ini, meliputi: penyediaan nomor telepon untuk akses *dial-up* internet, penyediaan layanan internet, dan penyediaan jaringan telekomunikasi dan sarana penunjang.

g. Kontrak Pengadaan Pusat Data EDGE 2 (“Supply”)

Pada tanggal 31 Desember 2023, EDG telah menandatangani beberapa kontrak dengan pemasok untuk pembangunan pusat data EDGE 2. Kontrak-kontrak tersebut meliputi jasa konsultasi, jasa kontraktor, pengadaan barang, dan instalasi peralatan untuk pusat data EDGE 2. Total nilai kontrak dan pesanan pembelian yang disepakati untuk pengadaan barang adalah sebesar Rp1.424.483. Perjanjian ini berlaku hingga seluruh pekerjaan selesai dan tidak ada lagi pekerjaan yang masih aktif.

h. Perjanjian Operasional Pusat Data dan Dukungan Teknis – PT DCI Indonesia Tbk

Pada tanggal 16 November 2020, EDG dan DCI menandatangani Perjanjian Operasi Pusat Data dan Dukungan Teknis dimana DCI akan menyediakan jasa konsultasi teknis operasi pusat data dan DCI menerima bagi hasil sebesar 5% dari total pendapatan rutin bulanan yang dihasilkan oleh EDG atas layanan *colocation*, *cross connect*, dan *interconnection*. Jangka waktu perjanjian ini berlaku efektif mulai tanggal 16 November 2020 dan akan di lanjutkan sampai dengan adanya pemberitahuan tiga bulan sebelum tanggal efektif berakhir dari salah satu pihak.

f. Internet service agreement

The Company has an internet service agreement with a Telecommunication Company, which is valid until 29 January 2022. The agreement has been extended until 29 January 2025 and can be extended or terminated before the term of the agreement expires based on the agreement of the parties, whereby the telecommunication company provides fibre optic-based and satellite-based internet service for the Company's internet service operations.

The parties agree to interconnect and establish a connection between the local fixed network and the internet network of Telecommunication Company with the Company's internet service tool in this agreement, including: provision of a telephone number for dial-up internet access, provision of internet services, and the provision of telecommunications network and supporting facilities.

g. Procurement Contract for Data Center EDGE 2 (“Supply”)

On 31 December 2023, EDG has signed several contracts with suppliers for the construction of EDGE 2 data center. The contracts include the purchase of consultation services, contractor services, supply, delivery, and installation of equipment for the construction of the EDGE 2 data center. The total contract and purchase order value agreed for procurement services amounted to Rp1,424,483. This agreement will remain valid until all works have been completed and there are no more active works.

h. Data Center Operation and Technical Support Agreement – PT DCI Indonesia Tbk

On 16 November 2020, EDG and DCI signed Data Center Operation and Technical Support Agreement whereby DCI will provide data center operation technical consultancy service and receive revenue sharing of 5% from total monthly recurring revenue generated EDG related to *colocation*, *cross connect*, and *interconnection* service. This agreement is effectively in force since 16 November 2020 until there is three months prior notice of termination by either party.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/62 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

h. Perjanjian Operasional Pusat Data dan Dukungan Teknis – PT DCI Indonesia Tbk (lanjutan)

Biaya jasa konsultasi teknis sehubungan dengan pembangunan pusat data adalah sebesar Rp4.350 pada tahun 2023 dan 2022, dan dikapitalisasi sebagai bagian dari pembangunan pusat data EDGE 1.

Biaya bagi hasil sebesar 5% dari pendapatan bulanan EDG yang berasal dari jasa *colocation*, *cross connect*, dan *interconnection*, tidak termasuk tenaga listrik yang ditagihkan ke pelanggan dan juga pendapatan atas jasa lainnya yang tidak termasuk standar jasa *colocation*, *cross connect*, dan/atau *interconnection* adalah masing-masing sebesar Rp15.303 dan Rp7.306 untuk tahun 2023 dan 2022, dan disajikan sebagai bagian dari “Beban pokok pendapatan” dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 20).

Pada tanggal 25 Maret 2022, EDG dan DCI menandatangani adendum perjanjian operasi pusat data dan dukungan teknis. Atas jasa tersebut, DCI berhak menerima bagi hasil sebesar 5-7% atas pendapatan bulanan Perusahaan dari jasa *colocation*, *cross connect*, dan *interconnection services*, tidak termasuk tenaga listrik yang ditagihkan ke pelanggan dan juga pendapatan atas jasa lainnya yang tidak termasuk standar jasa *colocation*, *cross connect*, dan/atau *interconnection*, tergantung pada jenis pelanggan atau *deal* yang disepakati oleh kedua belah pihak.

i. Perjanjian Sewa tanah dan/atau bangunan

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dan *shaft* kabel dengan pihak-pihak ketiga. Sewa tanah dan/atau bangunan digunakan untuk kantor, penempatan antena/menara, dan pusat data. Jangka waktu sewa berkisar 1 sampai 3 tahun, dapat diperpanjang, dan tanpa hak opsi beli.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

h. Data Center Operation and Technical Support Agreement – PT DCI Indonesia Tbk (continued)

Technical consulting fees related to data center construction amounting to Rp4,350 in 2023 and 2022, and were capitalised as part of construction of data center EDGE 1.

Revenue sharing fee of 5% of EDG's monthly income derived from *colocation*, *cross connect*, and *interconnection services*, excluding electricity billed to customers and also income from other services that do not include standard *colocation*, *cross connect*, and/or *interconnection services* are Rp15,303 and Rp7,300 in 2023 and 2022 respectively, and presented as part of “Cost of revenues” in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 20).

On 25 March 2022, EDG and DCI entered into a data center operation and technical support amendment agreement. For these services, DCI entitled to charge revenue sharing of 5-7% on the Company's monthly revenue from *colocation*, *cross connect*, and *interconnection services*, excluding power billed to customer and also revenue from other services which are not part of the standar *colocation*, *cross connect*, and/or *interconnection services*, depend on the customer's type or deal as agreed by both parties.

i. Land and/or building rental agreements

The Company entered into land and/or building and cable shaft rental agreements with third parties. Land and building rental is used for offices, antenna/tower placement, and data center. Rental period ranges from 1 to 3 years, is renewable, and without a purchase option.

**PT INDOINTERNET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran – 5/63 – Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 14 Maret 2024, sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No. 78, oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0109283 tanggal 19 Maret 2024, sesuai kuorum keputusan Rapat para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui susunan Dewan Komisaris Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Jonathan Paul Walbridge
Jonathan Jiang Chou
John Randall Freeman
Stephen Duffus Weiss
Sabam Hutajulu
Rinaldi Firmansyah

28. EVENT AFTER REPORTING PERIOD

In the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 14 March 2024, as stipulated in Notary Deed No. 78 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., which was approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0109283 dated on 19 March 2024, in accordance with the decisions made during the meeting, the shareholders of the Company have approved the new composition of the Board of Commissioners, the details of which are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

29. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi tambahan adalah informasi keuangan PT Indointernet Tbk (induk perusahaan saja) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang menyajikan investasi Perseroan pada entitas anak berdasarkan metode ekuitas.

29. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary information represents the financial information of PT Indointernet Tbk (parent company only) for the years ended 31 December 2023 and 2022, which presents the Company's investments in subsidiaries under the equity method.

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/1 – Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ASET			ASSETS
Aset lancar			Current assets
Kas dan setara kas	119,169	229,357	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:			Trade receivables:
- Pihak ketiga	67,231	81,216	Third parties -
- Pihak berelasi	16,560	7,352	Related parties -
Piutang lain-lain - pihak berelasi	90,000	-	Other receivables - related party
Aset lancar lain-lain	<u>13,761</u>	<u>14,833</u>	Other current assets
Total aset lancar	<u>306,721</u>	<u>332,758</u>	Total current assets
Aset tidak lancar			Non-current assets
Penyertaan saham pada			Investment in shares of
entitas anak	1,210,794	997,266	stock of subsidiaries
Klaim pengembalian pajak	10,505	784	Claims for tax refund
Aset pajak tangguhan	6,319	5,817	Deferred tax assets
Aset tetap	68,451	72,756	Fixed assets
Aset tidak lancar lain-lain	<u>7,209</u>	<u>4,408</u>	Other non-current assets
Total aset tidak lancar	<u>1,303,278</u>	<u>1,081,031</u>	Total non-current assets
TOTAL ASET	<u>1,609,999</u>	<u>1,413,789</u>	TOTAL ASSETS

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

**PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran – 6/2 – Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas jangka pendek			Current liabilities
Utang usaha:			Trade payables:
- Pihak ketiga	42,954	109,905	Third parties -
- Pihak berelasi	10,837	4,002	Related parties -
Utang lain-lain pihak ketiga	4,892	2,215	Other payables third parties
Liabilitas sewa	1,818	1,881	Lease liabilities
Utang pajak	5,202	9,456	Taxes payable
Akrual	30,846	26,774	Accruals
Pendapatan tangguhan	<u>16,247</u>	<u>21,710</u>	Unearned revenues
Total liabilitas jangka pendek	<u>112,796</u>	<u>175,943</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang			Non-current liabilities
Kewajiban imbalan kerja	19,185	23,713	Employee benefit obligations
Liabilitas sewa	1,663	3,446	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	<u>8,569</u>	<u>2,713</u>	Other long term liabilities
Total liabilitas jangka panjang	<u>29,417</u>	<u>29,872</u>	Total non-current liabilities
TOTAL LIABILITAS	<u><u>142,213</u></u>	<u><u>205,815</u></u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp10 (nilai penuh) di 2023 dan Rp50 (nilai penuh) di 2022 per saham modal dasar - 6.000.000.000 saham di 2023 dan 1.200.000.000 saham di 2022 modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.020.250.000 saham di 2023 dan 404.050.000 saham di 2022	20,203	20,203	Share capital - par value Rp10 (full amount) in 2023 and Rp50 (full amount) in 2022 per share authorised capital - 6,000,000,000 shares in 2023 and 1,200,000,000 shares in 2022 issued and fully paid capital - 2,020,250,000 shares in 2023 and 404,050,000 shares in 2022
Tambahan modal disetor	578,288	578,288	Additional paid-in capital
Saldo laba:			Retained earnings:
- Dicadangkan	4,040	4,040	Appropriated -
- Belum dicadangkan	<u>865,255</u>	<u>605,443</u>	Unappropriated -
TOTAL EKUITAS	<u>1,467,786</u>	<u>1,207,974</u>	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	<u><u>1,609,999</u></u>	<u><u>1,413,789</u></u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/3 – Schedule

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN UNTUK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 DAN 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	2022	
PENDAPATAN BERSIH	669,001	672,948	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(466,300)	(441,990)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	202,701	230,958	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(793)	(380)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(72,537)	(61,885)	General and administrative expenses
Beban operasi lainnya	(6,649)	(3,792)	Other operating expenses
Pendapatan bunga	5,749	3,578	Interest income
Beban bunga liabilitas sewa	(236)	(345)	Interest expense on lease liabilities
Bagian atas laba bersih entitas anak	153,481	54,952	Share in net gain of subsidiaries
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	281,716	223,086	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX EXPENSE
Kini	(30,785)	(38,343)	Current
Tangguhan	2,335	1,249	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(28,450)	(37,094)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN	253,266	185,992	PROFIT FOR THE YEAR
Penghasilan/(rugi) komprehensif lain:			Other comprehensive income/(loss):
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan, setelah pajak	6,546	(6,905)	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	259,812	179,087	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY

Lampiran – 6/4 – Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>Saldo laba/Retained Earnings</u>					
	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and Fully paid Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Total ekuitas/ Total equity	
Saldo 1 Januari 2022	20,203	578,288	3,232	427,164	1,028,887	Balance as at 1 January 2022
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan, setelah pajak	-	-	-	(6,905)	(6,905)	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Laba tahun berjalan	-	-	-	185,992	185,992	Profit for the year
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	-	-	808	(808)	-	Appropriation for General reserve
Saldo 31 Desember 2022	<u>20,203</u>	<u>578,288</u>	<u>4,040</u>	<u>605,443</u>	<u>1,207,974</u>	Balance as at 31 December 2022
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan, setelah pajak	-	-	-	6,546	6,546	Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax
Laba tahun berjalan	-	-	-	253,266	253,266	Profit for the year
Saldo 31 Desember 2023	<u>20,203</u>	<u>578,288</u>	<u>4,040</u>	<u>865,255</u>	<u>1,467,786</u>	Balance as at 31 December 2023

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

**PT INDOINTERNET Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY ONLY**

Lampiran – 6/5 – Schedule

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	665,350	656,943	Cash receipts from customers
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	5,749	3,578	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok	(518,397)	(419,948)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(54,303)	(44,601)	Cash paid to employee
Kas yang dihasilkan dari kegiatan usaha	<u>98,399</u>	<u>195,972</u>	Cash generated from operations
Penerimaan pengembalian pajak	-	3,485	Claims for tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(42,482)	(48,395)	Income tax paid
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	<u>(236)</u>	<u>(345)</u>	Cash paid for interest expense on lease liabilities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>55,681</u>	<u>150,717</u>	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pencairan dana yang dibatasi penggunaannya	148	799	Withdrawal of restricted funds
Hasil penjualan aset tetap	11	338	Proceeds from sale of fixed assets
Penambahan investasi di entitas anak	(60,000)	(70,000)	Additional investment in a subsidiary
Pemberian pinjaman kepada entitas anak	(120,000)	-	Loan to a subsidiary
Penerimaan pembayaran pinjaman dari entitas anak	30,000	-	Loan repayment from a subsidiary
Penambahan aset tetap	(12,551)	(32,341)	Acquisition of fixed assets
Pembelian perangkat lunak	<u>(1,399)</u>	<u>-</u>	Purchase of software
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(163,791)</u>	<u>(101,204)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa	<u>(2,078)</u>	<u>(1,742)</u>	Payment on lease liabilities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(2,078)</u>	<u>(1,742)</u>	Net cash flows used in financing activities
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	<u>(110,188)</u>	<u>47,771</u>	NET (DECREASE)/ INCREASE IN CASH CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>229,357</u>	<u>181,586</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u><u>119,169</u></u>	<u><u>229,357</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR



Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Annual Report
2023

PT Indointernet Tbk

Rumah Indonet

Jl. Rempoa Raya No. 11, Rempoa
Kecamatan Ciputat Timur
Kota Tangerang Selatan 15412
Banten - Indonesia
Tel.: +62 21 7388 2525
Fax: +62 21 7388 2626
Web: www.indonet.id